ДОГОВІР № 3INST11-25836
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «27» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН» (далі – Грантоотримувач) в особі Рибалко Оксани Віталіївни, що діє на підставі Довіреності від 19.10.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 287 грн. 60 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч двісті вісімдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Москальцова Тетяна Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»

Юридична адреса:
02222, м. Київ, вул. Закревського, 22
Адреса для листування:
02232, м. Київ, вул. Закревського, 22
ЄДРПОУ: 37208247
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»
Р/р: UA593226690000026006305844281
МФО: 322669
Тел.: +38 097 901 1562

Особа за довіреністю

_____ О.В. Рибалко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25836

від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25836

Назва проекту: 3INST11-25836

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
998287.6

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
338085.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
74378.7

Головний бухгалтер
О. В. Рибалко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю * Україна * м. Київ
«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕБАЧЕННЯ»
Ідентифікаційний код 37208247

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
351899.2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
198828.4

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
5096.3

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Москальцова Тетяна Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Головний бухгалтер
О. В. Рибалко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю * Україна * м. Київ
«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕБАЧЕННЯ»
Ідентифікаційний код 37202247

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited Liability Company «FILM UA TELEVISION»

Код ЄДРПОУ
37208247

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
175139

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
5298416

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1441228

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
1302710

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код 225362781644 для пошуку на ресурсі Міністерства юстиції

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Головний бухгалтер
О.В. Рибалко
на підставі довіреності
від 19 [illegible]

«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»
Ідентифікаційний код 37208247

Дата реєстрації організації
2010-08-02

Юридична адреса організації
02222, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Фактична адреса організації
02222, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Поштова адреса організації
02222, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
-

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Москальцова Тетяна Андріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Коннов Сергій Володимирович (Україна) Созановський Сергій Леонідович (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Головний бухгалтер
О. В. Рибонько
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

Київ * Україна * Національна асоціація телевізійних і радіомовлювальних організацій
ФІЛЬМ ЮЕЙ ТЕЛЕВІЖН
Ідентифікаційний код 37

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
На балансі підприємства є декорації, які не включено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, вартістю 310 273,0 грн, а саме:
- Універсальна декорація для зйомок телевізійних програм №1;
- Універсальна декорація для зйомок телевізійних фільмів №1.

Основні засоби: обладнання
Перелік:
Багатофунуціональні пристрії – 4 од.;
Жорсткий диск зовнішній – 1 од.;
Комп'ютер стаціонарний – 1 од.;
Монітор – 1 од.;
МФУ – 3 од.;
Ноутбук – 10 од.;
Системний блок – 8 од.;
Крісло – 3 од.;
Стіл – 1 од.;
Шафа-купе – 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
14

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Головний бухгалтер
О.В. Рябенко
на підставі довіреності
від 19 червня 2020 року

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
24569834

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
20916623

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
108664720

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
105263717

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
46144122

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
47644935

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 рік - проект «Розробка сценарію з робочою назвою «Червона рута. Нова історія» під номером 321672

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Рік реалізації: 2019 рік.
Роль в проекті: заявник.
Реєстраційний номер: 321672.
Назва проєкту: «Розробка сценарію з робочою назвою «Червона рута. Нова історія».
Конкурсна програма: Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору.
Лот: Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену.
Сума: 503 072 грн.
Посилання: https://ucf.in.ua/archive/5f09aca8be6a5e0f5971d093
https://www.facebook.com/%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B0-%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F-105946324115090/

Головний бухгалтер
О.В. Рябалко
на підставі довіреності
від 19 січня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю * м. Київ * Україна * «ФІЛЬМ ЮЕЙ ТЕЛЕВІЖН» Ідентифікаційний код 37202221

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018-2019 - Проект «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) надав фінансову підтримку у розмірі 6 858 001,0 грн. на виробництво тревел шоу «Родичі в турне» та його трансляцію на національному телебаченні. Роль в проекті – заявник та виробник. https://www.youtube.com/watch?v=V0qIbeEwRog https://www.youtube.com/watch?v=p62eh9Lx_Ec https://www.youtube.com/watch?v=eBuVLuvfM7Q https://www.youtube.com/watch?v=qiWhZo7SVr8 https://www.youtube.com/watch?v=HMig9V0KdcQ https://www.youtube.com/watch?v=YIBpiOarPtk https://www.youtube.com/watch?v=v4r88Ue1mwM https://www.youtube.com/watch?v=FxPTH5Xbn30

