

**ДОГОВІР № 3INST11-25880**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 05 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та Обласна фірма "Кінсвідеопрокат" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Олеса Андрія Васильовича, що діє на підставі розпорядження Хмельницької обласної ради від 30.07.2020 року №112/2020-0, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 801 494 грн. 25 коп. (вісімсот одна тисяча чотиреста дев'яносто чотири гривні 25 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олесъ Андрій Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить абс може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Обласна фірма "Кіновідеопрокат"

Юридична адреса:  
 29013, Хмельницька область,  
 м. Хмельницький, вул. Подільська, 39  
 Адреса для листування:  
 29013, Хмельницька область,  
 м. Хмельницький, вул. Подільська, 39  
 ЄДРПОУ: 02403951  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"  
 Р/р: UA423154050000026001C52317028  
 МФО: 315405  
 Тел.: +38 (067) 380 00 44

Виконавчий директор  
  
 Ю.О. Федів

Директор  
  
 А.В. Олесь

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25880

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25880

**Назва проекту: 3INST11-25880**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

801494.25

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

710311.81

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

70182.44

Директор *А.В. Ашєв*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
21000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Слесь Андрій Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Обласна фірма "Кіновідеспрокат"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Обласна фірма "Кіновідеспрокат"

### **Код ЄДРПОУ**

02403951

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

73300.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

155400.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

4900.00

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1cyoO2KUr1Q4xKxQZREgEp0GMPQDgZvhw/view?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

*Директор* *А.В. Алев*



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1992-07-16

**Юридична адреса організації**

Хмельницька область, місто Хмельницький, вулиця Подільська, 39

**Фактична адреса організації**

Хмельницька область, місто Хмельницький, вулиця Подільська, 39

**Поштова адреса організації**

29013

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/planeta.Khmelnitsky>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Олесь Андрій Васильович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Хмельницька обласна рада

*Директор Олесь Андрій Васильович*



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нежитлова будівля, реєстраційний номер 829030, Хмельницька область, місто Хмельницький, вулиця Подільська, 39

**Основні засоби: обладнання**

1. Кінопроектор Christie 202C-2 шт.
2. Кінопроектор Optoma 302-1 шт.
3. Звукове обладнання Digital Cinema Processor CP 650-2 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Легковий автомобіль ЗАЗ Сенс 1,3. Рік випуску 2013

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

24

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2865300.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

2954000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

*Директор*  *А.В. Алесв*

2507000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

2565400.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1234500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1843100.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

138334.00

**Сума коштів: соціальні внески**

28780.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

25000.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

50000.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

Директор *В. В. Аєць*



**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
32000.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
3000.00

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Основною функцією Обласної фірми "Кіновідеопрокат" є систематична діяльність з організації кіно, відеообслуговування населення, вжиття заходів для збереження, відродження і розвитку українського національного кіно, здійснення співпраці по розповсюдженню нових українських фільмів національно-патріотичного спрямування. Специфіка діяльності фірми базується на підтримці районних державних кінотеатрів Хмельницької області. Розширення кіномережі та здійснення максимального охоплення населення новими українськими фільмами від села до міста. Нашою основною цільовою аудиторією є учні шкіл, студенти, військовослужбовці. Одним із досягнень є збільшення валового доходу, а саме: за 2018 рік виручка від обслуговування кіноглядача складає 35С2,8 млн. грн., за 2019 рік-3684,5 млн.грн.

Обласна фірма "Кіновідеопрокат" знаходиться за адресою: м. Хмельницький, вул. Подільська, 39. Фірма включає в себе роботу кінотеатру "Планета", який розташований у центральній частині міста Хмельницького за тією ж адресою в будівлі, що належить до архітектурних та культурно-історичних пам'яток. Також співпрацює з кінотеатрами в районних центрах області, надаючи їм фільми, як "Розповсюджувач", а вони в свою чергу виступають "Демонстраторами":

1. м. Славута-кінотеатр ім. Т.Г. Шевченка Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради;
2. м. Деражня-"Центр кіно і дозвілля" Відділу культури, національностей та релігій Деражнянської районної адміністрації;
3. м. Ярмолинці-"3 d кінозал Ярмолинці" (ФОП Боднар В.Е.)
4. м. Городок-кінотеатр "Поділля" Відділу культури, національностей, релігій та туризму Городоцької районної ради Хмельницької області.

Діяльність цих кінотеатрів здійснюється за підтримки та технічного забезпечення фірми "Кіновідеопрокат". Відповідно до підписаних Генеральних договорів, фірма здійснює:

-розповсюдження та тиражування рекламної продукції на фільм

Директор *А.В.Алесь*



запланованого показу;

- організацію документообігу між демонстратором та правовласником фільму;

- технічне забезпечення фільму у кінотеатр.

