

ДОГОВІР № 3INST11-25769
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "СОЛАР МЕДІА ІНТЕРТЕЙНМЕНТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бобруйко Людмили Федорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кшторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кшторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 585 698 грн. 25 коп. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч шістсот дев'яносто вісім гривень 25 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

- 5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;
- 6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалуження міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичас, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна сінду.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та передньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з зикористанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бобруйкс Людмила Федорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, якщо неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Прес захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
 "САРОЛ МЕДІА ІНТЕРТЕЙНМЕНТ"

Юридична адреса:

01103, м. Київ, вул. Михайла Драгомирова
 буд.16, прим. 268

Адреса для листування:

01103, м. Київ, вул. Михайла Драгомирова
 буд.16, прим. 268

ЄДРПОУ: 40621179

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"

P/r: UA393005280000026008455068925

МФО: 300528

Тел.: +38(098)805 88 58

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.



Л.Ф. Бобруйко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-25769
від «19» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-25769

Назва проекту: 3INST11-25769

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
585698.25

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
277752.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
61105.55



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
206343.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
16495.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
4001.75

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бобруйко Людмила Федорівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СОЛАР МЕДІА
ІНТЕРТЕЙНМЕНТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"SOLAR MEDIA ENTERTAINMENT" LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ

40621179

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

315172.22

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

296616.63

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

423460857682

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-07-02

Юридична адреса організації

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМИРОВА МИХАЙЛА, будинок 16, приміщення 268

Фактична адреса організації

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМИРОВА МИХАЙЛА, будинок 16, приміщення 268

Поштова адреса організації

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМИРОВА МИХАЙЛА, будинок 16, приміщення 268

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/SolarMediaEntertainment/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бобруйко Людмила Федорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КОНДРАТЕНКО ЮЛІЯ ЮРІЇВНА, УКРАЇНА**

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Машини та обладнання, в тому числі електронно-обчислювальні машини, машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування та друку інформації:

Комп'ютер Vinga CS108B 0247 (P00E0J42N0VN) з монітором PHILIPS 223V5LSB2/62 - 1 шт.;

Комп'ютер BRAIN BUSINESS B4000 (4900.33) з монітором PHILIPS 226E9QSB/01 - 2 шт.;

Персональний комп'ютер ARTLINE Home H53 v03 з Монітором 23.8" Dell S2418HN (210-ALTR) - 2 шт.;

Телевізор Sony KDL40RD453 - 1 шт.;

Ноутбук Dell Inspiron 3567 (35i58H1R5M-WBK) Black - 1 шт.;

Ноутбук Asus Vivobook E502NA (E505NA-DM014) White - 3 шт.;

БФП Canon MAXIFY MB5140 with Wi-Fi (0960C007AA)+USB - 1 шт.;

Принтер Canon i-SENSYS LBP251dv with Wi-Fi (0281C010) - 1шт.;

Шасі AKiTIO NT2 U3.1 - 1 шт.

Інструменти, прилади, інвентар, меблі:

Сейф вогнестійкий Griffon FS.45.E - 1 шт.;



Кавоварка DELONGHI ESAM 4000B - 1 шт.;
Стіл LINMON/ODDVALD - 4 шт.;
Стіл письмовий MÅLM - 1 шт.;
Крісло Новий стиль Alfa GTP C-11 - 5 шт.;
Шафа з коробками TJENA/KALLAX - 1 шт.;
Шафа офісна 36 (80x40x183) - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль марки Volkswagen модель Amarok DoubleCab HL LAUNCH 4Motion/
Дизельний / 2.0 л /180 к.с. / 8-ступ. АКП типу загальний вантажний пікап
категорії В, рік виготовлення 2016

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1638500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1513200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1697500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3615900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2830700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1401800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Проект № 343108 "Предпродакшен художнього фільму під робочою назвою «Бабин Яр», режисер Сергій Лозниця" 2019 року подання.



