

**ДОГОВІР № 3INST11-26105**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«24» лютого 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Губец Владислав Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.04.2016 р. за №2323000000020303, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 306 408 грн. 70 коп. (триста шість тисяч чотириста вісім гривень 70 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 13% 55 153 грн. 57 коп. (п'ятдесят п'ять тисяч сто п'ятдесят три гривні 57 копійок) та військового збору 1,5 % 4 596 грн 13 коп. (чотири тисячі п'ятсот дев'яносто шість гривень 13 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 246 659 грн. 00 коп. (двісті сорок шість тисяч шістсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожбечи, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шубец Владислав Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Шубец  
Владислав Володимирович

Юридична адреса:

89600 Закарпатська обл. м. Мукачево  
вул. Желізняка, буд. 18

Адреса для листування:

89600, Закарпатська обл. м. Мукачево,  
вул. Ярослава Мудрого, буд.17

ЄДРПОУ: 3472702356

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "СТІ БАНК",

Р/р: UA913005280000326004455087137

МФО: 300528

Тел.: +380505187303

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Шубец Владислав Володимирович



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26105  
від «14» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26105

**Назва проекту: 3INST11-26105**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

246659

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

49600

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

10912



Шубец В.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
89474

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
69798

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
6375

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Шубец Владислав Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**



ШУБЕЦ  
ВЛАДИСЛАВ  
ВОЛОДИМИРОВИЧ  
№ 342702356

Шубец В.В.

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

### Повна назва організації-заявника

фізична особа-підприємець Шубец Владислав Володимирсвич

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Shubets Vladislav Vladimirovich

### Код ЄДРПОУ

3472702356

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

44725

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

141782

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

  
  
Шубец В.В.

**Дата реєстрації організації**

2016-04-06

**Юридична адреса організації**

89600 Закарпатська обл м Мукачево вул Желізняка 18

**Фактична адреса організації**

90500 м Тячів вул Кошута 26

**Поштова адреса організації**

89600 Мукачево вул Ярослава Мудрого 17

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://kino-sky.com.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шубец Владислав Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефішарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Шубец Владислав Володимирович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**



Шубец В.В

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

нема

**Основні засоби: обладнання**

нема

**Основні засоби: транспортні засоби**

нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1525445

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1074173.4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1788915

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1026646

The image shows a blue circular official stamp from the State Administration of the Lviv region. The stamp contains the text: "Львівська область", "Державна особа-підприємство", "ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ", "код 347270235", and "УКРАЇНА". To the left of the stamp is a handwritten signature in blue ink, and to the right is another handwritten signature in blue ink that reads "Шульц В.В."



**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Кінотеатр відносно новий, працює з 2017 року ...лише розвивається. Знаходиться в місті з населенням лише 9000 людей. Діяльність у сфері кіно, а саме демонстрація фільмів. Привчає людей до культури кіно, до перегляду фільмів як закордонного так і українського виробництва, сприяє розвитку національної свідомості патріотичних почуттів, естетичного виховання населення, адже кінотеатр знаходиться в місті селищного типу .... аудиторія глядачів від найменших до найстарших.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

не маємо можливості втримати робочі місця, виплачувати заробітну плату, податки, утримувати кінотеатр, а саме, належний стан, прибирання, оплачувати комунальні послуги, оренду. Із запровадженням карантину та обмежень, відвідування кінотеатру значно впало. Втрата валу за період зупинки діяльності з березня по липень склала близько 800 000 грн., якщо взяти валовий дохід, що був в такий самий період 2019 року, що спричинило фінансові втрати, не виплату зарплати на протязі трьох місяців, скорочення штату працівників. І навіть після відновлення роботи кінотеатру, показники діяльності мінімальні, недостатні для повноцінного забезпечення роботи кінотеатру. Крім того обмеження на заповненість залу на 50% не дає покривати всі витрати. з'явилися додаткові витрати на антисептичні засоби, засоби захисту, прибирання та обробку приміщень, щоб дотримуватись всіх рекомендацій ВОЗ.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Специфіка регіону м. Тячів полягає в тому, що це здебільшого сільська місцевість, і люди тут не привчені відвідувати розважальні центри, в тому числі Кінотеатр. за 2 останні роки ми значно прогресували в цьому напрямку, і привчали людей до культури сімейного дозвілля, перегляду

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the following text: 'ОБЛАСТЬ ІВАНО-Франківська' (Ivano-Frankivsk Oblast) at the top, 'ТЯЧІВ' (Tyachiv) in the center, and 'УКРАЇНА' (Ukraine) at the bottom. The name 'Володимирів' (Volodymyriv) is also visible within the stamp. The signature appears to be 'Мурза В.В.' (Murza V.V.).

