

ДОГОВІР № 3INST11-25986
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлій Олександрович, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МУЛЬТИПЛЕКС-ХОЛДИНГ» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Романчука Романа Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 3 946 700 грн. 00 коп. (три мільйона дев'ятсот сорок шість тисяч сімсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання мажетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безогратно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальних послуг;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про територіально-адміністративні реформи в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Антонова Єлизавета Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне акціонерне товариство
"Мультіплекс-Холдинг"

Юридична адреса:

01021, м. Київ, вул. Інститутська,
буд. 28

Адреса для листування:

03035, м. Київ, вул. Василія

Липківського, 45, офіс 707, БЦ "Нест"

ЄДРПОУ: 32850366

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне

Товариство "ПУМБ"

P/r: UA613348510000000026009127007

МФО: 334851

Тел.: +380674031145

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Генеральний директор

Р.С. Романчук



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25986
від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25986

Назва проекту: 3INST11-25986

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
3946700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0.00



ПРИВАТНО
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДІРЕКТОР
СМАНЧУК Р.С.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
3890000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
56700.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Антонова Єлизавета Сергіївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Приватне акціонерне товариство "Мультіплекс-Холдинг"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Joint Stock Company "Multiplex-Holding"

Код ЄДРПОУ

32850366

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

524593.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

10509990.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

7456038.35

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1567234.28

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_045312_34 Код: 451678838193

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів



ГЕНЕРАЛ^СИЙ
ДИРЕКТОР
РОМАНЧУК Р.С.

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2004-03-03

Юридична адреса організації

Україна, 01021, м. Київ, вулиця Інститутська, будинок 28

Фактична адреса організації

Україна, 03035, м. Київ, вулиця Василя Липківського, 45, офіс 707, БЦ "Нест"

Поштова адреса організації

Україна, 03035, м. Київ, вулиця Василя Липківського, 45, офіс 707, БЦ "Нест"

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://multiplex.ua/ua/>; <https://www.facebook.com/uamultiplex/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Романчук Роман Степанович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Трофіменко Ксенія Володимирівна

Чи притягався (лисся) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Інженерне, кіно-, електронне, технічне обладнання - 4645 одиниць; Меблі та офісне обладнання- 21 585 одиниць.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

154

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
891259812.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1271033263.30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3963998037.69

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

53009567203



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
206983080.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
287338959.30

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
РЭМАНЧУК Р.С.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

MULTIPLEX це найбільша мережа кінотеатрів в Україні. Заснована в 2004 році та наразі складає близько 39% частки ринку за касовими зборами.

MULTIPLEX це більше 9 500 000 проданих квитків на рік, 25 кінотеатри та 131 кінозал у найбільших містах України, 25 000 гостей щоденно та 750 сеансів щоденно* (*примітка – дані компанії вказані не в карантинний період).

MULTIPLEX також працює по франшизі і має три франчайзингових кінотеатри: у Луцьку (кіноконцертний комплекс «Промінь», 3 зали, 700 місць) відкритий у 2017 році, та 2 кінотеатри мережі в Черкасах, відкриті у 2012 та 2013 роках.

Цінності компанії: турбота, постійне покращення, чесність, ініціативність, ефективність.

Компанія регулярно фіксує NPS - рівень задоволеності клієнтів. Показники (станом на 2018 р., участь в дослідження приймало від 15 тис. клієнтів): 73% промоутерів та фанатів бренду, 23% нейтралів та 4% критиків.

Відповідно до кращої світової практики корпоративного управління, у серпні 2018 року був сформований найвищий орган управління компанією MULTIPLEX – борд, до складу якого увійшли впливові українські підприємці, управлінці і лідери громадської думки. До повноважень борда віднесені питання стратегічного управління MULTIPLEX: призначення CEO та членів Правління, затвердження стратегії, бюджетів і звітів, затвердження ключових корпоративних стандартів верхнього рівня, прийняття рішень про притягнення банківського фінансування, угодах злиття, поглинань, придбань і реалізації корпоративних прав.