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник 2019 року реалізації Проекту № 343108 "Предпродакшен художнього фільму під робочою назвою «Бабин Яр», режисер Сергій Лозниця", програма "Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору", сума гранту 1 652 312,41 грн.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://dzygadb.com/uk/films/70> - Фільм "Гірська жінка: на війні" створений за підтримки Держкіно у 2017 році, сума державного фінансування 3549910,00 грн.

Проект

<https://dzygadb.com/uk/films/38> - Фільм "11 дітей з Моршина" створено за підтримки Міністерства культури України у 2018 році, сума фінансування становить 10524500,00 грн.

Проект

<https://www.facebook.com/events/2473538302874437/> - Воркшоп з акторської майстерності Івани Чаббак проходив за підтримки Держкіно у 2019 році, сума фінансування складає 466985,54 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

СОЛАР МЕДІА ІНТЕРТЕЙНМЕНТ – сучасна українська продакшн компанія повного циклу. Виробник повнометражних художніх фільмів та серіалів з цільовою аудиторією по всьому світу. Однією зі своїх стратегічних цілей компанія вбачає налагодження міжнародної співпраці у галузі кіновиробництва та обмін досвідом між українськими та передовими європейськими кіновиробниками

Результат діяльності:

- локальні успішні комедії: «DZIDZIO Контрабас», реж. Олег Борщевський, «11 дітей з Моршина», реж. Аркадій Непіталюк
- ко-продукційні артхаусні фестивальні картини з великою кількістю нагород: «Коли падають дерева», реж. Марися Нікітюк, «Жінка на війні», реж. Бенедикт Ерлінгсон

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантином ряд проектів у нас було призупинено на різних етапах виробництва. У тому числі робота над фільмом "Бабин Яр" була перенесена на 2021 рік, а терміни виробництва містичного трилеру «Егрегор», режисера Станіслава Капралова довелося змістити на пів року. Відповідно, дохід від кінотеатральних показів, що був запланований на поточний рік, ми зможемо отримати лише у 2021р. Витрати накопичуються, проте збитки можна буде оцінити лише у довгостроковій перспективі.



Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Солар Медіа Інтерстеймент є співзасновником і членом Асоціації Кіноіндустрії України та веде активну діяльність в рамках представлення інтересів галузі виробництва аудіовізуального контенту України. Головна мета - створення сприятливих умов для української кіноіндустрії, разом або у співпраці з органами державної влади, приватними структурами, благодійними фондами та представниками міжнародних структур.

Серед результатів діяльності:

- випуск щорічного видання «Каталог українських фільмів»;
- участь в організації українського стенду на Європейському кіноринку на Берлінському міжнародному кінофестивалі (м.Берлін, Німеччина);
- участь в організації українського павільйону на професійному майданчику Каннського міжнародного кінофестивалю – кіноринку Marché du Film (м.Канни, Франція);
- участь в організації українського стенду на професійному майданчику Міжнародного кінофестивалю у Торонто (м. Торонто, Канада);
- міжнародний кіно-тренінг «З інноваційного маркетингу та методів дистрибуції», спільно з європейською організацією EAVE (Європейський аудіовізуальний бізнес);
- КІНОФОРУМ «EURIMAGES. ПЕРСПЕКТИВИ ТА МОЖЛИВОСТІ СПІВПРАЦІ»
- Перший форум «Продакшн в Україні» - для тих, хто вже працює у продакшенні або прагне будувати кар'єру в створенні кіно

<https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В рамках "Воркшопу з акторської майстерності Івани Чаббак", що проводився нами двічі, ми щоразу виділяли близько 30% квитків безкоштовно - для студентів профільних вищів та їх викладачів. <https://www.facebook.com/events/2473538302874437/>

Також ми постійно приймаємо участь в заходах у регіонах та надаємо усі свої фільми для низки безкоштовних показів по всій Україні. (як приклад - <https://www.facebook.com/events/2675658562761393/>)

