

ДОГОВІР № 3INST11-25898
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*PK*» *шесттада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Прокоф'єва Людмила Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.09.2004 року № 2598000000000166, в особі Корольова Ю.М. (дсвіреність від 24.09.2020 року, що зареєстрована в реєстрі за № 2080), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 880 грн. 74 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят гривень 74 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 978 грн. 53 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят вісім гривень 53 копійки) та військового збору 1,5 % 7 498 грн. 21 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто вісім гривень 21 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 404 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі чотириста чотири гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункт 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштової зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Прскоф'єва Людмила Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000453

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Прокоф'єва Людмила Вікторівна

Юридична адреса:

33000, Рівненська обл., м. Костопіль,

вул. Грушевського, 34, кв.35

Адреса для листування:

33000, Рівненська обл., м. Костопіль,

ТЦ "Пасаж", вул. Грушевського, 22

ЄДРПОУ: 2492816525

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA573333910000026000054747303

МФО: 333391

Тел.: +38(067) 362 20 77

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



Ю.М. Корольов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25898

від 02 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25898

Назва проекту: 3INST11-25898

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402404.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

135400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески

26004.00



*Угоднована особа
за добірністю Королюк Ю.М.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
105000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
100000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
15000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Прокоф'єва Людмила Вікторівна

Телефон

Електронна пошта



*Умовно неадекватна особа
За довіреністю Корольов Ю.М.*

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ФОП Прокоф'єва Людмила Вікторівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Prokofieva Ludmila Viktorivna

Код ЄДРПОУ

2492816525

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10015.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.75

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Умовою наша особа за довіреністю Корнелю.м.

Дата реєстрації організації

2004-09-16

Юридична адреса організації

м.Костопіль, вул. Грушевського, 34, кв.35

Фактична адреса організації

м.Костопіль, вул. Грушевського, 22, Кінотеатр "Кіно-Доміно"

Поштова адреса організації

м.Костопіль, вул. Грушевського, 22, Кінотеатр "Кіно-Доміно"

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://kino-domino.com> та <http://kino-sarny.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Прокоф'єва Людмила Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Прокоф'єва Людмила Вікторівна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

*Уповноважена особа
за довіреністю керівника*



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Кінопроектор NEC NC-900, процесор Dolby C750, 3D система RealKino

Основні засоби: транспортні засоби

Вольксваген Т5, мінібус, 2006 р

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
588645.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
245000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
374766.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
198000.00

Умовно-вартість за добірністю
Викторівна
Прокф ева
Людмила
Викторівна
060616523
08
08
08



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
192000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
95000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Умовно записано за добором
Григорук
Григорук
Григорук



0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наша мета - розширення мережі кінозакладів у Рівненській області для підвищення загального культурного рівня населення і забезпечення успішного прибуткового кінопрокату українського кіно. Нашою головною ціллю є залучення більшого числа глядачів до кінотеатрів. Наші кінотеатри знаходяться в невеликих районних центрах, і ми намагаємось при цьому збільшити кількість відвідувачів в наших закладах. Демонструємо фільми українського виробництва, що також сприяє залученню додаткової аудиторії. Надаємо перевагу рекламі в соціальних мережах, головний наш глядач - це молодь, люди середнього віку та діти. Основною проблемою сьогодні є низький рівень розвитку національної кінотеатральної мережі та нерівномірність її розподілу: переважна кількість реконструйованих та переобладнаних кінотеатрів розташована тільки у великих містах країни. Наша основна стратегія - відкриття менших за обсягами кіноцентрів у невеликих містах.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На час запровадження карантинних обмежень ми змушені були закрити наші кінотеатри, понесли значні фінансові втрати. Під час карантину ми зробили ремонт приміщень, покращили звукове обладнання. У нашому регіоні карантинні заходи були продовжені, з можливістю відкриття лише 16 липня 2020, що негативно вплинуло на фінансову спроможність підтримувати діяльність кінотеатрів. Криза значно підірвала плани майбутнього розвитку і розширення мережі, зробивши їх майже неможливими у виконанні, проте ми намагаємось не зупинятись на шляху розбудови культурно-інформаційного простору у нашому регіоні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В серпні 2019 року в м. Сарни ми відкрили кінотеатр "ZOOM" на 84 місць. Липень 2020 року - відкриття кінотеатру "Кіно-Доміно" у м. Дубровиця на 45 місць. В останні роки зберігалися і нарощувалися позитивні тенденції в кінопрокаті, пов'язані, насамперед, із збільшенням кількості відвідувань, зростанням надходжень від кінопоказів, інвестуванням у розширення та переоснащення кіномережі (за останні два роки ми відкрили два нових

