

ДОГОВІР № 3INST11-22214
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*21*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ТРИ-Я-ДА ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Баранова Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 814 506 грн. 54 коп. (вісімсот чотирнадцять тисяч п'ятсот шість гривень 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект Інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Семен Богданна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "ТРИ-Я-ДА
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська,

буд. 82, оф. 256

Адреса для листування:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська,

буд. 82, оф. 256

ЄДРПОУ: 32983312

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: "Перший Український

Міжнародний банк"

Р/р: UA41 334851 00000000 26009126882

МФО: 334851

Тел.: +38 (067) 463-10-18

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



м.п.

С.М. Баранов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-22214
від « 21 » травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-22214

Назва проекту: 3INST11-22214

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

814506.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

141507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

31131.54

Директор

Заранов

С.М.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
480000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
112300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
21483.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2085.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Семен Богданна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Директор

Заранов С.М.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВ "ТРИ-Я-ДА ПРОДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

TRI-YA-DA PRODUCTION

Код ЄДРПОУ

32983312

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

85482.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

312152.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

276680.82

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1_1ZFoggwhU-UTK6MMhUfi6MLD3z_AHqI/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор Баранов С.М.



підтримка)

Дата реєстрації організації

2004-05-14

Юридична адреса організації

м.Київ, вул. Кирилівська, буд.82, оф. 256

Фактична адреса організації

м.Київ, проспект Перемоги, 53, А

Поштова адреса організації

03067, м.Київ, проспект Перемоги, 53, А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/TriYaDaProduction/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Баранов Сергій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Баранов Сергій Миколайович

Директор

Баранов

С. М. Баранов



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер air Mid - 1

Комп'ютер Apple MacBook pro - 1

Комп'ютер Apple MacBook pro Retina - 2

Ноутбук Retina - 2

Ноутбук Lenovo - 2

Проектор EPSON 1

Набір офісних меблів

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

27167689.15

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

Директор Баранов С.М.



22692892.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
39335706.46

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
67417648.22

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
16540854.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
14463624.43

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Директор

Варамов

С. М.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Три-я-да продакшн" - кінокомпанія зосереджена на виробництві багатосерійних серіалів на замовлення українських телеканалів, а також повнометражних художніх та документальних фільмів. Серіали створені компанією в основному транслюються на телеканалі Україна (За аудиторією 18-54 (50 тис.+)* середня частка (shr,%) каналу «Україна» в першому півріччі 2020 становила 9,98%, рейтинг (rat, %) – 1,37%. За аудиторією 18+ (50 тис.+)**: частка – 15,06%, рейтинг – 2,69%. За аудиторією 4+ (Вся Україна)***: частка – 13,47%, рейтинг – 2,24%.)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Кінокомпанія "Три-я-да продакшн" - вимушена була зупинити виробництво усіх запланованих проєктів у період з 12 березня по 1 липня 2020 року. Кількість запланованих до реалізації в цьому році проєктів зменшилась у тричі, відповідно фінансові надходження продакшну знизились. Протягом всього карантинного періоду компанія продовжувала сплачувати оренду нежитлових приміщень для зберігання реквізиту та костюмів, декорацій, техніки та робочого інвентарю. Кількість проєктів, зйомки яких заплановані до кінця року не дають змогу покрити передбачувані витрати.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Художній фільм "Позивний Бандерас" (15 млн глядачів) https://ufc.ua/films/pozivniy_banderas <https://kanalukraina.tv/ua/news/televizionnaya-premera-filma-pozyvnoy-banderas-pochemu-kazhdyy-ukrainec-dolzhen-posmotret-etukartinu>

Директор

Баранов

С. М.



Документальний фільм “Норильське повстання” (робоча назва У-777. Перемога над смертю) <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2608265-derzkino-profinansue-dokumentalnij-film-pro-norilske-povstanna.html>

Серіал “Виходьте без дзвінка” (більше 20 млн глядачів, лідер рейтингів через каналів України у слоті аудиторії 18+(50+) <https://www.facebook.com/112616543520857/posts/284060129709830/?extid=dOd0ryR5XXyq5j0J&d=n>

Історичний дванадцятисерійний серіал “САГА” (завершення виробництва) <https://kanalukraina.tv/ua/news/autentichnye-kostyumi-i-istoriya-dlinnoyu-v-vek-kanal-ukraina-nachal-semki-seriala-saga>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Показ фільму “Позивний Бандерас” у школах Львівщини та Буковини, фільм переглянули більше 2000 тис. школярів

<https://dyvys.info/2019/10/28/u-shkolah-lvivshhyny-startuvav-pokaz-filmu-pozyvnyj-banderas/>

<http://buknews.com.ua/page/na-bukovyni-sbu-orhanizovala-dlia-uchnivpokaz-filmu-pozyvnyi-banderas.html>

Участь фільму у благодійних показах для збору коштів для ветеранів АТО

https://zaxid.net/blagodiyniy_festival_na_pidtrimku_veteraniv_ato_n1473703

<https://gre4ka.info/anonsy/53053-u-kropyvnytskomu-vidbudetsia-blahodiyniy-pokaz-kinostrichky-pozyvnyi-banderas>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Одною з основних якостей, компанії “ТРИ-Я-ДА ПРОДАКШН”, що відрізняє її від інших кінокомпаній є співпраця з молодими працівниками галузі. Уже протягом багатьох років зберігається тенденція співпраці з кінематографістами, які тільки закінчили профільні ВУЗи. На сьогоднішній день ряд працівників, які почали роботу з компанією після виходу з університету, віком від 23-х до 25-ти років, пройшовши інтеграцію в індустрію, уже займають керівні посади на проектах, що реалізуються продакшином.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Основним шляхом розширення зовнішніх зв'язків та встановлення міжнародних партнерств для Три-я-да Продакшн є участь фільмів виготовлених кінокомпанією у міжнародних фестивалях та кіноринках.