Обласна фірма "Кіновідеопрокат" завдяки роботі кінотеатру "Планета" формує в уявленні людей цінність кіно, як галузі культури та виховання дітей і молоді, позиціонує себе як дитячий кінотеатр у сегменті ринку кіно. Розроблений логотип та девіз/слоган, які є важливою частиною бренду (Кінотеатр "Планета"-кінотеатр твого міста!).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Неспроможність підприємства забезпечити заробітною платою працівників підприємства в зв'язку з призупиненням діяльності закладу на період карантину.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З метою популяризації обласної фірми «Кіновідеопрокат», регулярно стали проводитися культурно-масові заходи (запрошувались творчі колективи, створено найпопулярніші фотозони: парасольська, ялинкова, серцева алеї; постійно проводяться покази на безкоштовній основі до Державних свят), маркетингові заходи (відбулося збільшення активної діяльності в соціальних мережах і модернізації сайту, вдалося значно збільшити впізнаваність і привабливість кінотеатру). Завдяки цим заходам ми змогли значно збільшити популярність нашого кінотеатру. Велику роль в нашій діяльності ми приділяємо роботі з навчальними закладами, для них ми розробили особливу цінову політику. Для студентів проводяться постійні акції, знижки на ціну квитка. Кінофільми, що мають історичне, культурологічне значення, з вивченням творів у навчальному процесі загальноосвітніх навчальних закладів області об'єднано нами у буклет фільмів, який використовується освітянами.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні два роки нашою організацією не було реалізовано соціальних програм/проектів, проте на постійній основі здійснюються кінопокази на благодійній основі. Для цього ми організували регулярні відвідування кінотеатру наступними соціальними категоріями населення: школярами та студентами пільгових категорій (багатодітні, сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, інваліди, діти воїнів ООС);

Директор *Висі А.В. Алексв*



військслужбовцями; інвалідами; ветеранами війни та праці; ветеранами ООС; людьми літнього віку. До державних національно-патріотичних свят проводяться безкоштовні покази кінофільмів для усіх верств населення. Також здійснюється співпраця з спеціалізованими школами, благодійними фондами, громадськими організаціями, меценатами.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації** Відсутні

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Обласна фірма «Кіновідеопрокат» є членом Союзу кінотеатрів України з 2018-го р. Ми регулярно беремо участь у кінофестивалях та презентаціях наших фільмів. У нашому кінотеатрі регулярно проводяться масові заходи, костюмовані вистави до виходу нових українських фільмів. В рамках проведення допрем'єрного показу українських фільмів, ми регулярно проводимо зустрічі кіноглядачів з українськими акторами і кінорежисерами.

Наша фірма взяла на себе функцію по поширенню фільмів, в першу чергу, українського виробництва по районних центрах Хмельницької області. Для цього ми звернулися до провідних дистриб'юторів з проханням надавати кінофільми в форматі DVD для малих кінозалів. Завдяки нашій ініціативі були створені умови для відновлення кінопоказів в чотирьох районних центрах: Городок, Деражня, Славути, Ярмолинці. З метою поширення нашого досвіду на всю територію України, нами було направлено лист №1293/7/11-20 від 04.09.2020 р. на Держкіно України, на що ми отримали повну підтримку наших дій.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Відповідно до наданого кошторису, заплановано за рахунок Гранту, здійснити: 1. Розрахунок із заборгованості по заробітній платі штатних працівників (з нарахуваннями);

2. Оплата аудиторських послуг.

Співпраця з районними кінотеатрами тимчасово припинена у зв'язку з пандемією COVID-19. Надіємося, що до закінчення 2020 року фінансові можливості дозволять працювати нам та районним кінотеатрам, як і раніше.

В пріоритеті діяльності фірми до кінця 2020 року є кінодемонстрація фільмів, наданих дистриб'юторами з дотримання вимог МОЗ України.