Основні цільові аудиторії: родини, молодь до 25 років.

Основні особливості бізнес-моделі:

- доступні ціни на квитки і продукцію попкорн бару
- Selfie-friendly дизайн інтер'єрів
- перевага стандартних залів із місцями підвищеного комфорту в задніх рядах над преміальними форматами (IMAX, ScreenX тощо)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З дати впровадження карантину та обмежувальних заходів, діяльність кінотеатрів до 2 липня 2020 року була під повною забороною. а в даний час, обмежена на 50%. Велика шкода підприємствам, що здійснюють діяльність



кінопрокату у кінотеатрах було завдано тим, що наша галузь була в карантині 4 місяці з нульовим доходом. Порівняно з іншими, конкретність та економічна доцільність кінопрокатної галузі, наразі, під питанням.

Кінотеатральний бізнес в Україні сьогодні - одна з небагатьох галузей, що продовжує діяти в режимі жорстких обмежень і, фактично, потерпає від глибокої кризи, потребуючи підтримки від Держави. Кінотеатри в Україні є обличчям нашого суспільства в царині споживання ліцензованого контенту, що створює креативна індустрія. Підтримка галузі є і частиною зобов'язань нашої держави в сфері захисту прав інтелектуальної власності та боротьби із піратством.

Особливості кінотеатральної діяльності не дозволяють її здійснення онлайн, у віддалених форматах, як це можуть зробити магазини, рітейл, інфобізнес тощо. На зниження кількості відвідувачів впливають, в першу чергу, фактори наявності законодавчих карантинних обмежень. Адже, психологічно, людині здається, що оскільки роботу закладу обмежено, то такий заклад є небезпечним. Що повністю не відповідає дійсності.

В другу чергу, кінотеатри України не можуть отримати підтримки від кіноіндустрії, адже є залежними від виходу у прокат нових фільмів, які через пандемію відкладено.

Яку кількість робочих місць цьомісяця втрачають громадяни України у зв'язку з занепадом в індустрії? За попередніми прорахунками, індустрія кінопрокату України - це близько 10 тис. людей. З початку карантину роботу втратили близько 4 тис. осіб. Ще близько 400 робочих місць втрачається щомісяця через низьку відвідуваність кінотеатрів зараз.

MULTIPLEX - найбільша мережа кінотеатрів в Україні (25 кінотеатрів і 131 кінозал в різних містах України). Ринкова частка MULTIPLEX становить близько 39% від усіх кінодемонстраторів країни. Тому на основі кризових змін в компанії MULTIPLEX можна робити висновки і щодо ситуації в галузі кіно загалом.

На сьогодні кількість відвідувань кінотеатрів MULTIPLEX по всій країні становить близько 10% від показників, що були до карантинного періоду. Стосовно скорочення персоналу, станом на 01.06.2020 року мережа MULTIPLEX скротилася більше ніж на 50% співробітників за 3 місяці.

Це той ряд супутніх причин, чому, аби подолати кризу та відновити активну роботу, компанія MULTIPLEX потребує підтримки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Мережа кінотеатрів MULTIPLEX проводить спеціальні тихі сеанси 0+ для батьків з маленькими дітьми. Сеанси розраховані на батьків з малюками від 0 до 3-х років. Під час такого сеансу в залі встановлюється пеленальний стіл

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
РОМАНЧУК Р

та гумові килимки для гри, а також приглушені світло та звук <https://www.facebook.com/uamultiplex/posts/2250167855109731>.
Декілька років поспіль Британська Рада в Україні спільно з MULTIPLEX представляють в Україні мистецький фестиваль TheatreHD. Місія проекту – дати можливість кожному побачити шедеври британського театру та мистецтва у кінотеатрі свого міста. Покази TheatreHD відбуваються в мережі кінотеатрів MULTIPLEX у Києві, Дніпрі, Луцьку, Львові, Одесі й Харкові та демонструються англійською мовою з українськими субтитрами <http://www.britishcouncil.org.ua/programmes/arts/theatre-dance/theatreHD>; <https://www.facebook.com/uamultiplex/photos/a.129025753890629/3012905848835924>.