Проект
2019-2020 – Проект «Зміцнення громадської довіри» (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) надав фінансову підтримку у розмірі 3 674 000,0 грн. на виробництво веб-серіалу / двосерійного документального фільму «Борщ. Секретний інгредієнт». Роль в проекті – заявник та виробник. https://www.youtube.com/watch?v=0U41J76FIq4 https://www.facebook.com/borscht.series/ https://www.youtube.com/watch?v=jcN2NZmME9Y https://www.youtube.com/watch?v=eoHFTPdpeh8 https://www.youtube.com/watch?v=eAHTL79P6y0 https://www.youtube.com/watch?v=NC5lmj0_hY0 https://www.youtube.com/watch?v=oKGrPdOMsxs https://www.youtube.com/watch?v=1VKKFJ_hN3Q

Проект
2019-2020 – виробництво документального фільму «Весільний СПАДОК» державна субсидія Державного агентства України з питань кіно у розмірі 1 475 400,0 грн. Роль в проекті – заявник та виробник. https://film.ua/uk/production/filmsandseries/projects/420 https://film.ua/uk/news/2318 https://www.facebook.com/spadok.official/

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Державна субсидія Державного агентства України з питань кіно на виробництво (створення) національного фільму «Весільний СПАДОК» (код ДК 021:2015 (CPV) – 92100000-2 послуги у сфері виробництва кіно – та

Головний бухгалтер
О. В. Рибалко
на підставі довіреності
від 10 січня 2019 року

відеопродукції). Видатки за цим проектом були до 10 липня 2020 року.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
69952.03

Сума коштів: соціальні внески
15233.25

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
«ФІЛЬМ Ю ЕЙ Телевіжн» — одна з найбільших кіновиробничих компаній України. Проекти (кінофільми, телевізійні програми, серіали) мають широку цільову аудиторію та транслюються загальнонаціональними каналами (1+1, ТРК Україна, СТБ, Новий Канал) з високими показниками теледивлення. Також організація надає спеціальні умови та пакетні пропозиції з усього циклу виробництва для зовнішніх проектів, і готова входити в такі проекти своїм виробничим, адміністративним і фінансовим ресурсом. У розпорядженні «ФІЛЬМ Ю ЕЙ Телевіжн» доступ до складу ігрового та постановочного реквізиту, що охоплює собою період від глибокої давнини до сьогодення.

Головний бухгалтер
О. В. Рибалко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»

Найбільш успішні проекти, реалізовані «ФІЛЬМ Ю ЕЙ Телевіжн» до 2017 року:
- теле- та діджитал програми: «Судові справи» (2009), ТРК Інтер; «Кримінальні справи» (2010), ТРК НТН; «Давай одружимось» (2010-2013), ТРК СТБ, ТРК 1+1, ТРК Інтер; «Школа лікаря Комаровського» (2010), ТРК Інтер; «Містичні історії» (2010), ТРК СТБ; «Хто хоче заміж за мого сина?» (2011), ТРК Україна; «Джентльмени на дачі» (2011), ТРК ICTV; «Страх у твоєму домі» (2013), ТРК НТН; «Теорія оман» (2017); «Кулінарний блог Марко Черветті» (2017);
- серіали: «Таксі 1-2» (2011-2013), ТРК ICTV; «Жіночий лікар 1» (2011-2012), ТРК Україна; «Пізнє каяття» (2014), ТРК СТБ; «Мереживо долі» (2016), ТРК Інтер.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень, ТОВ "Фільм Ю ЕЙ Телевіжн" було вимушене призупинити виробництво семи серіальних проектів, що знаходились на різних стадіях виробництва (від підготовки до знімального процесу), про що були підписані відповідні додаткові угоди із замовниками на подовження строків виробництва. Внаслідок цього компанія не має можливості виконати річний план виробництва – не будуть вироблені 2 чотирьохсерійні проекти, один шістнадцятисерійний проект та один сорокасерійний проект. Виробництво даних проектів дало б змогу залучити до процесу значну кількість талановитих українських авторів та акторів.
В період невизначеності тривалості карантинних обмежень та зупинки виробничого процесу, компанія була вимушена скоротити витрати на оплату основного персоналу за рахунок скорочення додаткової заробітної плати в травні на 20% та в червні на 10%. Але завдяки такому короткотерміновому рішенню, компанії вдалося зберегти весь штатний склад персоналу. Скорочення витрат не торкнулося ані кількісного складу працівників, ані основної частини заробітної плати (окладу).
Також, незважаючи на часткову зупинку процесів виробництва в першому півріччі 2020 року, компанія виконала свої зобов'язання перед замовниками по виготовленню таких соціально важливих проектів, як «Борщ. Секретний інгредієнт» та «Весільний СПАДОК». Ці проекти популяризують українську культуру та є вагомим внеском у збереження української культурної спадщини.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія щороку виробляє тисячі годин телевізійного контенту, які демонструються на загальнонаціональних каналах, які входять до ТОП-6

