

**ДОГОВІР № 3INST11-26080**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«23» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МОСТ-КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Образцова Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями зервінних бухгалтерських документів

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 702 898 грн. 81 коп. (сімсот дві тисячі вісімсот дев'яносто вісім гривень 81 копійка), без ПДЗ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсвати до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що іх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірваний заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори абс розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Образцов Віталій Миколайович;

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "МОСТ-КІНО"

Юридична адреса:  
Україна, 49000, Дніпропетровська область,  
місто Дніпро, вулиця Глінки, будинок 2  
Адреса для листування:  
Україна, 49000, Дніпропетровська область,  
місто Дніпро, вулиця Глінки, будинок 2  
ЄДРПОУ: 41732157  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: Акціонерний Банк  
«Південний»  
Р/р: UA223282090000026004000012752  
МФО: 328209  
Тел.: +380976658661

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



В.М. Образцов

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26080  
від «23» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26080

Назва проекту: 3INST11-26080

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор  
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту  
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)  
702898.81

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників  
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески  
0



Директор *Бородчов В.Н.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
702898.81**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

0

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові  
Образцов Віталій Миколайович**

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "МОСТ-КІНО"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Limited Liability Company "MOST-KINO"

### **Код ЄДРПОУ**

41732157

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

307024.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

38172.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

632685.67

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

52499.96

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://drive.google.com/file/d/15yX9Mj1C0uVOFbkL8I2lyRtPu6RecuPF/view?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Директор  Образцов В.И.

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2017-11-13

**Юридична адреса організації**

49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ГЛІНКИ, будинок 2

**Фактична адреса організації**

49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ГЛІНКИ, будинок 2

**Поштова адреса організації**

49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ГЛІНКИ, будинок 2

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://mostkino.dp.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Образцов Віталій Миколайович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
ПИЛИПЕНКО НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА - громадянин України  
ЧЕСЕНКО ЄВГЕНІЙ

  
Фіректор  
Образцов В.И.

ІГОРОВИЧ - громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Так. Справа № 160/4548/20 від 24.04.2020р. - Оскарження штрафу за несвоєчасну реєстрацію технічних податкових накладних (організація виступає в ролі позивача)

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Кінопроектор - 6 од. Спеціальний об'єктив для проектора - 2 од. Проекційне вікно - 4 од. П'єдестал - 10 сд. Комплект вентиляції проектора - 4 од. Екран кінотеатральний - 6 од. Рама екрана - 6 од. Звуковий процесор - 6 од. Підсвічування - 5 од. Акустична система - 90 од. Безперебійний блок живлення - 7 од. Затемнювач світла - 6 од. Комплект 3D системи - 3 од. Підсилувач - 47 од. Dolby Atmos Interface - 1 од. Заекранна система кінотеатру - 5 од. Сабвуфер кінотеатру - 4 од. Surround-система кінотеатру - 32 од. Системний сервер управління кінопоказом - 1 од. Турнікет тріпод "Класік" зі сканером штрих-кодів - 2 од. Апарат для виготовлення поп-корну - 1 од. Система охоронної сигналізації - 1 од. Замок електромагнітний - 2 од. Комп'ютерна техніка - 66 од. Касове обладнання - 53 од. Обладнання для бару - 18 од. Меблі - 113 од. Інструмент - 22 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**



Директор  Обрадов В.И.

57

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

51

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

23390594.92

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

24639512.65

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

24976448.02

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

25871393.75

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

11020967.41

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

10978191.50

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0



*Директор О. Образцов В.Н.*

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

МОСТ-КІНО - це сучасний багатозальний кінотеатр для всіх категорій населення. На екранах кінотеатру завжди можна побачити найновіші кінопрем'єри вітчизняного та світового виробництва з використанням сучасних технологій, а для більш комфортного відпочинку на території організовано бар із кухнею, де можна смачно перекусити та випити охолоджуючий коктейль. Цільовою аудиторією є люди різної вікової категорії та достатку, адже в нашому кінотеатрі реалізовані програми для різних прошарків населення. Своїм головним досягненням вважаємо щасливі обличчя наших відвідувачів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Із впровадженням карантинних обмежень (а саме з 17 березня 2020 року) кінотеатр припинив свою діяльність на три з половиною місяці. Протягом цього часу підприємство понесло збитків на суму орендної плати, комунальних платежів, експлуатаційних витрат тощо. Після відкриття 2 липня 2020 року кінотеатр не зміг повернутися на докарантинний рівень: кількість відвідувачів знизилася більш ніж у 10 разів. теперішній дохід не

Директор  
Борисов В.И.