Мережа кінотеатрів Мультіплекс, маючи визначену цільову аудиторію, не забуває про інші побажання наших гостей. Ми демонструємо не тільки голівудське кіно, а й менш поширений, але дуже цікавий контент: театральні постановки, фільми-концерти, покази фільмів мовою оригіналу. <https://www.facebook.com/uamultiplex/photos/a.129025753890629/3093143420812166/>; <https://multiplex.ua/ua/promotion/38>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Додатково до основної діяльності – кінопрокату, MULTIPLEX бере участь у проектах соціальної або громадської спрямованості, створює і поширює вітчизняне кіно, безкоштовну рекламу соціального спрямування за зверненнями державних органів, громадських організацій. Крім цього, кінотеатри мережі MULTIPLEX, за погодженням з дистриб'юторами, організовують благодійні покази для незахищених верств населення (сиріт, людей з інвалідністю, ветеранів АТО і т.д.). Також всі кінотеатри компанії застосовують пільгові ціни یа квитки для пенсіонерів, студентів, школярів. Наша компанія є партнером благодійного фонду Tabletochki <https://tabletochki.org/partnery-fondu/>. У 2018-2019 роках мережа кінотеатрів MULTIPLEX перераховувала 5 гривень з кожного проданого відра попкорну на рахунок фонду Tabletochki для допомоги окнохворим дітям <https://www.facebook.com/uamultiplex/posts/178313632514622>. З 1 жовтня по 11 листопада 2018 року було зібрано 900 000 гривень. Наша спільна соціальна акція була відзначена на конкурсі Благодійна Україна 2019 перемогою (1 місце) у номінації Благодійна акція року <https://blagoukraine.org/news/455-peremojtsi.html> (41:49 хвилина).

На початку 2020 року Кінохолдинг Multiplex спільно з Українською біржею благодійності започаткував проект "Стук серця" <https://futurehearts.com.ua/stuk-sertsia> для допомоги хворим дітям.

У серпні 2018 року Торгово-розважальний центр Victoria Garcens та



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
РОМАНЧУК Р.

кінотеатр MULTIPLEX у співпраці з дистрибутором FILM.UA проводили благодійні покази української кінострічки «Викрадена принцеса: Руслан і Людмила» для дітей з багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, а також дітей воїнів АТО <https://city-acm.lviv.ua/news/society/social-sphere/253749-v-kinoteatri-multiplex-u-lvovi-prokhodytymut-blahodiini-pckazy-multfilmu-vykradena-pryntsesa-ruslan-i-liudmyla>.

У 2019 році Visa, Дитячий фонд ООН ЮНІСЕФ та мережа кінотеатрів Multiplex проводили благодійну кампанію #ДивисьКіноТвориДобро. За кожну покупку квитків у кінотеатрі Multiplex, оплачену за допомогою Visa, компанія перераховувала 10 грн. з власних коштів на програму ЮНІСЕФ "Інклузивна і якісна освіта" для відновлення та інноваційного облаштування дитячих садків і створення у них інклузивних кімнат <https://events.ukrinform.com/event/17628-zapusk-blagodiynoyi-kampaniyi-diviskinotvoridobro-i-doprem-yerniy-pokaz-filmu-bobot-ta-energiya-vseshvitu>.

Серед соціальних проектів компанії: безкоштовні покази фільмів для різних благодійних організацій та НДО, зокрема реабілітаційного центру «Перемога», БО «Берегиня», Олімпійського коледжу для дітей-сиріт, організації «Батьки проти наркотиків» тощо. У 2017 році компанія провела ряд безкоштовних показів фільму «Кіборги» для військових із зони АТО. Таким чином, MULTIPLEX на регулярній основі бере участь в проектах соціальної або громадської спрямованості, які становлять невід'ємну частину звичайної діяльності компанії.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Фокус на нарощування кількості залів та збільшення дслі ринку, залучення інноваційних технологій, новинок для кінобару, надання вигідних умов співпраці для рекламировавців і дистрибуторів, активні, довгострокові та надійні партнерські зв'язки, створення репутації компанії як експерта кіно.

