

ДОГОВІР № 3INST11-25984
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29 жовтня

2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з зазнієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лифиренко Світлана Федорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.07.2014 за № 232400C0000026283 з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційній підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційній підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виглати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторохи відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантостримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами, матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі зерераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторона не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посвного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лифиренко Світлана Федорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Гаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA0582C1720543120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Лифиренко Світлана Федорівна

Юридична адреса:

88000 Закарпатська обл., м. Ужгород
вул. Перемоги буд. 149 кв. 136

Адреса для листування:

88015, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. Живописна, буд. 1, оф./кв.1

ЄДРПОУ: 2895906362

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA743052990000025009003603668

МФО: 305299

Тел.: +38 (066) 794-37-24

Фізична особа-підприємець Лифиренко Світлана Федорівна

С.Ф. Лифиренко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
дс Договору про надання гранту №3INST11-25984
від «29» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25984

**Назва проекту: ФІЗИЧНА-ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЛИФИРЕНКО СВІТЛАНА ФЕДОРІВНА**

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
37800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
8312.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
325000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
2500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1388.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
27500.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лифиренко Світлана Федорівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ФІЗИЧНА-ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛИФИРЕНКО СВІТЛANA FEDORIVNA

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE PERSON ENTREPRENEUR LYFYRENKO SVITLANA FEDORIVNA

Код ЄДРПОУ

2895906362

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

57226.01

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

50028.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 2_324_026283_02 Код 420517713894

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-07-28

Юридична адреса організації

Україна 88000 Закарпатська область місто Ужгород вулиця Перемоги будинок 149 квартира 136

Фактична адреса організації

Україна 88000 Закарпатська область місто Ужгород вулиця Легоцького будинок 19а

Поштова адреса організації

Україна 88000 Закарпатська область місто Ужгород вулиця Легоцького будинок 19а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://5element.uz.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лифиренко Світлана Федорівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Лифиренко Світлана Федорівна громадянство Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

245175.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

318775.38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

338575.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

455763.05

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
54130.98

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
418234

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Заявник на отримання гранту (Культура в часи кризи: інституційна підтримка) - ФОП Гижиренко Світлана Федорівна. Кінотеатр « 5 ЕЛЕМЕНТ» був відкритий у 2013 році з одним кінозалом, протягом шести років кількість залів було збільшено до чотирьох, до кінця 2020 року планували відкрити ще один зал. Протягом усього часу успішно здійснююмо демонстрацію національних кінофільмів та стрічок світового виробництва. Основним досягненням вважаємо збільшення кількості глядачів щороку, що сприяє донесенню культури в широкі маси населення. Запровадження нових кіно-технологій, оновлення обладнання, відкриття нових розважальних майданчиків, кафе що робить розважальний комплекс привабливим для культурного відпочинку усієї родини.

Перелік досягнень:

1. 2013 р. відкриття кінотеатру
2. 2014 р. відкриття другого залу
3. 2015 р. відкриття третього залу
4. 2016 р. відкриття розважальної зони для всієї сім'ї «Ігроландія»
5. 2017 р. відкриття ресторану «BURGER CITY»
6. 2018 р. відкриття кафе «Movie Bar»
7. 2019 р. відкриття четвертого залу
8. 2020 р. ремонт громіщення, заміна сидінь у залах №1 та №2, заміна екранів, встановлення нового 3Д обладнання, для можливості використовувати індивідуальні 3Д окуляри.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Є повна втрата глядачів, повна відсутність прибутків та витрати з утримання персоналу, орендних та комунальних платежів. Під час непрацюючого



закладу фінансові витрати на експлуатаційні послуги, на сплату підатків. Витрати на заплановане до карантину оновлення розважального центру, без надходження прибутку під час закриття на карантин. Після відкриття кінотеатру витрати на срінду без прибутку (втрата клієнтів). Витрати на рекламу (щоб донести до населення, що кінотеатри вже працюють). Витрати на закупівлю антисептиків та засобів індивідуального захисту. Витрати на закупівлю нового ЗД обладнання, для можливості використовувати індивідуальні ЗД окуляри (що є необхідною умовою під час пандемії).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 травень - Зустріч у підтримку Олега Сенцова з режисером Вячеславом Бігуном та першим звільненим бранцем Кремля, головного героя фільму «Сильні духом» (прес-конференція). Показ двох його фільмів «Мама Гонгадзе» та «Сильні духом» два тижні безкоштовно (залучення аудиторію понад 500 чоловік).

