

**ДОГОВІР № 3INST11-21592**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мацьків Андрій Васильович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 07.06.2007 р. за № 21210000000003765, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільністі діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 499 913 грн. 05 ксп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тринаццять гривень 05 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 984 грн. 35 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири гривні 35 копійок) та військового збору 1,5 % 7 498 грн. 70 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто вісім гривень 70 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 430 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі чотириста тридцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 15 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовільну частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторої звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладес повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мацьків Андрій Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом згідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Мацьків Андрій Васильович

Юридична адреса:

78200, Івано-Франківська обл.,

м. Коломия, площа Вічевий майдан,  
буд. 6Б, кв. 9

Адреса для листування:

78200, Івано-Франківська обл.,

м. Коломия, площа Вічевий майдан,  
буд. 6Б, кв. 9

ЄДРПОУ/ПН: 3090506493

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

P/r: UA903366770000026005052551536

МФО: 336677

Тел.: +380673420266

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



А.В. Мацьків

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-21592  
від «21» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-21592

**Назва проекту: 3INST11-21592**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
402430.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
110250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
24255.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
240000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
2925.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Мацьків Андрій Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

## **Повна назва організації-заявника**

Фізична-особа підприємець Мацьків Андрій Васильович

## **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

## Individual entrepreneur Matskiv Andrii Vasyliovych

## Код ЕДРПОУ

3090506493

## **Організаційно-правова форма**

## Фізична особа-підприємець

## Статус платника податку на прибуток

## Спрощена система

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

87215.09

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

## **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

#### 59.14 Демонстрація кінофільмів

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



**Дата реєстрації організації**

2007-06-07

**Юридична адреса організації**

78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Вічевий майдан, буд. 6Б, кв. 9

**Фактична адреса організації**

78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Вічевий майдан, буд. 6Б

**Поштова адреса організації**

78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Вічевий майдан, буд. 6Б

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.kino-strichka.com](http://www.kino-strichka.com)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Мацьків Андрій Васильович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняти чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Мацьків Андрій Васильович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації **КОЛІ-КІВ** небудь до кримінальної відповідальності?**



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
цифровий проектор NEC NC-900  
цифровий проектор NEC NC-1700L  
звукове та проекційне обладнання 2-х кінозалів

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

7

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
7

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
705651.35

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
535214.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
749783.50

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**



557529.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
465382.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
492686.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Отримували допомогу по частковому безробіттю на період карантину

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

55825.23

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00



## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Сьогодні кіно є надзвичайно важливим культурним продуктом для наших громадян. Історично так склалося, що з 2000 року у місті Коломия припинив діяльність останній кінотеатр який забезпечував потреби мешканців у культурному дозвіллі перегляду кіно.

Нашою стратегічною ціллю було відновлення культури кіно в місті та субрегіоні. За ініціативи приватних власників для жителів м. Коломия та району, а також географічно прилеглих Косівського, Снятинського, Горисенківського, Верховинського, Надвірнянського районів Івано-Франківської області ми створили мережу кінотеатрів "Стрічка Кіно та Кава".

В кінотеатрах встановлено сучасне обладнання, яке забезпечує чітке та яскраве зображення, якісний звук та комфортний перегляд кінострічок. Ми створили місце де переплітаються сучасні технології, комфорт та затишок. Сумарна місткість залів становить 95 місць.

Для задоволення потреб наших споживачів у всіх кінотеатрах працюють кафе, в яких можна задовільнитись смаком свіжого хрусткого попкорну, смачних хот догів, десертів, запашної кави та освіжаючих напоїв.

Офіційна сторінка - [www.kino-strichka.com](http://www.kino-strichka.com)

Нашою ціллю є, щоб люди нашого міста та субрегіону мали можливість культурного дозвілля, переглядати українські, світові прем'єри в той самий час, як і в інших регіонах містах та країнах світу.

За період з 2013р по 2020р нами продемонстровано близько 700 прем'єр кінофільмів іноземного та Українського виробництва. Кількість глядачів, які відвідали кіносеанси станом на сьогодні становить 377 тис. осіб.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з пандемією COVID\_19 та впровадженням карантинних обмежень ми змушені були повністю зупинити свою діяльність. З 12.03.2020р. по 01.07.2020р. недоотримано надходжень – сумарно по всіх діючих суб'єктах діяльності - 1,5 млн. грн. Для покриття витрат за лютий-березень 2020р. витрачено близько 200 тис. грн. За час карантину частину податків довелось сплачувати, незважаючи на деякі пільги.