кіно. на жаль наразі все звелось до початкового рівня, а то і гірше. За допомогою фільмів укр виробництва, за допомогою засобів масової інформації, місцевого телебачення, реклами на радіостанціях місцевих, за допомогою соц мереж також, за останні два роки активно залучали глядачів до перегляду історичного кіно, та кіно українського виробництва. Одним із інструментів залучення глядачів до кінотеатру була співпраця з Тячівською ОТГ та відділом освіти, з допомогою яких багате дітей учнів шкіл, відвідало кінотеатр, переглянуло розвиваючі анімаційні фільми, і фільми, що розкривали тему шкільної програми. (історичні, документальні, військові)

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

за останні два роки значно виросла демонстрація національних фільмів, документальних...що в свою чергу сприяє загальному культурному та соц розвитку укр глядача, розвитку патріотичності поглядів і так далі. Шкільні групи мали можливість закріпити вивчення шкільного матеріалу за допомогою перегляду таких фільмів, що розкривали тему шкільної програми (напр."Захар беркут", "Ціна правди" "Позивний зеніт" "заборонений" "чорний ворон" "Крути1918"), учасники зони АТО, та їх рідні мали безкоштовні перегляди військових фільмів, національних документальних фільмів. ("Червоний" "Позивний зеніт" "Іловайськ2014"), багатодітні сім'ї отримували безкоштовні квитки щомісяця. організувались перегляди анімацій для дітей із дитбудинків. організуємо акції, кіноконкурси, дні глядачів (з меншою вартістю квитка).

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

матеріально-технічна база порівняно нова (так як кінотеатру Зроки), потребує лише підтримки та догляду, що ми постійно і робим. в минулому році запровадилась система онлайн купівлі квитків, безконтактною огляти. Робочого персоналу дуже мало (2-є людей), сам ФОП в лиці Владислава Шубця виконує роботу прибиральника, касира і кіномеханіка, так як нема можливості тепер, на карантині, утримувати всіх працівників (а їх в минулі періоди було 4-ро), оплачувати їх працю, і тому, про більш широкий інституційний розвиток наразі мова не йде.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Наш кінотеатр не входить в мережу кінотеатрів, спільно чи організації (тим більш міжнародних). наш кінотеатр знаходиться в місцевості, яка межує з

  
Володимиревич  
342702355  
УКРАЇНА

розвинутою туристичною інфраструктурою.

Маємо партнерство в галузі освіти ... а саме співпрацюємо з школами .щоб учні могли удосконалювати знання по шкільній програмі за допомогою фільмів ( наприклад, історичне кіно "Захар Беркут" "ціна правди" , "Крути 1917" ,військові документальні фільми , такі як " позовний зеніт" "Іловайськ" і так далі) . Берем участь у кіноринках , що відбуваються два рази на рік .....але наразі, призупинено , в звязку з пандемією.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

зберегти можливість функціонування кінотеатру як такого . зберегти робочі місця, та пережити кризу кінс в цей час . мати можливість виплачувати людям зароб плату . зберігати приміщення в належному стані. та мати можливість проводити сеанси для малозабезпечених, військових , шкіл і т д Тобто виконувати соціальні програми , як і раніше.