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=85290679490737&set=t.100005641754313&type=3>

2018 серпень - Промо-показ національного фільму «Червоний», за участю творчої групи.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=71154430904362&set=t.100005641754313&type=3>

2018 грудень – Промо-показ національного фільму «Пригоди С Миколая» за участю творчої групи. (Василь Вірастюк). Залучення аудиторії (Бодібілдері з усього Закарпаття), показ фільму відбувався одразу у трьох залах. <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1956062191356468&set=t.100005641754313&type=3>

2019 грудень – Промо-показ національного фільму Ужгородського режисера Антоніо Лукіча «Мсі думки тихі» за участю творчої групи. Показ відбувався одночасно у трьох залах. <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1238405753024138&set=pb.100005641754313.-2207520000..&type=3>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Підтримка Національного кіно (регулярні покази Українських проектів, організація промо-турів в підтримку Українського кіно за участю Українських зірок). Проведення показів для дітей-інвалідів, біженців (організованих волонтерами, громадськими організаціями, міською владою). Шовівторка проведення Дня кіноглядача за спеціальними цінами (для залучення малозабезпечених громадян). Щосереди проведення дня студента (для



залучення учнів). Отримання нагороди за підтримку Національної поліції. Безкоштовні покази для дітей сиріт. Знижки пільговикам. Показ фільма для громади глухонімих. Усього за два роки залучено понад 6 000 громадян.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Відкриття всіх кінозалів з метою збільшення показів кінофільмів та більшого окультурення населення. Оновлення системи вентиляції та обігріву. Встановлення енергозберігаючого освітлення. Онсвлення інтер'єру, дизайну, обладнання. Відкриття нових розважальних елементів закладу. Встановлення нового 3D обладнання для можливості використання персональних 3D окулярів. <https://www.facebook.com/5element.uz.ua/videos/3258482054248266>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Заявник як член Української Спілки Кінотеатрів має доступ до прогресивного європейського досвіду європейського об'єднання кінотеатрів UNIC (до спілкування з колегами кінопроката Європи) <https://unic-cinemas.org/>.

Регулярна участь у міжнародних фестивалях та кіноринках з 2012 року (кожен рік з метою підвищення кваліфікації та підбору найкращого контенту нашого глядача). Відвідування презентацій компаній, які займаються кіно-обладнанням .

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Враховуючи кризу, пов'язану з карантином, основною метою є повернення глядачів до великого кіно. Гроудовжити розвиток кінокомплексу. Залучення нових клієнтів. Продовжувати підтримку національного кіно.

Виплатити:

Оплата праці штатних працівників - 37800 грн.

Соціальні внески - 8312 грн.

Оренда приміщень та земельних ділянок - 325000 грн.

Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги - 2500 грн.

Банківські витрати 1388 грн.

Аудиторські послуги - 27500 грн.

Декларація добросердісті інституції



Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

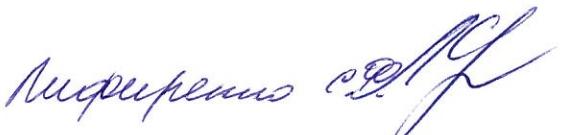
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Лідерство 

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування працівників за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на сбробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стимую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лідерченко С.Р.

РХ

Грантоотримувач:

РХ

Фонд:

УКРАЇНСЬКИЙ
 КУЛЬТУРНИЙ
 ФОНД

ПІСВНА НАЗВА ОРГАНІзації "Заповіта: фізична особа підприємець ІФНС-ІКО СЫЛІДА ФЕДОРІВНА"

КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Розділ: Статя: Пункт: №	Найменування витрат	Одниниця штиміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (Догодації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кнопка обов'язкова для заповнення)				
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		402 500,00	402 500,00	
Розділ:	II	Витрати:								
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт	1.1	Джобак Магдаліна Євгенівна	місяців			0,00	2	4 725,00	9 450,00	9 450,00
Пункт	1.2	Бейчукова Агата Іванівна	місяців			0,00	2	4 725,00	9 450,00	9 450,00
Пункт	1.3	Бондаренко Марія Іванівна Ганна Іванівна	місяців			0,00	2	4 725,00	9 450,00	9 450,00
Пункт	1.4	Любка Григорівна Григорівна	місяців			0,00	2	4 725,00	9 450,00	9 450,00
Всього по статі 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00	8	38 600,00	77 800,00	77 800,00
Статя:	2	Соціальні внески								
Пункт	2.1	Джобак Магдаліна Євгенівна	місяців			0,00	2	1 039,00	2 078,00	2 078,00
Пункт	2.2	Бейчукова Агата Іванівна	місяців			0,00	2	1 039,00	2 078,00	2 078,00
Пункт	2.3	Соловіова Магдаліна Раїсовна	місяців			0,00	2	1 039,00	2 078,00	2 078,00

Мурзенко С.Р.

Пункт	2.4	Любка Едуард Юрійович	МІСЯЦІВ		0,00	2	1 039,00	2 078,00	2 078,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати"					0,00	8	4 156,00	8 312,00	8 312,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Місто Ужгород, вулиця Легочького будинок 19а Закарпатська область (оренда приміщення 800 M2)	МІСЯЦІВ		0,00	5	65 000,00	325 000,00	325 000,00 кінотеатр для демонстрації
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			325 000,00	325 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	МІСЯЦІВ		0,00				
Пункт	4.2	Електроенергія	МІСЯЦІВ		0,00				
Пункт	4.3	Опалення	МІСЯЦІВ		0,00				
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	МІСЯЦІВ		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00 Охоронні послуги ТОВ СЕНК (кінотеатр за адресою м.Ужгород вуллиця Легочького будинок 19а)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			2 500,00	2 500,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	ШТ		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	ШТ		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	ШТ		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (доступ з увагою на зміну позиції)	МІСЯЦІВ		0,00			0,00	0,00

Місцем розташування

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

про надходження та використання коштів для реалізації Програми інституційної підтримки

Статя:	Пункт	Витрати на постачання та обслуговування	Місцем	Сумма
Статя:	5	Матеріальні витрати за підприємством	за підприємством	0,00
Пункт	6.1	Інші матеріальні витрати	за підприємством	0,00
Пункт	6.2	Інші матеріальні витрати	за підприємством	0,00
Пункт	6.3	Інші матеріальні витрати	за підприємством	0,00
Всього по статті 5 "Операційні витрати за видом матеріальних витрат"				
Статя:	7	Витрати на постачання, зберігання та обслуговування	за підприємством	0,00
Пункт	7.1	Газифікація	на місці	0,00
Пункт	7.2	Газифікація	на місці	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування споживачами (за підприємством)	на місці	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на постачання, зберігання та обслуговування				
Статя:	8	Банківські витрати	за підприємством	0,00
Пункт	8.1	Банківські комісії за операції	за підприємством	0,00
Пункт	8.2	Газобалонного майданчика обслуговування	за підприємством	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	за підприємством	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	за підприємством	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	за підприємством	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	за підприємством	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				
Статя:	10	Аудиторські послуги	за підприємством	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	за підприємством	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				
Всього по розділу II "Витрати".				
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ				

Витрати на постачання, зберігання та обслуговування

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

(запис та підтримка)

Аудиторські послуги

(запис та підтримка)



ГРАНТООТРИМУВАЧ
І. О. Мураховська

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

(запис та підтримка)

Аудиторські послуги

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

(запис та підтримка)

Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

(запис та підтримка)

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
					0,00	4	347,00	1 388,00
								Приwat24 для бізнесу
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			
					0,00			
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							1 388,00	1 388,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги						
Пункт	9.1	Аудит фінансової звітності	послуга		1	27 500,00	27 500,00	27 500,00
						0,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00	27 500,00	27 500,00
Всього по розділу II "Витрати"						0,00	402 500,00	402 500,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00

Складав

Фізична особа підприємець

(посада)

Лифаренко Світлана Федорівна
(ПІБ)

(підпись або печатка)