

ДОГОВІР №3INST11-21133
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАНІК" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гречини Олени Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та зикористання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 788 600 грн. 90 коп. (сімсот вісімдесят вісім тисяч шістсот) гривень 90 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно регульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання зідповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна осєбя Грантоотримувача:

Гречина Олена Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
 відповідальністю "ЕРАНК"

Юридична адреса:

04111, м. Київ, вул. Щербаківського
 Данила, будинок 58

Адреса для листування:

04111, м. Київ, вул. Щербаківського
 Данила, будинок 58

ЄДРПОУ: 36715522

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ
 ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНИЙ
 ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"
 Р/р: UA833805820000C26000020316725

МФО: 380582

Тел.: +38(050)862-74-69

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

О.Ю. Гречина



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-21133
від «28 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-21133

Назва проекту: 3INST11-21133

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
788600.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

120400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

26488.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
291000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
105312.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
245400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гречина Олена Юріївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАНІК"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited liability company "BRANIK"

Код ЄДРПОУ

36715522

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

85998.37

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

230303.25

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

206258.22

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_355_008801_72 Код:363607357173

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2009-09-22

Юридична адреса організації

04111, м. Київ, вулиця Щербаківського Данила, будинок 58

Фактична адреса організації

04111, м. Київ, вулиця Щербаківського Данила, будинок 58

Поштова адреса організації

04111, м. Київ, вулиця Щербаківського Данила, будинок 58

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

kino-butterfly.com.ua/cinema/schedule/nivki

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гречина Олена Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Васюта Володимир Володимирович, Бадалов Олексій Йосипович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

касові апарати PPO - Datecs FP-320 - 2 кількості, монітори для касових апаратів, сканер Metrologik-1 кількість, комплект меблі для офісу ,

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4044331.18

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

4405281.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

4586489.58

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

4550026.31



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1923255.3

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2215023.54

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Бранік" здійснює діяльність із демонстрації кінофільмів із використанням торгової марки "Баттерфляй", є багатозальним кінотеатром та працює на ринку України з 2018 року. За цей час нами були проведені численні покази кінострічок Світового та Українського виробництва, як розважального так і просвітницького та культурного характеру. Кінотеатр співпрацює з усіма, без винятку кіно дистрибуторами України. Стратегічна ціль кінотеатру – поширення та популяризація культурної складової кіномистецтва в Україні за рахунок показів стрічок всіх жанрів та направлень для найширшої цільової аудиторії, що не обмежена ні за віком, статтю або інтересами. За час роботи кінотеатру було проведено тисячі показів для тисяч глядачів. отримано безліч позитивних відгуків, що є нашим головним досягненням. Також ми завжди підтримуємо Українських кіновиробників проводимо прем'єри їх стрічок, зустрічі зі знімальними групами, прем'єри кінострічок.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

<https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

<http://broadcast.net.ua/ru/announcements/574-mariia-yefrosynina-ta-vasyl-virastiuk-vidkryut-kinoteatr>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наше товариство змушене було припинити свою основну діяльність – демонстрацію кінофільмів (КОД ЗА квед 59.14) з 17.03.2020 р. по 01.07.2020 р. За вказаний період від цієї діяльності не отримано надходження срібниково у сумі 3197200,00 (Три мільйона сто дев'яносто сім тисяч двісті) гривень. При цьому більшість кваліфікованих фахівців за їх згодою були відправлені у відпустку через брак коштів на виплату заробітної плати, а частина з частковою оплатою за рахунок підприємства. Також за цей період товариство було змушене заплатити орендні платежі та покрити інші умовно-постійні витрати. Всього за період вимушеною простою кінотеатру недоотримано дохід з суми надходжень орієнтовно у сумі 3197200,00 (Три мільйона сто дев'яносто сім тисяч двісті) грн. Необхідно також зазначити, що після поновлення роботи кінотеатру його відвідуваність знаходитьться на дуже низькому рівні, оскільки ще багато людей незважаючи на дистрибуцію



в кінозалах соціальної дистанції бояться його відвідувати.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Програми, що були реалізовані – Реалізована програма підтримки проекту «Дивись Українське», який спрямований на розвиток Українського кіно. Перед кожним показом комерційного фільму кінотеатр демонстрував короткометражний фільм, що був знятий відомими українськими режисерами.

Арт проекти (покази фільмів про художників, архітекторів, покази вистав та балетів), що популяризують культурне виховання населення, очолює аудиторії - від студентів до людей похилого віку.

Географія - місто Київ.

<https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр усвідомлює соціальну відповідальність та постійно підтримує та запроваджує соціальні програми, що спрямовані на роботу із вузькими цільовими аудиторіями, а саме: знижки для учнів, студентів та пенсіонерів, безкоштовні квитки по "Єдиному квитку", знижки для учасників АТО та їх сімей, спеціальні безкоштовні покази для дітей військових, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та дітей з важкими хворобами та/або інвалідністю. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих груп в соціум.

