

**ДОГОВІР № 3INST11-22357**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Дзюба Дмитро Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.10.2014 року № 23040000000013735, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опіє та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4, з копіями первинних бухгалтерських документів).

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 395 868 грн. 82 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч вісімсот шістдесят вісім гривень 82 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 71 256 грн. 39 коп. (сімдесят одна тисяча двісті п'ятдесят шість гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 5 938 грн. 03 коп. (п'ять тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 03 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 318 674 грн. 40 коп. (триста вісімнадцять тисяч шістсот сімдесят чотири гривні 40 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде призупинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охорошеною майнових прав на ці об'єкти, а також охорошеною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

#### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимігу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

#### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі суттєвих порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

#### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programma.savesculture@ucf.in.ua](mailto:programma.savesculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дзюба Дмитро Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

8. Прі будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприсемерь  
Дзюба Дмитро Михайлович

Юридична адреса:

13300, Житомирська обл., м. Бердичів,  
пров. Корольова 2/7

Адреса для листування:

13300, Житомирська обл., м. Бердичів,  
пров. Корольова 2/7

ЄДРПОУ: 3091514897

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA653117440000026000055847023

МФО: 311744

Тел.: +38 (097) 674-95-84

Виконавчий директор

Ю.С. Федів



ФОП

Д.М. Дзюба

м.п.

б.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-22357  
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22357

**Назва проекту: 3INST11-22357**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

318674.40

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

31200.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

6864.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
121977.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
143633.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Дзюба Дмитро Михайлович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Дзюба Дмитро Михайлович

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Dzyuba Dmytro Mykhailovych

### **Код ЄДРПОУ**

3091514897

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

111336.25

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

28146.9

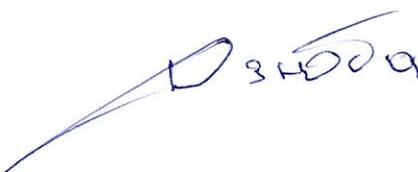
### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Не передбачається

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2014-10-29

**Юридична адреса організації**

Житомирська обл., м. Бердичів, пров. Корольова 2/7

**Фактична адреса організації**

Житомирська обл., м. Бердичів, пров. Корольова 2/7

**Поштова адреса організації**

Житомирська обл., м. Бердичів, пров. Корольова 2/7

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.mariokinc.com/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дзюба Дмитро Михайлович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

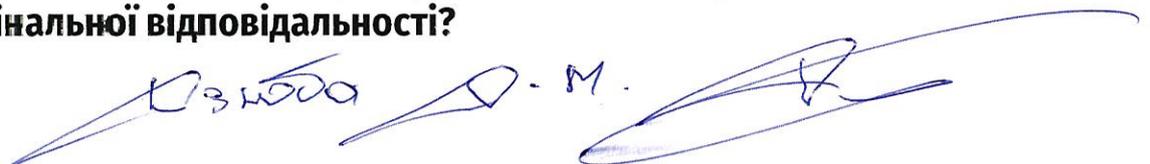
**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Дзюба Дмитро Михайлович, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

 Дзюба Д.М.

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

1. Проектор barco DP-2K 6E -1 шт
2. Проектор NEC 900 - 1 шт
3. Звуковий процесор USL GSD-60 digital cinema processor - 2 шт
4. 3D система Lecnis - 2 шт
5. Підсилювач звуку Phonic iAMP 1620 - 8 шт
6. Колонки QSC AC-s6t - 6 шт
7. Колонки MAG c102 - 2 шт
8. Колонка MAG e118b - 1 шт
9. Колонка MAG md2010 - 1 шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

525850.98

*Взюба Д.М.*



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
336372.9

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
635100.76

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
336372.9

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
273366.3

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
234421.11

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Джерело фінансування - Державний бюджет. Допомога по частковому безробіттю на період карантину, встановленого КМ України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
62066.73

**Сума коштів: соціальні внески**  
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Стратегічною ціллю діяльності кінотеатру "Маріо Кіно" в м. Бердичів є надання можливості гостям та жителям м. Бердичів дивитися сучасні прем'єри фільмів одночасно з прем'єрами цих фільмів в Україні та світі, без потреби їхати в інше місто або чекати прем'єри на ТВ. Основними послугами є демонстрація кінофільмів. Цільова аудиторія - гості та жителі м. Бердичів та найближчих сіл. Основні досягнення: 1. Відсутність "піратських кінотеатрів у місті", розвиток культурного відпочинку; 2. Залучення жителів міста до вивчення іноземних мов за допомогою перегляду французьких та англійських фільмів мовою оригіналу; 3. Відкриття у 2018 році 2-го залу у DCP форматі, що дало змогу розширити асортимент фільмів та більш якісно задовільняти уподобання глядачів. 4. На основі 645 відгуків у гугл, кінотеатру присвоєно рейтинг 4,4, що свідчить про позитивне ставлення глядачів та жителів міста до кінотеатру та його діяльності.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з запровадженням карантинних обмежень кінотеатру нараховувались експлуатаційні витрати та частково комунальні послуги. Один співробітник звільнився. Велика частина клієнтів відвикли ходити до кінотеатру, також велика частина клієнтів має страх до процесу відвідування кінотеатру, що створює разом з відсутністю касових прем'єр труднощі в заповненні кінозалів та покриттям фінансових видатків.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років кінотеатр Маріо кіно здійснював переважно свою основну діяльність по показу кінофільмів зарубіжного та українського виробництва. Також, було реалізовано наступні проекти:

