

ДОГОВІР № ЗINST11-24804
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29 » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальнІСТЮ "УКРБУДГАЗІНВЕСТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Міненка Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявлі та у концепті згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявлі на Проект інституційної підтримки (проектній заявлі) та концепту витрат, плюс Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 437 грн. 33 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч чотириста тридцять сім гривень 33 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зігнебільш до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідис до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати сrganізаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Стэрси домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у конторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплати іраді;
- соціальні висски;
- ренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудитерські послуги.

3. Стэрси домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в періоду, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний пристягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розрванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2. контактна особа Грантоотримувача:

Мінєнкс Андрій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з есобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

СДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"УКРБУДГАЗІНВЕСТ"

Юридична адреса:

01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи,
будинок 3, офіс 197

Адреса для листування:

03087, м. Київ, вул. Іскрівська, 18

СДРПОУ: 32209448

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

P/p: UA54320478000026000924894015

МФО: 320478

Тел.: +380668183922



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІМІТН-24804
від «29 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-24804

Назва проекту: 3INST11-24804

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Лот

Тип проекту

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999437.33

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
219979.71

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
388010.33**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

7559.94

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1062.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Міненко Андрій Володимирович**

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРБУДГАЗІНВЕСТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

UKRBUDGAZINVEST Limited

Код ЄДРПОУ

32209448

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

316130.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

187403.56

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

174962.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_000444_30; Код 273836536353

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор



Міченко А.к.

Дата реєстрації організації

2002-10-30

Юридична адреса організації

Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ ІВАНА МАЗЕПИ, будинок 3, офіс 197

Фактична адреса організації

Україна, 03087, місто Київ, вул, Іскрівська, 18

Поштова адреса організації

Україна, 03087, місто Київ, вул, Іскрівська, 18

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://kino-sputnik.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Міненко Андрій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

МІНЕНКО АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВІЧ, УКРАЇНА; БУТЯГА ОЛЕГ ВОЛОДИМИРОВІЧ, УКРАЇНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Директор



Міненко А.В.

небудь до кримінальної відповіальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

№800000C000:72:C13:003

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нежитловий будинок-кінотеатр (літ.А), м. Київ, вул. Іскрівська, буд. 18;
реєстраційний № 628067680000

Основні засоби: обладнання

холодильний агрегат - 1
кінопроектор - 4
підсилювач - 4
сабвуфер - 1
джерело безперебійного живлення - 1
комп'ютер - 12
принтер - 6
кондиціонер - 1
сушка для рук - 7
стійка каси - 1
барна стійка - 1
вентилятор - 3
відеореєстратор - 2
відеосервер - 1
водонагрівач - 1
льодогенератор - 1
очистка води - 1
пилосос - 2
телевізор - 2
щит ГРЦ - 1
електроперфоратор - 3

Директор



Міністерство енергетики України

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

18.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

16.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1701500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2212500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1785800

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2349400

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1143200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1468700

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

**Проект
відсутні**

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття







видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

103620.76

Сума коштів: соціальні внески

22188.67

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

149239.39

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

5697.52

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

1003.72

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

2270.77

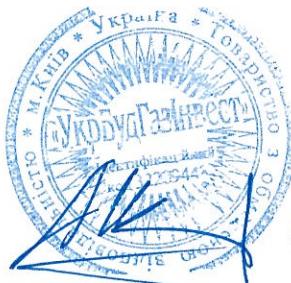
Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наша ціль - культурний розвиток та організація дозвілля жителів м. Києва та Солом'янського району шляхом забезпечення:

- актуального цікавого репертуару фільмів;
- доступу до культурних заходів (сеансів фільмів): зручний розклад, робота без вихідних та інше;
- інформування про культурні заходи;
- високого сервісу;
- доступних цін.

Директор



Міщенко А.

Основна діяльність - демонстрування фільмів різних жанрів, у форматах 2D, 3D, 3Dx. Супутні послуги: додатково працюють попкорн- та алкобари, де можна придбати попкорн власного виробництва, снеки, ссгодощі, напої, алкоголь.

