

**ДОГОВІР № 3INST11-25969**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«23» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТСВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЛОГВІ ФЛІМС ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Алюшина Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторсни), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умсвах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації відповідно до умов дговору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 990 540 грн. 00 ксп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч п'ятсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на засаді розсуду всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні громадлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень, експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори абс розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його

розірванням, вирішується шляхом переговсрів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку дс повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує пісвідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Алюшин Олег Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

Товариство з обмеженою  
 відповідальністю "АЛОГВІ ФІЛМС  
 ПРОДАКШН"

Юридична адреса:  
 01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова,  
 будинок 1/35, офіс 9/12  
 Адреса для листування:  
 01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова,  
 будинок 1/35, офіс 9/12  
 ЄДРПОУ: 37815965  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ КБ  
 "ПРИВАТБАНК"  
 Р/р: UA963052990000026008006212994  
 МФО: 305299  
 Тел.: +38 (067) 548-21-99

Виконавчий директор

Ю.С. Федів



Директор



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Дсадок 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25969  
від «23» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25969

**Назва проекту: 3INST11-25969**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
990540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

211870.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

35882.00

Директор *Женя Родакшин* О.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
730540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
248.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Алюшин Олег Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Директор*



*Алюшин О.В.*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "АЛСГВІ ФЛМС ПРОДАКШН"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою «ALOGVI FILMS PRODUCTION» LLC**

### **Код ЄДРПОУ**

37815965

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

-0.01

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_074\_084526\_32 Код: 257296094349 <https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Директор



О.В.

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2011-08-17

**Юридична адреса організації**

01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова, будинок 1/35, офіс 9/12

**Фактична адреса організації**

01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова, будинок 1/35, офіс 9/12

**Поштова адреса організації**

01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова, будинок 1/35, офіс 9/12

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

Ведеться розробка сайту

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Алюшин Олег Вікторович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефішарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Алюшин Олег Вікторович, громадянин України

*Директор*

*Алюшин О.В.*



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
немає

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

Директор

Лінчик О.В.



395891.47

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
877891

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
895024.82

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Повнометражний фільм-дебют «Стоп - Земля» (у виробництві) - виконавець

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

*Директор*

*Лінчикова Ольга ОВ.*



**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Стратегічними цілями ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» є закріглення на українському кіноринку, вихід на міжнародний рівень. ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» надає у сфері кіновиробництва увесь перелік послуг (препродакшн, продакшн, пост-продакшн). Цільовою аудиторією продукту ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» - є цільова аудиторія кінотеатрів (глядач від 18 до 33 років). Головне досягнення ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН»: участь у зйомках повнометражного фільму-дебюту «Стоп - Земля»; тікають зйомки повнометражної чорної військової комедії «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTI MOSKALIV» про події україно-російської війни на сході України.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» у 2019 році при створенні приватних інвесторів почало працю над зйомками повнометражної чорної військової комедії «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTI MOSKALIV» про події україно-російської війни на сході України. З березня 2020 року усі роботи по проекту призупинені з причин фінансових проблем, завданіх основному бізнесу приватних інвесторів пандемією короновірусної хвороби COVID-19 на території України. З березня 2020 року робітники не отримують заробітну плату. Призупинені договори з партнерами кіно виробниками. Час прем'єри фільму «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTI MOSKALIV» перенесено на невизначений строк.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» брало участь у виробництві повнометражного фільму-дебюту «Стоп - Земля». Фільм знаходитьться у

Директор  Олег Чашник О.В.

