

ДОГОВІР № 3INST11-22889
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Фішбейн Олександр Якович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.02.2009р. за№ 25560000000077726, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умсвах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить ₴70 629 грн. 73 коп. (чотириста сімдесят тисяч шістсот двадцять дев'ять гривень 73 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 84 713 грн. 35 коп. (вісімдесят чотири тисячі сімсот тринадцять гривень 35 копійок) та військового збору 1,5 % 7 059 грн. 45 коп. (сім тисяч п'ятдесяти дев'ять гривень 45 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 378 856 грн. 93 коп. (триста сімдесят вісім тисяч вісімсот п'ятдесяти шість гривень 93 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки пристягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безогратно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані з процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зводяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, зул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ксєва Олена Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Фішбейн
Олександр Якович

Юридична адреса:
65000, Одеська обл., м.Одеса, вул.
Вавілова, буд.38/1, кв.14
Адреса для листування:
65481, Одеська обл., м.Южне,
вул.Хіміків, буд.18, кв.158
ЄДРПОУ: 1883813394
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УКРССИБАНК"
Р/р: UA683510050000026005544811500
МФО: 351005
Тел.: +380730169872

ФОП

О. Я. Фішбейн

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № БІНСТ 11-222889
від «21» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22889

Назва проекту: 3INST11-22889

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор аудіосвізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

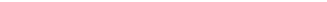
Лот

Тип проекту

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
378856.93

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
77100**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
16962

5.11  James C. W. Pringle D.L.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
121300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
139494.93

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Коєва Олена Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

E.P 

ФОП Жицей О.Я.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Оішбейн Олександр Якович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Alexander Yakovlevich Fishbein

Код ЄДРПОУ

1883813394

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

38268.1

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

43554.01

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Б.Л

Фото Фішбейн О.Л.

Дата реєстрації організації

2009-02-13

Юридична адреса організації

65000, Одеська обл., м.Одеса, вул.Вавілова 38/1, кв.14

Фактична адреса організації

65481, Одеська обл., м.Южне, проспект Григорівського Десанту, 34/3

Поштова адреса організації

65481, Одеська обл., м.Южне, проспект Григорівського Десанту, 34/3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://kino-plaza.com.ua/> , <https://www.facebook.com/%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%BE-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B7%D0%BC-134366766766287/> , https://www.instagram.com/kino_plaza/?igshid=169qenlgx9m

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Фішбейн Олександр Якович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Фішбейн Олександр Якович, українець

Б.Л  ФОП Фішбейн О.Л.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Проектор BARCO DP2K-20C, сервер DCP-2000

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

423860

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

383248.79

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

499860

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Б.П  фоп Пашченко О.І.

435510.73

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
117995

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
99231.23

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Б.Л.  . ФОП Філібен О.І.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Кінотеатр «Кіно-Плаза», що розташований в м.Южному, Одеської обл. являється єдиним кінотеатром в місті. Модернізація кінотеатру за новітніми технологіями – ключова складова у процесах розвитку кінотеатру. Репертуарна політика підприємства направлена на показ якісного різного за жанрами кінопродукту. Якість послуг досягається через налагодження стійких зв'язків на ринку кінопослуг. Стратегічні цілі - посилення впливу національного та світового кіномистецтва на духовне життя громадян шляхом надання якісних кінопослуг.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень кінотеатр "Кіно-Плаза" вимушений був призупинити свою діяльність, що призвело до звільнення працівників, а також виникнення кредиторської заборгованості перед контрагентом, у якого орендується приміщення.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Тиждень патріотичного кіно «Пам'ять на віки» до Дня Перемоги у ІІ світовій війні кожного року до 9 Травня у 2018р.було 121 відвідувачів, у 2019р.-211, в 2020р на жаль із-за карантину не працювали. Демонстрування документальних та художніх фільмів з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських визначних годій та дат, зокрема: Новий рік та Різдво, Дня Соборності України, Дня захисника Вітчизни. Також проекти – «Ніч у кіно» - проводиться періодично, за ніч приблизно 20-30 відвідувачів, «Літні канікули» - в період травень-червень нас відвідують 4 школи, які є на території м.Южне, приблизно 300-400 дітей. Проект-зустріч з режисером українського фільму «Паперовий літак» Сергієм Анашкіним - був зібраний повний зал, а це 55 місць.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Співпраця Южненського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та

Б.П  907 Фіндейч О.І.

молоді, Комунального спеціалізованого закладу «Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів м.Южного», Дитячого центру «Острів надії» з кінотеатром «Кіно-Плаза» відбувається в рамках інформаційно-просвітницької програми, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя у дітей та молоді. Кінотеатр неодноразово надавав благодійну допомогу до святкування Дня захисту дітей. Це сприяє підтримці дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Завдяки такій співпраці ми можемо пропагувати загальнолюдські гуманістичні цінності.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кінотеатр один з небагатьох у місті соціальний заклад, який співпрацює з загальноосвітніми навчальними закладами. В кінотеатрі проводиться виховна робота з дітьми на правові, культурно-історичні теми, зустрічі з ветеранами, з метою виховання глибоких почуттів любові до власної держави, поваги до старшого покоління. Особливе місце займають заходи з дітьми-інвалідами, дітьми з малозабезпечених сімей, сиротами, напівсиротами, дітьми, позбавленими батьківського виховання. КЗ «Южненська ЗШ І-ІІІ ступенів №1», КЗ «Южненська Авторська М.П.Гузика експериментальна спеціалізована ЗШК І-ІІІ ступенів», КЗ «Южненський НВК ім.В Чорновола», КЗ «Южненський НВК (ЗСШ І-ІІІ ступенів №2-центр позашкільної освіти-ГТУ)», КСЗ «Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів м.Южного», Дитячого центру «Острів надії». За остані два роки приблизно 400 діток відвідали кінотеатр

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років були встановлені зв'язки та підписані договори з новими дистрибуторами, такими як ТОВ «Сінемейкер», ТОВ "Маркер Консалтінг", ТОВ «КІНОМАН», а також з постачальником продуктів для кінотеатрів компанією «Техніка Дніпро»

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Укладення договорів з дистрибуторськими компаніями на прокат художніх та документальних фільмів, наприклад, таких як ТОВ "СІНЕВЕРС", ТОВ "86PROKAT". Оновлення репертуарної політики кіноабонементів із врахуванням вимог шкільної програми. Все залежить від пропозиції дистрибуторів, яка потім узгоджується з керівниками шкіл. Проведення конкурсів та розіграшів для збільшення глядацької аудиторії: "Мама, тато, я - дружна сім'я" - приходять всією сім'єю і отримують 50% знижки на квитки

Б.Л  фdp Унідерс О.Л.

для глядачів до 12 років; "Пам'ятаємо, любимо" - пенсіонери, інваліди отримують 20% знижки на будь-який фільм до 17:00; "Романтичне побачення" - парі пропонується 4 прикрашених місця в останньому ряду, столик з гостинцями та квіти; "Дітям сиротам" - в будь-який день та на будь-який сеанс до 17:00 сиротам квиток безкоштовний; "20% знижка від УкрСиббанку"- в будь-який день та на будь-який сеанс клієнтам УкрСиббанку знижка 20%".

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

Б.Л.  ФОЛ Фіндейч О.Л

законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Б.П  ФОП Шчеголев О.І.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Жимбей О.І.

Жимбей

Фонд:

Грантоотримувач:

Жимбей *з/п Жимбей О.І.*
Б.Л

кошторис
проекту інституційної підтримки

ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: Фізична особа-підприємець Фішбейн Олександр Якович

F. J. Faundez
F. J. Faundez S. S. 1900

Пункт	1.2	Рожко Юлія Сергіївна, адміністратор кінотеатру	місяців	0,00	3	5 200,00	15 600,00
Пункт	1.3	Мурза Олексій Артемович, адміністратор кінотеатру	місяців	0,00	3	5 200,00	15 600,00
Пункт	1.4	Леонідок Юлія Сергіївна, бармен	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.5	Денисенко Альона Ігорівна, бармен	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						77 100,00	77 100,00
Статті:				2	Соціальні внески		
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0,00	3	5 654,00	16 962,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0,00		0,00	0,00

Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"									
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Одеська обл., м. Южне, пр-т Григорівського Деванту 34/3, ТЦ "Плава", 206 кв.м	місяців		0,00	5	24 260,00	121 300,00	121 300,00 Розміщення кінотеатру
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									

Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	1	5 201,93	5	8 000,00	40 000,00	45 201,93	1 кВт=2,6352 грн
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	1	4 777,00	5	4 777,00	2 385,00	4 293,00	Відповідно до Рішення Виконавчого комітету Южної міської ради від 01.03.2018 №1141 було прийнято рішення встановити з 01.04.2018 року комунальному підприємству теплових мереж "Охрепілокомуненерго" двоставковий тариф на теплову енергію за одиницю придбаного теплового навантаження з щомісячного виплатого впродовж 3 років
Пункт	4.3 Опалення	місяців	4	4 777,00	1 908,00	5	4 777,00		
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пошкодженої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибиральння тощо)	місяців	4	7 500,00	30 000,00	5	12 000,00	60 000,00	90 000,00 Згідно з договору №1/3-МА від 08.06.2013р. зі ПП "Управлюча компанія ТЛАЗА-ЕКСПЛО" експлуатаційні послуги(в які входять обслуговування ліфтів, кондиціонерів, ескалаторів, вивісок, відеонагляду, пожежних кранів і т.д.) згідно капітуляції, яка буде зазначена в документах
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.1 Найменування та характеристики (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.2 Технічні характеристики	місяців		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за видом)	шт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.1 Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2 Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	

Стаття:	7 Матеріальні витрати (за видом)	шт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.1 Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2 Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	

Інвід 0,9
Інвід 11

Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								0,00	0,00

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	місців	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місців	0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати навколо послуг)	місців	0,00	0,00			0,00	0,00

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття	8	Банківські витрати	0,00	0,00				0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	0,00	0,00				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00	0,00				0,00	0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття:	9	Аудиторські послуги	1	24 000,00	24 000,00			24 000,00	24 000,00
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0,00	0,00			24 000,00	24 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				37 109,93	37 109,93			341 747,00	378 856,93
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00			0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ									

Склад:

керівник

(посада)

37 109,93

Фішбейн О.Я.
(підпис та печатка)

(ПІБ)