

ДОГОВІР № ЗINST11-26096
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІНЕМА-ЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лісовської Любові Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 3 999 998 грн. 06 коп. (три мільйона дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 06 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам рационального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, сбладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 +38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лісовська Любов Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДALНІСТЮ "СІНЕМА-ЦЕНТР"**

Юридична адреса:

01032, м.Київ, вул. Жилянська, буд. 146

Адреса для листування:

01032, м.Київ, вул. Жилянська, буд. 146

ЄДРПОУ: 33835003

Банківські реквізити:

Назва банку/філії ПАТ "БАНК ВОСТОК"

P/r: UA743071230000026002030123059

МФО: 307123

Тел.: +38 (050) 311-90-01

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Л.В. Лісовська



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26096
від «Х » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26096

Назва проекту: 3INST11-26096

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
3999998.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
0.00





Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
1640172.99

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
2299825.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
60000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лісовська Любов Володимирівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІНЕМА-ЦЕНТР"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою
«Cinema-Center» Limited Liability Company**

Код ЄДРПОУ

33835003

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2766685.42

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

8286123.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

5912852.08

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

5520787.84

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> код доступу 435491979379

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-11-03

Юридична адреса організації

Україна, 01032, місто Київ, вулиця Жилянська, будинок 146

Фактична адреса організації

Україна, 01032, місто Київ, вулиця Жилянська, будинок 146

Поштова адреса організації

Україна, 01032, місто Київ, вулиця Жилянська, будинок 146

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://cinemaciti.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лісовська Любов Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Григор'єв Максим Єхільович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?


Ідентифікаційний
код 33835003


Максим Єхільович Григор'єв

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. Речове право: оренда. Нежилі будівлі багатофункціонального торговельно-виставочного і готельного комплексу /друга черга/, реєстр.номер 842772151101, Одеська обл., м.Одеса, провулок Семафорний, будинок 4.
 2. Речове право: оренда. Будівля багатофункціонального торгівельного центру, реєстр.номер 45960780000, м.Київ, вулиця Антоновича, будинок 176.
 3. Речове право: оренда. Нежитлова будівля, літ."А", реєстр.номер 1375726180000, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 19.

Основні засоби: обладнання

1. Крісло кінотеатральне для кінозалу KP-1810CC, KP-1900CC, 1197 од.
 2. Крісло кінотеатральне для кінозалу Designer Series, 1276 од.
 3. Крісло кінотеатральне для кінозалу SE-830 Empire, 1531 од.
 4. Проектор цифровий NEC (проектор, п'єдестал, сервер тощо), 13 од.
 5. Проектор цифровий Barco (проектор, п'єдестал, сервер тощо), 2 шт.
 6. Dolby звуковий процесор, 8 од.
 7. Звуковий процесор Fidek, 7 од.
 8. Екрани Harkness Hall Perlux 180+, Harkness Hall Clarus 220 3D, Perlux Digital 180+, Spectral 240 3D, 16 од.
 9. Інше (медіасервери, підсилювачі потужності, поляризатори світла, апарати для приготування попкорну, офісна техніка, комп'ютерна техніка, меблі, квиткові каси, POS термінали, професійні ТВ-панелі, вітрини холодильні, цифрові прилади нічного бачення, блендери, посудомийні машини, сабвуфери, блоки беспереб. живлення, акустичні системи тощо)

Hector

Susie Smith

Основні засоби: транспортні засоби

1. SUBARU LEGACY 2.0 LX , легковий седан, 2005 р/в.
2. LEXUS LS 460L, легковий седан, 2007 р/в
3. Mercedes-Benz C 180, легковий седан, 2008 р/в
4. Skoda Octavia A5, легковий седан, 2010 р/в

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

214

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

132

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

122948686.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

116207495.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

128114686.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

121539254.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

46801965.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

52302724.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект



Лікерсько, Олександр
Л.В.

ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Заявник ТОВ «СІНЕМА-ЦЕНТР» здійснює діяльність з демонстрування фільмів у власній мережі багатозальних кінотеатрів СІНЕМА CITI. Стратегічні цілі: розбудова мережі кінотеатрів СІНЕМА CITI для задоволення культурних потреб населення, досягнення соціального і економічного ефекту, впровадження новітніх кінотехнологій. Діяльність кінотеатрів Заявника як



Михаель А. Покровський

закладів культури спрямована на організацію змістового культурного дозвілля. Заявник надає населенню послуги з демонстрування фільмів, альтернативного контенту (світові театральні вистави, концерти, балет, опера), супутні послуги (культурно-мистецькі, благодійні заходи, святкування, заходи для дітей і юнацтва, творчі зустрічі, просування національного кіно), продаж супутньої продукції (попкорн, наїдки, напої). Цільова аудиторія: соціально активна молодь і молоді сім'ї з середнім достатком 12-45 років. Головні досягнення Замовника базуються на стратегічних цілях розбудови мережі сучасних кінотеатрів СІНЕМА CITI. Діють кінотеатри «Сінема-Сіті Київ» і «Сінема-Сіті Одеса» <https://cinemaciti.ua>, з форматами 2D, 3D і новітніми технологіями: 4DX, лазерні 4K-проектори тощо. Ці кінотеатри СІНЕМА CITI входять в п'ятірку найкращих в Україні за відвідуваністю. Заявник закінчує будівництво сучасного кінотеатру у Вінниці, відкриття у 4 кварталі 2020р. Завершується проектування протиаварійного ремонту будівлі кінотеатру «Київ» <https://ukrcinema.org.ua/blog/item/283-soiuz-kinoteatriv>. У 2021р. заплановане будівництво нового кінотеатру у Запоріжжі

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Заявник здійснює виключно діяльність кінотеатрів мережі СІНЕМА CITI, тому був повністю позбавлений доходів у період повного закриття кінотеатрів на карантин з середини березня і до липня 2020р. Проте витрати продовжували нараховуватися. Так, разом за квітень-червень 2020р. накопичені витрати склали 3,66 млн. грн. В тому числі: оплата праці – 1,2 млн. грн., оплачені торгівельні ліцензії – 22 тис. грн., зв'язок, Інтернет, охорона – 472 тис. грн., оренда, експлуатаційні, комунальні витрати – 920 тис. грн. тощо. Значна кількість персоналу звільнилася: кількість штатних працівників з 31.12.2019р. станом на 01.07.2020р. зменшилася майже вдвічі (з 214 до 132 осіб). Глядачі не поспішають до кінотеатрів після їх відкриття з 02.07.2020р., побоюючись коронавірусу (COVID-19), а залучати їх практично нічим: кіновиробники масово відкладають вихід великих очікуваних світових прем'єр. Дотримання кінотеатрами карантинних обмежень вимагає додаткових витрат (закупівля масок, дезінфекторів, додаткові дезінфекційні клінінгові заходи тощо) і суттєво ускладнює відновлення доходів (продаж квитків обмежена 50% кількості місць, не проводяться культурно-масові заходи). Відвідуваність і дохід кінотеатрів зменшилися в 10 разів у порівнянні з докарантинним періодом. Таким чином, у зв'язку із впровадженням карантинних обмежень, Заявник накопичив значні, некомпенсовані доходом, витрати за період закриття кінотеатрів, а теперішнього доходу не вистачає навіть на покриття поточних витрат на



Сергій Михайлов
Лісовсько Ік

оплату праці і оренду

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Покази до значимих дат: День пам'яті жертв Голокосту, День Св.Миколая <https://cutt.ly/8ffZhny>, фільми-номінанти за тиждень до Оскару тощо.

Підтримка українського кіно: прем'єри, прес-покази для лідерів думок, критиків, ЗМІ. Безкоштовні перегляди фільму українською творчою групою на кіноекрані до прокату. Прем'єра фільму/мультфільму у СІНЕМА CITI: 5-6 разів/місяць з участю зірок і діячів культури. Фільми мовою оригіналу, спік-клаби <https://cutt.ly/UffXbxD>, кінофестивалі, творчі зустрічі, культурно-мистецькі заходи. Аудиторія: 6-60 років. Сегментація відвідувачів: прості 30%, постійні 40%, кіноіндустрія 20%, медійні персони 5%, журналісти 5%. Міста: Київ, Одеса. Інструменти: соцмережі, сайт <https://cinemaciti.ua>, розсилки (ЗМІ, портали, радіо), крос-промо з партнерами заходів. Результат: об'єднання громади, популяризація кіномистецтва, стрімкий ріст коментарів, рецензій (соцмережі, сайт); середня відвідуваність (осіб): прем'єра: 450; показ до дат: 250; фільми мовою оригіналу 200/місяць