виробництві). Ведеться праця над зйомками певнометражної чорної військової комедії «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTI MOSKALIV». Проекти розраховані на цільову аудиторію кінотеатрів (глядач від 18 до 33 років). Регіон: Україна. В період з 2017 по 2020 рік працівники ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» брали участь у створенні музичних кліпів:

- 1) на пісню «Над стріхами» гурт «СОНЯЧНА МАШИНА» (використання хронікально-документальних кадрів з фільму «Будинок «Словс») <https://www.youtube.com/watch?v=CMtONWQJI94&feature=youtu.be>
  - 2) на пісню «ОІЯОЛА» гурту «ТАТХАГАТА» <https://www.youtube.com/watch?v=gVTvmMjzF0I&feature=youtu.be>
- тощо

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» брало участь у виробництві певнометражного фільму-дебюту «Стоп - Земля» (фільм знаходитьться у виробництві). Ведеться праця над зйомками повнометражної чорної військової комедії «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTI MOSKALIV». Проекти розраховані на цільову аудиторію кінотеатрів (глядач від 18 до 33 років). Регіон: Україна. В період з 2017 по 2020 рік працівники ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» брали участь у створенні музичних кліпів:

- 1) на пісню «Над стріхами» гурт «СОНЯЧНА МАШИНА» (використання хронікально-документальних кадрів з фільму «Будинок «Словс») <https://www.youtube.com/watch?v=CMtONWQJI94&feature=youtu.be>
  - 2) на пісню «ОІЯОЛА» гурту «ТАТХАГАТА» <https://www.youtube.com/watch?v=gVTvmMjzF0I&feature=youtu.be>
- тощо

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» є виробником кінофільмів, рекламних роликів, кінофільмів, тощо. У різні роки працівники та фахівці-гартнери кінокомпанії «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» приймали участь у проектах:

- Короткометражний фільм «Чумацький шлях». Лауреат Фестивалю Авторського Кіно «Internet Festival ISFF-2012» (<https://www.facebook.com/groups/IISFF/>) в номінації короткометражний фільм.
- Документальний фільм “МЕЖА ОЧІКУВАННЯ”. Фестиваль: “MADRID INTERNATIONAL FILM FESTIVAL” 2018. Перемога в номінації “Кращий режисер документального фільму на іноземній мові” <https://internews.r.ua/uk/news/nash-film-mezha-ochikuvannya-otrymaia-na-stoletnijadryckoho-kinofestivalu-za-rezhysuru/>

Директор



Ліквідація  
Директор  
ОВ.

- Пісня «Над стріхами» гурт «СОНЯЧНА МАШИНА» (використання хронікально-документальних кадрів з фільму «Будинок «Слово») <https://www.youtube.com/watch?v=CMtQNWQJI94&feature=youtu.be>
- Пісня «ОІЯОЛА» гурту «ТАТХАГАТА» <https://www.youtube.com/watch?v=gVTvmMjzF0I&feature=youtu.be>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» почало активно працювати на кіноринку України з вересня 2019 року. «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» брато участь у виробництві повнометражного фільму-дебюту «Стоп-Земля» (на стадії виробництва), виробляє свою повнометражну чорну військову кінокомедію «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTІ MOSKALIV» про події українсько-російської війни на Сході України (на стадії виробництва). У 2021-2022 роках кінокомпанія «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» планує спільне виробництво кінопроекту повнометражного хоррору «КАТА» з закордонними партнерами «California Pictures», «Pema Productions Inc», за мотивами закарпатських легенд Невицького замку.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» до кінця 2020 р. планує надання безповоротної (благодійності) фінансової допомоги у розмірі 15 000,00 грн. Фонду діспомоги онкохворим дітям "Краб" (<https://www.facebook.com/fondkrab>).

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» зберігає 1 робоче місце, продовжує працювати з 5-ю фізичними особами за договорами ЦПХ та планує залучити 2-х фізичних осіб - підприємців для надання послуг режисера монтажу та послуг кольорокоректора.

ТОВ «АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН» у термін 10-12.2020 р. за рахунок коштів УКФ планує:

- завершити зйомки повнометражної чорної військової комедії «ІНТАМНЕТ ТЕВЕ: CHASNIK PROTІ MOSKALIV», а саме: провести 20 завершальних знімальних змін;
- здійснити чорновий монтаж фільму;
- первинну кольорокорекцію;
- попереднє озвучення фільму;
- створити трейлер цього фільму для майбутньої громадськості.

