

ДОГОВІР №3INST11-22893
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фсєд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Осіпова Андрія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) з умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 920 136 грн. 32 коп. (дев'ятсот двадцять тисяч сто тридцять шість гривень 32 копійки), без ПДВ

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію до Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформація (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ключник Тетяна Зікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА
КІНОСТУДІЯ"

Юридична адреса:
65044, Одеська обл., м. Одеса,
Французький бульвар, 33
Адреса для листування:
65044, Одеська обл., м. Одеса,
Французький бульвар, 33
ЄДРПОУ: 33932816
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Акціонерний Банк
"Південний"
Р/р: UA293282090000025008000012781
МФО: 328209
Тел.: +38(097)799-37-05

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова правління



А.С. Осіпов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-22893
від «01» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22893

Назва проекту: 3INST11-22893

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

920136.32

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

739456.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

162680.32

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



нов А.О

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

18000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ключник Тетяна Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»

The image shows a blue circular stamp of the Odessa Film Studio. The stamp contains the text: "ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ", "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО", "ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 33232816", and "ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ". To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Осипов А.О.". To the left of the stamp is a large, stylized blue scribble.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE JOINT-STOCKCOMPANY ODESA FILM STUDIO

Код ЄДРПОУ

33932816

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

990000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

920405.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

828996.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/0B-E1Wze7N-XvcDFTdFg0NIR6aUk/view?usp=drivesdk>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-12-02

Юридична адреса організації

65044, Одеська обл., м.Одеса Французький бульвар, Будинок 33

Фактична адреса організації

65044, Одеська обл., м.Одеса Французький бульвар, Будинок 33

Поштова адреса організації

65044, Одеська обл., м.Одеса Французький бульвар, Будинок 33

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.odesafilmstudio.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Осіпов Андрій Олексійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ТОВ «Нова кіностудія» Морозов Олександр Валерійович, 20.09.1956 р.н.,

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Осіпов А.О.

країна громадянства – Україна; ТОВ «Медіа Коворкінг» Вавриш Андрій Валентинович, 18.02.1979 р.н., країна громадянства – Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так. Справа 910/5090/19 за позовом Приватного акціонерного товариства «Одеська кіностудія» до Міністерства культури України, Публічного акціонерного товариства Акціонерний банк «Укргазбанк» про визнання права власності на акції та витребування акцій з чужого незаконного володіння, зобов'язання вчинити певні дії.

Справа 522/10623/19 позивач: Риженко Андрій Корнійович, Риженко Надія Василівна до Реєстраційної служби Одеського міського управління юстиції в Одеській обл., Приморської районної адміністрації Одеської міської ради, ПрАТ "Одеська кіностудія" про скасування рішення визнання недійсним свідоцтва про право власності

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

тип об'єкту - кіностудія; реєстраційний номер - 16557068; адреса об'єкта - Одеська обл., м.Одеса, бульвар Французький, будинок 33

Основні засоби: обладнання

Дизельная електростанция ,88K Compact(SDMO-Франція) - 1 од.

Кондиционер HOAPP HLZ-RP170VA2-1 - 3 од.

Дисковой массив Mediarray LP 8 TB к серверу - 1 од.

Компьютер "Адреналин"-1 с комплектующими - 1 од.

Компьютер "Адреналин"-2 с комплектующими - 1 од.

Компьютер HP 3.4 GHz "Nitris" - 1 од.

Рекордер HDCAM SONY HDW-M2000 P/20 HDCAM - 1 од.

HS-магазин для камеры 16SR 3 HS, 120 m, коасильный

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Степанов А.О.

Так. 1. 2020 р. № заявки ЗІСР¹-1-5296 Створення креативного простору - інноваційного кіноцентру на базі історичного виставкового комплексу Одеської кіностудії.

2. 2019 р. № 262806 Підтримка знакових подій в Україні. Індивідуальний проект. "Сторіччя Одеської кіностудії"

3. Грант від УКФ на реалізацію проекту «Експериментальна сценарна лабораторія «Кіно-авеню» у 2018 році. Колаборація з кіностудією «Альбафільм».

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Одеська кіностудія в ролі партнера. Отриманий Грант від УКФ у розмірі 940438,00 грн на реалізацію проекту «Експериментальна сценарна лабораторія «Кіно-авеню» у 2018 році. Номер заявки № ОТР2097. Колаборація з ТОВ "АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙМЕНТ".

<https://odessa.dozor.ua/news/1208663>

[https://radar24.info/news/kincstudiiia-aiba-film-i-odesskaia-kinostudiiia-organizovali-sovmestnyi-proekt](https://radar24.info/news/kincstudii-aiba-film-i-odesskaia-kinostudiiia-organizovali-sovmestnyi-proekt)

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Кіричов А.О.

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічна ціль-сприяти збереженню професійних кадрів Одеської кіностудії, забезпечити скорочення працівників та сприяти збільшенню робочих місць. Специфічність основного виду діяльності кіностудії (59.11)- дає можливість надавати послуги з кіновиробництва та самостійно виробляти кінопродукт. Серед останніх досягнень:

1. Під час проведення 11 конкурсного відбору Держкіно України кіностудія стала лідером, експертною комісією було підтримано усі три проекти, подані підприємством. Однак, внаслідок подальших змін у фінансуванні, грошові кошти було виділено лише на одну кінокартину;
2. Виробництво власного худ. нац. фільму "Фортеця Хаджибей" (роб. назва "Пам'ять сонця") (реж. Костянтин Коновалов), залучено міжнародну команду: креативного продюсера Зазу Урушадзе (голова грузинської спілки кінонематографістів, оскарівський номінант), продюсера Мірзу Давітая (колишній урядовець Грузії), партнерів з Туреччини. Прем'єра та участь у фестивалях запланована на 2020 рік;
3. Виробництво власного художнього фільму «Полум'я на річці» (реж. Дмитро Косигін). Прем'єра та участь у фестивалях запланована на 2020 рік
4. Початок виробництва художнього фільму "Тепер я турок, не козак..." (реж. Віллен Новак). Виробничий процес триватиме у 2020-2021 рр, прем'єра фільму запланована на 2021 рік
5. Відзнято 5 серій докум. фільму "Одеський пантеон" (реж. Ігор Козлов-Петровський), у спільному проєкті з Одеською міською радою, кінокомпанією "Юг-Фільм", телекомпанією "А1". Цілесвіта аудиторія Одеської кіностудії-абсолютно всі громадяни різних вікових категорій незалежно від

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Семенов С.О.

статі, віросповідання, соціального статусу та расової належності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В період пандемії суттєво зменшились фінансові надходження кіностудії. Виробництво кінопроектів зупинилося (відповідно, не було заказів на аренду СПЗ - втрати орієнтовно складають 400 тис.грн.); з 16.03.20 було зупинено проведення різного роду заходів на території кіностудії, значних втрат зазнав екскурсійний департамент, адже період квітень-липень - найприбутковіший (загалом, у порівнянні з 2019 р. у 2020 р. кіностудія недоотримала з екскурсійного напрямлення більше 600 тис.грн). Значна кількість орендарів нежилых приміщень призупинили свою діяльність і не сплачували арендну плату у період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією (недоотримані доходи в 2020 р. склали більше 500 тис.грн). Загалом, кіностудія недоотримала майже 1500 тис.грн. надходжень. Кіностудія змогла вистояти в цей нелегкий період для всієї України лише завдяки відданості своїх працівників, які на весь час дії карантинних обмежень пішли у відпустку за власний рахунок. Ті працівники, без яких неможлива діяльність підприємства, змушені були піти на скорочений робочий тиждень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Співзасновник та організатор конкурсу короткометражних проєктів імені Кіри Муратової.

<https://tsn.ua/ru/ukrayina/korotkie-vstrechi-v-ches-t-kiry-muratovoy-v-ukraine-uchrezhdayut-konkurs-korotkometrazhnyh-filmov-1244331.html>

<https://tsn.ua/ru/video/video-novini/ko-dnyu-rozhceniya-kiry-muratovoy-minkult-i-odesskaya-kinostud-ya-nachali-konkurs-kcrotkometrazhek.html>

<http://glasweb.com/konkurs-im-kiry-muratovoy/>

<https://youtu.be/h40N4D8J53Q> Аудиторія-молоді митці віком до 35 років

2. Відкриття Музею техніки кіно - жителі Одеси та гості міста різної вікової групи <https://m.youtube.com/watch?v=mVQV9C-VT-U>

https://m.youtube.com/watch?v=p_tVdSbNjLU

<http://glasweb.com/muzey-osvetitelnoy-i-semochnoy-tehnik/?lang=uk>

3. Виробництво кінокартини "Фортеця Хаджибей". Глядачі - 300-800 тис. Україна, Грузія, Туреччина. <https://www.youtube.com/watch?v=JTCsc2-Ri7U>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійний показ кіно. Куратор соціальної програми День Добра.

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Григор'єв С.О.

Проведення-щомісяця на території Одеської кіностудії спеціально для соціально не захищених груп населення (літніх людей, пенсіонерів, ветеранів та дітей-сиріт) екскурсій та безплатних показів кіно. У середньому за період 2019-2020 рр даною соціальною програмою встигли скористатися більш ніж 500-та жителів Одещини

<https://www.odesafilmstudio.com.ua/ru/news/v-ramkakh-aktsyyi-ocen-dobra-odesskaia-kynostudyia-provela-besplatnuiu-ekskursiyu-v-muzei-ekspozitsiyu-kyno>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Залучення додаткових коштів:

1. В 2018 р. отримано державну підтримку на виробництво національного фільму "Пам'ять сонця" (реєстр № 80 від 05.12.2018 р.) у розмірі 50 % від загальної вартості бюджету від Державного агентства України з питань кіно. Звітування по проекту заплановано на кінець серпня 2020 року.
2. В 2019 р. за результатами 11 пітчінгу Держкіно кіностудія отримала державну субсидію у розмірі 30% від загальної вартості бюджету фільму на виробництво національного фільму "Тепер я турок, не козак..." Цільові кошти, отримані від Держкіно, дозволило Одеській кіностудії відновити своє славне ім'я "Кіностудія"!

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. При виробництві худ.нац. фільму "Пам'ять сонця" (реж. Костянтин Коновалов), залучено міжнародну команду для роботи в цьому проекті: креативного продюсера Зазу Урушадзе (голова грузинської спілки кінематографістів, оскарівський номінант), продюсера Мірзу Давітая (Грузія), партнерів з Туреччини. Прем'єра та участь у фестивалях запланована на 2020р.

<https://www.odesafilmstudio.com.ua/uk/news/zavershena-robita-nac-filmom-shcho-vyide-u-prokat-pid-nazvoiu-fortetsia-khadzhybei-rezh-kostiantyn-konovalov>

2. В 2020 р. закінчено виробництво повнометражного ігрового для широкої аудиторії фільму «Полум'яна ріка» (режисер Косигін Дмитро). Дана картина вже бере участь у міжнародних фестивалях. Участь у Tagore International Film Festival принесла перемогу фільму у номінації "Narrative Feature"

<https://www.odesafilmstudio.com.ua/uk/news/film-polumiana-rika-otrymav-peremohu-u-kinofestivali>

3. В 2019 р. організовано конкурс короткометражних проєктів ім. Кріс Муратової. Прийняло участь більш ніж 100 молодих кінематографістів в. Троє

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Григор'єв А.О.

переможців конкурсу отримали грошові кошти на реалізацію своїх проектів. <https://youtu.be/h40N4D8J53Q>

4. В 2020 р. підписано Меморандум про співпрацю з Odesa Film Office при Департаменті Культури та Туризму Одеської міської ради <https://www.odesafilmstudio.com.ua/uk/news/memorandum-pro-svivpratsiu>

5. В 2020 р. у м. Тернопіль підписано Меморандум між Одеською кіностудією та Асоціацією кінокомісії України <https://www.youtube.com/watch?v=aDy5yFXf2Fc> <https://www.odesafilmstudio.com.ua/uk/news/prekrasni-novyny-dla-vsikh-krto-vbolivaie-za-suchasne-kinovyrobnytstvo>

6. В 2019 р. підписано Меморандум про співпрацю з Національною кіностудією ім. О. Довженка.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завдяки інституційній підтримки УКФ отримати можливість:

