

ДОГОВІР № 3INST11-22890
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» лютого 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Міське комунальне підприємство - кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов'язки директора Олійник Марини Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спие та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 555 700 грн. 00 коп. (п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кoresпонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Олійник Марина Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Міське комунальне підприємство -
кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка

Юридична адреса:

29001, Хмельницька обл., м.

Хмельницький, вул. Проскурівська, 40

Адреса для листування:

29001, Хмельницька обл., м.

Хмельницький, вул. Проскурівська, 40

ЄДРПОУ: 14152371

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA823510050000026001879027212

МФО: 351005

Тел.: +38 (096) 142-33-05

Виконавчий директор



Ю.С. Федів

В.о. директора



М.П. Олійник

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-22890
від «27» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22890

Назва проекту: 3INST11-22890

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
555700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
314954.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
69289.00

в.о. директора Ойчик М.П.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

132732.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

23500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

4574.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

9000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Олійник Марина Петрівна

Телефон

Електронна пошта

в.о. директора Олійник М.Р.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Міське комунальне підприємство – кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка

Повна назва організації-заявника англійською мовою

City utility company - Taras Shevchenko cinema

Код ЄДРПОУ

14152371

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

800.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

15500.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

178600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

22400.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://khm.gov.ua/sites/default/files/KP/statut_mkp_-_kinoteatr_im._t.g.shevchenka.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

В.О. директора Світличка М.П.



підтримка)

Дата реєстрації організації

1995-01-26

Юридична адреса організації

29001, м.Хмельницький вул. Проскурівська, 40

Фактична адреса організації

29001, м.Хмельницький вул. Проскурівська, 40

Поштова адреса організації

29001, м.Хмельницький вул. Проскурівська, 40

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://shevchenko.km.ua/> , <https://www.facebook.com/cinemashevchenko/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Олійник Марина Петрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

територіальна громада міста в особі Хмельницької міської ради.

б.о.директора

Олійник М. П.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

45200,00 грн. 6810100000:04:002:0094 29001, Хмельницька обл., м. Хмельницький вул. Проскурівська, 40

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

30389700,00 грн. Тип об'єкту нерухомості: будівля кінотеатру ім.Т.Г.Шевченка 29001, Хмельницька обл., м. Хмельницький вул. Проскурівська, 40. № 236506

Основні засоби: обладнання

Всього - 2593503,00 грн.

Christie Digital CP2220 Цифрової проектор - 1 005 014,58 грн.

Dolby CP-750-Z звуковий процесор - 146-78 974,17

PCM12/Підсилювач Lexon 2*1200 W(8ohm).2*2100 (4ohm 147) - 28 378,33

PCM8/Підсилювач Lexon звук. Частот Class "I", 2U. 148 - 124 855,40

SCR-5/ Акустична система MAG 2*15"+2*8"+2r" трисму ^49 - 81 292,50

SU-10/Акустична система (Surround) MAG, 1 0"+1" па 150 - 34 206,72

T-Sub/Сабвуфер MAG 2000W AES, 4 Ом. 45-200 Гц, 2*1 151 - 46 033,34

Volfoni Smart Crystal гориз. пасивна система для 3Д 156 - 256 698,75

Апарат для виготовлення поп-корна Gold Medal Titar 176 - 18 852,27

Вбудований відео-сервер Блок управління Christie I ^52 - 220 316,25

Екран проекційний Harkness Hall Perf Spectral 240 157 - 300 155,42

Звуковий монітор- Клонки SVEN BF-111 153 - 2 587,50

Лампа Christie Xenon ASSY CDXL-30SD (дев'ята) 178 - 18 662,88

Лампа Christie Xenon ASSY CDXL-30SD (десята) 188 - 18 871,67

Лампа Christie Xenon ASSY CDXL-30SD (друга) 158 - 21 070,73

Лампа Christie Xenon ASSY CDXL-30SD (перша) 154 - 18 200,00

Лампа Christie Xenon ASSY CDXL-30SD (третя) 160 - 21 409,73

Лампа Christie ASSY четверта 162 - 21 862,50



В.о. директора Олійник П.

Лампа ксенонова Christie CDXL-30SD (восьма) 177 - 20 799,27
Лампа ксенонова Christie CDXL-30SD (сьома) 170 - 22 024,73
Лампа ксенонова Christie CDXL-30SD (шоста) 168 - 21 875,00
Лампа ксенонова Christie CDXL-30SD (п'ята) 163 - 17 550,00
Мультимедійний проектор Acer H5380BD 141 - 14 700,00
Ноутбук ASUS X507UA Grey Intel Core i3-6006U 171 - 9 916,67
Ноутбук ASUS X507UA Grey Intel Core i5-7200U 172 - 13 250,00
Обігрівач Теплов П 4000 144 - 8 000,00
Педестал для цифрового проектора 145 - 12 993,75
Принтер Лазерний БФП Canon MF231 166 - 6 588,00
Системний блок G200P80 175 - 10 160,30
Ресівер Соні ДВ 870 38 - 2 569,44
Ресівер Соні ЗТВ ДВ 830 37 - 1 178,45
та ін.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

12

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1547100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1546100.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1981400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1948700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1532100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1635900.00

в.о. директора Олійник М.Р.



