

ДОГОВІР № 3INST11-22892
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Підприємство зовнішнього світлення "Міськсвітло" у формі Товариства з обмеженою відповідальністю (далі – Грантоотримувач) в особі директора Деревенка Афанасія Захаровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційній підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює всю діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 820 875 грн. 24 коп. (вісімсот двадцять тисяч вісімсот сімдесят п'ять гривень 24 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також з охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до зинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жестокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та громислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Прєект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати все необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятлими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-содержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Деревенко Афанасій Захарович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Підприємство зовнішнього освітлення
 "Міськсвітло" у формі Товариства з
 обмеженою відповідальністю

Юридична адреса:
 68600, Одеська обл., м. Ізмаїл, вул.
 Болградська, 16
 Адреса для листування:
 68600, Одеська обл., м. Ізмаїл, вул.
 Болградська, 16
 ЄДРПОУ: 13914776
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: Акціонерне
 товариство «Державний експортно-
 імпортний банк України»
 Р/р: UA893223130000026001000045726
 МФО: 322313
 Тел.: +38 (098) 130-08-08

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

А.З. Деревенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-22892
від «23 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22892

Назва проекту: 3INST11-22892

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
820875.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
486645.17

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
103233.45

Директор



А. З. Дерев'яко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
19796.22

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
161840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
2610.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
45000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Деревенко Афанасій Захарович

Телефон

Електронна пошта

Директор



З. Деревенко

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ПІДПРИЄМСТВО ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "МІСЬКСВІТЛО" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Повна назва організації-заявника англійською мовою

ENTERPRISE OF LIGHTING "MISKS VITLO" IN THE FORM OF A LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ

13914776

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

366.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

63384.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

194862.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

347589.00

Активне посилання на уставовчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1p_RrnpynVKW5XgDFXBVWI6yCvFiORpvZ/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1p_RrnpynVKW5XgDFXBVWI6yCvFiORpvZ/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Директор



М.З. Деревинко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1996-07-02

Юридична адреса організації

68600, Одеська обл., місто Ізмаїл, вул. Болградська, 16

Фактична адреса організації

68600, Одеська обл., місто Ізмаїл, вул. Болградська, 16

Поштова адреса організації

68600, Одеська обл., місто Ізмаїл, вул. Болградська, 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://kino-izmail.com/> та <https://www.facebook.com/kinoteatrukrainaizmail/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Деревенко Афанасій Захарович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Директор
І. З. Деревенко

Хоруженко Наталя Афанасіївна (громадянка України); Ярмоленко Тетяна Афанасіївна (громадянка України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Земельна ділянка - 0,2997 дсговір оренди б/н від 29.12.2018р. м. Ізмаїл, проспект Миру 25
кадастровий номер 5110600000:01:021:0001

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля кінотеатру "Україна". об'єкт нежитлової нерухомості
Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Миру 25
реєстраційний номер: 390952851106

Основні засоби: обладнання

Кінопроцесор DOLBY CP 650 С - 1 шт.;
DOLBY Cat # 702цифр.Звук.гсл. - 2 шт.;
DOLBY Cat 33000 Аналогова звукова доріжка - 3 шт.;
Фотодиод для MED 5x8 - 2 шт.; [? ? ? ?]
Кіноекран Vict.Cine 6,2x14,6 - 1 шт.; [? ? ? ?]
JBL 4622 Акустична заекрана система ДЛ/С/Р 30-20000Гц - 3 шт.; [? ? ? ?]
JBL 4645С Акустична система Subwoofer 1x18 22-500Гц - 3 шт.; [? ? ? ?]
JBL 8340А Акустична система Surround 45-18000Гц - 14 шт.;
Crown Xs 500 Усиловач 2x500Вт/40м/1600Вт - 3 шт.; [? ? ?]
Crown Xs 700 Усиловач 2x700Вт/40м/1900Вт - 3 шт.; [? ? ? ?]
Crown Xs 900 Усиловач 2x900Вт/40м/2500Вт - 1 шт.; [? ? ? ?]
Комплект проектору Barco 2K-32B(з сервером ламгою 6,5 кВт.компьютером.п'єдисталом оптикою) - 1 шт.; [? ? ? ?]
Випромінювач та контролер FutureCinema для вел. - 1 шт.; [? ? ? ?]

Директор



І. З. Воревенко

Бокс для кварцований окулярів - 1 шт.; [] [] [] []
Перетворювач цифрового звуку DoReWi - 1 шт.; [] [] []
Комп'ютер Samsung - 7 шт.; [] [] []
Кондиціонер MIDEA MTA-60HR - 4 шт.; [] [] [] []
Ж/к TB SONY KDL 40x2000AEP - 1 шт.; [] [] [] []
Цифровий копіювальний апарат Canon IR2016I - 1 шт.; [] [] []
ПринтерTOP -244/desktop - 1 шт.; [] [] [] []
Кондиціонер MIDEA 145B - 2 шт.; [] [] []
Кондиціонер MIDEA 24HP - 2 шт.; [] [] []
Котел колвітерм КТД-100Г - 2 шт.; [] [] [] []
Котел колвітерм КТ 26TCX - 1 шт.; [] [] [] []
Кондиціонер ASSON AWM-25 - 2 шт.; [] [] [] []
Принтер CANON LBP- 6020B - 1 шт.; [] [] [] []
Принтер CANON I-SENSYS MP3010 - 2 шт.; [] [] [] []
Принтер HP-Lasser Jet P-1006 - 1 шт.; [] [] [] []
Принтер SAMSUNG - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль "Таврія" Пикап 11055751, 2006 року випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

17

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

17

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1749300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1558900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

929300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1117600.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

319000.00

Директор



д. з. Дерев'яко

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
783600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції



Директор

В.З. Деревенчук

Резюме інституції

Основними видами діяльності Підприємства ТОВ «Міськвітлс»: надання послуг кіно та відео обслуговування; організація та проведення кінопрем'єр, Днів українського кіно, кінодвориків, конкурсів тощо; проведення міжнародних та міжрегіональних культурно-мистецьких заходів та проектів; здійснення рекламної та діяльності, пов'язаної з демонструванням кінофільмів та проведенням різноманітних культурно-мистецьких заходів в рамках Кінотеатру «Україна».

Всім відомо що в сучасному кінобізнесі, зняти фільм, це лише післовина справи. Знайти його глядача та поборотися за нього – це не менш важливе діло, яка потребує постійної уваги. Виходячи зі специфіки кінопродукції, як об'єкта маркетингу, кожний кінотеатр надає один той же ключовий товар (фільм), але з різним формами доведення його до користувача. Для проведення ефективної політики кінотеатру «Україна» використовуються таки прийоми «звикання», «масове охоплення», «запрошення», «комбо пропозиції». Для самих молодих глядачів ми влаштовуємо в вестибюлі кінотеатру фото зони з їх улюбленими героями.

Основним досягненням на цьому ринку для нашого підприємства, це той факт що в місті Ізмаїл є тільки один кінотеатр – і це Кінотеатр «Україна», що належить нашому підприємству. Слід зазначити, для того щоб подивитися фільм на великому екрані в Одеській області, люди їдуть до м. Одеса або м. Ізмаїл, так як Кінотеатр «Україна» є єдиним кінотеатром на півдні Одеської області, який створює здорову конкурентоспроможність з кінотеатрами міста Одеси.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Пандемія коронавірусу суттєво вплинула на всі галузі нашого життя. Багато індустрій на деякий час просто зупинились в розвитку, завдавши удару по економіці країни. І кінопрокат – не виняток. Адже карантин не тільки закрив кінотеатри, а й унеможливив знімальний процес, відмінив всі прем'єри і поставив на паузу переговори з іноземними партнерами.

Кінотеатр «Україна» у м. Ізмаїл також суттєво відчув зміни щодо діяльності, які виникли у зв'язку та у період дії обмежувальних заходів пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Хочемо зазначити що починаючи з 16 березня 2020 року діяльність кінотеатру щодо демонстрації кінофільмів була призупинена. Проте керівництво зробило все можливе щоб утримати всіх співробітників на робочих місцях, здійснюючи оплату праці вчасно за кошти підприємства та дотримуючись усіх умов карантинного режиму.