Цільова аудиторія - жителі Солом'янського частково Шевченківського районів, чоловіки, жінки, 17-45 років, з низьким і середнім рівнем доходів. Ведуть активний спосіб життя, прагнуть яскравих вражень та емоцій, мають час на розваги та культурний відпочинок, обирають комфортний відпочинок, цікавляться кіно, очікують прем'єру конкретного фільму(-ів), готові витрачати кошти на отримання естетичного чи емоційного задоволення, шукають вигідні цінові пропозиції, відвідують кінотеатр кілька разів на місяць, слідкують за новинками кіно та готувати відкрити кінотеатр відразу як дізнаються про прем'єру цікавого їм фільму. Досягнення: забезпечення нижчих ніж у конкурентів цін, високий рівень сервісу, сучасні зручні зали та висока якість показу, затишна атмосфера, що відрізняє нас від великих та мережевих кінотеатрів, активна благодійна діяльність.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З 12 березня 2020р. до 2 липня 2020р. кінотеатр був зачинений, відповідно, не отримував жодних доходів. Після відкриття репертуар фільмів був або обмежений, або застарілий, тому що, студії вирішили не ризикувати касовими фільмами і не випускати їх в прокат, коли глядачі ще не готові масово відвідувати розважальні заклади. Не зважаючи на дозвіл відвідувати заклади культури і дотримання всіх заходів безпеки, глядачі поки не повернулись в кінотеатри в докарантинному об'ємі. Стримуваних доходів не вистачає на виживання, не говорячи про розвиток. Кінотеатр опинився на межі банкрутства!

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Головна наша програма це демонстрація широкого репертуару фільмів на щоденній основі.

За період 2018-2020 рр. демонструвалось близько 650 фільмів різних жанрів. За цей період кінотеатр відвідали понад 500 тис. глядачів. Серед них і групи дітей (шкільні класи), і сім'ї, пари та групи людей (від 3 осіб).

Географія залучення відвідувачів в основному: Солом'янський Шевченківський райони.

В кінотеатрі завжди наявний актуальний і широкий репертуар фільмів, працюють мультикаси (поєднання каси кіно і попкорн-бару, квитки і

Директор



Міщенко А.В.

продукцію можна купити в одному місці), ми забезпечуємо високий рівень сервісу за нижчими, ніж у інших кінотеатрах цінами.

Інструменти: сайт (20-30 тис користувачів за місяць), сторінки в соцмережах Інстаграм (988 читачів), Фейсбук (4583 підписники), ютуб-канал кінотеатру (302 підписника).

<http://www.kino-sputnik.com.ua/>

<https://www.instagram.com/kinosputnik/?hl=uk>

<https://www.facebook.com/kinoteatr.sputnik/>

https://www.youtube.com/channel/UCsZG2e-wyEFN-UvTsHP7B7w?view_as=subscriber

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми надаємо знижки на квитки певним категоріям відвідувачів, які цього потребують. Єдина соціальна ціна (квитки зі знижками) діє для наступних категорій: студенти, школярі, пенсіонери, учасники бойових дій, інваліди та безробітні. За єдиним квитком для дітей сиріт ми забезпечуємо безкоштовний перегляд фільмів.

Також ми надаємо право безоплатного перегляду фільму дітям до 6 років, без надання скріюваного місця.

Інформація про це: <http://www.kino-sputnik.com.ua/price/>

Співпраця з благодійним фондом «З теплом у серці» - надання на щомісячній основі безкоштовних квитків у кіно для сімей з дітьми інвалідом – 2-2 квитка. <https://www.facebook.com/z.teplom.u/> posts/2288600788113513

Співпраця з Центром МПЗ ЗС України – надання безкоштовних квитків для сімей військовослужбовців – 46 квитків.

<https://www.facebook.com/milcultprostir/posts/839670276505629>

Спільно з Солом'янською РДА організували благодійний показ для дітей із малозабезпечених сімей та показ історичного фільму «Козути 1918» для бійців 101-ї бригади схорони Генерального штабу.

https://www.facebook.com/kinoteatr.sputnik/posts/1726468297401406?__tn__=-R

<https://www.facebook.com/kinoteatr.sputnik/posts/2105688622812703>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Від моменту нового відкриття кінотеатру "Спутник" у 2007 р. ми завжди намагаємося йти в ногу з часом та розвиватися! За цей час

- кілька разів було оновлено обладнання (плівкове кіно - цифрове - 3D); - кілька разів було впроваджено методи енергозбереження (лампи розжарювання - енергозберігаючі люмінісцентні - світлодіодні);

Директор



Міщенко А.К.