### **Декларація добросовісності інституції**

Директор

Ляшенко



Ляшенко О.В.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Ференцій

Лінчу



Лінчу  
Ференцій О.В.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

Лисичинський О. В.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про автосрське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнеñня

Алошина О.В

Лисець

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОШТОРИС**

Приєкту Інституційної підтримки

Півна півба організації Заявника: Говариство з обмеженою відповідальністю "АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН"

| Розділ:<br>Стаття:<br>Підстатя:<br>Пункт: | №         | Наименування витрат   | Одиниця вимірю | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ<br>(кредиторська заборгованість)<br>з 12.03.2020 року |                            | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ<br>(заплановані витрати)<br>до 31.12.2020 року включно |                      | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБ'РУНДУВАННЯ ТА ЦЕНАГІДАЧА ВИТРАГ<br>(копіюка обсягу та витрат<br>записнення) |
|---|-----------|---|----------------|--|----------------------------|---|----------------------|----------------------------------|--|
|   |           |   |                | Кількість/<br>Період   | Варість за<br>одиницю, грн | Загальна сума,<br>грн (=4*5)  | Кількість/<br>Період | Варість за<br>одиницю, грн       |  |
| Стовпі:                                   | 1         | 2   | 3              | 4  | 5                          | 6   | 7                    | 8                                | 9  |
| Розділ:                                   | I         | Надходження:  |                |  |                            |   |                      |                                  | 10   |
| Стаття:                                   | 1         | Український культурний фонд                                       | грн            |  |                            | 0,00  |                      | 990 540,00                       | 990 540,00   |
| <b>Всього по розділу I "Надходження":</b> |           |   |                |  |                            | <b>0,00</b>   |                      | <b>990 540,00</b>                | <b>990 540,00</b>  |
| <b>Розділ:</b>                            | <b>II</b> | <b>Витрати:</b>   |                |  |                            |   |                      |                                  |  |
| Стаття:                                   | 1         | Оплата праці  | місяців        |  |                            | 0,00  | 2,5                  | 7 000,00                         | 17 500,00  |
| Підстатя:                                 | 1.1       | Штатних працівників   |                |  |                            | 0,00  |                      |                                  |  |
| Пункти:                                   | 1-1       | Ліцензійний філіал "Арт-Проект" Апартаменти                       | місяців        |  |                            | 0,00  | 2,5                  | 7 000,00                         | 17 500,00  |
| Підстатя:                                 | 1.2       | За договорами ЦПХ   |                |  |                            | 0,00  |                      |                                  |  |
| Пункт                                     | 1.2.1     | Каланиновський Сергій Валентинович, керівник<br>загінальної групи | місяців        |  |                            | 0,00  | 2,5                  | 12 000,00                        | 30 000,00  |
| Пункт                                     | 1.2.2     | Гоц Івановіч, режисер-постановник                                 | місяців        |  |                            | 2,5   |                      |                                  |  |
| Пункт                                     | 1.2.3     | Милінський Олег Миколайович, оператор-постановник                 | місяців        |  |                            | 2,5   |                      |                                  |  |
| Пункт                                     | 1.2.4     | Цехомістренко Станіслав Єдуардович, художник-постановник          | місяців        |  |                            | 2,0   |                      |                                  |  |