- брали участь у фестивалі французької культури "Французька весна" у 2017 та 2018 роках, а саме проводились безкоштовні покази французьких фільмів з українськими субтитрами ([https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=223643354884860&id=108807489701781&sfnsn=mo](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=223643354884860&id=108807489701781&sfnsn=mo))

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=225803998002129&id=108807489701781&sfnsn=mo](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=225803998002129&id=108807489701781&sfnsn=mo)

<https://www.instagram.com/p/BTRb6X8l4Z3/?igshid=1bo3n8m9wl21t>

<https://www.instagram.com/p/BhbfWWxBaeW/?igshid=1mvz3zqkj49bc>

- були спонсорами Житомирського учнівського кінофестивалю «ЖУК» (<https://www.instagram.com/p/BSG834rlvUo/?igshid=ai9bmkczn6bl>)

(<https://www.instagram.com/p/BSgbbb8l74B/?igshid=1ftu1z0v54hui>)

- проводили безкоштовні покази для дітей з малозабезпечених сімей

- проводили збір коштів до фонду "Повернись живим" на допомогу сім'ям загиблих кіборгів ([https://www.instagram.com/p/BcPJ\\_wAFNFg/?igshid=zwa2knxja0nr](https://www.instagram.com/p/BcPJ_wAFNFg/?igshid=zwa2knxja0nr))

- неодноразово проводились сеанси по пільговим цінам для школярів (<https://www.facebook.com/108807489701781/posts/509216866327506/?sfnsn=mo>)

(<https://www.facebook.com/108807489701781/posts/496418797607313/?sfnsn=mo>)

(<https://www.instagram.com/p/B34XiTHlf75/?igshid=1v3r4k9pb46er/>)

- брали участь у зборі коштів на підтримку хворих дітей (<https://www.instagram.com/p/B6V9Kvolvx6/?igshid=cvao0vumc6u>)

- проводили показ українських фільмів для юних активних представників міста

(<https://www.instagram.com/p/B5vVWtelc5e/?igshid=1inged2ghl4iz>)

- постійно проводяться конкурси в яких розігруються безкоштовні квитки на фільми українського та зарубіжного виробництва для популяризації кіно в місті (<https://www.instagram.com/p/Bv4ZSGjLSN4/?igshid=1dooxxj0xjhi0>)

([https://www.instagram.com/p/BsLIA3\\_lkVc/?igshid=yz40ilbu5h7k](https://www.instagram.com/p/BsLIA3_lkVc/?igshid=yz40ilbu5h7k))

- проводили безкоштовний показ мультфільмів на іноземній мові для сприяння вивченню дітьми іноземних мов (<https://m.facebook.com/KinoteatrMarioKino/photos/a.111173349465195/121785418403988/?type=3&sfnsn=mc>)

<https://www.instagram.com/p/BPVHNwuFhbz/?igshid=1fk8k9cc4kwiv>

<https://www.instagram.com/p/BPVHNwuFhbz/?igshid=1fk8k9cc4kwiv>

*Р.Зюба* *Д.М.*

Для роботи з аудиторією використовували використовували соціальні мережі - Інстаграм (@mariokino), сайт [www.mariokino.com](http://www.mariokino.com), також взаємодія з органами місцевого самоврядування та освітніми закладами міста.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Неодноразово проводили безкоштовний показ фільмів та мультфільмів для дітей з малозабезпечених сімей.

Брали участь в зборі коштів на підтримку хворих дітей (<https://www.instagram.com/p/B6V9Kvolvx6/?igshid=cva00vumc6u>)

Існує постійно діюча знижка для студентів та учнів у розмірі 20% та знижка на групові перегляди кінофільмів у розмірі 20%.

Для роботи з окремими цільовими групами підтримується контакт з місцевими органами самоврядування.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В рамках програми розвитку матеріально-технічної бази кінотеатром в 2018 році було обладнано 2-й кінозал на 50 посадкових місць з можливістю показів фільмів у 3D в DCP форматі, що дало можливість збільшити асортимент фільмів та в більшій мірі задовольнити побажання клієнтів щодо різноманіття фільмів. Працівники кінотеатру брали участь у кіноринках, які щороку проводяться в м. Київ, а також у Одеському кінофестивалі у 2017 році.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Кінотеатр є партнером ТОВ "Бальзак Інвестиції" у проведенні фестивалів французької культури "Французька весна" у 2017 та 2018 роках.

