

ДОГОВІР № 3INST11-25827
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМОВЕ СВІТЛО» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Яценко Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 809 80⁴ грн. 76 коп. (вісімсот дев'ять тисяч вісімсот чотири гривні 76 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну діяльність Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яценко Володимир Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю «ЛАЙМОВЕ
СВІТЛО»

Юридична адреса:

04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21,
Літера М

Адреса для листування:

04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21,
Літера М

ЄДРПОУ: 39803438

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ 'КРЕДОБАНК"

Р/р: UA343253650000000260030019011

МФО: 325365

Тел.: +380673837508

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Яценко



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25827
від «09» січня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25827

Назва проекту: 3INST11-25827

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
809804.76

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
208996

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
45979.12

*Директор
Ліценко В. В.*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
491517.42

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
28970

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
1200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
3142.22

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
30000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Яценко Володимир Вікторович

Телефон

Електронна пошта

Директор

Яценко В.В.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМОВЕ СВІТЛО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIME LIGHT Limited Liability Company

Код ЄДРПОУ

39803438

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

24999.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

77074.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

181331.79

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search> код: 505827411698

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*Директор
Яценко В.В.*



Дата реєстрації організації

2015-05-26

Юридична адреса організації

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, будинок 21 літера М

Фактична адреса організації

04071, м. Київ. Вул. Верхній Вал,18

Поштова адреса організації

04119, м. Київ. вул. Дегтярівська, будинок 21 літера М

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ru-ru.facebook.com/limelite.co/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Яценко Володимир Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Яценко В.В. - Громадянин України, Санден Г.Й.- Громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?

Документ

документ B B



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Принтер Сапон - 1 шт, Телевізор Sony - 1 шт., Світлодіодний прожектор - 1 шт., Шафа - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
220278.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6427807.58

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
6108303.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5350706.24

*Директор
Лисенко В.В.*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3546436.14

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5393850.91

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Виробництво національного фільму "Додому" - 2019р., Міністерство культури України, 16 045 440,00 грн. [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%83_\(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%83_(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019)), <https://www.bbc.com/ukrainian/features-50303912>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

*Директор
Дениско В. В.*



0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Лаймове Світло» існує з 2015 року. За цей час нами було створено більше 1200 рекламних роликів та багато соціальних реклам, одна з яких “Україна. День перемоги. Дід.” (https://www.youtube.com/watch?v=eQk6UpEJuA&feature=emb_title)

Також, протягом останніх двох років наша компанія створила національний фільм “ДОДОМУ”, режисера Нарімана Алієва, який представляв Україну у програмі UN CERTAIN REGARD Канського Міжнародного Фестивалю 2019 року (<https://www.festival-cannes.com/en/films/evge#vid=18688>) (https://www.imdb.com/title/tt9431740/?ref_=nm_knf_i3). Зараз ми працюємо над створенням фільму Катерини Лесик «Ботіночки» (альтернативна назва «Джордан 96»), зйомки якого пройдуть вже наступного місяця. Крім того, раніше нами був створений фільм «Вічність» режисера Анни Соболевської, прем'єра якого відбулася у місті Сент-Луїсі (США) у 2019 році. Даний фільм був створений нами власними коштами. Ми також планували створення фільму «Світлячок» реж. Бенса Флігауфа, але через пандемію COVID 19 були змушені перенести зйомки на 2021 рік.

Також в останні два роки за участі компанії було створено декілька тренінгових програм (EAVE-ON-DEMAND і т.і.) разом з Асоціацією Кіноіндустрії України, членом-засновником якої є наша компанія.

Щодо портфоліо Компанії маємо зазначити, що ми робимо оновлення інформації нашої діяльності та анонси подій на своїх сторінках в соціальних мережах у Facebook та Instagram, а також профільних сайтах таких, як www.imdb.com

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

*Директор
Лесико В.В.*



зупинкою діяльності

Ми змущені були призупинити свою господарську діяльність, втративши можливість працювати з місцевим ринком, але при цьому виплачували заробітну плату працівникам, не скорочуючи штат.

Наша заборгованість по заробітній платі перед працівниками за останній місяць складає 42 060, 44 грн.

У зв'язку з недостатнім надходженням коштів маємо заборгованість по оплаті за оренду офісу в сумі 338 637,42 грн.

Наш міжнародний кінопроект “Світлячок” (реж. Бенс Флігауф) був перенесений на наступний рік у зв'язку з пандемією COVID 19.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) національний фільм “ДОДОМУ”, режисер Наріман Алієв, який представляє Україну у програмі UN CERTAIN REGARD Канського Міжнародного Фестивалю 2019 року “ДОДОМУ”, режисер Наріман Алієв (https://www.imdb.com/title/tt9431740/?ref_=nm_knf_i3), (<https://www.festival-cannes.com/en/films/evge#vid=18688>).

2) національний фільм “Вічність”, режисер Анна Соболевська https://www.imdb.com/title/tt8978496/?ref_=nm_flmg_prd_7.

