

ДОГОВІР № 3INST11-20976
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» лютого 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє за підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТІФАНІ" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Калайди Вадима Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 995 023 грн. 53 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч двадцять три гривні 53 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду **невикористану** частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію пс Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, засильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної вспротивленості, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
 - 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-яким спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Калайда Вадим Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
 ВІДПОВІДальністю "ТІФАНІ"

Юридична адреса:
 03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд.50
 Адреса для листування:
 03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд.50
 ЄДРПОУ: 33260421
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ
 ТОВАРИСТВО "ОТП Банк"
 Р/р: UA923005280000026009455087240
 МФО: 300528
 Тел.: +38 (067) 258-39-69



Ю.О. Федів



В.А. Калайда

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІNST11-20976
від «27» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІNST11-20976

Назва проекту: ЗІNST11-20976

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
995023.53

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
520511.09

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
114512.44



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

360000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Калайда Задим Анатолійович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТІФАНІ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "TIFANY"

Код ЄДРПОУ

33260421

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

107221.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

249810.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код 84503081517

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2004-11-03

Юридична адреса організації

03150, м.Київ, вул.Антінович, будинок 50

Фактична адреса організації

08160, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с.Гатне, вул. Київська 2-В, корпус 2

Поштова адреса організації

03150, м.Київ, вул.Антінович, будинок 50

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

kino-butterfly.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Калайда Вадим Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Проценко Костянтин Анатолійович, Українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Касовий апарат DATECS FP-320 - 2 шт.

Пневмо-поштове обладнання - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

22

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

21

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4706017.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4622610.19

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

7574310.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



5453548.35

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2956505.81

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2629657.13

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Тіфані" здійснює діяльність із демонстрації кінофільмів із використанням торгової марки "Баттерфляй", є багатозальним кінотеатром та працює на ринку України з 2017 року. За цей час нами були проведені численні покази кінострічок Світового та Українського виробництва, як розважального так і просвітницького та культурного характеру. Кінотеатр співпрацює з усіма кіно дистрибуторами України.

Стратегічна ціль кінотеатру – показ стрічок всіх жанрів та напрямінь для найширшої цільової аудиторії, що не обмежена ні за віком, статтю або інтересами, а також популяризація культурної складової кіномистецтва в Україні. За час роботи кінотеатру було проведено безліч показів для десятків тисяч глядачів. Враховуючи стрімкий розвиток українського кіно, ми завжди підтримуємо Українських кіновиробників, а саме проводимо прем'єри їх стрічок та зустрічі зі знімальними групами. <https://kino-butterfly.com.ua/news>

<https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наше товариство змушене було припинити свою основну діяльність – демонстрацію кінофільмів (КОД ЗА квед 59.14) з 17.03.2020 р. по 01.07.2020 р. За вказаний період від цієї діяльності не отримано надходжень орієнтовно у сумі 3794000,00 (Три мільйони сімсот дев'яносто чотири тисячі)грн. При цьому більшість кваліфікованих фахівців за їх згодою були відправлені у відпустку через брак коштів на виплату заробітної плати, а частина з частковою оплатою за рахунок підприємства. Також за цей період товариство було змушене заплатити орендні платежі та покрити інші умовно-постійні витрати. Всього за період вимушеного простою кінотеатру недоотримано дохід з суми надходжень орієнтовно у сумі 3794000,00 (Три мільйони сімсот дев'яносто чотири тисячі)грн.



Необхідно також зазначити, що після поновлення роботи кінотеатру його відвідуваність знаходиться на дуже низькому рівні, оскільки ще багато людей незважаючи на дотримання в кінозалах соціальної дистанції бояться його відвідувати.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018 - 2019 роки реалізована програма підтримки проекту «Дивись Українське», який спрямований на розвиток Українського кіно. Перед кожним показом комерційного фільму кінотеатр демонстрував короткометражний фільм, що був знятий відомими українськими режисерами за сценаріями звичайних українців.

Географія - Київська область.

<https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр Баттерфляй постійно підтримує та запроваджує соціальні програми, що спрямовані на роботу із вузькими цільовими аудиторіями, а саме: знижки для учнів, студентів та пенсіонерів, безкоштовні квитки по "Єдиному квитку", знижки для учасників АТО та їх сімей, спеціальні безкоштовні покази для дітей військових, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та дітей з важкими хворобами та/або інвалідністю. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих груп в соціум.