Головний бухгалтер
О. В. Рябенко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

каналів України, і аудиторія яких вимірюється мільйонами глядачів. Серед постійних замовників: ТРК Україна, ТРК ICTV, ТРК СТБ, ТРК Інтер, ТРК 1+1, ТРК 2+2, ТРК НТН.
2018:
Телевізійний серіал «Вір мені».
Телевізійні фільми «Краще за всіх» та «Обмани себе».
Скриптед-реаліті «102. Поліція».
Пілотна програма «Прихована правда».
2019:
4-х серійні телевізійні серіали «Годинник з зозулею», «Квочка» та «Невипадкові зустрічі».
8-ми серійний телевізійний серіал «Нюхач 4».
40-ка серійний телевізійний серіал «Жіночий лікар 4».
Сценарні роботи по проекту «Червона рута».
2019-2020:
8-ми серійний телевізійний серіал «Ніщо не трапляється двічі».
12-ти серійний телевізійний серіал «Жіночі секрети».
Телевізійна програма 16 епізодів «Борщ. Секретний інгредієнт».
2020:
Телевізійна передача 8 епізодів: «Родичі в турне».
Документальний фільм: «Весільний СПАДОК».

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Аудіовізуальні соціальні проєкти «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»:
- «Родичі в турне», тревел-шоу: родичі виконують завдання у різних містах, завдання зосереджені на позитивних соціальних змінах у кожному обраному місті. Мета — висвітлити позитивні зміни в Україні і пропагувати спільні громадянські цінності: усвідомленість, толерантність, інноваційність; https://bit.ly/33U3OLY
- «Весільний СПАДОК», повнометражний документальний фільм: тема — весільні звичаї та обряди різних куточків України з різноманітною весільною культурою. Мета — дослідити та зберегти унікальні матеріали та спогади про давню культуру з першоджерел;
https://bit.ly/3fN94Df
- «Борщ. Секретний інгредієнт», доку-тревел: шеф-кухар Євген Клопотенко зустрічається із звичайними українцями з різних регіонів, які готують та люблять борщ. Програма відкриє різні рецепти борщу, вивчаючи як регіональні, історичні та культурні відмінності призводять до використання відмінних інгредієнтів і стилів страви.
https://bit.ly/3fRQIAY

Головний бухгалтер
О.В. Рибалко
на підставі довіреності
від 13 жовтня 2020 року

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН» Ідентифікаційний код 37

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Стратегія диверсифікації джерел фінансування проектів – виконуємо проекти на замовлення телеканалів, залучаємо кошти українських та міжнародних донорів, приватних інвесторів та спонсорів, а також власні кошти.

Члени творчої команди, залучені до проектів за договорами ЦПХ, беруть участь у національних та міжнародних професійних заходах (кіноринки, фестивалі, медіа та IT форуми тощо), де мають нагоду переймати досвід колег та кращу світову практику. Заохочується та компенсується частина витрат штатних працівників на проходження професійних курсів.