1. Зберегти наявний штат професійних кадрів Одеської кіностудії;
2. Розширити штат професійних кадрів;
3. Розробити систему мотивації працівників (заохочувальні доплати);
4. Перенаправити кошти від господарської діяльності підприємства на своєчасну оплату з постачальниками за послуги, що виникають в ході господарської діяльності кіностудії;
5. Своєчасно виконати свої зобов'язання як Продюсера-Виконавця перед Держкіно: закінчити підготовчо-знімальний етап виробництва за державної підтримки Держкіно національного ігрового, складно-гостановочного фільму трагікомедії «Тепер я турок, не козак...» (режисер Човак Віллен);
6. В жовтні 2020 р. провести прем'єрний показ на території всієї України національного фільму «Фортеця Хаджибей» власного виробництва Одеської кіностудії за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно та у ко-продукції з Туреччиною та Грузією.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

**Голова правління
ПРАТ «Одеська кіностудія»**



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»

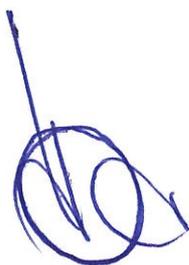


Сейшов & О.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»



Рейнов А.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закон в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядком псвідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Осінюв А.О.

Фонд:

Підпис



Дата заговнення

Грантоотримувач:

Голова правління



Осінюв А.О.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 15111-00893 від "11" травня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПРIVATE АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (дотації) з 01.09.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (-7*8)		
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	1.00	920 136.32	920 136.32	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Осіпов Андрій Олександрович, Голова правління	місяців				4	8 310.00	33 240.00	33 240.00	Здійснює оперативне керівництво підприємством, організовує його творчу господарську соціально-побутову діяльність, забезпечує виконання завдань передбачених статутним Підприємства 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, це козак" (10020*0,5=5010)
Пункт	1.2	Рудяк Валерія Віталівна, помічник голови правління	місяців				4	6 120.00	24 480.00	24 480.00	Складає робочий графік керівника, погоджує та вирішує окремі питання між керівником та працівниками структурних підрозділів, контролює виконання ними окремих доручень і наказів керівника
Пункт	1.3	Козлов Ігор Анатолійович, радник голови правління	місяців				1	1 000.00	4 000.00	4 000.00	Кваліфікаційні умови з тижневих питань з питань культури. Розклад 1 раз на тиждень (ставка 0,2). Оклад 5000*0,2=1000
Пункт	1.4	Козак Максим Олександрович, начальник юридичного відділу	місяців				4	5 300.00	21 200.00	21 200.00	Складання договорів виробничо-господарської діяльності підприємства, 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (10600*0,5=5300)