Угодження
за сприяння



кінозали у Сарнах та Дубровиці, та обладнали їх новітньою цифровою кінотехнікою, яка забезпечує якість показу на високому рівні).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку на новорічні свята, до Дня захисту прав дітей та до всіх свят, що організовуються міською та районною радами влаштуємо безкоштовний показ для дітей-інвалідів, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та надається спонсорська допомога. Також у 2019 році була надана спонсорська допомога локальному проекту "Школа успіху" у м.Костопіль, у 2017, 2018, 2019 спонсорська підтримка проекту Фестивалю дитячої краси та моди "Stella -Повір у мрію". До Дня захисників вітчизни організували безкоштовний показ фільму. Постійно співпрацюємо з Костопільським та Сарненським районним центром соціальних служб та надаємо допомогу соціально незахищеним верствам населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На травень 2021 року запланована дольова участь у відкритті нового чотирьох зального кінотеатру у ТЦ "Хегпі Мол" м. Рівне. На даний момент у Рівному лише один діючий кінотеатр. За підтримки влади м.Дубно шукаємо приміщення для відкриття кінотеатру, плануємо долучитися до програми "Доступні кредити 5-7-9". Планується придбання власного проєкційного та звукового обладнання

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Щороку приймаємо участь у Одеському кінофестивалі у рамках Кіноринку, також відвідуємо всі офіційні заходи, що влаштовують кінодистриб'ютори. Щоразу знайомлюся з новими партнерами та учасниками цих заходів. Залучаємо до співпраці нових кінодистриб'юторів, а саме "Своє кіно", "Фестиваль сінема", "ParakeeT film", "ММД". Співпраця з новими партнерами в сфері консешн ТОВ "Старлайн", ТОВ "Техніка Дніпро", ТОВ "Снек тастач", "Київська ділова Русь". Співпраця з новим партнерами по обладнанню кінотеатрів "Реал кіно", "Кінопрокат"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На даний момент основною задачею - є відновлення прибутковості наших кінотеатрів за рахунок рекламних проєктів, активності в соціальних мережах, розширення товарної лінійки, рекламних розіграшів, квіткових. Плануємо переобладнати кінозал в м.Сарни- встановити нову 3-D систему

Умовою...
за добірених...


встановити нсвий проєкційний екран, покращити звукове обладнання. Також плануємо викупити цифровий проєктор, щоб зменшити витрати на оренду обладнання

Гроші гранту плануємо використати згідно кошторису:

На оплату праці	135400,00
Соціальні внески (ЄСВ)	26004,00
Оренда приміщень	105000,00
Оренда обладнання	100000,00
Обслуговування сайтів	15000,00
Банківські витрати	1000,00
Аудиторські послуги	20000,00

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Умовова немає
Славівська



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Угодом за наявності особи за довіреністю Терлюк І. М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грокар'єва Л.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Угода за довіреністю
за довіреністю
за довіреністю



Підстава:	1.3	За договорами з ФОП		0,00				17 200,00	17 200,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Павлюк Юрій Іванович			4		4 300,00	17 200,00	17 200,00	Формування та дизайн розкладу для кінотеатрів, Дизайн офіс та
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						135 400,00	135 400,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	118 200,00	0,22	26 004,00	26 004,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						26 004,00	26 004,00	
Пункт	3.1	К-р "Кіно Доміно" Рівненська обл, м. Костопіль, вул. Грушевського, 22, площа 250 кв м	місяців	0,00		5	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Оренда приміщення серпень-грудень 2020 р кінотеатру у м. Костопіль Договір оренди № 26 від 01.04.2020
Пункт	3.2	К-р "Zoom" Рівненська обл, м. Сарни, вул. Привокзальна, 27, 100 кв м	місяців	0,00		5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Оренда приміщення серпень-грудень кінотеатру у м. Сарни, Договір оренди б/н від 01.07.2020
Пункт	3.3	К-р "Кіно-Доміно" Рівненська обл, м. Дубровиця, вул. Воробинська, 25, 75 кв м	місяців	0,00		5	6 000,00	30 000,00	30 000,00	Оренда приміщення кінотеатру серпень-грудень у м. Дубровиця, договір оренди № 1 від 01.05.2020
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						105 000,00	105 000,00	
Пункт	4.1	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00				0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00				0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						0,00	0,00	
Пункт	5.1	Проектор NEC NC-1000 C, Dolby CP-750 цифр. акуст. процесор, 3D система	місяців	0,00		5	8 000,00	40 000,00	40 000,00	Оренда проектора для кінозалу м. Костопіль
Пункт	5.2	Проектор NEC NC-1201L, Dolby CP-750 цифр. акуст. процесор, 3D система	місяців	0,00		5	12 000,00	60 000,00	60 000,00	Оренда проектора для кінозалу в м. Сарни
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										



Умови: *Умови: за авт. розрахунок*
 11.08.2020
 100 000,00

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	ШТ								
Пункт	6.2	ШТ								
Пункт	6.3	ШТ							0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	місяців							0,00	
Пункт	7.2	місяців	0	0,00				0,00		
Пункт	7.3	місяців	0	0,00				0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8 Банківські витрати									
Пункт	8.1		0	0,00		200	3,00	600,00	600,00	Плата за платіжку
Пункт	8.2		0	0,00		4	100,00	400,00	400,00	Місячна плата за РКО вересень - грудень 2020
Пункт	8.3							0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1							0,00	0,00	
Пункт	9.2							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10 Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	послуги:								
			1	20 000,00				20 000,00	20 000,00	Заключена попередня домовленість з ТОВ "Інфо-Сервіс-аудит" (м. Рівне)
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":								402 404,00	402 404,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
								0,00	0,00	



Удобнодоба менедж о сора
 Корольов Ю.М.
 (посада)