- було замінено інженерні мережі, а теплотрасу - кілька разів (останній із використанням енергозберігаючих ПІТ труб);
- було впроваджено інноваційні системи продажу квитків (офлайн - онлайн), зараз в кожнозал можна потрапити взагалі за рахунок смартфону (без використання паперу для друку квитків);
- було впроваджено автоматичну систему кінопоказу TMS;
- кілька разів було впроваджено сучасні системи безпеки в тому числі й для боротьби з піратством.

Співробітники це найголовніший наш актив і вони в обов'язковому порядку проходять всі необхідні навчання, передбачені нормативами щодо охорони праці та питань безпеки, та мають всі необхідні допуски. Також співробітники відвідують семінари, щодо змін в законодавстві України (в т.ч. податковому).

Для ремонту кінотеатру у 2006р. були залучені кредитні кошти, які ми через кризу 2008-2010р. змушені були реструктуризувати та прогонгувати їх повернення до 31.12.2030р., а зараз у зв'язку з корона-кризою змушені реструктуризувати ще раз. На протязі діяльності підприємства залучаються власні кошти засновників, поки вони були в наявності та була така можливість.

До корона-кризи в нас було заплановано чергове оновлення та ребрендинг кінотеатру, проте зараз у зв'язку зі скрутним становищем ми його змушені відкласти до кращих часів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Партнерство з доноським проектом Zdaiblood – надання 5-ти безкоштовних квитків для щомісячного розіграшу серед донорів крові – 12 квитків.

<http://www.kino-sputnik.com.ua/discount/>

<https://zdaiblood.ccm/donor>

<https://www.instagram.com/p/CDayoOVn09J/>

<https://www.facebook.com/Zdaiblood/photos/a.1143831049062304/3053205568125333/?type=3&theater>

Співпраця зі студентською спільнотою (НАУ, КПІ, КНУБА) – спонсорство на різних студентських заходах (безкоштовні квитки) – 158 квитків.

<https://www.instagram.com/p/B9jyv7VpYcZ/?igshid=fxdzwcdjupuy>

<https://www.instagram.com/p/B8s7bfqpGPq/?igshid=13jpphz52r3ge>

<https://www.instagram.com/p/B8YlUgvpPox/?igshid=aiknxt075yy>

<https://www.instagram.com/p/B5XhTMglHEB/?igshid=5tus145ac3f8>

<https://www.instagram.com/p/B4al7YLFDf5/?igshid=fp2cbCzv9wx0>





План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Закриття кінотеатрів на тривалий час у зв'язку з карантином призвело до подальшої відсутності відвідувачів після їхнього відкриття, а це в свою чергу втілинуло на репертуарний план випуску фільмів. Усі касові картини були перенесені на 2021-2022 роки.

Найголовніший наш план діяльності до кінця 2020 року, пов'язаний в першу чергу з нашою допомогою задля збереження кінотеатру та колективу.

В "нових реаліях" нічого не можливо прогнозувати чи планувати, оскільки щодня з'являються новини як щодо погіршення ситуації з захворюваністю, так і щодо відміни чи перенесення релізів кінофільмів.

На даний момент план діяльності до кінця 2020р. можна окреслити наступним чином:

1. Продовжувати звичайну діяльність кінотеатру щодо демонстрування наявних фільмів та залучати глядачів до їх перегляду.
2. Отримати Грант.
3. Розрахуватися з кредиторською заборгованістю, яка виникла як наслідок дії карантинних обмежень та може привести до банкрутства й закриття кінотеатру "СУГУТНИК" (навіть без лок-даунів).
4. В тому числі за рахунок Гранту зберегти кількість робочих місць та узпечити скорочення працівників.
5. В тому числі за рахунок Гранту покращити фінансовий стан та дприємства та унеможливити його банкрутство у зв'язку з корона-кризою. Грант надасть нам можливість вчасно здійснювати експлуатаційні витрати на утримання кінотеатру та комунальні послуги, а це в свою чергу узпечить нас від можливих відключень зі сторони постачальників.