### **Декларація доброчесності інституції**

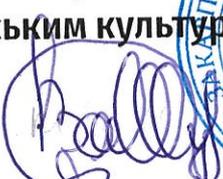
**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим**

  
  
*Шубей В.В.*

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Шубей ВВ

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Фонд:

\_\_\_\_\_



Грантоотримувач:

[Підпис] Шубей ВВ

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від 24 лютого 2020 року  
30071-20/105

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Завантажувача: ФОП Шубець Владислав Володимирович

| Розділ:<br>Стаття:<br>Пункт:                                      | №   | Найменування витрат  | Одиниця<br>виміру | Витрати (гранту інституційної підтримки) УІ(Ф<br>(компенсація неоподаткованих витрат)<br>з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно |                              | Витрати (гранту інституційної підтримки) УІ(Ф<br>(догати)<br>з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно |                              | Загальна<br>сума від УІФ<br>грн (=6+9) | ОБГРУНТУВАННЯ ТА<br>ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ<br>(колонка обов'язкова для<br>заповнення) |                              |  |
|---|-----|--|-------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|--|---|------------------------------|--|
|   |     |  |                   | Кількість/<br>Період  | Вартість за<br>одиночку, грн | Кількість/<br>Період  | Вартість за<br>одиночку, грн |  |   | Загальна сума,<br>грн (=6+9) |  |
| Стовпці:  | 1   | 2  | 3                 | 4   | 5                            | 6   | 7                            | 8                                      | 9   | 10                           | 11   |
| Розділ:   | I   | Находження:  |                   |   |                              |   |                              |  |   |                              |  |
| Стаття  | 1   | Управління культурний фонд   | грн               |   |                              | 0,00  |                              |  | 246 659,00  |                              |  |
| <b>Всього по розділу I "Находження":</b>                          |     |  |                   |   |                              | <b>0,00</b>   |                              |  | <b>246 659,00</b>   |                              |  |
| Розділ:   | II  | Витрати:   |                   |   |                              |   |                              |  |   |                              |  |
| Стаття:   | 1   | Оплата праці штатних працівників   |                   |   |                              |   |                              |  |   |                              |  |
| Пункт   | 1.1 | Іванова Кристина Богданівна касир квітковий                                | місяць            |   |                              | 0,00  | 5                            | 4 960,00                               | 24 800,00   | 24 800,00                    | продаж квіток ,розрахунок з покупцем серпень 4800грн з 1 вересня 5000 грн(мінім. з/пл) |
| Пункт   | 1.2 | Михульцев Іван Петрович контролер квітів<br>Альшица Тетяна Борисівна       | місяць            |   |                              | 0,00  | 1                            | 4 800,00                               | 4 800,00  | 4 800,00                     | контроль квіток ,запуск в зал видавничка за серпень 2020 року                          |
| Пункт   | 1.3 | Акиншина Тетяна Борисівна контролер квітів                                 | місяць            |   |                              | 0,00  | 4                            | 5 000,00                               | 20 000,00   | 20 000,00                    | контроль квіток ,запуск в зал видавничка працює з вересня міні зарплата 5000           |
| <b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>      |     |  |                   |   |                              | <b>0,00</b>   |                              |  | <b>49 600,00</b>  |                              |  |
| Стаття:   | 2   | Соціальні внески   |                   |   |                              |   |                              |  |   |                              |  |
| Пункт   | 2.1 | Соціальні внески з оплати праці Іванова К.Б                                | місяць            |   |                              | 0,00  | 5                            | 1 091,20                               | 5 456,00  | 5 456,00                     | Єдиний соціальний внесок розмір 22%  |
| Пункт   | 2.2 | Соціальні внески з оплати праці Михульцев І.П                              | місяць            |   |                              | 0,00  | 1                            | 1 056,00                               | 1 056,00  | 1 056,00                     | Єдиний соціальний внесок розмір 22% за серпень   |
| Пункт   | 2.3 | Соціальні внески з оплати праці  | місяць            |   |                              | 0,00  | 4                            | 1 100,00                               | 4 400,00  | 4 400,00                     | Єдиний соціальний внесок розмір 22% з 01.09.2020 року                                  |
| <b>Всього по статті 2 "Соціальні внески"</b>                      |     |  |                   |   |                              | <b>0,00</b>   |                              |  | <b>10 912,00</b>  |                              |  |
| Стаття:   | 3   | Оренда приміщень та земельних ділянок                                      |                   |   |                              |   |                              |  |   |                              |  |
| Пункт   | 3.1 | Уривка Закарпатська обл. місто Трнів вул. Колупа буд. 26 площа 255,64 кв.м | місяць            |   |                              | 0,00  | 5                            | 17 061,00                              | 85 474,00   | 85 474,00                    | Витрати на оренду залів і адміністративних приміщень мікротрагу з ,оговору оренди      |
| Пункт   | 3.2 | Адреса орендатора приміщення(земельної ділянки), з зазначенням метражу     | місяць            |   |                              | 0,00  |                              | 0,00                                   | 0,00  | 0,00                         |  |
| Пункт   | 3.3 | Адреса орендатора приміщення(земельної ділянки), з зазначенням метражу     | місяць            |   |                              | 0,00  |                              | 0,00                                   | 0,00  | 0,00                         |  |
| <b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b> |     |  |                   |   |                              | <b>0,00</b>   |                              |  | <b>85 474,00</b>  |                              |  |