Директор

Варанов А.М.

А.М.



Фільм “Позивний Бандерас” отримав дві нагороди на Міжнародному кінофестивалі у Лондоні у номінаціях найкращий продакшн та найкращий актор (Олег Шульга)

<https://www.filmfestinternational.com/london-iff-2019-winners/>

Співпраця з міжнародною дистрибуторською компанією APL Film

https://www.aplfilm.com/films/call_sign_bunderas.html#

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Збереження робочих місць шістьом штатним працівникам. (Стаття витрат Оплата праці, підстаття Штатні працівники)

Виробництво (зйомка) четвертого сезону серіалу “Виходьте без дзвінка” (червень-грудень 2020) (Стаття витрат оренда приміщень та земельних ділянок. Основні засоби для виробництва серіалу зберігаються у орендованому приміщенні за адресою пр-кт Перемроги, Ю 53, корпус №3 літ. Г)

Завершення виробництва дванадцятисерійного патріотичного серіалу “Сага” (ефір запланований на осінь 2020) (Стаття витрат Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) - придбані дорсткі диски використовуватимуться для архівування та подальшого зберігання робочих матеріалів серіалу)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Директор



Варшавський С.М.

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор *Варанов С.М.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Баранов С.М.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/03/01 від 12.03.2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "ТРИ-ЯДА ПРОДАКШІН"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*9)		
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			814 506,54	814 506,54	
Всього по розділу 1 "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Баранов Сергій Миколайович, директор	місяців			0,00	3	14 169,00	141 507,00	141 507,00	Директор ТОВ "ТРИ ЯДА ПРОДАКШІН" керівничий та контрольніт фінансової та господарчої діяльності компанії, організація роботи з метою здійснення ефективної взаємодії підрозділів компанії.
Пункт	1.1.2	Фрідліна Тамара Вікторівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Забягаєтує ведення бухгалтерського та податкового обліку, фінансової та статистичної звітної ті. Забягаєтує владання на оновлені даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства.
Пункт	1.1.3	Пеняв'юк Юлія Петрівна, адміністратор	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Адміністрування проведення зу. трічай. Ведення кореспонденції офісу. Забезпечення департаменту офісу.
Пункт	1.1.4	Дроздов Євген Юрійович, Менеджер по продажам	місяців			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Контроль та ліквідація процесів архівації та зберігання відеоматеріалів.
Пункт	1.1.5	Піддубний Нікіта Володимирович, відеоінженер	місяців			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Структурування, архівація та зберігання відеоматеріалів
Пункт	1.1.6	Дудка Олександр Григорович, завідувач господарським відділом	місяців			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Інвентаризація коштів грошового та реєстраційного складу. Прийом та передача
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	Ідентифікаційна код 42983312
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	ІДІВ ОУНАЖМЗ

Директор Баранов С.М.



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!									
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП	0,00					6 000,00	6 000,00
Пункт	1.3.1	ФОП Степанський Костянтин Григорович, Обслуговування офісних програмних	3	1 500,00				4 500,00	4 500,00
Пункт	1.3.2	ФОП Потопа Роман Валерійович, Надання консультативних послуг з питань інформатизації та послуги їх керування комп'ютерним устаткуванням	3	500,00				1 500,00	1 500,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						147 507,00	147 507,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	141 507,00	0,22		31 131,54	31 131,54
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						480 000,00	480 000,00
Пункт	3.1	м.Київ, пр-кт Перемоги, Ю 53, корпус №3 літ. Г, 1486,6 кв. м	2	240 000,00				480 000,00	480 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із						0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із						0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						112 300,00	112 300,00
Пункт	4.1	Водопостачання	2	550,00				1 800,00	1 800,00
Пункт	4.2	Електроенергія	2	15 000,00				30 000,00	30 000,00
Пункт	4.3	Опалення	2	38 000,00				76 000,00	76 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	2	2 200,00				4 400,00	4 400,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)						0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)						0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)						0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									



Директор Баранець С.М.

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				ШТ	0,00	3	3 829,00	11 487,00	11 487,00	11 487,00	4ТБ https://hard.rozetka.com.ua/ua/163367912/b16
Пункт	6.1	HDD ext 2.5" USB 4.0TB Transcend StoreJet 25H3 (TS4TSJ25H3P)										Жорсткий диск для зберігання інформації. 2ТБ https://hard.rozetka.com.ua/ua/transcend_ts2tsj25m3cp/114863269/	
Пункт	6.2	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25М3С 2ТБ TS2TSJ25M3C 2.5" USB 3.1 Type-C F-хтпml										Жорсткий диск для зберігання інформації. 2ТБ https://hard.rozetka.com.ua/ua/transcend_ts2tsj25m3cp/114863269/	
Пункт	6.3	Найменування										0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"													
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку										0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet										0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)										0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"													
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ										1 035,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування										Згідно договору з банком, визначено тариф 3 грн за платіжне доручення. Відповідно до попередньої діяльності компанії всередньому в місяць середня кількість платіжних доручень - 115 шт	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати										Згідно з договором з банком віртість розрахунково касового обслуговування - 350 грн/місяць	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"													
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги										20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"													
Всього по розділу II "Витрати":													
											814 506,54	814 506,54	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ													
											0,00	0,00	



Заремов С.М.

(ПІБ)

директор

(посада)

Склад: