

**ДОГОВІР № 3INST11-24239**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 18 » *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чебан Дмитро Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.08.2005 року № 25520000000001517, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 499 450 грн. 16 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 16 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 901 грн. 03 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот одна гривня 03 копійки) та військового збору 1,5 % 7 491 грн. 75 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто одна гривня 75 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 057 грн. 38 коп. (чотириста дві тисячі п'ятдесят сім гривень 38 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чебан Дмитро Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Чебан Дмитро Сергійович

Юридична адреса:

67700, Одеська обл., м. Білгород-

Дністровський, вул. Михайлівська, 42

Адреса для листування:

65058, м.Одеса,

Французький бульвар, 26, корп.1, кв.108

ЄДРПОУ: 2902118131

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приват Банк"

Р/р: UA453052990000026202893147380

МФО: 305299

Тел.: +38 (096) 582 38 36

#### ФОП

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



М.П.

*Handwritten initials*

Д.С. Чебан

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-24239  
від «18» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-24239

**Назва проекту: 3INST11-24239**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

398480.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

70845.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

15585.00

ФОП Чебан Д.С.   
5/12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
25000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
181250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
5900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Чебан Дмитро Сергійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

ФОП Чебан Д.С.   
5/17

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

ФОП Чебан Дмитро Сергійович

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

FOP Cheban Dmytro D.S.

### **Код ЄДРПОУ**

2902118131

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11016.72

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

90386.69

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

ФОП. Чебан Д.С.  5/17

**Дата реєстрації організації**

2005-08-18

**Юридична адреса організації**

Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, буд.42

**Фактична адреса організації**

Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Олімпійська будинок 31 б

**Поштова адреса організації**

Україна, 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Олімпійська буд.31б

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.atmosfera-kino.com>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Чебан Дмитро Сергійович

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Чебан Дмитро Сергійович

ФОРМ. Чебан Д.С.  5/17

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

не має

**Основні засоби: обладнання**

не має

**Основні засоби: транспортні засоби**

не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

6

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

700000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

450000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

600000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

Рол Чебан Р.С.  Б/П.

300000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
100000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
80000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
70845

**Сума коштів: соціальні внески**  
15585

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
25000

**Сума коштів: комунальні послуги**  
35000

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
1800

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
20000

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
5000

ФОР. Чебан Д.С.  Б/п

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

3450

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Розвиток культури у невеликому місті, з залученням молоді, культурний відпочинок запорука культурного розвитку у депресивних містах нашої країни, для цього був відроджений кінотеатр у місті Білгород-Дністровський. За 4 роки роботи кінотеатру, було проведено багато благодійних переглядів кінострічок, нашими відвідувачами були малозабезпечені дітки, дітки сироти, та наші захистники вітчизни і АТОвці, цим я пишаюсь

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Це привело до повної зупинки, всього кінокомплексу, а це не тільки кінотеатр, а і дитяче кафе, дитячий розвиваючий центр. Кінотеатр опинився під натиском великих заборогованностей перед партнерами, податковою службою, підрядними компаніями і обслуговуючими компаніями, булс питання поставленне питання про повне закриття кінотеатру і усього комплексу. Працівники почали звільнюватися і шукати іншу роботу, а я як підприємець залишився сам на сам величезними боргами і проблемами

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні два роки ми провели велику кількість показів патріотичних проектів та історичних фільмів. Відбувалися допрем'єрні покази українських режисерів та сдеської кіностудії. Працюємо з соціальними мережами, рекламуємось на зовнішніх носіях у місті та районі, охоплюємо більш ніж 100 тис населення завдяки таргетингу у фейсбуці, посилання нижще

[https://www.instagram.com/atmosfera.kino\\_akkerman/?hl=](https://www.instagram.com/atmosfera.kino_akkerman/?hl=)

[https://www.instagram.com/p/CHGaFrnJE8L/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CHGaFrnJE8L/?utm_source=ig_web_copy_link)

<https://www.facebook.com/atmosfera.kino>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх п'яти рсків наш кінокомплекс на постійній основі та

Фопп. Чебан ДС.  5/17

безкоштовно відвідували групи з Центру соціально -психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Білгород-Дністровської райсної державної адміністрації, про що свідчать багаточислені подяки та письма вдячності. Також ми підтримаємо наші військові частини та надаємо безкоштовні квитки для військових для підтримки морально - психологічного стану

[https://www.instagram.com/p/CGKfzwdpUNV/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CGKfzwdpUNV/?utm_source=ig_web_copy_link)

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Плануємо відродити фонтан при кінотеатрі, зробити зелені насадження та облагородити територію біля закладу. Плануємо відновити кінообладнання та впроваджуємо інноваційні методи роботи та навчання персоналу.