|  |       |  |      |           |           |  |
|--|-------|--|------|-----------|-----------|--|
| Пункт  | 1.2.5 | Шолою Юрій Володимирович, звукорежисер   | 2.5  | 12 400,00 | 31 000,00 | 31 000,00  |
| Пункт  | 1.3   | За договорами з ФОП  |      |           |           | Основною функцією є запис музики на звуковому магнітофону та створення комп'ютерного зображення на екрані монітору |
| Пункт  | 1.3.1 | Співачкою Є. А. послуги юридичного консультації  | 0,00 |           |           | Комп'ютерне зображення на екрані монітору  |
| Пункт  | 1.3.2 | Касир М.В., послуги кольорокоректора   | 2,50 | 14 000,00 | 35 000,00 | Комп'ютерне зображення на екрані монітору  |
| Пункт  | 1.3.3 | Послуги ПІБ з підготовки інтерпрету пісні  | 1,00 | 13 770,00 | 13 770,00 | Запис музики   |
| <b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>                                       |       |  |      |           | 0,00      | 0,00   |
| Стаття:  | 2     | Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)   |      |           |           | Співробітник звукового експертіза за кордоном  |
| Пункт  | 2.1   | Штатні працівники  | 0,00 | 0,22      | 0,00      | Виконання функцій у відповідності з правилами для якісного зображення  |
| Пункт  | 2.2   | За договорами ЦПХ  | 0,00 | 0,22      | 0,00      | Задовільність виконання функцій  |
| <b>Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b> |       |  |      |           | 0,00      | 0,00   |
| Стаття:  | 3     | Оренда приміщень та земельних ділянок  |      |           |           | Задовільність виконання функцій  |
| Пункт  | 3.1   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу  | 0,00 |           |           | Виконання функцій з метою реалізації відповідно до встановленої кількості  |
| Пункт  | 3.2   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу   | 0,00 |           |           | Індивідуальний календарний планом  |
| Пункт  | 3.3   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу   | 0,00 |           |           | На касах фірм  |
| <b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>              |       |  |      |           | 0,00      | 0,00   |
| Стаття:  | 4     | Експлуатаційні витрати на утримання  |      |           |           | Індивідуальний календарний планом  |
| Пункт  | 4.1   | Водопостачання   | 0,00 |           |           | Задовільність виконання функцій  |
| Пункт  | 4.2   | Електроенергія   | 0,00 |           |           | Задовільність виконання функцій  |
| Пункт  | 4.3   | Опалення   | 0,00 |           |           | Задовільність виконання функцій  |
| Пункт  | 4.4   | Експлуатаційні витрати (обслуговування покажчиків сигналізації, охоронні послуги, постачання енергетичної та іншої ресурсів) | 0,00 |           |           | Задовільність виконання функцій  |
| <b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання</b>                 |       |  |      |           | 0,00      | 0,00   |
| Стаття:  | 5     | Оренда техніки, обладнання та інструментів   | 0,00 |           |           | Індивідуальний календарний планом  |

