

**ДОГОВІР № 3INST11-23238**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АЮ КОМПАНІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Осадчого Анатолія Волсдимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 799 320 грн. 00 коп. (сімсот дев'яносто дев'ять тисяч триста двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових догсворів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, зтримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Осадчий Анатолій Володимирович;

7. Грантоотримувач зживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АЮ  
КОМПАНІЯ"

Юридична адреса:

Україна, 02098, м. Київ, вул. Шумського,  
буд. 5

Адреса для листування:

Україна, 02098, м. Київ, вул. Шумського,  
буд. 5

ЄДРПОУ: 32531547

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ «ОТП Банк»

Р/р: UA 42 300528 0000026001455087248

МФО: 300528

Тел.: +380986115090

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Директор

м.п.

Осадчий



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-23238

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-23238

**Назва проекту: 3INST11-23238**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

799320

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

182530

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

21670

Директор Осадний Анатолій Володимирович





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

191625

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

11600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

80000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

23000

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Осадчий Анатолій Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

Директор Осадчий Анатолій Володимирович



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АІО КОМПАНІЯ"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

"A AND O COMPANY" PRIVATE ENTITY

### **Код ЄДРПОУ**

32531547

### **Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://cutt.ly/aocompanyinfo>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Директор Осадний Анатолій Володимирович



**Дата реєстрації організації**

2003-05-28

**Юридична адреса організації**

02098, м.Київ, Дніпровський район, вулиця Шумського, будинок 5

**Фактична адреса організації**

02098, м.Київ, Дніпровський район, вулиця Шумського, будинок 5

**Поштова адреса організації**

02098, м.Київ, Дніпровський район, вулиця Шумського, будинок 5

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://my.bio/aocompany>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Осадчий Анатолій Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Осадчий Анатолій Володимирович, українець. Костан Оксана Миколаївна, українка.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**

Директор Осадчий Анатолій Володимирович

A. Osa





**небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

Директор Осадчий Анатолій Володимирович

*А.О.*



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Так, у 2020 році ми подавали проєкти, але жоден, на жаль, не був підтриманий. ЗІСР21-6577 Запис музичного альбому «Gobek» гурту BINGOZ  
ЗАVS41-6577 Соціальна реклама – #Приходь у культурні простори! ЗАVS51-6577 Мобільний додаток з робочою назвою проєкту “на Говерлу – легко!”  
ЗАVS41-6577-2 “Бджоли” – аудіовізуальний триптих музичного проєкту  
ALADEBOSH ЗІСР81-6577 «NEWAVE Festival 2020: Rakhiv / Lutsk / Symu» – фестиваль сучасної експериментальної музики

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

Директор Осодзис Анатолій Володимирович 





**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

«A&O company» – це продюсерська компанія з сучасним підходом до українського культурного контенту. Компанія була заснована у 2003 році, креативний ребрендинг відбувся у 2019 році. Наш слоган: «Контент який надихає». Ми ставимо собі амбітні цілі, створювати якісні фільми, щоб після перегляду глядач відчував натхнення, прагнення до дій, змін, відчував відповідальність та гордість за країну в якій він живе. Місія: Розвиток українського кінематографу з кроссекторіальним підходом та з використанням сучасних цифрових технологій. Позиціонування: Ми молода компанія з великим досвідом та креативним характером. Прагнемо підтримувати нові українські таланти, відкривати нові імена сценаристів, режисерів, операторів, художників та акторів в українській новій кінохвилі. Ми створюємо сучасні інноваційні умови для розвитку української новітньої кіноіндустрії та розбудови інституту зірок в Україні. Наші якості: відповідальність, якість, інновації. Основні послуги: Виробництво фільмів, Відеомаркетинг, Backstage зйомок, Дизайн, Промоція. Цільова аудиторія: контент для сімейного перегляду. Основною діяльністю продюсерської компанії є виробництво ігрових, документальних, анімаційних короткометражних та повнометражних фільмів.  Додаткова інформація за посиланням ( будь ласка, скопіюйте, вставте в пошуковий рядок браузера та зачекайте) <https://cutt.ly/accompanyinfo>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Після ребрендингу ми планували запуснути декілька освітніх проєктів та дитячих анімаційних фільмів. Через обмежувальні заходи всі проєкти на відтермінуванні. Наша команда наразі працює дистанційно на громадських засадах. Все що нам вдалося зробити за час карантину, це: створений логотип компанії, розпочата робота над стратегією компанії на 3 роки, підготовлені 3 інформаційні брошури про компанію, створені та наліснені базовими елементами сторінки соціальних мереж - все це створюється доки

Директор Осадчий Анатолій Володимирович





що на добровільних засадах. Через обмежувальні заходи ми не можемо повністю реалізувати всі стратегічні плани, які ставили собі на 2020 рік. Наша команда зараз складається з 6 осіб, яким ми не в змозі виплачувати заробітну плату, але ми робимо все на ентузіазмі, щоб компанія залишалася у інформаційному полі. Під час карантину до нас звертаються люди, які прагнуть працювати у сфері кіно, ми їх хочемо залучити до виконання діяльності компанії до кінця року.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Розроблені для «Комітету гуманітарної та інформаційної політики» візуальні постери до Міжнародного дня культури <https://www.facebook.com/komitetG/posts/235150014561917> (28 вподобань, 173 поширення) <https://www.facebook.com/MKIPUkraine/posts/1897491587042683> (126 вподобань, 65 поширень). Проведено майстер-клас «Як зняти фільм» з «Освітня асамблея» <https://www.facebook.com/events/739003360170068/> 3,4 тис. перегл. Виробництво фільму «Старий і мімоза» [https://uk.wikipedia.org/wiki/Старий\\_і\\_мімоза](https://uk.wikipedia.org/wiki/Старий_і_мімоза) Охоплення: бл. 30 тис. Відео в підтримку культури у період пандемії <https://www.facebook.com/11575553315536/videos/230600728345075> Охоплення: бл. 2,2 тис. Створено онлайн-курс про музичний менеджмент в Україні <https://www.managing247.com/onlajn-kurs-1> Створено тизер фільму «Робітня» <https://youtu.be/KKqEyzJQRHo> 1 317 переглядів. У 2018 році проведено перший Рахівський кінофестиваль українського кіно <http://rakhiv-mr.gov.ua/9107-2/>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Відео в підтримку культури у період пандемії <https://www.facebook.com/11575553315536/videos/230600728345075> Охоплення: близько - 2,2 тис на фейсбук сторінці, та в інстаграм – 415 переглядів. Метою даного соціального проєкту було звернути увагу громадськості та представників влади до необхідності збереження культурного сектору та кіногалузі в Україні, а також розповісти про переваги культури для її збереження та розвитку. Продюсування соціального ролику «Людина починається з Тебе!» (соц.ролик учасник фестивалю у 5-ти номінаціях нового короткого метру «Де кіно. Епізод 2» 1+1 media та FILM.UA Group) <https://youtu.be/Ahyk2b60Vkw> Охоплення: у всіх соціальних мережах понад 200 000 переглядів. Озвучування відеоролику «Синергія» (Правова журналістика) Посилання: <https://youtu.be/oZYgjE96EOA> Цільова аудиторія: представники культури та мистецтва

Директор Осадчук Анастасія Володимирівна

*А.Осадчук*





## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наша компанія та команда постійно розвивається. Ми беремо участь у різноманітних заходах, майстер-класах, тренінгах. Серед них за останній період, зокрема, такі: Участь та модерація панельної дискусії «Київщина. Молодь. Мистецтво. Апгрейд» в рамках форуму «АРТ СЕЙШН» <http://koda.gov.ua/news/na-kiivshhiri-rozpochavsya-tridenniy-for/> Семінар-навчання облдержадміністрації «Як написати проєкт та зробити його успішним» <http://koda.gov.ua/news/vidbuvsya-trening-z-napisannya-proiekti/> Майстер-клас «Як зняти фільм» на запрошення «Світня асамблея» <https://www.facebook.com/events/739003360170068/> Тренінгові навчання з підвищення громадянської відповідальності молоді Київщини <http://koda.gov.ua/news/zaproshuemо-do-uchasti-v-treningakh-z-pid/> Восени заплановано відвідати такі заходи: - Освітня програма від кінофестивалю Molodist Talent Workshop - Майстер-класи Міжнародного фестивалю актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM - Участь у Чотирнадцятому конкурсному відборі кінопроєктів Держкіно

## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Наша компанія зараз працює над розробкою власного бренду та впізнаваності. Надалі ми прагнемо встановлювати партнерства та розширювати копродукційний потенціал як нашої компанії так і країни в цілому. Наразі серед наших партнерів є Громадські організації "Сучасне Українське Кіно", "Освітня асамблея", "Освітньо-аналітичний центр розвитку громад" у рамках проєкту «Менеджмент 24/7». Серед спільних проєктів: створення 6 відеоуроків онлайн-курсу про музичний менеджмент в Україні <https://www.managing247.com/onlajn-kurs-1>, проведення майстер-класу «Як зняти фільм» <https://www.facebook.com/events/739003360170068/>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Найголовніше завдання зараз, це зберегти робочі місця та дати можливість команді працювати. Ми розширили нашу команду, щоб наздогнати час, який був втрачений під час карантину.

Основною діяльністю продюсерської компанії є виробництво ігрових, документальних, анімаційних короткометражних та повнометражних фільмів. Наразі на стадії девелопменту 3 повнометражних проєкти: -

Анімаційний повнометражний фільм «Чарівний амулет» (проєкт знаходиться на етапі затвердження літературного сценарію, відбулася презентація проєкту іноземним кінопрофесіоналам Сімоне Джамполо та Ларсу Хеммінгсену в рамках «Animation Reviews 3D», де нам були надані

Директор Олександр Анатолій Володимирович

A. B.





рекомендації створити візуальні макети героїв для розвитку проєкту та пошуку інвестицій); - Документальний повнометражний фільм «Скарби» (кінопроєкт знаходиться на стадії розробки режисерського сценарію, йдуть роботи з архівами, пошуком локацій); - Дитячий повнометражний ігровий фільм «Спіймати метелика» (знаходиться на стадії затвердження сценарію та ведеться робота над підготовкою до зйомок тизеру). Також, ведеться робота над розкадровками, візуальними концепціями (реферансами), кастинг героїв, пошук команди та партнерів, оформленням презентаційних матеріалів для пітчінгів та кіноринків. Ми хочемо створювати контент який надихає, сприяє розвитку та виховує культурні звички. Зокрема, наша мета до 2023 року зосередитися на сегменті дитячого кіно яке наразі не є достатньо підтриманим та створити документальний фільм про збереження культурної спадщини Гуцульщини. Серед основних завдань, які ми ставимо собі до кінця 2020 року:

- розробка повноцінного веб-ресурсу (період виконання до 31.12.2020р.);
- виробництво проморолику із залученням потенційно привабливих локацій для зйомок в Україні та підвищення рівня популяризації локацій, а саме натурні зйомки, архітектурні об'єкти, пам'ятки культури та визначні місця; даний відеоролик сприятиме залученню міжнародних партнерів як промо-візитівка під час кіноринків та фестивалів, які ми плануємо відвідати (публічна презентація відеоролику буде здійснена на офіційних сторінках компанії Facebook, Instagram: @aocompany.ua та новоствореному веб-сайті; період виконання до 31.12.2020р.);
- створення іміджевого відеоролику компанії про наші цінності, мету, розвиток (публічна презентація відеоролику буде здійснена на офіційних сторінках компанії Facebook, Instagram: @aocompany.ua та новоствореному веб-сайті; період виконання до 31.12.2020 р.);
- за результатами локейшн туру вийде збірка аерофото з дрону для бази даних локацій: зйомки проходять у Карпатах, Києві, Тернополі, Херсоні (усі публікації будуть здійснені на вищезазначених офіційних ресурсах компанії з позначкою «За підтримки УКФ»; період виконання до 31.12.2020 р.);
- створення брендбуку компанії 2020 (з використанням гіперпосилань для розміщення на новоствореному веб-ресурсі; період виконання до 27.12.2020 р.);
- SMM-компанія у соціальних медіа – ми прагнемо максимально нарощувати інтерес до компанії та взаємодію з нашими потенційними глядачами (період виконання до 31.12.2020 р.).

## Декларація доброчесності інституції

Директор Осадзій Анатолій Володимирович

*А. Осадзій*





Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Директор Осадний Анатолій Володимирович

A. Osadnyy



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Осадчик Анатолій Володимирович





## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

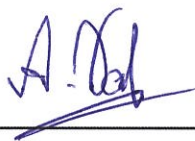
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Осадчий  
Анатолій  
Володимирович

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Приватне підприємство  
«А&О  
компанія»  
М. Київ  
Ідентифікаційний код 32531347





КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АЮ КОМПАНІЯ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Підприємства:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	799 320,00	799 320,00	799 320,00	
<b>Всього по розділу I "Находження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				56 500,00	
Пункт	1.1.1	Осадчий Анастасія, директор	місяць			0,00	2	14 150,00	28 300,00	28 300,00	Контролює виконання завдань працівниками компанії, встановлює пріоритети та терміни реалізації кожного етапу діяльності, проводить наради та зустрічі, веде електронний документообіг компанії. Працює над стратегією розширення та створення повноцінного сайту компанії. Бере участь у створенні контенту. Займається пошуком контрагентів для реалізації поставлених завдань до кінця року.
Пункт	1.1.2	Костян Оксана, продюсер	місяць			0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Займається пошуком потенційних ідей («сценаріїв») для реалізації проєктів, зйомки фільмів та відеороликів. Працює над стратегією розвитку компанії, інтеграцією проєктів для міжнародної співпраці. Розробляє разом з командою ідеї створення відеороликів та календаріє пестивальні плани. Займається пошуком та комплектацією команди для виробництва контенту компанії (відеопродуктів, брендбуку).
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				42 000,00	
Пункт	1.2.1	Чувакова Анастасія, координатор	послуга			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Займається пошуком кіноринків та інших платформ для презентації проєктів, що знаходяться у розробці компанії. Організовує зустрічі з партнерами, приймає участь у заходів. Збирає базу даних мільйонічок для майбутньої діяльності компанії. Координує зйомки відеороликів. Веде координацію з працівниками. Відповідає на електронні листи та запити на зустрічі компанії. Координує етап підготовки повнометражного документального фільму «Скарби» повнометражного анімаційного фільму «Мабанний амулет».
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Директор Осадчий А.В. А.В.





Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП	0,00	84 030,00	84 030,00	84 030,00
Пункт	1.3.1	ФОП Козево, оператор	3	14 010,00	42 030,00	42 030,00
Пункт	1.3.2	ФОП Захарченко, юрист	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"			0,00		182 530,00	182 530,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	12 430,00	12 430,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	9 240,00	9 240,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00		21 670,00	21 670,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт	4.1	Водопостачання			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Оренда знімальної техніки: Відеокамера Sony HDR-NX200	4	7 750,00	31 000,00	31 000,00
Пункт	5.2	Відеокамера ARRI ALEXA Mini LF	2	10 260,00	20 520,00	20 520,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Одним з основних пріоритетів компанії на даній стадії є зйомки 2 відеорежисера. А саме, виробництво 1 промовляючого записування потенційно привабливих локацій для зйомки з урахуванням оформлення імідажевого відеорежисера компанії (професійні режисери, режисери). Технічні вимоги для зйомок відео: зйомки з записом 4K (23,98 fps). \*У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.

Камера з можливістю зйомки з роздільною здатністю запису відео в 4K режими, завдяки високоякісному сенсорному адаптеру ALEXA режисера 4K видає чітку картинку і дозволяє створювати відеорежисера. Технічні вимоги для зйомок: зйомки з записом 4K (23,98 fps). \*У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.



Директор Оскарчук А.В. A.B.



Пункт	5.3	Об'єктив для відеокамери Carl Zeiss Contaract Prime CP 2.15/T2.9 (FF/PL)	змін	0,00	4	810,00	3 240,00	3 240,00	Об'єктив призначений для зйомки відео з фокусним діапазоном 15 мм. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.4	Об'єктив для відеокамери Canon CINE-SERVO 17-120mm	змін	0,00	2	2 400,00	4 800,00	4 800,00	Об'єктив призначений для зйомки 4K-відео з фокусним діапазоном від 17 до 120 мм *У комплект входить перехідник для об'єктиву ARRI PL to LPL Mount Adapter. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.5	Об'єктив для відеокамери Carl Zeiss Contaract Prime CP 2.135/T2.1 (EF/PL)	змін	0,00	4	810,00	3 240,00	3 240,00	Об'єктив призначений для зйомки відео з фокусним діапазоном 135 мм. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.6	Об'єктив для відеокамери Sony FE 70-200mm f2.8 GM OSS Lens	змін	0,00	4	660,00	2 600,00	2 600,00	Об'єктив призначений для зйомки відео з фокусним діапазоном 70-200 мм. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.7	Комплект фільтрів для відеокамери Tiffen + компендіум Tiffa 4x4 Lightweight Matte Box	змін	0,00	4	1 125,00	4 500,00	4 500,00	Комплект фільтрів для відеокамери, що складається з 5 одиниць: w/w siglar ultra pro, pro-mist 1/8, wmat uv-17, clear/nd 6 soft, clear. Додатково у комплект включено компендіум-фільтр тримач Tiffa 4x4. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.8	Плейбек-монітор 23.8" 4K (3840 x 2160) Ultra-HD Quad Split LCD Display SEETEC	змін	0,00	5	1 050,00	5 250,00	5 250,00	Задіяний плейбек-монітор дозволяє на знімальному майданчику вже під час зйомки бачити відео з камер в реальному часі на одному моніторі, оперативно переглядати зняті кадри (епізоди) і на місці відібрати найбільш вдалі дублі, узгоджувати роботи відеоматеріали, робити примітки необхідні для подальшої роботи з відзнятим матеріалом. Завдяки плейбек монітору можна оптимізувати знімальний процес та згладжено координувати намічений план зйомки. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.9	Система стабілізації для відеокамери DJI Ronin 2 Professional Combo	змін	0,00	5	3 200,00	16 000,00	16 000,00	Професійний стабілізатор камери з внутрішнім відсіком для відеокамери. Зручний і універсальний конструктив стабілізованого підвісу Ronin дозволяє оператору знімати плавну і гладку картинку без ривків і смикань. Також, у комплект входить додаткова інтелектуальна батарея DJI Ronin 2 Part 7 Intelligent Battery (TB50). *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.10	Штатив DJI Ronin M для відеокамери	змін	0,00	5	1 600,00	8 000,00	8 000,00	Електронний стабілізатор камери DJI Ronin-M для зйомки. Йде в комплекті з безпроводним фоліо фокусом DJI Focus. DJI Focus має ручний дистанційний пульт-контролер, з яким можна керувати фокусом на відстані до 100 м з затримкою тільки 14 мілісекунд. Безщітковий мотор і приміч фоліо фокуса DJI F-осія об'єднані в одному модулі, що спрощує установку і вимагає тільки одного джерела живлення. За допомогою меню, яке виводиться на (L) F-дисплеї на контролері, можна програмувати точки фокусування та інші параметри. Вартість - 1 години - 200 грн. Знімальний день - 8 годин. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.11	Штатив Bachtler Video 20	зміл	0,00	6	870,00	4 360,00	4 360,00	Штативний комплект Bachtler System 20 Plus ENG 2 Ul. *У комплект входить: головка Video 20 Plus; тринога ENG 2 Ul, трикутник SP 100; гвинти (2 шт) *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.12	Комплект теплоіспроменого розсіяного світла Dedolight	змін	0,00	2	2 160,00	4 320,00	4 320,00	*У комплект входить: прилад 5600 B, прилад 250 B, ласе-коробокса до них, три прилади по 150 Вт, три трубки світлоорієнтовані компенсатори 5600 K (3 шт), три трубки кольорові фільтри (7 шт). *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.
Пункт	5.13	Комплект рації Kenwood ТК-2307/3307	змін	0,00	5	1 680,00	8 400,00	8 400,00	*У комплект входить 7 рацій та акумульовані батареї. Вартість оренди 1 рації - 1680 грн. за Kenwood. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомки.



Директор Осачук А.Р. А.Р.