Діяльність кінотеатру була відновлена лише 2 липня 2020 року, згідно до

Директор

І.І. Деревенчук

чинного законодавства у зв'язку з послабленням карантинного режиму, але тільки з дотриманням правил щодо заповнюваності залу у 50 %.
Враховуючи вищенаведене підприємство зазнала не лише моральний збиток, але й фінансові втрати у 464 600 грн за перші 6 місяців 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років підприємством ТОВ «Міськвітло» було безкоштовно проведено декілька проектів з залученням широкої аудиторії. У рамках проекту «Українська миротворча школа» у березні 2019 року відбувся кінопоказ тематичного документального історичного кінoproекту «Місце сили». У рамках культурно-просвітницького фестивалю «Дунайська січ» у червні 2019 року кінотеатр «Україна» організував показ кінoproекту «Чорний козак». Презентував цю незвичайну робсту кобзар Василь Нечепа, Лауреат національної премії імені Т. Г. Шевченко, Народний артист України. На презентації стрічки у виконанні артиста прозвучали народні пісні та думи в супроводі кобзи.

Додаємо посилання у відкритих джерелах:

<http://gorod24.info/sobytiya/12932-v-kinoteatre-ukraina-sostoyalsya-pokaz-unikalnoj-ukrainskoj-kinolenty-chornij-kozak-i-mini-kontsert-kobzarya-vasilya-nechepy> <https://bessarabiainform.com/2019/03/bolshoe-kino-na-shirokom-ekrane-v-izmaile-s-anshlagom-proshel-pokaz-nashumevshego-dokumentalnogo-filma-mistse-sili/> <https://bessarabia.ua/kultura/misce-sili-v-izmaile-plakali-ne-tolko-bolgary/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З моменту відкриття кінотеатру «Україна» (2006 р.) була розроблена програма акцій та знижок щодо демонстрування кінофільмів та реалізується по теперішній час. Таким чином пенсіонерам, студентам та школярам знижка 25% в усі дні роботи кінотеатру. Щосереди відбувається акція «День глядача», - знижка 50%, дітям сиротам - вільний вхід. Протягом останніх двох років Підприємством ТОВ «Міськвітло» соціальні акції та проекти у вигляді демонстрації кінофільмів безкоштовно, а також підтримку державного сучасного кіно: у весні 2019 році - кінотеатрі був продемонстрований документальний фільм «Місце сили»; у червні 2020 року - «Чорний козак»; у серпні 2019 року - «Іловайськ 2014. Батальйон «Донбас».

Додаємо посилання у відкритих джерелах:

<https://bessarabia.ua/kultura/chetyrotyj-pokaz-ocherednoj-uspeh/?id=83>
<https://www.fb.com/events/s/2041727922790533/>

Директор



А. Вересеев

Додаємо посилання у відкритих джерелах:
https://fb.com/story.php?story_fbid=1134000380119312&id=706066352912719

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На теперішній час у нашого підприємства немає діючої програми розвитку, проте після впровадження заходів щодо завершення карантинного режиму у наступний період часу, ми плануємо залучення додаткових коштів матеріально-технічної допомоги в рамках державних програм фінансування такі як Український Фонд Культури, Державний Фонд Регіонального Розвитку тошо, а також в рамках міжнародних програм фінансування, в рамках яких плануємо отримати фінансування інвестиція в розвиток доступної інфраструктури та універсального дизайну інтер'єрів, Глобальний екологічний фонд, програма «Енергоефективність в громадських будівлях, ЕСКО модель», Глобальний екологічний фонд, ПРООН, Програма Малих Грантів для впровадження енергоефективних заходів у системі опалення, кондиціювання, електропостачання та освітлення. За рахунок впровадження енергоефективних заходів у будівлі кінотеатру, плануємо скорочення споживання енергетичних ресурсів, що дозволить економити на оплаті житлово-комунальних послуг.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Задля налагодження співпраці та розвитку партнерства ТОВ «МіськСвітло» приймає участь у щорічному Одеському міжнародному кінофестивалі та зимових кіноринках. Також беремо участь у щорічних зустрічах, що організовують компанії кінс-дистрибутори. В рамках цих зустрічей відбувається обмін досвідом, інформацією та практиками стосовно новинок кіноіндустрії, технічного обладнання тощо.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На теперішній час існують два сценарії подальшої діяльності кінотеатру. По перше, у разі продовження карантину до кінця 2020 р., ми плануємо дотримуватись усіх заходів безпеки під час роботи кінотеатру, а саме: посадка в залах у шаховому порядку та окремі ряди, виділені для групових квитків; регулювання черги так, щоб між відвідувачами була безгечна дистанція; стимулювання купівлі квитків онлайн; масковий режим і захисні екрани для працівників; температурний скринінг для працівників; санітарна обробка залів після кожного сеансу; збільшення частоти санітарної обробки фое.

По-друге, все-таки ми сподіваємось на завершення карантинного режиму

Директор



І. З. Дерев'яко

на продовження діяльності кінотеатру у повному обсязі. Багато світових студій відкладають релізи до вересня 2020. Треба розуміти, що сдна прем'єра на місяць не зробить відвідування кінотеатрів масовим. У нормальному житті ми мали по 2-3 прем'єри щотижня, тому зрозуміло, що після відновлення роботи ми матимемо зовсім інші показники відвідування та зборів.

Незважаючи на труднощі, що з'явилися в галузі кіноіндустрії через карантин, ТОВ «Міськвітлс» зберегло всі робочі місця, в кількості 17 штатних одиниць. Наше підприємство планує і в подальшому здійснювати свій основний вид діяльності - демонстрацію кінофільмів, з дотриманням всіх карантинних заходів.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Директор



М.З. Рудченко

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

• Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктиої заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tak

Dreamer



J. B. Dorebeek

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Д. З. Дерев'яло



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Після цього організації заслуга: Підприємство зовнішнього освітлення "Міськське" у формі товариства з обмеженою відповідальністю

Пункт	Статя:	Найменування витрат	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація некоштовних втрат)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ 3 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна сума вид.УКФ	Загальна сума запитування	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Одиниця виміру	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
1	Статя:	1 Надходження:		3	4	5	6	7	8	9	10
Статя:	1	Український культурний фонд	грн				77 373,09			743 502,15	820 875,24
Всього по розділу I "Надходження":							77 373,09			743 502,15	820 875,24
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників	місяців	1	4 000,00	4 000,00	5	6 000,00	30 000,00	34 000,00	Директор підприємства згідно посадової інструкції виконує управлінські обов'язки такі як: • Виробляє і контролює виконання основних напрямків кіндритності; Складає плани показів кіндритів відчленного і зербіжного виробництва; • Взаємодіє з дистрибуторами і забезпечує викладанням договорів на проект (підприємств, котигетору, інвесторів); • Забезпечує і контролює дотримання Правил відвідування котигетору; • Забезпечує правильне виключання трошкових коштів і збереження матеріалів котигетору та інші.
Пункт	1,1	Деревенко Афанасій Захарович директор	місяців	1	4 000,00	4 000,00	5	6 000,00	30 000,00	34 000,00	Головний інженер, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як: • Здійснює контроль над дотриманням проекту, конструкторської та технологічної дисциплін, правил норм з охорони праці, техніки безпеки, виробничих санітарій, промислових безпеки, вимог природоохоронних, санітарних органів, а також органів, що здійснюють технічний надзій; • Забезпечує своєчасну підготовку та розподіл документації (простріль, специфікації, технічних умов, технологічних карт); • Організовує навчання, підвищення кваліфікації робітників та інженерно-технічних працівників забезпечує постійне відосконалення підготовки персоналу та інші.
Пункт	1,2	Яланжи Олександр Костянтинович гол.інженер	місяців	1	3 502,72	3 502,72	5	5 400,00	27 000,00	30 502,72	