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

В.о. директора Олійник М.Р.



Серед стратегічних цілей Підприємства можна виокремити такі:

- сприяння відродженню національної кінематографії;
- організація змістовного дозвілля й відпочинку для дітей та дорослих;
- пропаганда досягнень українського кіномистецтва;
- рекламування кінофільмів перспективного репертуару;
- культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів: конференцій, зустрічей, семінарів, конкурсів, фестивалів;
- проведення допрем'єрних показів.

Цільова аудиторія охоплює всі верстви населення і вікові категорії, але особливо варто виокремити аудиторії дітей віком 3-12 та 13-16 років. За рахунок залучення до перегляду фільмів учнів шкіл та студентів ВНЗ кількість відвідувачів кінотеатру в 2019 р. у порівнянні з 2018 р. збільшилася на 57% (з 22353 до 38839 чол.).

До початку карантину відбулося суттєве зростання кількості глядачів (обслужено глядачів – 6564 чол. за січень-лютий 2020 року, за аналогічний період 2019 р. - 5535 чол. Дохід від кінопоказу за 2 місяці 2020 р. – 291 тис. грн., за 2 місяці 2019 року – 249 тис.грн.).

Також у 2019 р. порівняно з 2018:

- надходження від кінопоказу зросли на 60% (з 994,3 тис. грн до 1652,7 тис. грн)
- надходження від буфету зросли на 61% (з 309,0 тис. грн до 504,5 тис. грн).

Під час проведення фестивалів жителі міста мали змогу відвідувати кінопокази на безоплатній основі: кінотеатр продовжує співпрацю з торговою маркою IMPULSE Group щодо виготовлення та розповсюдження інформаційних брошур ONEDEALCARD з жетонами на знижку.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В період карантину Підприємство перебувало в умовах простою і заробітна плата виплачувалась у розмірі 2/3 від окладу кожного працівника: всього 101 тис. грн за період з квітня по червень 2020 року, проте звільнення працівників вдалося уникнути.

На період з березня по травень були заплановані кінопокази для учнів загальноосвітніх шкіл на фільми «Черкаси», «Мулан», «Трої 2: Світове турне», «Толока», «Кролик Петрик», які не відбулися через впровадження карантинних обмежень (в середньому, втрати становлять 210 000 грн в розрахунку 35 грн за квиток на 6000 дітей). На червень були заплановані безкоштовні до перегляду кінострічки в рамках фестивалю «Чілдрен Кінофест», що дало би Кінотеатру прибуток від продажів на буфеті.

В.О. директора Олійник М.Р.



Кінотеатр надає в оренду приміщення. Орендна плата під час впровадження карантинних обмежень (з 17 березня по 12 травня) не стягувалась, що призвело до фінансових втраг Підприємства у розмірі 105819,07 грн. без ПДВ (+ПДВ 21163,82 грн).

За час простою Підприємства через непостійну роботу вийшов з ладу дороговартісний блок живлення до кіноапаратури, який наразі вже відремонтовано та замінено.

На вересень 2020 р. було заплановано створення і відкриття «Музею кіно», проте дата відкриття через карантин переноситься на невизначений термін через необхідність економії фінансів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Співорганізація конкурсу іміджевого відео про місто Хмельницький <https://www.facebook.com/promistokhm/> «Чілдренкінофест».

Фестиваль «Відкрита ніч» <https://cutt.ly/yd2LLOi>

Прем'єрні та допрем'єрні покази кінострічок з проведенням зустрічей з акторами фільму та режисерами («Чорний козак», «Соловей співає», «Позивний Зеніт»/«Всіни духу», «Заборонений», «Дике поле». «Таємний щоденник Симона Петлюри» <https://cutt.ly/ad2LZjw>)

Конкурс дорослого малюнка «Кіно у векторі»: малюнок переможниці був нанесений на стіни фойє кінотеатру <https://cutt.ly/wd2ZlXV>

Покази фільмів мовою оригіналу: англійською для студентів факультету «Міжнародні відносини» ХНУ <https://cutt.ly/4d2Ze1y> ; польською для людей з польським корінням «Джек Стронг» 5 грудня 2019 р.