Директор

Міжнародний центр музичного та художнього творчества

Сторінка 2 з 4



ІНДІВІДУАЛЬНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |      |  |          |    |           |            |            |                                   |
|--|------|--|----------|----|-----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Пункт  | 5.1  | Dedolight 4/150 W  | 0,00     | 20 | 980,00    | 19 600,00  | 19 600,00  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.2  | FLO 24   | 0,00     | 20 | 600,00    | 12 000,00  | 12 000,00  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.4  | Grip 1/4   | 0,00     | 20 | 500,00    | 10 000,00  | 10 000,00  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.5  | Рава 12X12   | 0,00     | 20 | 800,00    | 16 000,00  | 16 000,00  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.6  | Генератор бкВт   | 0,00     | 20 | 1 226,72  | 24 534,40  | 24 534,40  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.7  | Тканна для рами  | 0,00     | 20 | 100,00    | 2 000,00   | 2 000,00   | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.8  | Монітор TVLogic LQM-241W 17"   | 0,00     | 20 | 800,00    | 16 000,00  | 16 000,00  | Освітлювальна техніка             |
| Пункт  | 5.9  | Кінокамера ARRI ALEXA MINI SXS 32 GB card + 120 fps option   | 0,00     | 20 | 8 100,00  | 162 000,00 | 162 000,00 | Зймальна техніка                  |
| Пункт  | 5.10 | Надір оптика ZEISS 16-24, 32, 50, 85, 135 MM Matte Box ARRI MR14 4x5, 6                                      | 0,00     | 20 | 135,00    | 2 700,00   | 2 700,00   | Карта для збереження              |
| Пункт  | 5.11 | Matte Box ARRI MR14 4x5, 6   | 0,00     | 20 | 10 800,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | Зймальна техніка                  |
| Пункт  | 5.12 | Надір оптика ZEISS 16-24, 32, 50, 85, 135 MM   | 0,00     | 20 | 2 700,00  | 5 450,00   | 5 450,00   | Картридж для фільму               |
| Пункт  | 5.13 | Wireless Focus Control Camera UNION 1 mot. KIT Monitor Camera 8" 1780x1280 1080p 1000:1 1000:1 1000:1 1000:1 | 0,00     | 20 | 1 750,00  | 36 000,00  | 36 000,00  | Відеокамери                       |
| Пункт  | 5.14 | Monitor Camera 8" 1780x1280 1080p 1000:1 1000:1 1000:1 1000:1  | 0,00     | 20 | 420,00    | 8 400,00   | 8 400,00   | Для просмотру матеріалу           |
| Пункт  | 5.15 | Лінза (полімер)  | 0,00     | 20 | 140,00    | 2 800,00   | 2 800,00   | Лінза фіксації відеокамери        |
| Пункт  | 5.16 | Шайба (пластик)  | 0,00     | 20 | 140,00    | 2 800,00   | 2 800,00   | Лінза фіксації відеокамери        |
| Пункт  | 5.17 | Шайба (пластик)  | 0,00     | 20 | 140,00    | 2 800,00   | 2 800,00   | Лінза фіксації відеокамери        |
| Пункт  | 5.18 | Шайба (пластик)  | 0,00     | 20 | 140,00    | 2 800,00   | 2 800,00   | Лінза фіксації відеокамери        |
| Пункт  | 5.19 | CAMERA FILTERS 4x5,6 ND 0,8 Grad SE  | 0,00     | 20 | 140,00    | 2 800,00   | 2 800,00   | Лінза фіксації відеокамери        |
| Пункт  | 5.20 | CAMERA FILTERS 4x5,6 ND 0,9 Grad SE  | 0,00     | 20 | 105,00    | 2 100,00   | 2 100,00   | Фільтри для камери                |
| Пункт  | 5.21 | Head 1" (10mm) 1/4" (6,35mm) (head 1/2" (12,7mm)) 1/1  | 0,00     | 20 | 105,00    | 2 100,00   | 2 100,00   | Фільтри для камери                |
| Пункт  | 5.22 | Head 1" (10mm) 1/4" (6,35mm) (head 1/2" (12,7mm)) 1/1  | 0,00     | 20 | 400,00    | 8 000,00   | 8 000,00   | Для ручного кріплення камери      |
| Пункт  | 5.23 | ГАЗУРІG 60N&Flowline Serene load 15kg  | 0,00     | 20 | 210,00    | 4 200,00   | 4 200,00   | Для ручного кріплення відеокамери |
| Пункт  | 5.24 | Mагнітний Sound Devices 788T   | 0,00     | 20 | 700,00    | 14 000,00  | 14 000,00  | Для стабілізації камери           |
| Пункт  | 5.25 | Стійка Rode  | 0,00     | 20 | 1 600,00  | 32 000,00  | 32 000,00  | Для запуску зймальному            |
| Пункт  | 5.26 | Rode p14 (XY) мікрофон   | 0,00     | 20 | 200,00    | 4 000,00   | 4 000,00   | Штаті для мікрофона               |
| Пункт  | 5.27 | Shure SM58(2) мікрофона підзвічка.   | 0,00     | 20 | 400,00    | 8 000,00   | 8 000,00   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.28 | Мікрофон пушка Sennheiser MKH 416-P48 U3   | 0,00     | 20 | 200,00    | 4 000,00   | 4 000,00   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.29 | Вудка для мікрофона  | 0,00     | 20 | 402,28    | 8 045,60   | 8 045,60   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.30 | Вітрозахист на мікрофон  | 0,00     | 20 | 125,00    | 2 500,00   | 2 500,00   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.31 | Радіосистема з петличним мікрофоном AKG  | 0,00     | 20 | 100,00    | 2 000,00   | 2 000,00   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.32 | Наушники   | 0,00     | 20 | 625,00    | 12 500,00  | 12 500,00  | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.33 | Кофр для звукового обладнання  | 0,00     | 20 | 62,50     | 1 250,00   | 1 250,00   | Звукозаписувальна техніка         |
| Пункт  | 5.34 | Оренда монтажної станції   | 0,00     | 20 | 50,00     | 1 000,00   | 1 000,00   | Для хранення і транспортування    |
| Пункт  | 5.35 | Оренда звукостудії (компьютер)   | 0,00     | 20 | 2 200,00  | 44 000,00  | 44 000,00  | Для монтажу фільму та             |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"   |      |  | 0,00     | 20 | 2 100,00  | 42 000,00  | 42 000,00  | Музичного супроводження фільму та |
| Стаття:  | 6    | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)   |          |    |           | 730 540,00 | 730 540,00 | тройлеру                          |
| Пункт  | 6.1  | Найменовання обслуговування сайтів та програмного забезпечення   | шт       |    | 0,00      | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Пункт  | 6.2  | Найменовання   | шт       |    | 0,00      | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Пункт  | 6.3  | Найменовання   | шт       |    | 0,00      | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"                                  |      |  | 0,00     |    |           |            |            |                                   |
| Стаття:  | 7    | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення                      | з/година |    |           | 730 540,00 | 730 540,00 |                                   |
| Пункт  | 7.1  | Поступи зв'язку  | з/година |    |           | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Пункт  | 7.2  | Поступи Internet   | з/година |    |           | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Пункт  | 7.3  | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаво посту)                                | з/година |    |           | 0,00       | 0,00       |                                   |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення" |      |  | 0,00     |    |           |            |            |                                   |