Для запуску роботи з 02.07.2020р. витрачено близько 80 тис. грн. Щоб якось утримати працівників на час карантину, ми отримували допомогу по частковому безробіттю та приватного дофінансування від інвесторів. Додатковим ударом для нашої діяльності стало перенесення всіх великих прем'єр на осінь 2020 р. та на 2021 рік. Тому липень 2020 р. завершили з заборгованістю в сумі 100 тис. грн. Частину коштів вдалось залучити з умовою повернення до кінця року. Частина витрат, так як орендна плата за приміщення, залишається непогашеним. Не зважаючи на карантин нам вдалося повністю зберегти весь персонал кінотеатрів в кількості 20 працівників.

Нашим завданням сьогодні є втриматись на плаву до кінця року та зберегти робочі місця. Проте якщо покращення ситуації не буде – прийдеться скоротити працівників та заморозити діяльність.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наша мережа і діяльність з популяризації культури кіно це також і досягнення соціального ефекту перебудови культури в місті. Ми тісно співпрацюємо з соціальними службами міста та району, а також з різними громадськими організаціями. Неодноразово ми проводили кінопокази для учасників АТО та бійців 10-ої штурмової бригади, яка дислокується в м. Коломия.

Особливу увагу приділяємо популяризації українського патріотичного кіно. Декілька років наша мережа співпрацює з благодійним фондом "Карітас" по відвідуванні соціально незахищеними групами населення кіносеансів.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Від початку нашої діяльності ми підтримали більше 30 заходів, щодо вразливих груп населення а саме квитків для дітей-сиріт з дитячих будинків та інтернатів.

З 2014 року у нас діє постійна акція для пільгових груп населення (багатодітні сім'ї, діти-сироти, пенсіонери, інваліди І-ІІ груп, учасники АТО) – кожної середи надаються безкоштовні квитки на перегляд кінофільмів. Тільки за останні 2 роки видано близько 2000 безкоштовних квитків по цій акції.

З жовтня 2018 року наш заклад є постійним учасником благодійного проекту #Свідомий бізнес, за допомогою якого реалізувалось більше соціальних 20 проектів. <https://www.facebook.com/watch/KonykHelp/>

Також на протязі 2 років підтримуємо розвиток футболу в м. Коломия, а



саме ФК "Варатик", який виховує майбутніх футболістів починаючи з 5-ти років.

Ми виступаємо спонсорами різних спортивних та культурних заходів.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми сптимісти і не зупиняємся на досягнутому, віримо в результат культурного просвітництва. Починаючи з 2018 року нами ведеться будівництво нового сучасного кінотеатру в центрі м. Коломия на 270 посадочних місць. Також планується створити простір з двома кафе різного напряму та дитячого розважального центру на 600 кв.м. Загальна площа будівлі 2100 кв.м.

На даний час проект знаходиться на етапі завершення будівельно-монтажних робіт. Цього року планувалось приступити до оздоблювальних та інженерних робіт, але у зв'язку з пандемією прийшлося відкласти початок цих робіт на 2021 рік. Даний проект дозволить створити близько 50 нових робочих місць. На даний час залучено та вкладено інвестицій на суму 12 млн. грн. До кінця 2021 року планувалося ввести в експлуатацію новий кінотеатр.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Розуміючи важливість українського кіно, можливості та потреби громад у культурному розвитку в березні 2020 року було домовлено про співпрацю з Місцевою асоціацією органів місцевого самоврядування «Агенція розвитку ОТГ Прикарпаття» про підготовку і реалізацію ініціативи «Популяризація створення та перегляду Українського кіно у громадах Коломийського, Косівського та Верховинського районів». Ми спільно домовилися.

- Проводити спільні промоційні заходи з метою гашення та збільшення кількості переглядів українського патріотичного кіно серед мешканців громад.
- Проводити спільні заходи з метою залучення молоді громад до процесу сучасного та аматорського кіновиробництва.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Завдяки отриманю фінансування на покриття основних витрат на 2020 рік ми зможемо втриматись на плаву, не влізти у ще більші борги та основне – зберегти персонал.

До кінця 2020 року є план вийти на прибуткову діяльність, щонайменше в грудні 2020 року. Як мінімум - зберегти всі робочі місця та в разі покращення ситуації на ринку створити декілька нових робочих місць.



Ці всі плани, звичайно залежать від ситуації з карантинними обмеженнями та від стабільності графіку прем'єр, які заплановані на 2020 рік.

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах**



*Андрій Васильович*

**діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мацьків А.В.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Український культурний фонд

Грантоотримувач:





Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Принтер флагофункціональний	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати за послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	875,00	2 925,00	2 925,00 IP-телефонія, постачальник ТОВ "Бінотел"
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізува"и назаву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			2 925,00	2 925,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги								
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						40 000,00			362 430,00	492 430,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00

Склав:  
ФОП Мацьків Андрій Васильович  
(посада)



(ПІБ)