Займаємось оптимізацією персоналу та автоматизацією бізнес процесів

[https://www.instagram.com/tv/CGaD8MpJSEn/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/tv/CGaD8MpJSEn/?utm_source=ig_web_copy_link)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Ми являємось членами громадської спілки "Союз кінотеатрів України"

Кожного року відвідуємо кінофестивалі та спеціальну професійну площадку "кіноринк" , який відбувається на базі Одеського міжнародного кінофестивалю. Беремо активну участь у заходах професійних мереж, фестивалях тощо.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року плануємо зберегти робочі місця наших касирів(3 місця), виплатити податки згідно чинного законодавства України, розрахуватися з комунальними службами та зберегти культурний заклад, підтримуючи у нормальному робочому стані, платити орендну плату та здійснювати всю необхідну діяльність для подальшого розвитку та росту культури у регіоні. На сьогодні наш заклад являється єдиним кіноткатром у районі та місті Білгород-Дністровську.

Плануємо здійснювати діяльність в розрізі реалізації соціальних програм допомоги дітям сирітам та реабілітаційним центрам у районі та дитячим домам.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду**

ФОП. Чебан Д.С.  БМ

**Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень**

*ФОР. Чебан Р.С. [підпис]* 5/17

**Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

ФОР. Чебанюк С.  Б/П

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чебан Д.С.

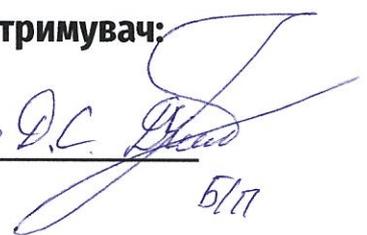


\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Чебан Д.С.   
5/17

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від 31.12.2020 року  
31/2020-24239



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: ФОП Чебан Дмитро Сергійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			398 480,90	398 480,90	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			70 845,00	70 845,00	
Пункт	1.2.1	кассир Задорожний Іван Іванович	місяця					4 723,00	23 615,00	23 615,00	здійсне продаж квитків
Пункт	1.2.2	кассир Гейдери Валентина Олександрівна	місяця					4 723,00	23 615,00	23 615,00	здійсне продаж квитків
Пункт	1.2.3	кассир Червенов Дмитрій Васильович	місяця					4 723,00	23 615,00	23 615,00	здійсне продаж квитків
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							0,00	0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	15 585,90	15 585,90	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)":											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							70 845,00	70 845,00	
Пункт	3.1	Білогород Дністровський, вул. Олімпійська 31Б	місяця			0,00		5 000,00	25 000,00	25 000,00	будівля мнотеатру

*ФОП Чебан Д.С.*

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця				0,00			0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця				0,00			0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"													
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	Бодопостачання	місяця		5	2 250,00				11 250,00			11 250,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця		5	30 000,00				150 000,00			150 000,00
Пункт	4.3	Опалення	місяця							0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		5	4 000,00				20 000,00			20 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"													
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	оренда генератора	місяця		3	20 000,00				60 000,00			60 000,00
Пункт	5.2	оренда проектора	місяця							0,00			0,00
Пункт	5.3	оренда сервера	місяця							0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	канцелярські витрати та поліграфія	шт		2	1 000,00				2 000,00			2 000,00
Пункт	6.2	принтер, ксерокс, касова лента	шт		2	1 000,00				2 000,00			2 000,00
Пункт	6.3	програма, диджитал платформа	шт							0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"													
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернету, забезпечення:											
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяця		2	150,00				300,00			300,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяця		2	300,00				600,00			600,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		5	1 000,00				5 000,00			5 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"													
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			2	500,00				1 000,00			1 000,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			2	200,00				400,00			400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати								0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"													
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяця		5	4 500,00				22 500,00			22 500,00
Пункт	9.2	юрідичні послуги								0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт													

*Ваша підписана*

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	згідно договору на обслуговування ТОВ "Аудиторський контроль"
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				12 000,00		12 000,00
Всього по розділу II "Витрати"				0,00			398 480,90	398 480,90		398 480,90
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00		0,00

Склад: \_\_\_\_\_ (посада)  
 \_\_\_\_\_ (підпис та печатка) Чесан Дмитро Сергійович (ПІБ)  
 Б.М.

Чесан Д.С.