В рамках роботи Асоціації Кіноіндустрії України було проведено заходи із безкоштовною участю для учасників:

- міжнародний кіно-тренінг «З інноваційного маркетингу та методів



дистрибуції», спільно з європейською організацією EAVE (Європейський аудіовізуальний бізнес) <https://www.facebook.com/events/550302998694370/>

- КІНОФОРУМ «EURIMAGES. ПЕРСПЕКТИВИ ТА МОЖЛИВОСТІ СПІВПРАЦІ» <https://www.facebook.com/events/307330443219055/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В рамках створення наших копродукційних фільмів ми успішно співпрацюємо з міжнародними фондами Польщі, Франції, Ісландії. Фінансування залучалось також для таких фільмів:

«Коли падають дерева», реж. Марися Нікітюк,
«Жінка на війні», реж. Бенедикт Ерлінгсон

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наші працівники є постійними учасниками професійних заходів: міжнародних кіноринків та кіно фестивалів по всьому світу, профільних тренінгів та кіно форумів.

<https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/>
<https://www.facebook.com/SolarMediaEntertainment/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Серед нашої проектної роботи:

- В серпні стартували зйомки містичного трилеру «Егрегор», режисер Станіслав Капралов
- 5 жовтня у Львівській області розпочалися зйомки 10-серійного телесеріалу "Кава з Кардамоном", режисерка Марина Степанська. Проект було відібрано та презентовано в рамках програми EastSeries - конкурсу проектів телесеріалів, що відбувся в рамках секції Film Industry Office 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю. Цей проект спільного виробництва компанії Solar Media Entertainment та телеканалу СТБ створюється у копродукції з Польщею. Кіносеріал – переможець 14-го конкурсу Держкіно у напрямі «Ігрові телесеріали», де він отримав найвищий бал та посів перше місце.

Декілька проектів повнометражних фільмів знаходяться на етапі розробки, серед них:

- Онук, режисер Олексій Новіков. У серпні цього року він був відібраний та прийняв участь у Boat Meeting - копродакшн секції Міжнародного



кінофестивалю Молодість. Також запланована його участь в рамках Berlinale co-production Market, у Німеччині.

- Морок, режисер Макс Ксьонда

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так



Директор бюро редакції

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бобруйко А.Г.

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ІНФРГІМФНТ згідно з законом 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна наазва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СОЛАР МЕДІА ІНФРГІМФНТ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати у розрізі інституційної підтримки УКФ (компенсація центральних витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати у розрізі інституційної підтримки УКФ з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна сума від УКФ заплачувана (загальна сума, грн (=6+9))	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Столпчи:	1	2	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=7*8)	
Розділ:	1	1	3	4	5	6	11
Стаття:	1	1	ГРН	84 843,55	8	9	10
Всього по розділу I "Надходження".				84 843,55		500 854,70	585 698,25
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників	Місців	0,00	5	14 169,00	70 845,00
Пункт	1.1	Бодруйко Людмила Федорівна, директор					70 845,00
Пункт	1.2	Директор Ольга Вікторівна, головний бухгалтер	Місців	0,00	5	14 169,00	70 845,00
Пункт	1.3	Крих Летяна Ярославівна, заступник директора з юридичних питань	Місців	0,00	6	14 160,00	70 845,00
Пункт	1.4	Миколишин Олександра Долодимирівна, заступник директора з маркетингу	Місців	0,00	5	13 043,48	65 217,40
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників".				0,00		277 752,40	277 752,40
Стаття:	2	Соціальні внески	Місців	0,00	5	12 221,11	61 105,55
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місців	0,00			61 105,55
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місців	0,00			0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місців	0,00			0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески".				0,00		61 105,55	61 105,55
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					