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійні покази (ветерани АТО, учасники бойових дій, діти-сироти, з малозабезпечених сімей, шкіл-інтернатів, інші незахищені верстви населення): 1 раз/тиждень в кожному кінотеатрі СІНЕМА CITI, 80-150 осіб/сеанс, <https://goo.su/1YZr>, <https://cutt.ly/lffZp2V>. Програма «Доступне кіно для всіх»: спецпокази для людей з розладом аутичного спектру, з синдромом Дауна, з вадами слуху, зору: 10-12 раз/рік, 30-80 осіб/сеанс.

Постійно діюча програма соціальних пільгових цін для школярів, студентів, пенсіонерів: <https://cinemaciti.ua/info/znidzhki>. Аудиторія: відповідно до соцкатегорії. Охоплення за 2018-2020р.р.: близько 12000 осіб. Інструменти: традиційна співпраця (прямий контакт, листування) з профільними соцслужбами, держадміністраціями, громадськими, благодійними організаціями. Результати: інтеграція людей з особливими потребами у соціум, культура кіно стає більше і доступніше для кожного, незалежно від особливостей чи соціального статусу. Подяки 2018-2020р.р.: <https://fex.net/ru/s/lofz2ma>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Головна програма розвитку - збільшення кількості локацій сучасних кінотеатрів, для забезпечення населенню змістового дозвілля з якісною демонстрацією фільмів. Незабаром відкриття нового кінотеатру СІНЕМА CITI



Костянтинов Ростислав Михайлович

у Вінниці <https://rau.ua/ru/news/cinema-city-megamoll/>. Завершується проектування протиаварійного ремонту будівлі кінотеатру «Київ» <https://ukrcinema.org.ua/blog/item/283-soiuz-kinoteatriv-ukrainy>. У 2021р. планується створення нового кінотеатру в Запоріжжі. Програма вдосконалення кінотеатрів мережі СІНЕМА CITI: покращення комфорту, сучасні техноНовинки: срібні екрані, лазерні 4K-проектори, формат 4DX тощо <http://absurdu.net/kino/kinoteatr-sinema-siti-otkryil>, <https://www.048.ua/news/2114103/kak-rabotaet-kinoteatr>. Програма культурного розвитку населення: урізноманітнення демонстраційних послуг альтернативним контентом: світові театральні вистави, концерти, балет. Постійні програми лояльності, пільгових цін для школярів, студентів, пенсіонерів, благодійних показів, кінофестивалів

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Заявник як член Союзу кінотеатрів України має доступ до прогресивного досвіду UNIC (Європейське об'єднання кінотеатрів) unic-cinemas.org, співпраці з європейськими колегами. Оновлення технологій кінопрокату: співпраця з CJ 4DPLEX CO., LTD (Корея) по запровадженню в мережі СІНЕМА CITI технології 4DX <https://goo.su/1YzP>, <https://goo.su/1yZP>. Покази фільмів / вистав / балету / опери мовою оригіналу, 3 рази / тиждень в кожному кінотеатрі: освітнє значення, дозвілля іноземців, працівників посольств, культурних центрів інших країн, співпраця з: Американська Торгівельна Палата, група Let's talk about, Британська Рада, а також з іноземними посольствами, культурними центрами по проведенню фестивалів зарубіжного кіно: лютий 2020: «Італійські короткометражки», жовтень 2018: Фестиваль німецького кіно з Goethe Institut <https://cutt.ly/bff1y5E>, щорічно: «Манхеттенські короткометражки», червень 2018: «Молодість» <https://goo.su/1Yzs> - програми Швеції, Данії, Франції, Австрії, Швейцарії за підтримки посольств

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Грантова підтримка за заявленими статтями витрат допоможе відновити організаційну спроможність Заявника, дозволить реалізувати ПЛАН діяльності до кінця 2020р.: направити кошти гранту в оплату оренди приміщень, експлуатаційних, комунальних послуг згідно статей кошторису:

(1) на компенсацію непокритих витрат за період 12.03.2020р. – 31.07.2020р.,
(2) на сплати до кінця 2020р. Це вивільнить необхідні кошти щоб: належно забезпечити безперервну безпечну роботу кінотеатрів мережі СІНЕМА CITI, надання якісних демонстраційних послуг; відновити докарантинну кількість