У 2018-2019 роках ПРАТ 'Мультплекс-Холдинг" проводила навчальні програми "Школа директорів Мультплекс" та "Школа менеджерів Мультплекс" для персоналу мережі.

Інноваційні продукти компанії MULTIPLEX включають: IMAX (Image Maximum), Screen X (технологія демонстрації фільмів з кутом обзору 270 градусів), TWINS (система подвійної проекції), акустична система Dolby Atmos & Dolby Digital для цифрового багатоканального звуку, місця категорій GOOD, LUX, Super*LUX, VIP, drive-in (кінодром), тощо.

3 серпня 2020 року мережа кінотеатрів MULTIPLEX розширилася кінотеатром нового формату drive-in (авто-кінотеатр) в КВЦ Парковий (м. Київ).

Наразі компанія фокусується на таких цілях: вихід на точку беззбитковості,



поліпшення управління внутрішньої комунікації, тімбліндінг та оптимізація внутрішніх функцій у зв'язку із масштабним скороченням штату працівників, перезапуск оновленої програми лояльності, тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Кінотеатр Multiplex у м. Одеса став однією з локацій проведення ювілейного 10-го Одеського міжнародного кінофестивалю, а також місцем проведення Кіноринку 2019 року в Одесі <https://ciff.com.ua/festival/news/new-location-of-summer-film-market-multiplex.html>.

Мережа кінотеатрів MULTIPLEX спільно з національними Телеканалами Футбол-1/2/3 проводить прямі трансляції футбольних матчів для популяризації футболу в Україні https://www.facebook.com/115957861864085/posts/3053654091427766/?ext_id=ND7Vsg59pV23eVe3&d=n.

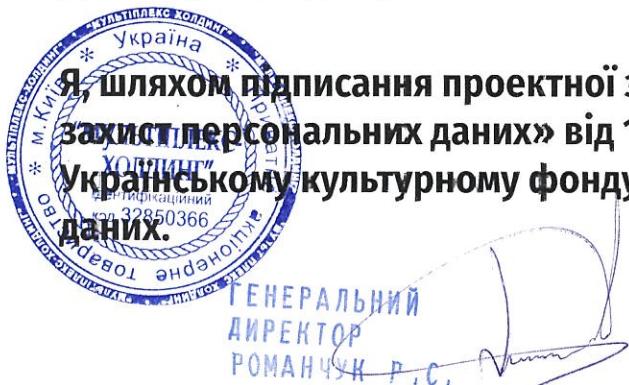
Щорічно компанія Мультиплекс бере участь у фестивалях першої київської благодійної барахолки "Кураж Базар".

Сгільно з компанією Samsung, Multiplex відкрив кінотеатр віртуальної реальності. Multiplex не лише впроваджує нові технології для своїх відвідувачів, але й допомагає розвивати поточні формати, мстивуючи створювати VR фільми, створюючи попит на такого роду формат трансляції <https://itc.ua/news/samsung-i-multiplex-otkryili-perviy-v-ukraine-kincteatr-virtualnoy-realnosti/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Дс кінця 2020 року мережа MULTIPLEX готує відкриття ще двох нових кінотеатрів: у містах Львів та Київ, планує створювати нові робочі місця, поширювати і популяризувати концепцію автокінотеатру (drive-in), а також впроваджувати у інших кінотеатрах мережі новітні технології IMAX (Image Maximum), Screen X (технологія демонстрації фільмів з кутом збору 270 градусів). Ми залишаємося постійними партнерами Благодійного фонду Tabletochki і Української біржі благодійності та плануємо продовжувати проводити соціальні акції спільно з ними.