Осіпов Андрій Олександрович

**Голова правління
ТРАТ «Одеська кіностудія»**

Пункт	1.5	Осадча Людмила Андріївна, начальник кадрового відділу	місяць	4	4 310,00	17 240,00	17 240,00	Підбір кадрів, контроль за виконанням службових обов'язків кожного штатного працівника (робота за сумісництвом на 0,5 окладу 8620*0,5=4310)
Пункт	1.6	Лябіна Світлана Миколаївна, інженер з охорони праці	місяць	4	3 750,00	15 000,00	15 000,00	Проведення інструктажів, контроль за охороною праці на робочих місцях працівників. Графік роботи - 0,75 посадового окладу (5000*0,75=3750)
Пункт	1.7	Ключник Тетяна Вікторівна, директор департаменту фінансів-головний бухгалтер	місяць	4	7 510,00	30 040,00	30 040,00	Ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання фінансової звітності, контроль за наданням повної, правдивої та неупередженої інформації про фін стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (15020*0,5=7510)
Пункт	1.10	Єдлічко Тетяна Володимирівна, спеціаліст-бухгалтер з товарно-матеріальних цінностей	місяць	4	3 810,00	15 240,00	15 240,00	Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документів, проведення інвентаризації ТМЦ, складання податкових накладних. 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (7620*0,5=3810)
Пункт	1.11	Лавриниць Олена Миколаївна, економіст з бухгалтерського обліку та аналіз господарської діяльності	місяць	4	7 620,00	30 480,00	30 480,00	Облік грошових коштів (платежі, надходження), проводить комплексний аналіз господарчо-фінансової діяльності підприємства, готує пропозиції з усунення недоліків, підвищення ефективності діяльності підприємства
Пункт	1.12	Осадча Людмила Андріївна, провідний бухгалтер з обліку заробітної плати	місяць	4	7 620,00	30 480,00	30 480,00	Нарахування, виплата заробітної плати, відпускних, лікарняних
Пункт	1.13	Петрина Вікторія Федорівна, бухгалтер по веденню обліку реєвизиту та костюмів	місяць	4	2 488,00	9 952,00	9 952,00	Бухгалтерський облік цеху підготовки зйомок. Виставлення рахунків, оформлення актів виконаних робіт з послуг по нововиробництву. Робота на 2х денний руб тижневик 6220*0,4=2488
Пункт	1.14	Єдлічко Тетяна Володимирівна, економіст з договірних та претензійних робіт	місяць	4	4 005,00	16 020,00	16 020,00	Робота з орендарями, контроль за оформлення договорів. Виставлення рахунків за аренду плати та підпис-акто. Робота за сумісництвом на 0,5 окладу
Пункт	1.15	Лавриниць Олена Миколаївна, економіст з договірних та претензійних робіт	місяць	4	4 005,00	16 020,00	16 020,00	Робота по відшкодуванню комунальних платежів. Робота за сумісництвом на 0,5 окладу (8010*0,5=4005,00)
Пункт	1.16	Теремкова Наталія Іванівна, архіваріус	місяць	4	5 420,00	21 680,00	21 680,00	Підготовка даних для заповнення довідок для приватного фонду складання архівних довідок
Пункт	1.17	Дементєва Олена Сергіївна, директор департаменту нововиробництва та кінопроектів	місяць	4	5 660,00	22 240,00	22 240,00	Контроль над кіновиробничою діяльністю кіностудії, контроль за всіма підрозділами департаменту підготовка документів для участі в літ-чингах. 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (11120*0,5=5560)



Осадча Людмила Андріївна
 Голова правління
 ТРАТ «Одеська кіностудія»

Пункт 1.18	Молодчинська Світлана Вікторівна, менеджер з кіновиробництва	місяців			4	2 870,00	11 400,00	11 400,00	Розробляє та погоджує з Директором Департаменту кіновиробництва та кінопроектів цілі та основні етапи реалізації проектів, координує співпрацю замовника та безпосередньо працівників кіностудії. 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (5740*0,5=2870)
Пункт 1.19	Маринченко Олександра Едуардівна, редактор фільмів	місяців			4	4 410,00	17 640,00	17 640,00	Читка сценаріїв, відбір проектів на літчинг, редагування інформації про кіностудію в ЗМІ. 50% окладу за рахунок проекту "Тепер я турок, не козак..." (8820*0,5=4410)
Пункт 1.20	Вітюк Євген Вікторович, начальник піротехнічного відділу	місяців			4	1 424,00	5 696,00	5 696,00	Відповідає за зберігання і грової вихолощеної зброї та димових засобів у належному стані, своєчасне проведення інвентурізації уповноваженими особами відділу за рухом зброї у сфері дозвільної системи Управління превентивної діяльності ГУНП в Од. області. Працює на 0,2 від окладу (7120*0,2=1424 грн)
Пункт 1.21	Кунцін Сергій Серафимович, піротехнік	місяців			4	1 004,00	4 016,00	4 016,00	Підбір зброї для зйомок, зберігання (розбираз, чистить, змащує, збирає і пускає в хід всі системи вихолощеної зброї). Працює на 0,2 від окладу (5020*0,5=1004 грн)
Пункт 1.22	Панін Олег Вікторович, майстер-підривник	місяців			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Готує для використання на зйомках холодноу і вихолощену зброю для стрільби холостими зарядами, взаємодіє з організаторами трупкових зйомок (сцен) щодо протехнічного забезпечення трупкових номерів. Працює на 0,2 від окладу (5000*0,5=1000 грн)
Пункт 1.23	Любарська Надія Володимирівна, начальник цеху підготовки зйомок	місяців			4	7 120,00	28 480,00	28 480,00	Веде облік сценічно-постановочних засобів (СПЗ), контролює видачу зі складу та своєчасне повернення СПЗ від замовників.
Пункт 1.24	Смольяніченко Євгенія Ігорівна, завідувача холостимерної цеху підготовки зйомок	місяців			4	6 170,00	24 680,00	24 480,00	Веде облік костюмів, головних уборів взуття (СПЗ). Відповідає за збереження СПЗ - простий ремонт, пилькування, прання костюмів.
Пункт 1.25	Завонілов Іллія Ігорович, режисер	місяців			1	2 010,00	8 192,00	8 192,00	Відказ зі складу СПЗ, оформлює видаткові накладні на видачу в прокат знімальним групам. Працює на 0,4 ставки (5120*0,4=2048 грн)
Пункт 1.26	Міронов Дмитро Михайлович, начальник цеху знімально-освітльовальної техніки	місяців			4	1 424,00	5 696,00	5 696,00	Забезпечує збереження знімального та освітлювального обладнання та інших допоміжних засобів цеху. Працює на 0,2 від окладу (7120*0,2=1424 грн)
Пункт 1.27	Пічук Валентина Іванівна, начальник звукокустудіального цеху	місяців			4	1 424,00	5 696,00	5 696,00	Забезпечує правильну експлуатацію звукозаписувальних і відомонтажного обладнання та інших основних засобів цеху. Працює на 0,2 від окладу (7120*0,2=1424 грн)
Пункт 1.28	Ескіна Світлана Володимирівна, Директор департаменту заходів	місяців			4	11 120,00	44 480,00	44 480,00	Робота з замовниками щодо погодження умов організації та проведення заходів, організація роботи екскурсійно-культурних заходів



**Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»**

Сергій Федорів Степанов

Пункт	1.29	Логвінова Валерія Олександрівна, менеджер (заходів)	місяців			4	5 000,00-	20 000,00	20 000,00	Проведення експертизи територією кінотеатру в Музей Кіно, готує презентації заходів та ін.
Пункт	1.30	Гурець Андрій Васильович, менеджер (заходів)	місяців			4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Супроводжує проведення заходів
Пункт	1.31	Шевченко Олександр Іванович, головний інженер	місяців			4	13 120,00	52 480,00	52 480,00	Замовив, координує всі технічні служби підприємства для безпечного проведення заходу.
Пункт	1.32	Прибавкіна Любов Степанівна, інженер	місяців			4	3 552,00	14 208,00	14 208,00	Організує та координує роботу технічної служби з метою забезпечення технічної готовності підприємства для виконання виробничих завдань.
Пункт	1.33	Чолякян Ваге Баграатович, диспетчер з служби руху	місяців			4	5 920,00	23 680,00	23 680,00	Здійснює контроль за матеріально-технічною базою підприємства.
Пункт	1.34	Залевський Анатолій Євгенович, начальник автотранспортного цеху	місяців			4	1 424,00	5 696,00	5 696,00	Проводить інвентаризації ОЗ та НМА. Знімає показання лічильників (вода, електроенергія), надає дані у відповідні інстанції. Працює на 0,6 від. окладу (5920*0,6=3552 грн)
Пункт	1.35	Петрушак Юрій Герарович, головний механік з ремонту автотранспорту	місяців			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Здійснює оперативне регулювання процесу руху транспорту на території кінотеатру.
Пункт	1.36	Єрвонін Валентин Євгенович, електрик	місяців			4	6 620,00	26 480,00	26 480,00	Контролює технічний стан транспорту на підприємстві. Працює на 0,2 від. окладу (7120*0,2=1424 грн)
Пункт	1.37	Марцишевський Олександр Юрійович, електрик	місяців			4	6 620,00	26 480,00	26 480,00	Забезпечує контроль та справність електричних мереж підприємства
Пункт	1.38	Агаєв Віталій Азізагович, робітник з благоустрою	місяців			4	5 220,00	20 880,00	20 880,00	Забезпечує контроль та справність стану автотранспортних засобів
Пункт	1.39	Уленіч Галина Павлівна, прибиральник службових приміщень	місяців			4	5 010,00	20 040,00	20 040,00	Працює на 0,2 від. окладу (5000*0,2=1000 грн)
Пункт	1.40	Голубенко Ніна Петрівна, прибиральник службових приміщень	місяців			4	5 010,00	20 040,00	20 040,00	Забезпечує контроль та справність електричних мереж підприємства
Пункт	1.41	Степанов Володимир Серафимович, робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	місяців			4	4 575,00	18 304,00	18 304,00	Прибирання території підприємства
Ньоголо по статті 1	"Оплата праці ілатників працівників"									
Стаття:	2	Соціальні внески								
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці. Осіпов Андрій Олександрович, Голова правління	місяців	0,00	1	1 828,20	7 312,80	7 312,80	7 312,80	Прибирання приміщень підприємств
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці. Рудік Валерія Іванівна, помічник голови правління	місяців	0,00	4	1 345,40	5 385,60	5 385,60	5 385,60	Прибирання приміщень підприємств
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці. Козлов Ігор Анатолійович, радник голови правління	місяців	0,00	4	220,00	880,00	880,00	880,00	забезпечує виконання робіт з технічного обслуговування поточних ремонів на території підприємства. Працює на 0,8 від. окладу (5720*0,2=4576 грн)
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці. Козак Максим Олександрович, начальник юридичного відділу	місяців		4	1 166,00	4 664,00	4 664,00	4 664,00	
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці. Осадча Людмила Андріївна, начальник кадрового відділу	місяців		4	948,20	3 792,80	3 792,80	3 792,80	
Пункт	2.6	Соціальні внески з оплати праці. Лябіна Світлана Миколаївна, інженер з обслуговування праці	місяців	0,00	4	825,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	