Пункт	5.14	Квадрокоптер DJI Mavic Air 2, з додатковими 2 акумуляторами, переносною сумкою та зарядною станцією в комплекті.	змін	0,00	5	8 640,00	43 200,00	43 200,00	Вартість оренди використання даного квадрокоптера обраховується погодинно оплата: 1 год. - 1000 грн., знімальний день заплановано на 8 годин, що дорівнює 8000 грн. Додатково необхідно брати 2 акумулятори та зарядну станцію вартістю 640 грн. на зміну. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.15	Оренда пульта керування DJI Smart Controller	змін	0,00	5	1 360,00	6 800,00	6 800,00	Пульт DJI Smart Controller зі встроєним 5,5 дюймовим дисплеєм для управління квадрокоптером та одночасним переглядом відео для забезпечення стабільного з'єднання з квадрокоптером. Також, пульт забезпечує можливість перегляду записаного відео 4K (2160p) з квадрокоптера зі швидкістю 60 кадрів/с та новітніми кодеками H.264 та H.265. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.16	Картки пам'яті для квадрокоптера та відеокамер SanDisk Extreme 256GB V30 A2 microSDXC + SD-адаптер - 4 шт.	змін	0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	Вартість оренди 1 варті пам'яті з адаптером - 125 грн. за зміну 11р дорівнює за 4 шт. - 500 грн. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.17	Набір CPL, UV та ND фільтрів для квадрокоптера	змін	0,00	5	945,00	4 725,00	4 725,00	Для якісного вихідного зображення при відео- та фото-зйомці з квадрокоптера при різних погодних умовах необхідний комплект фільтрів. У комплект входять: поляризаційні фільтри CPL - 3 шт., ультрафіолетові фільтри UV - 3 шт., нейтральні фільтри ND - 3 шт. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.18	Оренда звукового обладнання: Рекордер ZOOM F8	змін	0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Рекордер необхідний для оперативного запису звуку. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.19	Навушники Sennheiser HD 800 S	змін	0,00	4	590,00	2 360,00	2 360,00	Навушники для контролю якості звуку при звукозаписі.
Пункт	5.20	Картки пам'яті для рекордера SanDisk 256 Gb EXTREME PRO 95 mb/s - 2 шт.	змін	0,00	4	240,00	960,00	960,00	Для запису звуку з рекордера необхідні високошвидкісні SD-картки. Вартість оренди однієї картки пам'яті - 120 грн. за зміну. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.21	Бездротова мікрофонна система Sennheiser EW 500 FILM G4	змін	0,00	4	910,00	3 640,00	3 640,00	Для запису звуку необхідна бездротова мікрофонна система. В комплект входить: накамерний приймач EK 500 G4, передавач SK 500 G4 на пояс, під'єднуваний передавач SKP 500 G4, мікрофон-петличка MKE 2, впрозахист для MKE 2, 4 акумуляторні батарейки типу AA, кабель CL 1 з коннектором 3,5 мм, кабель-перехідник CL 500 XLR/3,5 мм, адаптер CA 2 для камери. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.22	Накамерний мікрофон Rode NTG3B	змін	0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Для запису звуку з об'єктами, що знаходяться біля камери необхідно накамерний мікрофон Комплект складається з мікрофону та впрозахисту для нього. *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Пункт	5.23	Оренда спорядження для квадрокоптера	змін	0,00	5	244,00	1 220,00	1 220,00	Набір спорядження для квадрокоптера DJI Mavic Air 2. В комплект входять: подовжувачі для посадки (посадочні ніжки збільшують кліренс квадрокоптера на 35мм, що запобігає пошкодженню стабілізатора, лінизи або пропелерів при посадці або зльоті), транспортувальні тримачі (фіксатори пропелерів RCTECH ефективно утримують тендітні деталі разом, що запобігає їх пошкодження під час транспортування), злітний майданчик (злітно-посадкова поверхня захищає квадрокоптер від дрібних каменів, пілу, трави, гілок під час зльоту або посадки на невідготовленій поверхні), захист пропелерів DJI Mavic Air 2 Propeller Guard (захищає гвинти та інші об'єкти від пошкодження і пошкоджує транспортування дрона, пристрій здатний забезпечити тривале зберігання в польоті) *У вартість входить оренда необхідного обладнання та його доставка до місця проведення зйомок.
Всього по статті 6 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Картридж Canon 054N Black	шт	0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Заправка чорно-білого лазерного принтера для друку документації і звітності. Вартість вказана за шт. ПДВ.



Директор Освагас А.В. А.В.