Посилання:

<https://kino-butterfly.com.ua/price>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатр Баттерфляй : Гранта програма розвитку, популяризації та підтримки українського кіно, що включає прокатну підтримку Українських фільмів, проведення показів з лекціями культурних діячів українського мистецтва. Кінотеатр «Баттерфляй» завжди йде за передовими технологіями та інноваціями. Всі зали кінотеатру мають сучасне цифрове обладнання, що дарує глядачу незабутні емоції від перегляду фільмів. Також кінотеатр завжди інвестує кошти в розвиток та навчання персоналу – голсвний інженер та кіномеханіки кінотеатру щорічно відвідують спеціалізовані виставки, форуми та конференції в рамках фестивалів та кіноринків, таких як наприклад ОМКФ. Щорічно інженери кінотеатру проходять курси підвищення кваліфікації та знайомляться з новинками в світі нових технологій кінспоказу, це влаштовує спеціально для нашого кінотеатру партнер – компанія Кіно Світ.



Для персоналу постійно проводяться лекції та тренінги з залученням HR спеціаліста. Розробкою бізнес-моделей та стратегій займається безпосередньо керівництво кінотеатру з залученням спеціалістів Українських дистрибуторських компаній. Разом з дистрибуторами, кінотеатр планує прокат фільмів, впровадження акцій та рекламних кампаній на фільми, розробляє цінові політики на окремі фільми, а також цінову політику для окремих категорій глядачів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків – розпочата робота з новими дистрибуторами, а також з організаціями, що надають кінострічки в обмежений прокат, несуть культурну цінність та ексклюзивність для глядачів. Дистрибутори – «Київмьюзіфільм» (Ретроспектива Хаяо Міядзакі, ...), «Кіноманія» та інші. Залучення ЗОШ для популяризації українського кіно, шляхом домовленостей між виробником фільмів таких як Film.Ua та дистрибуторами (ММД, Вольга, Свое Кіно), для надання спеціальних знижених цін на перегляд таких фільмів, як Захар Беркут, Ціна Правди, школярами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Отримання коштів гранту дає нам можливість стабілізувати бізнес кінотеатру "Баттерфляй Нивки" в умовах пандемії «Корона вірусу», а саме повноцінно відновити роботу кінотеатру "Баттерфляй Нивки", що дасть можливість просдовжити

проведення кінопоказів світових та українських кінострічок, та зупинити занепад

кінопрокатної галузі в Україні. Виділені кошти будуть спрямовані на збереження робочих місць та своєчасної виплати заробітної плати у сумі – 120400,00 (сто двадцять тисяч чотириста грн., 00 коп.) грн, та соціальних внесків у сумі

26488,00 (двадцять шість тисяч чотириста вісімдесят вісім грн., 00 коп.) грн. а також дадуть можливість подальшої оренди обладнання для демонстрації кінофільмів у сумі 245400,00

(двісті сорок п'ять тисяч чотириста грн., 00 коп.) грн. і оренди приміщень кінотеатру на суму

291000,00 (двісті дев'яносто одна тисяча грн., 00 коп.) грн., та сплату



експлуатаційних витрат на утримання приміщень та комунальні послуги у суммі 105312,90 (сто п'ять тисяч триста дванадцять грн., 90 коп.)

Декларація добroчесностi інституцiї

Я, шляхом пiдписання проектної заявки, вiдповiдно до Закону України «Про захист персональних даних» вiд 1 червня 2010 р. № 2297-У1 надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного вiдбору проектiв Українського культурного фонду та Інструкцiєю для заявникiв даної програми, з вимогами Законiв України «Про авторське право i сумiжнi права», «Про запобiгання корупцiї» та з «Порядком повiдомлення про конфлiкт iнтересiв, що виник пiд час проведення конкурсного вiдбору та фiнансування проектiв за пiдтримки Українського культурного фонду», розумiючи правила проведення конкурсного вiдбору та вимоги до заявникiв, маючи мотивацiю надати повну та достовiрну iнформацiю щодо запланованого проекту, не перебуваючи у станi конфлiкту iнтересiв в рамках оголошених конкурсiв, та усвiдомлюючи свою вiдповiдальнiсть за неправдивiсть поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицiю моєї органiзацiї до розгляду на фiнансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту iнституцiйної пiдтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далi - Фонд), цим гарантiйним листом пiдтверджую вiдсутнiсть iнших джерел фiнансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбаченi в проектнiй заявлi поданiй до Фонду на конкурс по програмi «Інституцiйна пiдтримка». Вказаним усвiдомлюю повноту всiєї вiдповiдальностi за цiльове, рацiональне та економне використання грантових коштiв iнституцiйної пiдтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабiльної дiяльностi, конкурентоспроможностi та створення робочих мiсць в умовах дiї запроваджених вiдповiдно до законодавства обмежень господарської дiяльностi, зумовлених надзвичайною ситуацiєю чи надзвичайним становом, або вjиття адмiнiстративних та (або) медико-санiтарних заходiв (карантин). Також, гарантую невiдкладний та безперешкodний доступ до матерiалiв, iнформацiї та документiв (первинних бухгалтерських документiв) в межах



діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гречка Олена Юріївна

Фонд:

Грантоотримувач:



Фонд народного діяння О.Ю.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 16 жовт 2520 р., 13:34

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАНІК"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видатки) до 31.12.2020 року включно	Загальна заплачувана сума від УКФ	Загальна заплачувана сума від УКФ для витрати деталізація витрат (копонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	74 400,00	74 400,00	5	142 840,18	714 200,90	788 600,90
Всього по розділу "Надходження":						74 400,00		714 200,90	788 600,90	
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			120 400,00	120 400,00
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00	2	5 020,00	10 040,00	10 040,00
Пункт	1.1	Боробйов Дмитро Анатолійович , адміністратор	Місяців			0,00	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00
Пункт	1.2	Гречина Олена Юріївна, Директор	Місяців			0,00	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00
Пункт	1.3	Масленок Іариса Миколаївна , філіаліст	Місяців	1 (один)	2	5 010,00	5 010,00	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.4	Масленок Олег Михайлович , сперстник	Місяців			0,00	2	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.5	Руценко Іванна Геннадіївна , головний інженер	Місяців	0 (ноль)	2	5 010,00	5 010,00	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.6	Черненко Юрій Володимирович, інженер	Місяців			0,00	2	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.7	Вишневський Сергій Сергійович, контролер квалітів	Місяців			0,00	2	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.8	Черніщук Юлія Петровна Сєргіївна, контролер квалітів	Місяців	0 (один)	2	5 010,00	5 010,00	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.9	Зубкова Оксана Володимирівна, прибіральниця службових приміщень	Місяців			0,00	2	5 010,00	10 020,00	10 020,00
Пункт	1.10	Михайлова Ольга Володимирівна, прибиральниця службових приміщень	Місяців			0,00	2	5 010,00	10 020,00	10 020,00

Гуркт	1.11	Колтюновська Оксана Миколаївна, головний касир	місяців		0,00	2	5 020,00	10 040,00	10 040,00	Своєчасно, чітко і розбірливо інформувати відвідувачів
Пункт	1.12	Цуркан Ганна Олександровна , головний касир	місяців		0,00	2	5 020,00	10 040,00	10 040,00	Своєчасно, чітко і розбірливо інформувати відвідувачів
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00					0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП		0,00					0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				120 100,00	120 100,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	місяців		0,00	2	13 244,00	26 488,00	26 488,00	ЕСВ 22% від суми нарахованої заробітної плати
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00				26 488,00	
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								
Пункт	3.1	М. Київ, вул. Щербаківського Данила, 58 Орендована площа 675 (шістсот сімдесят п'ять) кв.м	місяців	1	48 500,00	5	48 500,00	242 500,00	291 000,00	Договір № 20/11/18-АБК від 20.11.2018р. Орендована площа використовується для розміщення кінотеатру
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					48 500,00				242 500,00	291 000,00
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців		0,00	5	1 803,44	8 467,20	8 467,20	
Пункт	4.1	Буділопоточання			0,00					
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	5	19 369,14	96 845,70	96 845,70	ЦДВ
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	ІУНА
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, екстреній похідні приборами тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	ІДРЛІТ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00				105 312,90	105 312,90



Статя:	5	Сренда техніки, обладнання та інструменту												
Пункт	5.1	Бів тлохукловий DLP відеопроектор Barco DP2K-15C для Digital, ХВО з 3000W/DHР OFFR для проектора BARCO, Вінівська "Баттерфлай"	Лампа ксенонова	Місяців	1	25 900,00	25 900,00	5	25 900,00	129 500,00	155 400,00	Договір № 4 від 01.12.2018г.	Орендоване обладнання для застосування в господарській діяльності, демонстрація фільмів	
Пункт	5.2	Крісло для кінотеатру MONREAL PV V05, крісло для кінотеатру з дерев'яними столпиками MONREAL PV V05 цифри для нумерації рядів в кінозалі	Місяців					5	18 000,00	90 000,00	90 000,00	Договір № 18-О від 02.07.2020р.	Орендоване обладнання для застосування в господарській діяльності, демонстрація фільмів	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"														
Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт	шт	шт	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	шт	шт	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	шт	шт	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалізувати назаву послуги)	Місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за передача				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											0,00	0,00	0,00	
Статя:	10	Аудиторські послуги												



Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00															0,00		0,00		
Всього по розділу II "Витрати".						74 400,00															714 200,90		788 600,90	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ							0,00														0,00		0,00	

Склад:

Директор
(посада)



Гречина О.Ю.
(ПІБ)