Олександр Степанов

Голова правління
ПРАТ «Одеська кіностудія»

Пункт	2.7	Соціальні внески з оплати праці. Ключник Тетяна Вікторівна, директор департаменту	місяців							1 652,20	6 608,80	6 608,80
Пункт	2.10	Соціальні внески з оплати праці. Єдлічко Тетяна Володимирівна, спеціаліст-бухгалтер х товарно-	місяців	0,00						838,20	3 352,80	3 352,80
Пункт	2.11	Соціальні внески з оплати праці. Лавриниць Олена Миколаївна, економіст з бухгалтерського	місяців	0,00						1 676,40	6 705,60	6 705,60
Пункт	2.12	Соціальні внески з оплати праці. Осадча Людмила Андріївна, провідний бухгалтер з обліку	місяців	0,00						1 676,40	6 705,60	6 705,60
Пункт	2.13	Соціальні внески з оплати праці. Петрина Вікторія Федорівна, бухгалтер по веденню обліку	місяців	0,00						547,36	2 189,44	2 189,44
Пункт	2.14	Соціальні внески з оплати праці. Єдлічко Тетяна Володимирівна економіст з договірних та	місяців	0,00						881,10	3 524,40	3 524,40
Пункт	2.15	Соціальні внески з оплати праці. Лавриниць Олена Миколаївна, економіст з договірних та	місяців	0,00						881,10	3 524,40	3 524,40
Пункт	2.16	Соціальні внески з оплати праці. Теремкова Наталія Іванівна, архіваріус	місяців	0,00						1 192,40	4 769,60	4 769,60
Пункт	2.17	Соціальні внески з оплати праці. Дементьєва Олена Сергіївна, директор департаменту	місяців	0,00						1 223,20	4 892,80	4 892,80
Пункт	2.18	Соціальні внески з оплати праці. Молочинська Світлана Вікторівна, менеджер з	місяців	0,00						631,40	2 525,60	2 525,60
Пункт	2.19	Соціальні внески з оплати праці. Маринченко Олександра Едуардівна, редактор фільмів	місяців	0,00						970,20	3 880,80	3 880,80
Пункт	2.20	Соціальні внески з оплати праці. Ятлюк Євген Вікторович, начальник протехнічного відділу	місяців	0,00						313,28	1 263,12	1 263,12
Пункт	2.21	Соціальні внески з оплати праці. Кунцін Сергій Серофимович, протехнік	місяців	0,00						220,88	883,52	883,52
Пункт	2.22	Соціальні внески з оплати праці. Панін Олег Вікторович, майстер-підривник	місяців	0,00						220,00	880,00	880,00
Пункт	2.23	Соціальні внески з оплати праці. Любарська Надія Володимирівна, начальник цеху підготовки	місяців	0,00						1 586,40	6 265,60	6 265,60
Пункт	2.24	Соціальні внески з оплати праці. Ємельяненко Євгенія Ігорівна, завідувача костюмерної цеху	місяців	0,00						1 346,40	5 385,60	5 385,60
Пункт	2.25	Соціальні внески з оплати праці. Зазвонов Віталій Раїмівич, ревізитор	місяців	0,00						450,56	1 802,24	1 802,24
Пункт	2.26	Соціальні внески з оплати праці. Міронов Дмитро Михайлович, начальних цеху знімання	місяців	0,00						313,28	1 253,12	1 253,12
Пункт	2.27	Соціальні внески з оплати праці. Пілюк Валентин Іванович, начальник звукостудійного	місяців	0,00						313,28	1 253,12	1 253,12
Пункт	2.28	Соціальні внески з оплати праці. Гемін Світлана Володимирівна, директор	місяців	0,00						2 116,10	9 705,60	9 705,60
Пункт	2.29	Соціальні внески з оплати праці. Логвинова Валерія Олегівна, менеджер (заходів)	місяців	0,00						1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	2.30	Соціальні внески з оплати праці. Гуриць Андрій Васильович, менеджер (заходів)	місяців	0,00						1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	2.31	Соціальні внески з оплати праці. Шевченко Олександр Іванович, головний інженер	місяців	0,00						2 886,40	11 515,60	11 515,60
Пункт	2.32	Соціальні внески з оплати праці. Прибравіна Любов Степанівна, інженер	місяців	0,00						781,44	3 125,76	3 125,76
Пункт	2.33	Соціальні внески з оплати праці. Чолакян Ваге Баграшович, диспетчер з служби руху	місяців	0,00						1 302,40	5 209,60	5 209,60
Пункт	2.34	Соціальні внески з оплати праці. Залевський Анатолій Євгенович, начальник	місяців	0,00						313,28	1 253,12	1 253,12
Пункт	2.35	Соціальні внески з оплати праці. Петрушак Юрій Ігорович, головний механік з ремонту	місяців	0,00						220,00	880,00	880,00
Пункт	2.36	Соціальні внески з оплати праці. Єршов Валентин Володимирович, економіст	місяців	0,00						1 456,40	5 825,60	5 825,60