 Oleksandr Klymenko

персоналу; продовжити культурні, освітні, соціальні програми мережі СІНЕМА СІТІ, альтернативний контент, нова культурна програма АртЛекторію "Історія мистецтва у СІНЕМА СІТІ", з залученням аудиторії 12-25 років (середні загальноосвітні, професійні та вищі навчальні заклади, школи-інтернати); проведення кінофестивалів, прем'єр національного та іноземного кіно; відкрити новий кінотеатр у Вінниці створивши близько 60-70 робочих місць

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, озмайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Інна
Димитров
Лісовська Олена

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ДІЛІТ/ЗБ/2020 "Кінофестиваль "Кіно-Боні" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Позна на засіданні Землівника: Товариство з обмеженою відповідальністю "СІНЕМА ЦЕЛІТР" (код СДРНОУ зз636003)

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кошторисів непотрібних витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (догани) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна затрачувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіювання обов'язково для заповнення)
				Кількість/ Період	Варіант за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варіант за одиницю, грн (=7*9)	Загальна сума, грн (=9+8)	
Стояні:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	І	Надходження:								11
Стаття:	1	Український кільтурний фонд	грн			1 510 737,91			2 489 260,15	3 999 998,06
Всього по розділу I / "Надходження":						1 510 737,91			2 489 260,15	3 999 998,06
Розділ:	ІІ	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески								
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								



Лісовська А.В.
Аурелія

Оренда	3.1	Оренда приміщення Кінотеатру "Сінема-Сіті Кіїв" в ТРЦ "Оушен Плаза", м.Кіїв - 4 227 м.кв	місяців	3	16 137,39	48 412,16	2	49 418,44	98 836,38
Оренда	3.2	Оренда приміщення Кінотеатру "Сінема Сіті Одеса" в ТРЦ "FontanSky" М.Одеса - 3 450 м кв	місяців	1	60 000,00	60 000,00	2	60 000,00	120 000,00
Оренда	3.3	Оренда офісу ТОВ "Сінема-Центр", м.Кіїв вул.Хилянська, буд.14б - 336,5 м.кв	місяців	4	201 543,49	806 193,95	5	101 346,00	506 730,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"									
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Водопоста чання	4.1	Комунальні послуги: Водопостачання Кінотеатру "Сінема-Сіті Кіїв" в ТРЦ "Оушен Плаза", м.Кіїв	місяців	4	879,45	3 517,78		0,00	3 517,78
Водопоста чання	4.2	Комунальні послуги: Водопостачання Кінотеатру "Сінема-Сіті Одеса" в ТЦ "FontanSky", м.Одеса	місяців	2	967,97	1 935,94	5	2 691,80	13 458,99
Електропо стачання	4.3	Комунальні послуги: Електропостачання Кінотеатру "Сінема-Сіті Одеса" в ТЦ "FontanSky", м.Одеса	місяців	4	27 859,69	111 438,76	5	88 015,26	440 076,28
Електропо стачання	4.4	Комунальні послуги: Електропостачання Кінотеатру "Сінема-Сіті Кіїв" в ТРЦ "Оушен Плаза", м.Кіїв	місяців	4	102 359,83	409 239,32	5	184 006,00	970 000,50
Експлуата ційні витрати	4.5	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень Кінотеатр "Сінема-Сіті Кіїв" в ТРЦ "Оушен Плаза", м.Кіїв	місяців	1	70 000,00	70 000,00	2	140 079,00	280 159,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00	0,00



Григорій
Макаров

Пункт	6.3	Найменування інструменту (з дегінгацією технічних характеристик)	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком матеріальних видатків)	шт							0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт							0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт							0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт							0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком матеріальних видатків)"										0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги за з'язку, Інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення	місяців							0,00	0,00
Пункт	7.1	Платформа 1&1 Язык	місяців							0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців							0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (дегінгація назустріч постути)	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги за з'язку, Інтернет, обслуговування програм"										0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ								0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування								0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські постути									
Пункт	9.1	Аудиторський постути	послуга							60 000,00	60 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські постути"										60 000,00	60 000,00
Всього по розділу II "Витрати":										1 510 737,91	2 489 260,15
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										0,00	0,00

Слов: Лісовська І.В.
(підпись та печатка)
(посада) Директор