Директор
Деревенко

Пункт	1,3	Гавриленко Людмила Олексіївна гол бухгалтер	Місяців	1	3 280,00	3 280,00	5	5 280,00	26 400,00	20 680,00
Пункт	1,4	Фримошенко Тетяна Адамівна/Сіміна Марія (контролер)	Місяців	1	3 620,00	3 620,00	5	5 220,00	27 000,00	31 120,00
Пункт	1,5	Деткова Зіновія Павлівна комірник	Місяців	1	2 258,83	2 258,83	5	4 723,00	23 615,00	25 873,83
Пункт	1,6	Всьов Віталій Климоцький оператор проекційного та звукового обладнання	Місяців	1	3 445,23	3 445,23	5	5 008,00	25 040,00	28 485,23
Пункт	1,7	Халиков Юрій Станіславович оператор проекційного та звукового обладнання	Місяців	1	3 847,53	3 847,53	5	5 008,00	25 040,00	28 887,53
Пункт	1,8	Рубан Катерина Максимівна черговий адміністратор	Місяців	1	3 906,14	3 906,14	5	4 977,00	24 885,00	28 791,14
Пункт	1,9	Шербоніка Вікторія Олександровна черговий адміністратор	Місяців	1	3 853,26	3 853,26	5	4 977,00	24 885,00	28 738,26



Рукопис *д. З. Денисенко*

Головний бухгалтер, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контролю над економічним обігом матеріальних, грошових та інших ресурсів;
• Цільоточко та приняття робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, застосуванням для оформлення гостів діорівнівських операторів, по яких не передбачені типові форми документів внутрішньої бухгалтерської затратності;
• Рациональну організацію бухгалтерського обліку і затратності на підприємства та інші.

Директор кінотеатру, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Експлуатація і контроль виконання нормативів та нормативів кінодокументів;
• Виконання з дистрибуторами і забезпечення утилізація використаних кінодокументів та пакетів кіносистем звичайного використання;
• Складання зупинок на продаж кінофільмів Конфедерації на прокатної документації, проведений Ніколаєвським кінокомітетом;

Комірник згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Працює в складі, залогуєні та зберігає та видаває її згоду/зверненням на продаж кінофільмів Конфедерації, кінодокументів, організації зберігання матеріалів і продукції з метою запобігання їх появіння та втрат;

• Собирає та зберігає матеріальні цінності та документи згідно з діючими нормативами та інші.

Оператор проекційного та звукового устаткування, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Інсталляція, демонтування, обслуговування всіх видів кіноекранів, кіноекранів, кіноекранів та технічне обслуговування в кінотеатрі;
• Демонтування кіноекранів та технічне обслуговування кіноекранів, кіноекранів, кіноекранів, кіноекранів та технічне обслуговування в кінотеатрі;

Інструкція виконує обов'язки такі як:
• Демонтування кіноекранів та технічне обслуговування всіх видів кіноекранів, кіноекранів, кіноекранів та технічне обслуговування в кінотеатрі;

Інструкція виконує обов'язки такі як:
• Комплексна перевірка, налагодження, регулювання, кістирування погонного ремонту кінопроекційного, звукодіапозитивного, пілотнуального, електроапаратури, електронічних пристроя, апаратури синхронізації, електропривідних, електроспілових пристройів кінотеатру, засобів автоматизації кінопоказу. Чистить та змішує апаратури та інші.

Оператор проекційного та звукового устаткування, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Демонтування кіноекранів та технічне обслуговування всіх видів кіноекранів, кіноекранів, кіноекранів та технічне обслуговування в кінотеатрі;

Інструкція виконує обов'язки такі як:
• Комплексна перевірка, налагодження, регулювання, кістирування погонного ремонту кінопроекційного, звукодіапозитивного, пілотнуального, електроапаратури, електронічних пристроя, апаратури синхронізації, засобів автоматизації кінопоказу. Чистить та змішує апаратури та інші.

Адміністратор черговий, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Проводить роботу з ефективного і культурного обслуговування, спорінням компартій, членів видідуванням в залі кінотеатру, організовує продаж квитків, звід у залі з залу кінотеатру, обслуговуванням кінотеатру;

Інструкція виконує обов'язки такі як:
• Стежить за збереженням матеріальних цінностей та інші.