Пункт	6.2	Картридж Canon 054N Cyan	шт		0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Заправка кольорового лазерного принтеру для друку інформаційних матеріалів компанії під час поточної діяльності. Вартість вказана разом з ПДВ.	
Пункт	6.3	Картридж Canon 054N Magenta	шт		0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Заправка кольорового лазерного принтеру для друку інформаційних матеріалів компанії під час поточної діяльності. Вартість вказана разом з ПДВ.	
Пункт	6.4	Картридж Canon 054N Yellow	шт		0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Заправка кольорового лазерного принтеру для друку інформаційних матеріалів компанії під час поточної діяльності. Вартість вказана разом з ПДВ.	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяці		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Витрати зі створення сайту	послуга		0,00	1	41 000,00	41 000,00	41 000,00	Планування архітектури сайту згідно його структури - 4000 грн. Створення прототипу сайту з ключовими блоками, розрахунок масштабу веб-сторінок, вибір колірної схеми - 3000 грн. Розробка макету веб-ресурсу - 7000 грн. Перетворення дизайну в код - 8100 грн. Стилізація контенту та блоків для вмісту веб-сторінок - 2500 грн. Розробка функціоналу - 5400 грн. Підготовка до запуску - 800 грн. Адаптація до десктопних (Google Chrome, Safari для Mac, Microsoft Edge, Firefox) і мобільних браузерів (Google Chrome для Android, Google Chrome для iPhone, Safari) та типів пристроїв (Windows 7 та вище, iOS 11 та вище, Android: 7.0 та вище) - 5200 грн. Тестування роботи веб-ресурсу - 1500 грн. Підключення сайту до домену та його розміщення в мережі Інтернет - 3500 грн.	
Пункт	7.4	Обслуговування та технічна підтримка сайту	послуга		0,00	2	19 500,00	39 000,00	39 000,00	Технічна підтримка: контроль за роботою ресурсу у тестовому режимі, моніторинг стану роботи сайту - 4500 грн. Додавання нових модулів і плагінів, створення нових функцій (у т.ч. модулі галереї для фото, відео; інтеграція сайту з соціальними мережами Facebook, Instagram; модуль пошуку; модуль новин) - 11000 грн. Обслуговування сайту (наповнення контентом; оптимізація і додавання відео-, фото- матеріалів) - 8300 грн. Оптимізація швидкості роботи сайту - 3600 грн. SEO оптимізація текстів контенту сторінки сайту згідно технічних вимог українських та міжнародних пошукових систем, а також; реагування на зміни пошукових алгоритмів для покращення корисності задала поліпшити індексації веб-ресурсу та виводу сайту у топ-позиції веб-пошуку) - 11600 грн.	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"</b>											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяці		0,00	2	50,00	100,00	100,00	Вихідні перекази для оплати послуг в національній валюті на електронних носіях	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці		0,00	2	150,00	300,00	300,00	Розрахунково-касове обслуговування карткового зарплатного проєкту	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяці		0,00	2	200,00	400,00	400,00	Місячний платіж за користування банківським рахунком в обслуговуючому Банку	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									



Директор Осаргін А.В.

Пункт	9.1	Послуги з розробки графічного дизайну	послуга
Пункт	9.2	Обробка та введення звуку	послуга
Пункт	9.3	Послуги з відеомонтажу	послуга
Пункт	9.4	SMM маркетинг	послуга

2	25 500.00	51 000.00	51 000.00	51 000.00	Робота над візуалом та айдентикою організації: розробка дизайну постерів компанії (для соціальних мереж Facebook, Instagram та веб-сайту) - 14000 грн.; створення та оновлення колірної схеми і візуальної концепції компанії, оновлення логотипу - 22000 грн.; розробка дизайну для різних форматів ведення документообігу, зовнішньої комунікації - 15000 грн.
1	42 360.00	42 360.00	42 360.00	42 360.00	Відбір та обробка вихідних аудіоматеріалів - 8000 грн. Саунд-дизайн, підбір звукових фонів, звукових переходів, звукових ефектів та музичного супроводу на задньому фоні та на титрах - 9350 грн. Зведення звукових доріжок, екваляція, баланс гуčnosti та мастеринг до 2-го формату - 10000 грн. Приваліть кожного готового аудіофайлу для відеореєлю до 3 хв. *У вартість входить оренда студії з обладнанням для постпродакшну з професійним обладнанням: цифровий мікшерний пульт для зведення звуку Avid C 24, компютер зі звуковою картою, акустична система (студійні монітори), студійні навушники закріпленого типу Shure SRH 1540, цифровий процесор для мастерингу Waves Maxx VCL - 15000 грн. У послугу входить обробка та введення звуку для 1 проморолику - 21175 грн. та 1 іміджевого відеоролику компанії - 21175 грн.
1	65 045.00	65 045.00	65 045.00	65 045.00	Робота з відеаними матеріалом (відбір та підготовка відеобранків відеоматеріалів для подальшої їхньої обробки) - 4000 грн. Зведення відеоряду (мультикамерний монтаж) - 5000 грн. Додавання анімації та графіки до відеоролику. У графіку входить: титрування, анімаційна заставка на основі брендування (логотипи та колористика) - 2000 грн. Додатково розробляються ефекти моушн дизайну 12000 грн. Послуга включає кольорокорекцію відеоролику (складається з первинної кольорокорекції в відео (Color correction) - прибирання шумів, коригування балансу кольорів, редагування яскравості окремих елементів і цілих кадрів, вирівнювання кольоровості кадрів з різних елементів відеоряду матеріалу з урахуванням задумки відеореєлю та вторинна корекція (Color grading) - повна заміна кольорів предметів із застосуванням необхідної палітри). Також, проводиться художня корекція, яка передбачає опрацювання палітри, глибини кадру, підбір рівня контрасту вихідного матеріалу - 25000 грн. Рендеринг вихідних матеріалів та підготовка потрібних форматів відео для публікації на медіа ресурсах - 2045 грн. *У вартість входить оренда студії з обладнанням для постпродакшну з професійним обладнанням: компютер для монтажу та рендерингу, швидкісні SSD-накопичувачі для зберігання відеаних матеріалів - 15000 грн. Технічні вимоги студії, підтримка обладнаннями сучасного формату 4K У послугу входить обробка та введення звуку для 1 проморолику - 32522 грн. 50 коп. та 1 іміджевого відеоролику компанії - 32522 грн. 50 коп.
3	17 000.00	51 000.00	51 000.00	51 000.00	Діяльність над розробкою контенту та інформаційної площини. Розробка контент-плану для загальної візнаваності бренду та формування стратегії постингу для публікації постів з урахуванням найбільш ефективних часових показників і стратегічної періодичності - 4500грн./посл. *3=13500 грн. Організація комунікації зі ЗМІ та лідерами думок - 2000 грн./посл. *3 =6000 грн. Супровід та оформлення сторінок компанії у найбільш популярних соц. мережах (Facebook, Instagram); інвайтінг, просування та ведення сторінок; розміщення фото- та відео- матеріалів; пошук цільової аудиторії; пошук та аналіз популярних хештегів, які можуть бути дотичними до діяльності компанії; модерация активностей на сторінках; та ін. 9000грн./посл. *3 =27000 грн. Написання прес-релізів про компанію - відеоролики та серії фото потенційно привабливих місць в Україні, що є вихід брендування компанії, написання текстів для Діляльцеві компанії, Діляльцеві у соціальних мережах - 4000грн./посл. *3=4500 грн. Охоплення цільової аудиторії: Facebook - 2500 грн., Instagram - 5000 тис. осіб на тиждень. Відповідно до кількості охоплення цільової аудиторії на кожен місяць по 30000 тис. осіб.



*Директор Осагус А.В. А.Вед*



Пункт	9.5	Послуги верстки, макетування, коректури	послуга	1	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00
Пункт	9.6	Послуга зі створення візуалізації, макету персонажів	послуга	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	9.7	Послуга ведення бухгалтерського обліку	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
<p>Розробка та затвердження макету брендбуку під потрібний формат (розмір шрифту, заголовки, поліп, розташування ілюстрацій, таблиць відділення сторінок колонок і т.д.); настроювання та використання стилів оформлення, структурування текстів; верстка під потрібний обсяг; створення оригінал-макета). Розробляється ел.версія з використанням гіперпосилань для розміщення на веб-сайті у вільному доступі.</p> <p>Розробка макету головних героїв до проєкту "Чарівний амулет" (створення візуальних матеріалів з 2 головними героями для проєкту, який наразі перебуває на стадії розробки). За результатами роботи буде створено біблію 2х персонажів (Діна та Пола) з детальною розробкою їх характеристик та мотивації, візуальними якостями, кольоровою розкладкою</p> <p>Забезпечує бухгалтерський супровід компанії; здійснює банківські операції, займається підготовкою звітності та подає фінансові звіти до ДПІ у зазначені терміни.</p> <p>Послугу надає і овариство з обмеженою відповідальністю "ПІСН".</p> <p>У вартість включено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційно-консультативна підтримка</li> <li>- Обробка прибуткової документації в 1С</li> <li>- Виписка видаткової документації в 1С</li> <li>- Обробка видаткової документації в 1С</li> <li>- Підготовка документів в клієнт-банку</li> <li>- Перевірка правильності оформлення первинної документації</li> <li>- Сортування і систематизація документів</li> <li>- Нарахування заробітної плати</li> <li>- Підготовка та здача звітності</li> <li>- Ведення обліку продукції (ТМЦ)</li> <li>- Інкасування та аналіз податкових зоб'язань</li> <li>- Підготовка та надання звітності до відповідних контролюючих органів</li> <li>- Участь в проходженні перевірок за період ведення обліку</li> <li>- Розробка і підготовка розпорядчих документів, пов'язаних з веденням господарської та фінансової діяльності</li> <li>- Виготовлення копій документів (звіт) для надання УкФ</li> </ul>									
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги					288 095,00		288 095,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
0,00									

Склад: \_\_\_\_\_ Осадчий Анатолій Володимирович (ПІБ)

Директор (посада)



Директор Осадчий А.В. А. Осадчий