покриває навіть поточних витрат.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кінотеатр відкрився 29.11.2018р. Кінозали та навігація на території холу були збудовані з урахуванням пстreb людей з інвалідністю та маломобільних прошарків населення. Була збудована окрема вбиральня для людей з інвалідністю. Санвузол обладнаний спеціальною зручною сантехнікою і поручнями, оснащений спеціальною кнопкою «Help» для виклику допомоги, у випадках виникнення екстрених ситуацій. Квитки для людей з інвалідністю відпускаються з 50% знижкою.

04.01.2019р. додатково до діяльності кінотеатру відкривається бар «Space Bar» з кухнею та напоями. Для відвідувачів бару існує 2 входи – сходи та пандус для маломобільних трошарків населення.

Хол кінотеатру обладнаний навігацією для спрощення пошуку відвідувачами локацій кінотеатру.

В грудні 2019 року на території кінотеатру відбулось відкриття «Сувенірної лавки» з атрибутикою до сучасних та класичних кінокартин.

Влітку 2019 було створено власний мобільний додаток для більш зручного доступу до розкладу сеансів та покупки квитків.

За 2019 рік в кінотеатрі було реалізовано декілька програм для різних категорій населення:

- ? для матусь з діточками проводяться "тихі сеанси" з дитячими килимками та пеленатором в залі;
  - ? для іноземців та відвідувачів, що вивчають мови є сеанси мовсю оригіналу з українськими субтитрами;
  - ? час від часу кінотеатр стає майданчиком для проведення міжнародних фестивалів, таких як «Німецький кінофестиваль», «Французька весна» тощо;
  - ? в репертуарі кінотеатру часто демонструються авторські, артхаусні картини;
  - ? велика увага приділяється розвитку українського кіно;
  - ? діє акційна пропозиція на прем'єрні фільми, які демонструються за проектом "Ніч кіно", де можна за ніч подивитись одразу 3 фільми за зниженою ціною;
  - ? з моменту відкриття і понині для дітей віком до 6-ти років вхід на сеанси кінопоказів безкоштовний.

В період дії адаптивного карантину впроваджено більш жорсткі заходи, пов'язані з недопущенням поширення covid-19, такі як:

- до початку робочої зміни співробітники проходять обов'язковий

Директор Образцов В.И.

температурний скринінг;

- збільшенні перерви між сеансами для провітрювання і ретельного прибирання;
- весь персонал забезпечений засобами індивідуального захисту (масками, рукавичками і т. д.);
- касова і буфетна зони облаштовані спеціальними захисними екранами, для мінімального контакту відвідувачів із співробітниками кінотеатру;
- по всій території кінотеатру розставлені дезінфікуючі станції для обробки рук;
- всі відвідувачі перед сеансом проходять температурний скринінг;
- відвідувачі допускаються на сеанс виключно в захисних масках;
- перехід на систему індивідуальних окулярів для кожного відвідувача 3D-сеансів;
- розсадження відвідувачів організована в шаховому порядку (з вільними місцями поруч, спереду і ззаду).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Входи в зали у нас не по сходинках, а на одному рівні з холом. В половині залів передбачені спеціально обладнані місця для людей з інвалідністю, які пересуваються за допомогою візків. При купівлі квитків на ці місця – знижка -50%.
2. Вбиральні в нашому кінотеатрі облаштовані окремими дитячими кабінками з невеликим унітазом та рукомийником.
3. Жіночий санвузол обладнаний пеленатором для зручності гігієни та перевдягання малюків.
4. Санвузол універсальної доступності з виходом до холу кінотеатру. Туалет обладнаний спеціальною зручною сантехнікою і поручнями, оснащений спеціальною кнопкою «Help» для виклику допомоги, у випадках виникнення екстрених ситуацій.
5. Дітям дошкільного віку вхід на кіносеанси безкоштовний.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Організація заходів для вдосконалення (покращення) якості обслуговування відвідувачів (навчальні тренінги із залученням спеціалістів)

В планах на 2021 рік підвищення рівня інклюзивності для наших відвідувачів – облаштування пандусу поручнями, побудова додаткової навігації для людей з вадами зору та слабочуючих, організація показів фільмів зі спеціальними доповненнями (титри та звуки для людей з вадами зору та

Директор



Бразцов В.Н.