Компанія постійно удосконалює свої бізнес-стратегії та бізнес-моделі. Є департамент досліджень та інновацій із впровадження технологічних та інноваційних процесів та продуктів у виробничий процес та інші сфери роботи компанії. Це дасть змогу успішно конкурувати на українському та на міжнародному ринку й надалі. Адаптуємо контент до сучасних запитів споживача – почали виробляти діджитал контент, який можна поширювати на різних платформах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Компанія має налагоджені партнерські зв'язки з усіма провідними українськими каналами, які виступають замовниками телевізійного контенту, серед яких ТРК Україна, ТРК ICTV, ТРК СТБ, ТРК Інтер, ТРК 1+1, ТРК 2+2, ТРК НТН.

Постійним партнером є Державне агентство України з питань кіно. А протягом останніх років було налагоджено співпрацю з Українським культурним фондом та Кімонікс Інтернешнл Інк., що забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри» (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

Постійно працюємо у напрямку пошуку нових спонсорів, партнерів та інвесторів. Проєкти «ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН» регулярно беруть участь у світових ринках контенту: MIPCOM, MIPTV та Marche du Film у Каннах, European Film Market під час Берлінського кінофестивалю, American Film Market у Санта-Моніці, FILMART в Гонконзі. На цих самих івентах члени творчої команди проектів налагоджують мережу професійних контактів та шукають нових партнерів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Отримання гранту інституційної підтримки допоможе нам зберегти штатний

Головний бухгалтер
О.В. Рибалко
на підставі довіреності
від 1[illegible]

Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю * Київ
«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕВІЖН»
Ідентифікаційний код [illegible]24

персонал без скорочення кадрів (усі 14 посад згідно штатного розкладу), а також виплачувати зарплату у повному обсязі і забезпечити працівників (штат та за договорами ЦПХ) офісним приміщенням та засобами зв'язку для виконання робочих обов'язків.
До кінця року плани компанії складені з урахуванням великої ймовірності виникнення другої хвилі захворюваності на COVID-19 в осінньо-зимовий період та повторного запровадження жорстких карантинних обмежень. Збереження штатних працівників дозволить у максимально короткі терміни (до кінця вересня-жовтня) завершити всі знімальні процеси, щоб у разі запровадження нових обмежень на масові заходи мати відзнятий матеріал, з яким будуть працювати лише спеціалісти з постпродакшену без ризику зупинки виробництва. Штатні працівники також займатимутся розробкою нових проектів.
Співробітники Департаменту виробництва ТВ-програм та серіалів протягом жовтня-грудня 2020 року, відповідно до своїх посадових обов'язків та Наказів про початок виробництва, беруть участь в роботі над наступними проектами:
1. Виробництво (створення) оригінального аудіовізуального твору – 4 (чотирьох) серійного телевізійного фільму з робочою назвою на поточну дату – «Поговори з нею» (англ. «TALK TO HER»)
2. Виробництво (створення) оригінального аудіовізуального твору – 4 (чотирьох) серійного телевізійного фільму з робочою назвою на поточну дату – «Любов матері» (англ. «MOTHER`S LOVE»)
3. Виробництво (створення) оригінального аудіовізуального твору – 4 (чотирьох) серійного телевізійного фільму з робочою назвою російською мовою на поточну дату – «Скажи мені правду» (англ. «TELL ME THE TRUTH»)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Головний бухгалтер
О.В. Рябошко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕБАЧ»
Ідентифікаційний код 37233824

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Головний бухгалтер
О.В. Рибалко
на підставі довіреності
від 19 жовтня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю * м.Київ * Україна * «ФІЛЬМ ЮЕЙ ТЕЛЕБАЧЕННЯ» Ідентифікаційний код 38108224

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Рибалко О. Ю.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 16 жовт 2020 р., 11:51

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Рибалко О. В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