Адміністратор черговий, згідно посадової інструкції виконує обов'язки такі як:
• Проведеть роботу з ефективного і культурного обслуговування, спорінням компартій, членів видідуванням в залі кінотеатру, організовує продаж квитків заходу у залі з залу кінотеатру;

Інструкція виконує обов'язки такі як:
• Стежить за збереженням матеріальних цінностей та інші.

• Забезпечує контроль збереження матеріальних цінностей та інші.

Пункт	Касир-касієвий, здійно посадовий інструкції виконує обов'язки так:					
1,10	Балановська Анжелета Михайлівна касир квитків	місців	1	3 623,00	5	4 723,00
						23 615,00
						27 238,00
1,11	Шаркова Олена Олексіївна касир квитковий	місців	1	3 623,00	5	4 723,00
						23 615,00
						27 238,00
1,12	Щестакова Наталія Степанівна працівник службових приміщень	місців	1	3 723,00	5	4 723,00
						23 615,00
						27 238,00
1,13	Покомарченко Тетяна Григорівна працівник службових приміщень	місців	1	3 723,00	5	4 723,00
						23 615,00
						27 238,00
1,14	Костюченко Тетяна Миколаївна діврінк	місців	1	3 723,00	5	4 723,00
						23 615,00
						27 238,00
1,15	Чорнік Максим Іванович сторож	місців	1	3 860,64	5	4 864,00
						24 320,00
						28 170,64
Пункт						
1,16	Шишман Іван Федорович сторож	місців	1	3 414,58	5	4 864,00
						24 320,00
						27 734,58



Сторож, здійно посадовій інструкції виконує обов'язки такі як:

- Перевіряє цілісність обсяга, що охороняється (замків та інших запірних пристрій, наявності пломб, протипожежного інвентарю, представниками адміністрації або змінованим сторожем).
- При виявленні підпільних (зламків та ін.) цієї не досягнутих притягнити обєкт під охорону. Доповідає про це особі, які він підпорядкований, представнику адміністрації та черговому по виділенню поліції.
- У разі виникнення конфліктних ситуацій між працівниками кінотеатру і відвідувачами ввичілює і коректно дозволяє виникні розбіжності та інші.

Сторож, здійно посадовій інструкції виконує обов'язки такі як:

- Перевіряє цілісність обсяга, що охороняється (замків та інших запірних пристрій, наявності пломб, протипожежного інвентарю, представниками адміністрації, телефонів, освітлення) спільно з единою охоронною співдружею по пробути представниками міліції.
- При виявленні підпільних (зламків та ін.) цієї не досягнутих притягнити обєкт під охорону, доповідає про це особі, які він підпорядкований, представнику адміністрації або змінованим сторожем.
- У разі виявленні конфліктних ситуацій між працівниками кінотеатру і відвідувачами ввичілює і коректно дозволяє виникні розбіжності та інші.

Руководитель

З. Речесенко

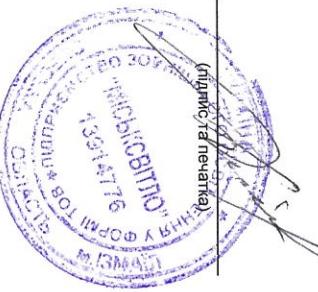
Пункт	6.2	Найменування							0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування							0,00		0,00	
Стаття:	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видником капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місяців			0,00	5	322,08	1 610,40	1 610,40	Абонплата за телефони: 4теп.x 80,52=322,08x5=1610,40	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців			0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	згідно договору 200 грн в місяць х 5=1000 грн	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (Інтернет і Накрутка сторінок)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	5	350,00	1 750,00	1 750,00	тариф банка в місяць 350 грн х 5=1750 грн.	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Аудиторські послуги										
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ												
						0,00			0,00	0,00		

Склад:

Денисенко Г.І.

(посада)

(підпис та печатка)



д./з. Денисенко

(підпись)

Склад:

Денисенко Г.І.

(посада)

(підпис та печатка)

(підпись)