У підготовці знаходяться наступні проекти:

1) Національний фільм «Світлячок» режисер Бенс Флігауф

1) «Ботіночки» (альтернативна назва «Джордан 96») режисер Катерина Лесик

Також, за участі компанії у 2019 році було створено декілька тренінгових та освітніх програм EAVE-ON-DEMAND, де наша компанія безпосередньо брала участь з проектом художнього фільму «Ти - космос» режисера Павла Острікова (<https://oiff.com.ua/festival/news/participants-of-eave-on-demand-in-kyiv-are-selected.html>).

Компанія ТОВ «Лаймсве Світло» в якості члена-засновника Асоціації Кіноіндустрії України (<https://ua.fiau.com.ua/about/#members>) брала участь в організації різних тренінгових програм та індустріальних подій:

2018 рік – міжнародний кіно-тренінг «З інноваційного маркетингу та методів

дистрибуції», спільно з європейською організацією EAVE (Європейський аудіовізуальний

бізнес); (<https://fiau.com.ua/mizhnarodnyy-treninzh-z-innovatsiynoho-marketynhu-ta-metodiv-dystrybutsiy-kino/>)

• січень 2019 - Кіноконференція Eurimages: перспективи та можливості співпраці (<http://broadcast.net.ua/ru/tech-articles/620-eurimages-perspektyvy-ta-mozhlyvosti-spivpratsi-u-2019-rotsi>).

*Директор
Лесико В.В.*



- лютий 2019 – випуск першого повного інформаційно-аналітичного видання про українську кіноіндустрію Co-production Guide. Ukraine; (<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2693331-asociaciia-kinoindustrii-vidala-katalog-ukrainskih-filmiv-20182019-rokiv.html>)
 - 2020 рік – проведення аудіо-візуального освітнього семінару «Лабораторія кіномонтажу в Україні» для українських фільмів у монтажно-тонувальному періоді спільно з Лабораторією першого кіномонтажу First Cut Lab, під керівництвом Метью Дарраса
 - липень 2019 – участь у панельних дискусіях та індустріальній секції OIFF – Industry Office
 - Березень 2020 – розробка Рекомендації для зйомок кіно та реклами в період розповсюдження Covid 19
 - 24-25 липня 2020 – Форум “Продакшн в Україні” (<https://vgcinema.com/posts/podiyi/2020/pershii-forum-prodakshn-v-ukrayini-vidbudetsia-na-/>).
 - Липень – серпень 2020 – Школа молодого продюсера за підтримки Держкіно України як учасники з проектом “Люксембург. Люксембург” режисер Антоніо Лукіч. (<https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/photos/a.1904766853078198/2777008372520704/>)

Також багато інших проектів, при створенні яких наша компанія в якості члена-засновника Асоціації Кіноіндустрії України брала участь ви можете знайти за посиланням (<https://ua.fiau.com.ua/works/>).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми брали активну участь у наступних соціальних програмах у рамках Асоціації Кіноіндустрії України (наведені лише деякі з них):

грудень 2018 - Кіноконференція Eurimages: перспективи та можливості співпраці

24-25 липня 2020 – Форум Продакшн в Україні
Ми активно працювали як з міжнародною так і українською професійною аудиторією, використовуючи такі інструменти як семінари, публічні лекції, воркшопи, презентаційні стенди та інше. Цю діяльність постійно висвітлюють професійні і загальнонаціональні медіа.

Ми підготували освітню програму щодо залучення українських продюсерів до подачі фільмів на фінансування фондом EURIMAGES, також приймали участь у роботі однієї з найпрестижніших освітніх продюсерських програм

Dipodomys

Європи EAVE, робили безкоштовні лекції в КАМА для молодих спеціалістів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми активно вчимося і вчимо своїх співробітників, оскільки лише постійне вдосконалення і поглиблення знань запорука розвитку. Тож ми направляємо своїх співробітників вчитися продюсуванню у найкращі навчальні програми Європи – наприклад, Володимир Яценко – директор компанії, закінчив EAVE (<https://eave.org/>) <https://eave.org/news/item/eave-2018-selection-seasons-greetings>, яке є однією з найбільш шанованих програм професійного розвитку у Європі, зараз він пройшов відбір і навчається в іншій престижній продюсерській програмі навчання – ACE (<https://ace-producers.com/ace-30-producers-selected/>).

Як ми зазначали вище, ми піклуємося як про навчання власних співробітників (програми EAVE, ACE PRODUCERS, EAVE-ON-DEMAND) так і про програми, що розвивають кіноіндустрію в цілому (Школи Молодого Продюсера для Держкіно, освітні лекції у КАМА, освітня програма щодо співпраці з Eurimages). Беремо участь у всіх круглих столах і обговореннях щодо удосконалення і реформування кіноіндустрії. Організація і участь у цих тренінгах та індустріальних подіях, вважаємо своїм вкладом в кіноіндустрію. Також за участі компанії було створено декілька тренінгових програм (EAVE-ON-DEMAND, і т.і.) разом з Асоціацією Кіноіндустрії України, членом-засновником якої є наша компанія.