Зі своєї сторсні ми прикладемо всі зусилля, щоб кінотеатр "СУГУТНИК", який має вже майже 60 річну історію кінопоказу, продовжив існувати та демонструвати кіно.

Розраховуємо на вашу допомогу!

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Олександр Лютенко

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мінченко Андрій Володимирович



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОНТОРИГІ
проекту інституційної підтримки

Попри наявні відмінні заслуги 1.1.1 АРМ-113, є очевидною надобливільністю Українського Культурного Фонду

Розподіл Підзагальний Пункт:	№	Нааменуванням управ ствовий:	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки укФ (приведені до 2020 року)		Витрати гранту інституційної підтримки укФ (заплановані на 2021 рік)	Загальна сума вид.укФ запланована загальна сума, вид.укФ	
				Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн			
Стовп 1:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розподіл:	1	Надходження:						9
Стаття:	1	Український культурний фонд						10
Всього по розділу I "Надходження":								
Розподіл:	II	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підзагальний:	1.1	Штатних працівників						
Пункт	1.1.1	Мінченко А.В., директор	Місців		0,00	3	7 398,00	21 979,71
					0,00		21 924,00	21 924,00
Пункт	1.1.2	Збуржинська Л.В., заступник директора	Місців		0,00	3	6 444,00	19 332,00
					0,00		19 332,00	19 332,00
Пункт	1.1.3	Бутяга О.В., фінансовий директор	Місців		0,00	3	6 444,00	19 332,00
					0,00		19 332,00	19 332,00
Пункт	1.1.4	Нарбугас О.М., головний бухгалтер	Місців		0,00	3	2 748,00	8 244,00
					0,00		8 244,00	8 244,00
Пункт	1.1.6	Чорніг М.М., головний економіст	Місців		0,00	3	5 456,00	16 488,00
					0,00		16 488,00	16 488,00
Пункт	1.1.6	Сечененко В.О., юрист	Місців		0,00	3	5 456,00	15 372,00
					0,00		15 372,00	15 372,00

Даний



Андрій

Офіційне дозвіл на обробку даних

Пункт	3.2	Адресаю своє-засвідченою посуванням, що відповідає на згадані в статті 3 земельні ділянки	УкрСіб	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адресаю своє-засвідченою посуванням, що відповідає на згадані в статті 3 земельні ділянки	УкрСіб	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренді приміщення та земельних ділянок"				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Возгідності та залоги	УкрСіб	8 357,97	6	3 479,01	17 395,98
Пункт	4.2	Гектарні витрати	УкрСіб	0,00	3	67 040,00	201 120,00
Пункт	4.3	Гектарні витрати	Місцев	10 000,00	5	2 400,00	10 000,00
Пункт	4.4	Енергетичні витрати та димовулагання	Місцев	1,6	2 400,00	10 000,00	12 000,00
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати. Обслуговування вентиляційної системи кінотеатра	УкрСіб	2 805,00	5	2 805,00	14 025,00
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати. Захистно-фізикохімичного складу стичних вод.	УкрСіб	0,00	2	720,00	1 440,00
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати. Ресорвістичне оброблення відходів	УкрСіб	0,00	1	2 475,00	2 475,00
Пункт	4.8	Експлуатаційні витрати. Склад стичних вод	УкрСіб	2 373,31	5	1 260,84	6 404,20
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				24 330,28		363 680,05	388 010,33
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Капітальні видатки	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Інвестиційні видатки	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		0,00	0,00
Статя:	7	Найменування видатків на погашення суб'єктів та програмного забезпечення.					
Пункт	7.1	Поступування за рахунок	УкрСіб	0,00	3	810,08	2 160,04
Пункт	7.2	Телекомуникаційні послуги	УкрСіб	0,00	3	120,00	3 600,00
Пункт	7.3	Поступи інтернет	УкрСіб	8,33	3	500,00	1 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"				0,00		7 559,94	7 559,94
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	УкрСіб	0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Сума рахунково-касових зборів	УкрСіб	0,00	3	35,00	1 062,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		1 062,00	1 062,00
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					

Лінійка

Лінійка

Лінійка