[Handwritten signature]

Голова правління

ПРАТ «Одеська кіностудія»

Сергій Андрій Олександрович

Пункт	2.37	Соціальні внески з оплати праці. Марцишевський Олександр Юрійович. Електрик	місяців	3,60	4	1 456,40	-5 825,60	5 825,60
Пункт	2.38	Соціальні внески з оплати праці. Агаєв Віталій Азізатович, робітник з благоустрою	місяців	0,00	4	1 148,40	4 593,60	4 593,60
Пункт	2.39	Соціальні внески з оплати праці. Уленіч Галина Павлівна, прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	4	1 102,20	4 408,80	4 408,80
Пункт	2.40	Соціальні внески з оплати праці. Голубченко Ніна Петрівна, прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	4	1 102,20	4 408,80	4 408,80
Пункт	2.41	Соціальні внески з оплати праці. Степанов Володимир Серафимович, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	місяців	0,00	4	1 006,72	4 026,88	4 026,88
Всього по статті 2 "Соціальні внески"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
<div style="text-align: center;">  </div>								

Голова правління
ПрАТ «Одеська кіностудія»

Сейдов Ашпурі Олександрович

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00
Стаття:	Банківські витрати				
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00
Стаття:	Аудиторські послуги				
Пункт 9.1	Аудиторські послуги		0,00	18 000,00	18 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					18 000,00
Всього по розділу II "Витрати":					920 136,32
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00
18 000,00					18 000,00
18 000,00					18 000,00
920 136,32					920 136,32

Для підтвердження витрат згідно з вимогами УКУФ

Склад: Головний бухгалтер (посада)

Ключник Тетяна Вікторівна (ПІБ)

[Handwritten signature]
(підпис та печатка)

[Handwritten signature]



**Голова правління
ПРАТ «Одеська міністудія»**

Дейнов Андрій Олександрович