слабочуючих (з такою практикою ми зустрічалися в кінці 2019)

Активно займаємось поглибленим безконтактності обслуговування відвідувачів, вдосконалюючи можливості використання нашого сайту та власного додатку.

В період карантину реалізовані кінопокази під відкритим небом на території партнерів (комплекс Bartolomeo Best River Resort) - <https://mostkino.dp.ua/uk/druzya-my-nakonets-to-dozhdalis-otkrytiya/>.

Коли кінотеатр вийде на прибутковий рівень, планується будівництво 3-х нових кінозалів над існуючим кінотеатром з використанням ще новіших технологій.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Спільний проект із партнером Bartolomeo Best River Resort - кінотеатр під відкритим небом.

Участь в кіноринках, що прходять в рамках Одеського міжнародного кінофестивалю.

З липня 2020 року кінотеатр розпочав прямі трансляції футбольних матчів на великих екранах для футбольних фанатів, адже доступ на трибуни на той час було заборонене.

Другий рік поспіль співпрацюємо з Ґете інститутом (2019, 2020 покази в кінотеатрі фестивалів німецького кіно за сприяння та участі Посольства, Генконсульства (в східній Україні) Німеччини))

В 2019р. працювали з Альянсфрансез (французький інститут і посольство Франції, демонстрували в нашему кінотеатрі Фестиваль «Французька весна»), який мав відбутись і цього року, якби не карантин.

Наш кінотеатр є членом Союзу Кінотеатрів України (СКУ), беремо участь у з'їздах і інших форумах, а СКУ є членом європейської кіноассоціації | The International Union of Cinemas. Така практика дає можливість спілкування із закордонними колегами з метою використання набутого зарубіжного досвіду в подальшому розвитку кінотеатру та галузі в цілому.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

На сьогодні фінансова ситуація та карантинні заходи не дозволяють

Фірм. Юр.



Боратчов В.Н.

приймати участь в масштабних дорогих проектах, проте ми плануємо підтримувати існуючі проекти, та, за можливості, організовувати нові. Зараз ми маємо можливість працювати в наступних напрямках:

- Тихі сеанси для матусь з малюками;
- Фільми на мові оригіналу для іноземців і шанувальників культури;
- Показ фестивального, авторського та артхаусного кіно;
- Прямі трансляції футбольних матчів;
- Впроваджувати заходи для підвищення кваліфікації персоналу;
- Просувати українське кіно на великих екранах;
- Приймати активну участь в діяльності та розвитку Союзу Кінотеатрів України.

Також ми постійно працюємо над вдосконалення цінової політики кінотеатру. На період карантину були впроваджені знижені ціни на кінопокази.

## Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

  
Директор Бразцов В.Н.

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком підтвердження про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Образцов В.Н.

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Образцов В.Н.", placed over the circular stamp.

КОШТОРИС  
 Проекти Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "МОСТ-КІНО"

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вииміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 відповідно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 відповідно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИГРА (коловка обов'язкова для заповінення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	II							
Статя:	1	Надходження*							
Пункт	1.1	Оплата праці штатних працівників	місяців		0,00				
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				
<b>Всього по статі 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>					<b>0,00</b>				
Статя:	2	Соціальні внески							
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00				
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00				
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00				
<b>Всього по статі 2 "Соціальні внески"</b>					<b>0,00</b>				
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				

Ідентифікаційний код: 1732167	Печать
Оголошене використання для фінансування	Печать
Оголошено	Печать



Стаття:	<b>9</b>	Аудиторські послуги						
Пункт	<b>9.1</b>	Аудиторські послуги						
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			
<b>Всього по розбігу II "Витрати":</b>					<b>702 898,81</b>			
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>								
Лінійний директор								
(Ім'я, підпись)								

Співробітник  
 (Ім'я, підпись)  
 Офіційний відповідальний  
 (Ім'я, підпись)