Кінопокази під відкритим небом в Молодіжному парку: 13.06.20-"Захар Беркут", 26.06-Позивний Бандерас" , "Пекельна хоругва"-6.07,

"Віддана"-11.07, "Шпигунська гра"-18.07. Кожен показ відбувався за участі від 100 до 600 осіб <https://cutt.ly/gd2LXxB>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Безкоштовні кінопокази для незахищених верств населення (для людей з інвалідністю, для дітей з центру пробації, для дітей з багатодітних сімей та сімей, в яких батьки є учасниками АТО) у співпраці з Хмельницьким

міськрайонним відділом філії державної установи «Центр пробації»;

зональним відділом Військової служби правопорядку; благодійним фондом

«Карітас», Хмельницьким наркологічним відділом «Здорова молодь»;

літературною спілкою «Поділля».

Для цільової дитячої аудиторії: конкурс дитячого малюнка «Мій улюблений

В.О. директор Олійник М.П.



кіногерой», проведений під час карантину <https://cutt.ly/Ad2ZhrL>
Усі заходи варіювались учасниками (відвідувачами) в кількості 50-150 чол.
Проведення танцювального конкурсу на території кінотеатру за ініціативи
Будинку культури та Управління культури і туризму Хмельницької міської
ради (2019-2020рр.) <https://www.youtube.com/watch?v=KhvSJJCr3Bg>;
Міський фестиваль-конкурс з соціальних та вуличних танців "Нестримний
потік 3" <https://cutt.ly/Jd2ZWu0>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма розвитку міста Хмельницького у сфері культури на період до 2020 року «50 кроків, що змінять місто» передбачає осучаснення Кінотеатру. Відповідно до Програми, 11 квітня 2017 відбулася презентація концепції розвитку кінотеатру ім. Т.Шевченка, головною ідеєю якого було зберегти споруду і перетворити її у соціально корисний громадський центр зі збереженням функції кінопоказів.

Діяльність кінотеатру відповідає Стратегічній цілі В.5. «Молодіжне місто сучасної культури, мистецтва та спорту» «Стратегії розвитку міста Хмельницького до 2025 року». Зокрема, на серпень 2020 р. заплановано покази просто неба в рамках більших мистецьких заходів з дотриманням соціальної дистанції: «Джаз Фест» - фільми «Опівночі», «Вбити трубача»; «Фест-Німе кіно» - фільми «Наша гостинність», «Вогні великого міста»; до дня прапора – фільм «Соловей співає»; до дня Незалежності – фільм «Крути 1918».

На вересень: визначення переможця іміджевого відео <https://www.facebook.com/watch/?v=542199229795435>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

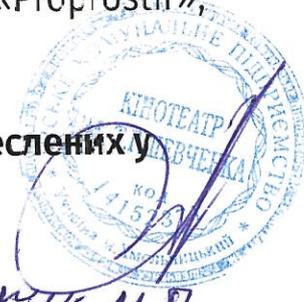
В рамках проєкту «Польське кіно» в партнерстві з Генеральним консульством Республіки Польща у Вінниці, в особі Генерального консула Дамяна Цярціньського в 2019 р. було проведено показ 3 польських фільмів мовою оригіналу.

Кінотеатр регулярно співпрацює з такими установами та організаціями: Департамент освіти на науки ХМР, Хмельницький міськрайонний відділ філії державної установи «Центр пробації», зональний відділ Військової служби правопорядку, благодійний фонд «Карітас», Хмельницький наркологічний відділ «Здорова молодь», Хмельницька організація УТОГ, ГО «Proprostir», Агенція розвитку Хмельницького.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В.О. директора

Олійник М.П.



До кінця 2020 року План діяльності Підприємства передбачає:

- кінопокази (під відкритим небом чи в приміщенні кінотеатру), приурочені знаменним датам, враховуючи епідеміологічні вимоги під час карантину;
- створення муралу на боковій стіні кінотеатру;
- створення вивіски в стилі кіно;
- відновлення співпраці з загальноосвітніми закладами на показ історичних фільмів для кращого засвоєння шкільного матеріалу;
- створення музею в стилі кіно у центральному фойє кінотеатру;
- облаштування дитячого куточка в Кінотеатрі;
- реконструювання центрального фасаду Кінотеатру;
- часткова заміна крісел для кінозалу.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

В. директор Олійник М.П.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Олійник Марія
Темрівна





Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3105111-2020 від 27.10.2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Миське комунальне підприємство – кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка

| Розділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокрытих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|------|--|-------------------|---|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиночку, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиночку, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | 1 | Надходження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | 555 700,00 | 555 700,00 | |
| Всього по розділу 1 "Надходження": | | | | | | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці штатних працівників | місяців | | | 0,00 | 5 | 12 500,00 | 62 500,00 | 62 500,00 | Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності кінотеатру |
| Пункт | 1.1 | Олійник Марина Петрівна, в.о. директора | місяців | | | 0,00 | 5 | 7 882,50 | 39 412,50 | 39 412,50 | Здійснює організацію бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності кінотеатру |
| Пункт | 1.2 | Шлінгоська Тетяна Володимирівна, головний бухгалтер | місяців | | | 0,00 | 5 | 6 936,00 | 34 683,00 | 34 683,00 | Розробляє проекти поточних та перспективних планів з фінансово-господарської діяльності кінотеатру |
| Пункт | 1.3 | Забавчук Тетяна Олександрівна, провідний економіст | місяців | | | 0,00 | 5 | 5 360,10 | 26 800,50 | 26 800,50 | Здійснює залучення організаційного глядача на перегляд ілюмінатив, керує роботою з підготовки обслуговування глядачів |
| Пункт | 1.4 | Опанасюк Наталя Арсентівна, головний адміністратор | місяців | | | 0,00 | 5 | 7 882,50 | 39 412,50 | 39 412,50 | Розробляє і впроваджує заходи, направлені на забезпечення високої якості кінотеатру |
| Пункт | 1.5 | Дли-айчук Надія Петрівна, головний інженер | місяців | | | 0,00 | 5 | 5 675,40 | 28 377,00 | 28 377,00 | Відповідає за технічний стан обладнання, забезпечує демонтажування ілюмінатив |
| Пункт | 1.6 | Колесник Микола Осипович, оператор проєкційного та звукового устаткування 5-го розряду | місяців | | | 0,00 | 5 | 4 720,60 | 23 647,50 | 23 647,50 | Здійснює продаж продукції кінотеатру |
| Пункт | 1.7 | Келтя Володимир Андрійович, касир квитковий | місяців | | | 0,00 | 5 | 4 729,50 | 23 647,50 | 23 647,50 | Здійснює продаж продукції кінотеатру |
| Пункт | 1.8 | Савченко Алла Антонівна, касир | місяців | | | 0,00 | 5 | 4 933,20 | 24 666,00 | 24 666,00 | Здійснює продаж продукції кінотеатру |
| Пункт | 1.9 | Заболотна Тетяна Миколаївна, прибиральник виробничих приміщень | місяців | | | 0,00 | 5 | 2 301,90 | 11 807,50 | 11 807,50 | Здійснює прибирання виробничих приміщень |
| Пункт | 1.10 | Атаманюк Валентина Миколаївна, двірник | місяців | | | 0,00 | 5 | | | | Здійснює прибирання території кінотеатру в належному стані |
| Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників" | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески | | | | | | | | 314 954,00 | |

Толочинський Бухгалтер Шлінгоська Т.В. О. директора Олійник М. Я.



| | | | | | | | | | |
|---|-----|--|---------|------|---|----------|--|-----------|-----------|
| Пункт | 2.1 | Єдиний соціальний внесок 22% | місяців | | | | | 69 289,88 | 69 289,88 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | 0,00 | 5 | 2 141,29 | | 10 706,45 | 10 706,45 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | 0,00 | 5 | 8 873,85 | | 44 369,25 | 44 369,25 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | 0,00 | 5 | 8 856,55 | | 44 282,75 | 44 282,75 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | 0,00 | 5 | 6 674,73 | | 33 373,67 | 33 373,67 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат) | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Витрати на закупівлю канцелярських матеріалів та побутової хімії для прибирання приміщень | місяців | 0,00 | 5 | 4 700,00 | | 23 500,00 | 23 500,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | 5 | 649,20 | | 3 246,00 | 3 246,00 |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення" | | | | | | | | | |
| <p>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" 132 732,12</p> <p>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" 0,00</p> <p>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)" 23 500,00</p> <p>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення" 3 246,00</p> | | | | | | | | | |



Державне підприємство "Київська міська адміністрація" № 141593
 Підпис: *А. О. Дубасова* Т.Б.
 Підпис: *Олексій*

| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | 0,00 | 5 | 220,00 | 1 100,00 | 1 100,00 | Абонентна плата |
|---|-----|--|---------|------|---|----------|----------|----------|----------------------------------|
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | 0,00 | 1 | 228,00 | 228,00 | 228,00 | Регістрація (продовження) домену |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | 0,00 | 5 | 81,00 | 405,00 | 405,00 | Комісія за зовнішній платіж |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | місяців | 0,00 | 5 | 249,00 | 1 245,00 | 1 245,00 | Ведення поточного рахунку |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяців | 0,00 | | | 1 650,00 | 1 650,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 9 | Аудиторські послуги | | 0,00 | 1 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | |
| Пункт | 9.1 | Аудиторські послуги | послуга | 0,00 | | | 9 000,00 | 9 000,00 | |
| Всього по статті 9 "Аудиторські послуги" | | | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | | | | |
| 0,00 | | | | | | | | | |

Силав: Толовий Дукантер (посада) Шимовська Т.В. (ПІБ)



В.о. директора Д.М. Я.