Директор

Сторінка 334



|  |      |  |  |  |      |    |        |        |        |
|--|------|--|--|--|------|----|--------|--------|--------|
| Стаття:  | 8    | Банківські витрати                                       |  |  | 0,00 | 24 | 2,00   | 48,00  | 48,00  |
| Пункт  | 8.1  | Банківська комісія за пороюз                             |  |  | 0,00 | 2  | 100,00 | 200,00 | 200,00 |
| Пункт  | 8.2  | Розрахунково-касове обслуговування                       |  |  | 0,00 |    |        |        |        |
| <b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>                                       |      |  |  |  |      |    |        |        |        |
| Стаття:  | 9    | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації |  |  | 0,00 |    |        | 248,00 | 248,00 |
| Пункт  | 9.1  | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації |  |  | 0,00 |    |        | 0,00   | 0,00   |
| Пункт  | 9.2  | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації |  |  | 0,00 |    |        | 0,00   | 0,00   |
| Пункт  | 9.3  | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації |  |  | 0,00 |    |        | 0,00   | 0,00   |
| <b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b> |      |  |  |  |      |    |        |        |        |
| Стаття:  | 10   | Аудиторські послуги                                      |  |  | 0,00 |    |        |        |        |
| Пункт  | 10.1 | Аудиторські послуги                                      |  |  | 0,00 |    |        |        |        |
| <b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>                                     |      |  |  |  |      |    |        |        |        |
| <b>Всього по розділу II "Витрати":</b>   |      |  |  |  |      |    |        |        |        |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>   |      |  |  |  |      |    |        |        |        |

Склав:

*Dukhovskiy*

(посада)

*Anatolii D.B.*

(підпись та печатка)