Декларація добросовісності інституції



Я, Шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

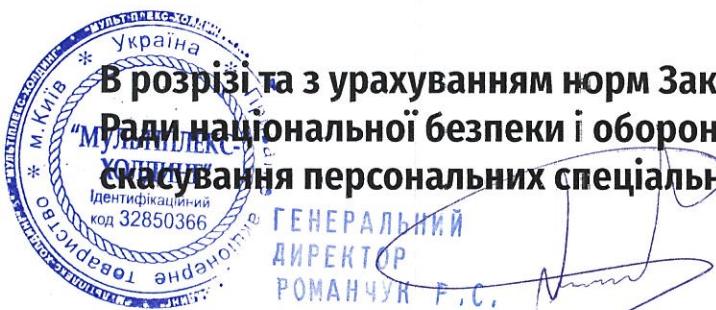
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
РОМАНЧУК Р.С.

Романчук Р.С.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Радченко Р.С.

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне акціонерне товариство "Мультиплекс-Холдинг"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року вклічно			Загальна запланована сума/заборгованість УКФ	СБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРА (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=10*11)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			730 000,00			3 216 700,00	3 946 700,00		
Всього по розділу I "Надходження":						730 000,00			3 216 700,00	3 946 700,00		
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м. Кривий Ріг. вул. Героїв АТО, 30Г ТРЦ "Union". 1751,8 м2	місяців	1	105 108,00	105 108,00	4	70 000,00	280 000,00	385 108,00	Орендоване приміщення 1751,8 м2 розташоване в ТРЦ "Union" за адресою м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30Г	
Пункт	3.2	м. Хмельницький вул Степана Бандери 2А ТРЦ "Оазис" 2021,10 м2	місяців	1	150 000,00	150 000,00	4	80 000,00	320 000,00	470 00,00	Орендоване приміщення 2021,10 м2 розташоване в ТРЦ "Оазис", за адресою м. Хмельницький вул. Степана Бандери 2А	
Пункт	3.3	м. Київ вул Гнати Хсткевича 13 ТРЦ "Проспект" 3475 м2	місяців	1	188 240,60	188 240,60	4	180 000,00	720 00 00	508 240,60	Срендоване приміщення 3475 м2 розташоване ТРЦ "Проспект", за адресою м. Київ вул Гнати Хсткевича 13	
Пункт	3.4	м. Київ вул. Берковецька 6Д ТРЦ "Лавина" 5369,32 м2	місяців	1	112 111,40	112 111,40	4	300 000,00	1 200 00,00	1 312 111,40	Срендоване приміщення 5369,32 м2 для розташоване ТРЦ "Лавина", за адресою м. Київ вул. Берковецька 6Д	
Пункт	3.5	м. Полтава. вул. Ковпака 26 ТРЦ "Екватор", 2190 м2	місяців	1	54 750,00	54 750,00	3	80 000,00	240 000,00	244 750,00	Срендоване приміщення 2190 м2 розташоване ТРЦ "Екватор", за адресою м. Полтава, вул. Ковпака 26	
Пункт	3.6	м. Дніпро. бул Зоряній 1А, ТРЦ "Дафі", 2963,86 м2	місяців	1	119 780,00	119 780,00	4	100 000,00	400 000,00	519 780,00	Срендоване приміщення 2963,86 м2 розташоване ТРЦ "Дафі", за адресою м. Дніпро, бул. Зоряній 1А	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						730 000,00			3 160 600,00	3 860 900,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування поєднаної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00				0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт.		0,00				0,00	0,00		
Пункт	6.1	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком видатків на капітальні видатки)					0,00				0,00	0,00		
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, послуги обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										



Пункт	7.1	Послуги зв'язку	МІСЦІВ			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	МІСЦІВ			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дe-аплізувати ім'я послуги)	МІСЦІВ			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00
Пункт	9.2	інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	56 700,00	56 700,00	56 700,00
	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			56 700,00	56 700,00
	Всього по розділу II "Витрати":					* 730 000,00			3 215 700,00	3 948 700,00
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00

Склад

Генеральний директор
(посада)

Ракочук Р.С
(ІІІ)