Бобрик



Пункт	3.1	М. Київ, вул. Михайліна Драгомирова, будинок 16, приміщення 268; 27 м ²	Місців	5	18 264,78	84 843,55	5	24 300,00	121 500,00	206 343,55	адміністративне призначення, з метою здійснення статутної діяльності, зокрема для розташування офісу
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Средства промислового та земельного діяльності"					84 843,55			121 500,00		206 343,55	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежній сипіляційний, окорішній послуги, послуги прибрання тощо)	Місців		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00			0,00		0,00	
Стаття:	5	Оренда технічним обладнанням та інструменту									
Пункт	5.1	Гаймкнування техніки (з дегазацією технічних харacterистик)	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	5.2	Гаймкнування флюїду/демонтаж (з демонтажем та встановленням харacterистик)	Місців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	5.3	Гаймкнування інструменту (з демонтажем та встановленням харacterистик)	Місців		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папка-реєстратор А4 50ММ	комплект		0,00	5	150,00	750,00		750,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.2	Ручка кулькова	шт		0,00	10	5,50	55,00		55,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.3	Папка-реєстратор А4 75ММ	шт		0,00	10	150,00	1 500,00		1 500,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.4	Щоференкі Датований 2021, А5	шт		0,00	4	200,00	800,00		800,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.5	Папір офісний А4, 80 г/м ² , 500 л, клас А	шт		0,00	10	120,00	1 200,00		1 200,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.6	Калькулятор Citizen SDC-888T	шт		0,00	2	370,00	740,00		740,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.7	Серветки вологі для маркерних дошок,(100 шт / уп)	шт		0,00	2	115,00	230,00		230,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.8	Файл для документів А4 (100 шт / уп)	шт		0,00	5	70,00	350,00		350,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.9	Жидкість-спрей для очистки Маркерних дошок	шт		0,00	2	130,00	260,00		260,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.10	Набір маркерів для дошок та філіпчартів 4 кольори в блістері	шт		0,00	2	110,00	220,00		220,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.11	Губка для Маркерних дошок	шт		0,00	2	195,00	390,00		390,00	Канцелярські матеріали для використання в поточній господарській діяльності
Пункт	6.12	Дошка корковая з рамкою 180 x 120 см	шт		0,00	2	2 100,00	4 200,00		4 200,00	Для використання в поточній господарській діяльності, організація робочого процесу та підготовки майданчиків та співробітниками, проведення переговорів та презентацій з партнерами
Пункт	6.13	Планочарт із містцем сухостригаючим матілпітнім а атомікілпітній рамкою 120 x 90 см	шт		0,00	1	3 150,00	3 150,00		3 150,00	Для використання в поточній господарській діяльності, організація робочого процесу та підготовки майданчиків та співробітниками, проведення переговорів та презентацій з партнерами
Пункт	6.14	Фліпчарт з триногою 70 x 100 см	шт		0,00	1	1 850,00	1 850,00		1 850,00	Для використання в поточній господарській діяльності, організація робочого процесу та підготовки майданчиків та співробітниками, проведення переговорів та презентацій з партнерами
Пункт	6.15	Підставка для доски маркерної (тренога) 90x120 см.	шт		0,00	1	800,00	800,00		800,00	Для використання в поточній господарській діяльності, організація робочого процесу та підготовки майданчиків та співробітниками, проведення переговорів та презентацій з партнерами
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00					16 495,00	16 495,00

Зуботківсько

І. О.

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування
Пункт	7.1	Поступи зв'язку
Пункт	7.2	Поступи Інтернет
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (Дегалізувати назив послуги)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"	0,00	0,00
Статя:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
Всього по статті 8 "Банківські витрати"	0,00	0,00
Статя:	9	Аудиторські послуги
Пункт	9.1	Аудиторські послуги
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":	500 854,70	585 698,25
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІНОГО ПДТРИМКИ		


Бобруйко Людмила Федорівна
 (ІІБ)
Дунік Ольга Вікторівна
 (ІІБ)

Директор
Головний бухгалтер
(посада)

Склад: