

ДОГОВІР № 3INST11-25845
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шубець Віолета Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.08.2011 року № №23230000000010815, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 354 347 грн. 83 коп. (триста п'ятдесят чотири тисячі триста сорок сім гривень 83 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 63 782 грн. 61 коп. (шістдесят три тисячі сімсот вісімдесят дві гривні 61 копійка) та військового збору 1,5 % 5 315 грн. 22 коп. (п'ять тисяч триста п'ятнадцять гривень 22 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 285 250 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят п'ять тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки згідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і скроплюванням майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непسваги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошт ерісі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розрвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдану єдину.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було зідправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шубець Віолетта Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору може створити конфлікт з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення громадських закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом згідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожнієї зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA0582C1720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Шубець Віолета Володимирівна

Юридична адреса:

89600, Закарпатська обл., м. Мукачево,
вул. Желізняка, 18

Адреса для листування:

89600, Закарпатська обл., м. Мукачево,

вул. Маргітича, 6

ЄДРПОУ: 3098000480

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ

ТОВАРИСТВО 'ОТП БАНК" м. Київ

Р/р: UA73300528000026005455087136

МФО: 300528

Тел.: +380507391992



Виконавчий директор
Ю.О. Федів



З.В. Шубець

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25845
від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25845

Назва проекту: 3INST11-25845

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
285250

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
100000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
22000

Фото: Шубець В.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
95000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
20000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
22000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шубець Віслетта Володимирівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Шубец Віолетта Володимирівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Shubets Violetta Volodimirovna

Код ЄДРПОУ

309800480

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

58047

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

292080

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://vkursi.pro/fop/shubets-violetta-volodymyrivna-cb9903a5-f891-4f8e-a616-57c4d87641c3>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Фото Шубец В.В



підтримка)

Дата реєстрації організації

2011-08-12

Юридична адреса організації

89600 Закарпатська обл м Мукачево вул Желізняка 18

Фактична адреса організації

89600 м Мукачево пл Кирила і Мефодія 3/2

Поштова адреса організації

89600 Мукачево вул Ярослава Мудрого 17

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://kinc-scala.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шубец Віолета Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Шубец Віолета Володимирівна (українка)

909 Шубец В.В



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нема

Основні засоби: обладнання

нема

Основні засоби: транспортні засоби

нема

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3378315

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

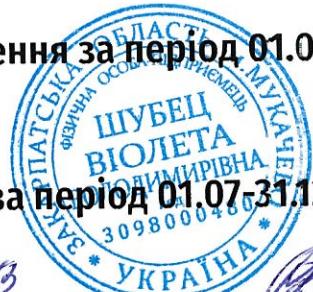
2146150

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1620380

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Укр Шубець В.В



1208139

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
767080

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
611281

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

ФОП Шубець В.В.



Геллеф

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

культурно-розважальна діяльність, демонстрація кінофільмів , анімацій. Аудиторія -кіноглядачі всі вікові групи. від самих маленьких .Привчаєм глядачів дивитись кіно українського виробництва . Розвиток кіноіндустрії та традиційної національної кіноматографії .

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Фінансові втрати склали близько 1600000 грн., якщо порівняти валовий дохід , що був в такий самий період 2019 року . невиплата зарплати на протязі трьох місяців . скорочення штату працівників. І навіть після відновлення роботи кінотеатру , показники діяльності значно впали Зменшилась кількість відвідувачів , кіноглядачів на 80% менше людейходить в кінотеатр. забезпечення та розвиток роб. місце не може підтримуватись так як нема можливість виплачувати заробітну глату всім, виплати оренди залу, обладнання . Діє обмеження на заповненість залу на 50% -а це недостатньо для скupності кінотеатру. Покривати всі види видатків немає можливості. Зявились дод. витрати на антисептичні засоби , та заходи, повязані з грибісанням приміщені , та дотримання всіх рекомендацій ВСЗ .

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наш кінотеатр налаштований на аудиторію м Мукачево та Мукачівського району . Аудиторія охоплює людей всіх вікових категорій , професій тд . але привілеює молодь....тому намагаємося залучати більш зікову категорію глядачів. За допомогою фільмів укр. виробництва, за допомогою засобів масової інформації, місцевого телебачення, реклами на радіостанціях

ФОТ ШУГЕЛ Р.В



Blagay

місцевих за допомогою соц мереж також, за останні два роки активно залучали глядачів до перегляду історичного кіно , та кіно українського виробництва. Ось, нещодавно демонстрували документальний фільм 'Де ти Адаме" , і вперше залучили до перегляду кіно в кінотеатрі священнослужителів, та більш зрілу вікову категорію людей.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки значно виросла демонстрація національних фільмів , документальних, що в свою чергу сприяє загальному культурному та соц. розвитку укр глядача , розвитку патріотичності поглядів і так далі. Шкільні групи мали можливість закріпити вивчення шкільного матеріалу за допомогою перегляду кіно , що розкриває тему шкільної програми (напр."Захар берку", "Ціна правди" "позивний зеніт" "заборонений" "чорний ворон" "Круті1918") участки зони АТО, та іх сімі мали безкоштовні перегляди військових фільмів , національних документальних фільмів. ("Червоний" "позивний зеніт"" Іловайськ2014") багатодітним сім'ям надавались безкоштовні квитки . Проводились зустрічі-бесіди глядачів з знімальними групами(напр фільм "Червоний" укр виробництва), акторами. Організовувались перегляди анімацій для дітей із дитбудинків.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наш кінотеатр є архітектурною історичною памяткою, і ми постійно витрачаємо кошти на належне його утримання. На протязі останніх двох років зробили реставрацію будівлі, ремонт першого поверху з оновленням дизайну, та другого поверху, оновлення залу, крісел, покриття, Матеріально-технічна база постійно підтримується та оновлюється. Нещодавно відбулась заміна на оновлений широкий екран з звуковою системою, запровадився онлайн продаж квитків . Працюємо над безконтактною білетнісю системою, але наразі бракує коштів. Планували проводити тренінги персоналу кваліфікованими спеціалістами, але пандемія внесла коррективи в плани.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми є кінотеатр -демонстратор в маленькому місті , з населенням 80000 . Ми не кіновиробник . Як такового буквального розширення зовн. звязків не має .Ми не входимо в мережу кінотеатрів (тим більш міжнародну). Але, наш кінотеатр знаходитьться в туристичному місті, і туристи з усіх куточків світу відвідували наш кінотеатр до пандемії. З інших галузей . а , саме, з освіти, маємо партнерство. Співпрацюємо з школами ,щоб учні могли удосконалювати знання по шкільній програмі за

Ігор Шубець В.В



Ігор
Шубець

допомогою фільмів (наприклад, історичне кіно "Захар Берку" "Ціна правди" , та інші військові документальні фільми , такі як " Позивний Зеніт" "Іловайськ", і так далі) .

постійно берем участь у кіноринку , що відбувався два рази на рік , для обміну знаннями, та удосконалення діяльності.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зберегти робочі місця (4-ро людей) , виплачувати зар. плату працівникам, утримувати кінотеатр , обладнання в належному стані, здійснювати всі соціальні програми , описані вище, повернути глядачів до кінотеатрів , за допомогою засобів масової інфо, соцмереж , додаткових послуг в кінотетарі , дотримуватись всіх рекомендацій ВОЗ під час карантину для комфорту та довіри глядачів . Залучити до перегляду кіно більше аудиторії 40+ ,так як, наразі, 90% глядачів -молодь.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Фото Шевченко В.В.



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

РДФ Шубець В.В.

ШУБЕЦЬ ВІОЛЕТА ВОЛОДИМИРІВНА
фізична особа-підприємець
код 3098000480

ЗАКАРПАТСЬКА ОВЛАСТЬ
УКРАЇНА



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Шубець Віолета Володимирівна Неліс

Фонд:

Грантоотримувач:



КОНТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємець Шубец Віолета Володимира

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування видра	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (комп'ютерна інтерпретація втрат)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (301.08.2020 до 31.12.2020 включно)	Загальна запитурача сума вид УКФ	Загальна запитурача сума вид УКФ (кількість/Період)	Вартисть за одиницю, грн	Вартисть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=6+9)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				285 250,00	285 250,00
Всього по розрозделу I "Надходження":						0,00				285 250,00	285 250,00
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Федяш Вероніка Ігорівна, касир квитковий	місяців	0	0,00	0,00	5	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00 продаж квитків, розрахунок з покупцем
Пункт	1.2	Новак Тетяна Долівна, контролер квитків	місяців	0	0,00	0,00	1	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00 контрол квитків, запуск в запівідувачів спрієть
Пункт	1.3	Харсакій Олександр Олесяндрович оператор проектного та звукового обладнання	місяців	0	0,00	0,00	1	1	5 000,00	5 000,00 демонтаж кінофільмів обслуговування обладнання	
Пункт	1.4	Гарбуль Ірина Арнольдівна - прибирачниця приміщен	місяців	0	0,00	0,00	1	1	5 000,00	5 000,00 прибирання адміністративних виробничих приміщень кіюточку серпень 2020	
Пункт	1.5	Нєретіненко Ганна Василівна прибирачниця приміщен	місяців	0	0,00	0,00	4	4	5 000,00	20 000,00 прибирання адміністративних виробничих приміщень кіюточку липень 2020	
Пункт	1.6	Кастелек Єлизавета Андріївна контролер квитків	місяців	0	0,00	0,00	4	4	5 000,00	20 000,00 контрол квитків, запуск в запівідувачів . вересень-рудень 2020	
Пункт	1.7	Васильченко Віталій Віталійович оператор проектного та звукового обладнання	місяців	0	0,00	0,00	4	4	5 000,00	20 000,00 демонтаж кінофільмів обслуговування обладнання	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00				100 000,00	100 000,00 .



Шубец Віолета Володимира

3098000480

* Українка

Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці Фадяш В.І.	місяців	0	0,00	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00	Сданий соціальний внесок розмір 22%
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Новак Т.Д.	місяців	0	0,00	0,00	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за серпень
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці Жарковський О.О	місяців	0	0,00	0,00	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за серпень
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці Гарбуль І.А	місяців	0	0,00	0,00	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за серпень
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці Береженко Г.В	місяців	0	0,00	0,00	4	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за вересень-грудень
Пункт	2.6	Соціальні внески з оплати праці Кастелік С.А	місяців	0	0,00	0,00	4	1 100,00	4 400,00	4 400,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за вересень- грудень
Пункт	2.7	Соціальні внески з оплати праці Васильщико В.В	місяців	0	0,03	0,03	4	1 100,00	4 400,00	4 400,00	Єдиний соціальний внесок розмір 22% за вересень- грудень
Всього по статті 2 "Соціальні внески"									22 000,00	22 000,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Україна.Закарпатська обл. місто Мукачево площа Киріна і Мєфодії 3 2 площа 547,71 кв.м	місяців				5	19 000,00	95 000,00	95 000,00	Бирегати під оренду запла.каси адміністративних приміщень кінотеатру згідно договору оренди 2/2020 від 01 січня 2020 року
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"									95 000,00	95 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прийрання тощо)	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"									0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда обладнання (цифровими проектором Barco 3D модель DRK-32B, цифровим звуком, процесором S.R500), екран F-top-2400 .	місяців				5	4 000,00	20 000,00	20 000,00	Оренда кінообладнання для демонстрації кінофільмів згідно з договору 1/2020 від 01.01.2020 року
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									20 000,00	20 000,00	



Фото Мукачев В.В

Івано

Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	канцтовари, міні-очі	шт			0,00	0	0,00
Пункт	6.2	Витрати заміну ламп для проектора	шт			0,00	2	6 000,00
Пункт	6.3	Логотипуточі засоби	шт			0,00	5	2 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								22 000,00

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяці		0,00	5	150,00	750,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	Місяці		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3		Місяці		0,00	5	1 000,00	5 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								5 750,00

Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	5	100,00	500,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								500,00
Складав								0,00

Статя:	9	Аудиторські послуги						
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00	1	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"								20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":								285 250,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИЛУЧННОЇ ПІДТРИМКИ								0,00

Фізична особа підприємець
(під. а/з)
ШУВЕЦЬ М.МУКАЧЕВО
ВІОЛЕТА ВОЛОДИМИРІВНА
код 3098000480 *
УКРАЇНА



Шубець Віолета Володимирівна
(ПІБ)