Ми навчаємо українських продюсерів, надаючи безкоштовні консультації. В результаті навчання за такою програмою проєкти "Спас" Максима Наконечного та "Носоріг" Олега Сенцова отримали 395 тисяч євро фінансової підтримки від фонду Eurimages.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно приймаємо участь у міжнародних програмах навчання і промоції як власного кіно так і українського кіно загалом – наприклад ми брали участь у Producers Network 2019 MIDPOINT FEATURE LAUNCH 2018, EAVE Producers Workshop 2018, брали участь у Канському і Берлінському Кіноринках, як українська компанія вперше приймали участь у Berlinale Co-Production Market.

Ми брали участь у EAVE, ACE PRODUCERS, EAVE-ON-DEMAND, Producers Network у Каннах Важливо зазначити, оскільки наша компанія є однією з найбільш активних українських кінокомпаній на міжнародній арені, всі наші кінопроєкти – міжнародні, або мають міжнародний потенціал. Тож майже неможливо відокремити міжнародні проєкти від не-міжнародних – всі наші фільми і участь у будь-яких воркшопах – міжнародна.

*Директор
Яценко В.В.*

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В листопаді 2020 року ми розпочинаємо роботи по виробництву короткометражного фільму Катерини Лесик "Джордан 96", окрім цього ми готуємо освітню зум-конференцію по співпраці з EURIMAGES, пишемо сценарій і готуємо до пітчінгу наступний фільм Нарімана Алієва "Тріумф" Грантові кошти дозволять нам не зупиняти роботу компанії та не звільнити персонал, ми зможемо залишити за собою офіс і працювати надалі, за що ми будемо дуже вдячні Українському культурному фонду!

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Директор

Лесико В.В.



задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень гospодарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеного договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор
Дудченко В.В.*



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідаю до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дучик В.В

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
незалежності від "Лаймові Світло" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Лаймове Світло"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (конкретна обов'язкова для заповнення)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7				
Розділ:	I	Надходження:		Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн				
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	1	236 717,42	1	573 087,34				
Всього по розрізу I "Надходження":					236 717,42		573 087,34				
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1	Яценко В.В., Директор	Місяців	0,00	4	14 169,00	208 996,00				
Пункт	1.2	Олесіч В.В., Головний бухгалтер	Місяців	0,00	4	10 040,00	40 160,00				
Пункт	1.3	Победіна Н.С., Менеджер з адміністративної діяльності	Місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00				
<i>Руслан Рудченко</i>				<i>Лаймові Світло</i>							
Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології обробки облікових даних											
Забезпечує ефективну діяльність підприємства. Максимально ефективне організацією і документальним забезпеченням управлінської діяльності та підрозділів.											

Пункт	1.4	Король С.В., Бухгалтер	місяців		0,00	4	7 330,00	29 320,00	29 320,00
Пункт	1.5	Машур К.В., Менеджер з частину	місяців		0,00	4	7 110,00	28 440,00	28 440,00
Пункт	1.6	Кришталь О.І., Менеджер з роз反击у бізнесу	місяців		0,00	4	7 100,00	28 400,00	28 400,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)					208 996,00	208 996,00	208 996,00
Пункт	2.1	ІІІ агні працівники		0,00	0,22	0,00	208 996,00	45 979,12	45 979,12
Пункт	2.2	ЗА ДІЮЩИМИ ПУХ		0,00	0,22	0,00	208 996,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщення 1а земельних ділянок					0,00	32 877,42	32 877,42
Пункт	3.1	Оренда приміщення м. Київ, Вул. Верхній Вап, 18/98, 00 кв. м	місяців	1	32 877,42	32 877,42		31.03.20	сума оренди вказана за період з 12.03.20-
Пункт	3.2	Оренда приміщення м. Київ Вул. Верхній Вап 18/98, 00 кв. м.	місяців	4	50 960,00	203 840,00	5	458 640,00	сума оренди вказана за похідний місяць оренди
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням міст/району	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги					0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00	0,00	0,00

Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прийрання тощо)	місяців		0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"					0,00		0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком на підприємства)						
Пункт	6.1	Жорсткий диск Seagate Expansion 2TB	шт		0,00	10	2 179,00	21 790,00
Пункт	6.2	Папір офісний А4	шт		0,00	25	100,00	2 500,00
Пункт	6.3	Файли А4 для документів	шт		0,00	10	47,00	470,00
Пункт	6.4	Папка-реєстратор	шт		0,00	6	50,00	300,00
Пункт	6.5	Санітаризери для рук	шт		0,00	3	890,00	2 670,00
Пункт	6.6	Паперові рушники	шт		0,00	40	31,00	1 240,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком на підприємства)"					0,00		28 970,00	28 970,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення						
Пункт	7.1	Інтернет зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00	4	300,00	1 200,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назава послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		1 200,00	1 200,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	41	3,50	143,50
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	4	749,68	2 998,72
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		3 142,22	3 142,22
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації						

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00
Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					
Стаття:	10	Аудиторські послуги		0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					
Всього по розділу II "Витрати".					
				236 717,42	809 804,78
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ					
				0,00	0,00

卷二

(115)

20

посада)



10

посада)

BAGGINS

(115)

20

посада)

10