([https://m.facebook.com/story.php?](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=223643354884860&id=108807489701781&sfnsn=mo)

[story\\_fbid=223643354884860&id=108807489701781&sfnsn=mo](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=223643354884860&id=108807489701781&sfnsn=mo) )

[https://m.facebook.com/story.php?](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=225803998002129&id=108807489701781&sfnsn=mo)

[story\\_fbid=225803998002129&id=108807489701781&sfnsn=mo](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=225803998002129&id=108807489701781&sfnsn=mo)

<https://www.instagram.com/p/BTRb6X8l4Z3/?igshid=1bo3n8m9wl21t>

<https://www.instagram.com/p/BhbfWWxBaeW/?igshid=1mvz3zqkj49bc>

Кінотеатр виступав спонсором Житомирського учнівського кінофестивалю "ЖУК"

(<https://www.instagram.com/p/BSG834rlvUo/?igshid=ai9bmkczn6bl> )

(<https://www.instagram.com/p/BSgbbb8l74B/?igshid=1ftu1z0v54hui>)

Працівники кінотеатру брали участь у кіноринках, які щороку проводяться в м. Київ, а також у Одеському кінофестивалі у 2017 році.



## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

За рахунок коштів гранту до кінця 2020 року планується:

- погасити кредиторську заборгованість по орендній платі, комунальним та експлуатаційним платежам за кінотеатр;
- здійснити виплату заробітної плати штатним працівникам;
- здійснити соціальні внески з оплати праці;
- здійснити виплати по орендній платі за офісне приміщення;
- здійснити виплати по орендній платі за приміщення кінотеатру;
- здійснити виплати по комунальним послугам та експлуатаційним платежам по кінотеатру;
- оплатити послуги аудитора.

У разі проведення, плануємо взяти участь у зимовому кіноринку. На момент заповнення заявки достовірно не має відомостей про точну дату проведення кіноринку.

Також планується провести безкоштовний показ мультфільму для дітей з малозабезпечених сімей до Дня Святого Миколая.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Рибка Р.М.

[Підпис]

\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

[Підпис]

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 2019/11-11/01 від 21.08.2019 року



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: ФКП Дрюба Дмитро Михайлович (кінотеатр "Маріо кіно", м. Ізерлічів)

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			39 249,12			279 425,28	318 674,40	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											<b>318 674,40</b>
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Мацкевич Ірина Валентинівна, Адміністратор	місяців	0	0,00	0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Продаж та бронювання квитків, попкурну, запуск сеансів, прибирання залу, надання звітів, робота з соціальними мережами
Пункт	1.2	Ковальчук Альона Ігорівна, Адміністратор	місяців	0	0,00	0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Продаж та бронювання квитків, попкурну, запуск сеансів, прибирання залу, надання звітів, робота з соціальними мережами
Пункт	1.3	Захарчук Андрій Вікторович, Адміністратор	місяців	0	0,00	0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Продаж та бронювання квитків, попкурну, запуск сеансів, прибирання залу, надання звітів, робота з соціальними мережами
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>											<b>31 200,00</b>
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00	2	1 144,00	2 288,00	2 288,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00	2	1 144,00	2 288,00	2 288,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00	2	1 144,00	2 288,00	2 288,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески"</b>											<b>6 864,00</b>

Всього  
318 674,40  
В.М.

Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м. Бердичів, вул. Європейська, 26, 193 кв.м	місяців	0	0,00	0,00	5	16 376,40	81 882,00	81 882,00	2 зали та хол, загальна площа 193 кв.м. Приміщення призначені для показу фільмів, очікування глядачів, та обслуговування глядачів. В серпні - жовтні була надана знижка.
Пункт	3.2	м. Бердичів, вул. Європейська, 26, 33 кв.м	місяців		0,00		3	13 385,00	40 095,00	40 095,00	оренда офісу, загальна площа 33 кв.м
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	4	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	Не береться до розрахунку, малі суми
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	4	2 596,39	10 385,56	5	11 500,00	57 500,00	67 885,56	3,67 грн за 1 квт. Тільки кінотеатр
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0	0,00	0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Оплата опалення за листопад-грудень. Тільки кинотеатр.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	4	7 215,99	28 863,56	5	8 178,88	10 861,28	69 747,81	10,78 грн/кв.м., всього 193 кв.м. Більш детальну розшифровку адміністрація ТРЦ відомовилась надавати. В серпні-жовтні була надана знижка.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	

10 3 4000

С. М.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00				0,00	
<b>Стаття: 8 Банківські витрати</b>							
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ	0,00				0,00	
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00				0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00				0,00	
<b>Стаття: 9 Аудиторські послуги</b>							
Пункт 9.1	Аудиторські послуги	0,00	1	15 000,00		15 000,00	15 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"		0,00				15 000,00	15 000,00
<b>Всього по розділу I "Витрати":</b>		<b>30 249,12</b>				<b>279 425,20</b>	<b>310 674,40</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Сллав.

*Дзюба Д.М.*

*(підпис та печатка)*

Ф.О.І. Дзюба Д.М.

(ПІБ)