на підставі довіреності від 19 жовтня 2020 року

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 16 жовт 2020 р., 11:51

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ SINTH-20836 від "27" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гратнту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обовязкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	998 287,60	998 287,60	998 287,60	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**998 287,60**	**998 287,60**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці штатних працівників**									
Пункт	1.1	Москальцова Тетяна Андріївна, директор	місяців			0,00	3	10 440,00	31 320,00	31 320,00	Визначає, формує, планує та керує поточною діяльністю Товариства, забезпечує дотримання положень Статуту, виконання планів Товариства, рішень Загальних зборів Учасників, відповідає за наслідки прийнятих рішень та ефективне використання майна Товариства, а також фінансово-господарські результати його діяльності. Визначає напрями розвитку Товариства у формуванні виробничої, фінансової політики та соціальної діяльності. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією
Пункт	1.2	Рибалко Оксана Віталіївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	8 172,00	24 516,00	24 516,00	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією
Пункт	1.3	Мольнічонко Наталія Анатоліївна, бухгалтер	місяців			0,00	3	4 650,00	13 950,00	13 950,00	Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів та витрат за прийнятою в Товаристві формою бухгалтерського обліку. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.4	Цапко Владислав Євгенович, керівник юридичного департаменту	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Забезпечує додержання законності в діяльності Товариства і захист його правових інтересів. Здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів та інших актів правового характеру, що готуються в Товаристві, а також у разі потреби бере участь у підготуванні цих документів. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

Головний бухгалтер
О.В. Рибалко
на підставі довіреності
від 10 січня 2020 року

«ФІЛЬМ Ю ЕЙ ТЕЛЕНІЖН»
Ідентифікаційний код 37200247

Пункт	1.5	Богінкевич Юлія Анатоліївна, юристконсульт	місяців			0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Розроблює або бере участь у розробленні документів правового характеру. Здійснює методичне керівництво правовою роботою в Товаристві, надає правову допомогу працівникам, в ході виконання ними свої службових обов'язків. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.6	Ризванюк Андрій Олексійович, керівник депатраменту виробництва ТВ-програм та серіалів	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Організовує створення та розповсюдження аудіовізуальних творів (телевізійних програм та серіалів, художніх, документальних фільмів, тощо). Організовує роботу та керує працівниками департаменту. Сприяє встановленню ефективних виробничих взаємовідносин між працівниками. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.7	Трандін Андрій Андрійович, режисер	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Здійснює організацію творчо-виробничого процесу створення аудіовізуальних творів. Забезпечує втілення на екрані творчого задуму, художню якість аудіовізуального твору. Формує творчий склад знімальної групи. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.8	Приліпко Олена Гаврилівна, асистент режисера по акторах	місяців			0,00	3	5 124,00	15 372,00	15 372,00	Виконує творчі та організаційно-виробничі завдання режисера, доводить завдання режисера до кожного працівника знімальної групи та інших осіб, що залучаються до зйомки, і контролює їх виконання. Здійснює підбір акторів та контролює збір документів, необхідних для оформлення договорів з акторським складом. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.9	Сейдаметов Шевкет Егатович, художник-постановник	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Створює сценічне оформлення і світлову партитуру ТВ-програм, серіалів, фільмів. Готує ескізи реклами, інтер'єрів, виставок. Виконує всі роботи, пов'язані з втіленням художньо-декораційного задуму фільму. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.10	Кравець Валентин Михайлович, дизайнер мультимедійних об'єктів	місяців			0,00	3	11 181,00	33 543,00	33 543,00	Здійснює дизайн (проектування) та створює графічні об'єкти та візуальні матеріали для аудіовізуальних творів. Створює спец ефекти, анімацію або інші візуальні образи для використання у аудіовізуальних творах. Розробляє та створює комп'ютерну графіку для аудіовізуальних творів. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Пункт	1.11	Журавська Марина Леонідівна, редактор літературний	місяців			0,00	3	7 452,00	22 356,00	22 356,00	Організовує і спрямовує творчий процес створення кінофільмів з метою забезпечення її високого художнього рівня і документальної правдивості. Підбирає літературний матеріал і авторські заявки, які можуть бути основою для написання сценаріїв. Надає постійну творчу допомогу автору сценарію. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			338 085,00	338 085,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески**									
Пункт	1.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	2 296,80	6 890,40	6 890,40	
Пункт	1.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 797,84	5 393,52	5 393,52	
Пункт	1.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 023,00	3 069,00	3 069,00	
Пункт	1.4	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	1.5	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 980,00	5 940,00	5 940,00	
Пункт	1.6	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	1.7	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	1.8	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 127,28	3 381,84	3 381,84	
Пункт	1.9	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	1.10	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	2 459,82	7 379,46	7 379,46	

Головний бухгалтер Рибалко О.В.
на підставі довіреності від 19 жовтня поточного року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІЛЬМ ЮГ ЕЙ ТЕЛЕВІЗІЯ» м. Київ Україна Ідентифікаційний код 37208247

Пункт	1.11	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 639,44	4 918,32	4 918,32	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			74 378,70	74 378,70	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Нежитлові приміщення за адресою 02222, м. Київ, вул. Закревського, 22, загальною площею 273,37м.кв.	місяців			0,00	5	51 530,24	257 651,20	257 651,20	Це витрати виключно ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн". Витрати не задвоєні з витратами ТОВ "Анімаград". Оренда приміщень для роботи штатних працівників та осіб, залучених до реалізації проектів компанії за договорами ЦПХ. Договір суборенди нежитлового приміщення №03-28/12/18 від 28 грудня 2018 року між ТОВ "Європа офіс девелопмент" (Суборендодавець), ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн" (Суборендар) та ПАТ "Укрхарчопромсервіс" (Власник)
Пункт	3.2	Нежитлові приміщення за адресою 02222, м. Київ, вул. Закревського, 22, загальною площею 85,0м.кв.	місяців			0,00	5	18 849,60	94 248,00	94 248,00	Це витрати виключно ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн". Витрати не задвоєні з витратами ТОВ "Анімаград". Оренда приміщень для роботи штатних працівників та осіб, залучених до реалізації проектів компанії за договорами ЦПХ. Договір суборенди нежитлового приміщення №8639 від 30 квітня 2020 року між ТОВ "Європа офіс девелопмент" (Суборендодавець), ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн" (Суборендар) та ПАТ "Укрхарчопромсервіс" (Власник)
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			351 899,20	351 899,20	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	5	7 451,01	37 255,05	37 255,05	Це витрати виключно ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн". Витрати не задвоєні з витратами ТОВ "Анімаград". В т.ч.за договором 03-28/12/18 та за договором №8639. Розрахунок планових витрат на електроенергію здійснено за наступними показниками: вартість 1кВт-год 2,25 грн * 3311,56кВт-год. Кількість планових кВт-год вирахована як середнє значення спожитої електроенергії за червень та липень місяць.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	5	32 314,67	161 573,35	161 573,35	Це витрати виключно ТОВ "Фільм Ю Ей Телевіжн". Витрати не задвоєні з витратами ТОВ "Анімаград". В т.ч.за договором 03-28/12/18 та за договором №8639. Нарахування вартості коммунально-експлуатаційних послуг здійснюється за тарифом на метр квадратний приміщень, а саме за приміщення площею 273,37м.кв. тариф становить 66грн/м.кв, за приміщення 85,0 грн./м.кв. тариф становить 143,48грн/м.кв. До складу тарифу на компенсацію комунально-експлуатаційних витрат входить: водопостачання, обслуговування електромереж, обслуговування ліфту, обслуговування теплопункту, прибирання, обслуговування та утримання приміщень та території, пожежна сигналізація, вивіз сміття, обслуговування системи кондиціонування. Також окремо до складу експлуатаційних витрат входить вартість заїзду транспортних засобів на територію, що становить 2079грн/місяць.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			198 828,40	198 828,40	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Головний бухгалтер Рибалко О.В.
на підставі довіреності від 18 лютого 2020 року

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00	5	1 019,26	5 096,30	5 096,30	Компенсація абонентської плати Укртелеком та Вегателеком за договором 03-28/12/18, в тому числі абонентська плата Укртелеком 2 номери по 89,63грн, та абонентська плата Вегателеком 2 номери по 420грн
Пункт	**7.2**	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			5 096,30	5 096,30	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**9.1**	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"						**0,00**			**998 287,60**	**998 287,60**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Головний бухгалтер _____ Рибалко О В
(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІРМА ТРИЗУБ ЕНТЕРПРАЙЗ» Ідентифікаційний код 37208247 м. Київ * Україна *

На підставі довіреності від 19 жовтня 2020 року