Розрахунок з працівниками заборгованості по оплаті праці дасть змогу

Директор  А. В. Алієв



зберегти їх робочі місця, і відповідно не допустить "другої хвилі" закриття кінотеатру, унеможливить банкрутство підприємства чи перепрофілювання у іншу галузь. Працівники фірми намагатимуться не допустити повної втрати кіноглядача у своєму напрямку діяльності у галузі кіноринку.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,**

*Директор*  *А.В. Алекс*



гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор *А. В. Аєць*



ОБЛАСНА ФІРМА  
«КІНОРІПРОКАТ»  
02403951  
Україна м. Хмельницький

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Директор*

*Алесь А. В.*



Фонд:

Грантоотримувач:

*Обласна фірма  
"Кіновідеопроект"*

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3/1571-2020 від "05 листопада" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Обласна фірма "Кіновідеопрокат" м.Хмельницький

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (доплати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УДФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн			Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:				162 974,94		638 519,31		801 494,25	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			162 974,94		638 519,31		801 494,25	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Олесь Андрій Васильович (директор)	місяців	2	9 463,68	18 927,36	5	11 459,93		76 227,01	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Кірюга Ігор Леонідович (заступник директора з комерційної діяльності)	місяців	3	6 309,12	18 927,36	5	7 687,91		51 057,31	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Савчук Лідія Миколаївна (заступник директора з організації кінопоказу)	місяців	2	6 309,12	12 618,24	5	7 718,87		51 212,59	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Гергорін Вячеслав Олександрович (головний інженер)	місяців	2	2 476,87	4 953,74	5	6 549,34		37 700,43	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Кіплівська Людмила Олександрівна (головний бухгалтер)	місяців	2	7 368,56	14 737,12	5	7 193,00		50 702,11	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Шматлай Оксана Петрівна (редактор з рекламування фільмів)	місяців	1	3 819,20	3 819,20	5	5 994,16		33 790,02	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Сучок Сергій Володимирович (сторюк)	місяців	2	5 511,55	11 023,11	5	4 378,37		32 015,00	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Шандра Михайло Володимирович (сторюк)	місяців	2	4 030,81	8 061,62	5	4 828,94		24 144,73	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Фишук Стефанія Павликівна (завдувач господарства)	місяців	2	3 754,78	7 509,56	5	3 959,68		19 798,40	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Хруст Михайло Євтухович (водій)	місяців	2	1 769,90	3 539,80	5	4 841,29		24 206,46	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
		Сучок Сергій Сергійович (оператор проєкційного та звукового устаткування б розряду)	місяців	1	2 210,95	2 210,95	5	4 637,02		23 733,80	штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.

Л.В. Олесю

Директор Л.В. Олесю



	Солонін Богдан Віталійович(оператор проєційного та звукового устаткування 6 розряду)	місяців	0	0,00	3	5 189,08	15 567,24	15 567,24	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Шелест Олександр Володимирович(оператор проєційного та звукового устаткування 6 розряду)	місяців	2	3 630,11	5	4 581,47	22 907,37	30 167,60	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Кіреєва Карина Вячеславівна (адміністратор)	місяців	2	3 754,78	5	4 545,96	22 729,78	30 239,34	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Вощина Оксана Дмитрівна(касир-контролер)	місяців	2	4 720,52	5	4 157,36	20 786,82	30 227,87	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Медінська Валентина Василівна(касир-контролер)	місяців	2	3 754,78	5	4 910,29	24 551,48	32 061,04	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Москалюк Олеся Пилипівна (касир контролер))	місяців	2	3 754,78	5	4 404,12	22 020,61	20 530,18	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Глухонець Світлана Володимирівна(прибиральник приміщень)	місяців	2	4 030,81	5	4 847,70	24 238,48	32 300,10	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Лугіна Галина Василівна(прибиральник приміщень)	місяців	2	4 030,81	5	4 880,20	24 401,00	32 462,62	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
	Романюк Олександр Анатолійович(електромонтер)	місяців	2	3 801,39	5	4 660,55	23 302,74	30 905,53	Штатний розпис від 02.01.2020р. і від 01.09.2020р.
Пункт 1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>									
Стаття: 2	<b>Соціальні внески</b>								
Пункт 2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00	3	23 394,14	70 182,44	70 182,44	
Пункт 2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески"</b>									
Стаття: 3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>								
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>									
Стаття: 4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>								
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	

<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>									710 311,81
<b>Стаття: 2 Соціальні внески</b>									
<b>Пункт 2.1 Соціальні внески з оплати праці</b>									70 182,44
<b>Пункт 2.2 Соціальні внески з оплати праці</b>									0,00
<b>Пункт 2.3 Соціальні внески з оплати праці</b>									0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески"</b>									70 182,44
<b>Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок</b>									
<b>Пункт 3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>									0,00
<b>Пункт 3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>									0,00
<b>Пункт 3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>									0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>									0,00
<b>Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>									
<b>Пункт 4.1 Водопостачання</b>									0,00
<b>Пункт 4.2 Електроенергія</b>									0,00
<b>Пункт 4.3 Опалення</b>									0,00
<b>Пункт 4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)</b>									0,00



*Директор*  
*А.В. Аєць*