ФОП Шубець В.В.

|  |  |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
|--|--|--------|------|---|-----------|------------|--|--|------------|---|
| Стаття: 4  | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги                                      |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 4.1  | Водопостачання   | місяць | 0,00 |   | 0,00      | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 4.2  | Електроенергія   | місяць | 0,00 | 5 | 8 000,00  | 40 000,00  |  |  | 40 000,00  | комунальні послуги, оплата електроенергії 1 Кат-Згрн1 коп тобто від 2500до 2600 Кат   |
| Пункт 4.3  | Опалення   | місяць | 0,00 | 2 | 10 000,00 | 20 000,00  |  |  | 20 000,00  | оплата за опалення в зимовий період, листопад та грудень міс орендованого приміщення  |
| Пункт 4.4  | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяць | 0,00 | 5 | 1 959,50  | 9 798,00   |  |  | 9 798,00   | задача під охорону орендованого приміщення, та витрати на засоби захисту / дезінфекції приміщень та працівників видавча кінотеатру ,обов'язкові при дотриманні рекомендації ВОЗ при карантині |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" |  |        | 0,00 |   |           | 68 798,00  |  |  | 68 798,00  |   |
| Стаття: 5  | Оренда техніки, обладнання та інструменту  |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 5.1  | Наймодуляція техніки (з деталізацією технічних характеристик)  | місяць | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 5.2  | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)   | місяць | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 5.3  | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)  | місяць | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"                           |  |        | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Стаття: 6  | Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)   |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 6.1  | Найменування   | шт     | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 6.2  | Найменування   | шт     | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 6.3  | Найменування   | шт     | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"              |  |        | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Стаття: 7  | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:                 |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 7.1  | Послуги зв'язку  | місяць | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 7.2  | Послуги інтернет   | місяць | 0,00 | 5 | 275,00    | 1 375,00   |  |  | 1 375,00   | витрати за послуги інтернет, сума за один місяць 275 грн (без ПДВ) згідно договору  |
| Пункт 7.3  | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)                           | місяць | 0,00 | 5 | 1 000,00  | 5 000,00   |  |  | 5 000,00   | обслуговування сайта кінотеатра, оброблення даних комп'ютерне програмування   |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"        |  |        | 0,00 |   |           | 6 375,00   |  |  | 6 375,00   |   |
| Стаття: 8  | Банківські витрати   |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 8.1  | Банківська комісія за переказ  |        | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |
| Пункт 8.2  | Робота з чеків, касові обслуговування  |        | 0,00 | 5 | 100,00    | 500,00     |  |  | 500,00     | оплата лінійно тарифу зг. договору  |
| Всього по статті 8 "Найбільші витрати"   |  |        | 0,00 |   |           | 500,00     |  |  | 500,00     |   |
| Стаття: 9  | Аудиторські послуги  |        |      |   |           |            |  |  |            |   |
| Пункт 9.1  | Аудиторські послуги  |        | 0,00 | 1 | 20 000,00 | 20 000,00  |  |  | 20 000,00  | аудиторський звіт   |
| Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"   |  |        | 0,00 |   |           | 20 000,00  |  |  | 20 000,00  |   |
| Всього по розділу II "Витрати":  |  |        | 0,00 |   |           | 246 659,00 |  |  | 246 659,00 |   |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ  |  |        | 0,00 |   |           | 0,00       |  |  | 0,00       |   |



0907

(посада)

С.Клав

Шубець В В

(ПІБ)