Посилання:

<https://kino-butterfly.com.ua/price>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатрі Баттерфляй :

Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатрі Баттерфляй : Програма розвитку, погуляризації та підтримки українського кіно, що включає прокатну підтримку Українських фільмів, проведення показів з лекціями культурних діячів українського мистецтва. Кінотеатр «Баттерфляй» завжди йде за передовими технологіями та інноваціями. Всі зали кінотеатру мають сучасне цифрове обладнання, що дарує глядачу незабутні емоції від перегляду фільмів. Кінотеатр відкрився з трьома залами, побачивши зацікавленість глядача в розширеній репертуару кінотеатру а також зростання попиту на Українське кіно, за три місяці було встановлене



обладнання для кінопоказів ще для одного залу, який був успішно відкритий 21.12.2017. З ізростанням кількості глядачів, кількості фільмів українського та світового кінематографу, у 2019 році було прийнято рішення, про встановлення обладнання та відкриття 5-го залу кінотеатру. Також кінотеатр завжди інвестує кошти в розвиток та навчання персоналу – головний інженер та кіномеханіки кінотеатру щорічно відвідують спеціалізовані виставки, форуми та конференції в рамках фестивалів та кіноринків, таких як наприклад ОМКФ. Щорічно інженери кінотеатру проходять курси підвищення кваліфікації та знайомляться з новинками в світі нових технологій кінопоказу, що влаштовує спеціально для нашого кінотеатру партнер – компанія Кіно Світ. Для персоналу постійно проводяться лекції та тренінги з застосуванням HR спеціаліста. Розробкою бізнес-моделей та стратегій займається безпосередньо керівництво кінотеатру з застосуванням спеціалістів Українських дистрибуторських компаній. Разом з дистрибуторами, кінотеатр планує прокат фільмів, впровадження акцій та рекламних кампаній на фільми, розробляє цінові політики на окремі фільми, а також цінову політику для окремих категорій глядачів.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків – розпочата робота з новими дистрибуторами, а також з організаціями, що надають кінострічки в обмежений прокат, несуть культурну цінність та ексклюзивність для глядачів. Постійна підтримка міжнародних кінофестивалів. Залучення ЗОШ для популяризації українського кіно, шляхом домовленостей між виробником фільмів та дистрибуторами, для надання спеціальних знижених цін на перегляд таких фільмів школярами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кошти гранту будуть спрямовані на збереження робочих місць та своєчасної виплати заробітної плати у сумі – 520511,09 (П'ятсот двадцять тисяч п'ятсот одинадцять гривень, 09 копійок), та соціальних внесків у сумі 114512,44 (Сто чотирнадцять тисяч гривень 44 копійки), нададуть можливість післяшої оренди обладнання для демонстрації кінофільмів у сумі 360000,00 (Триста шістдесят тисяч) грн. Кошти гранту дадуть можливість відновити роботу кінотеатру в повному обсязі, що дасть можливість відновити і продовжити проведення кінопоказів.



Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оточеннях конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Ганчарова В.А

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗМІСТ від "2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДПОВІДальнІСТЬ "ТІФАНІ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 по 31.07.2020 включно			3 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації)	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за однину, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за однину, грн				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	І	І									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	162 554,53	162 554,53	5	166 493,80	832 469,00	995 023,53 -	
Всього по розділу I "Надходження":					162 554,53				832 469,00	995 023,53	
Розділ:	ІІ	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Варбовський Олецій Миколайович Адміністратор	Місяців	1	5 136,00	5 136,00	5	4 800,00	24 000,00	29 136,00	Забезпечує організацію ефективного
Пункт	1.2	Калайдза Вадим Анатолійович. Директор	Місяців	1	5 000,00	5 000,00	5	5 000,00	25 000,00	30 000,00	формулює, планує, здійснює
Пункт	1.3	Крамар Олена Сергіївна. головний бухгалтер	Місяців	1	1 850,00	4 850,00	5	4 050,00	24 250,00	29 100,00	координує всі види діяльності
Пункт	1.4	Лук'яненко Марина Олегівна. адміністратор	Місяців	1	5 136,00	5 136,00	5	4 800,00	24 000,00	29 136,00	Забезпечує організацію ефективного
Пункт	1.5	Широкостюк Лідіярі Іванівна. Адміністратор	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	1 770,00	23 850,00	28 620,00	культурного обслуговування
Пункт	1.6	Оборська Вікторія Сергіївна. Контролер квитків	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	1 770,00	23 850,00	28 620,00	Забезпечує організацію ефективного
Пункт	1.7	Овдій Тетяна Сергіївна. Контролер квитків	Місяців	1	0,00	0,00	5	1 770,00	23 850,00	28 620,00	культурного обслуговування
Пункт	1.8	Григоров гор. Станіславович. Оператор проекційного та звукового устаткування	Місяців	1	4 780,00	4 780,00	5	4 780,00	23 900,00	28 680,00	Забезпечує організацію та освоювання
Пункт	1.9	Лісенко Владлен Олексійович. Оператор проекційного та звукового устаткування	Місяців	1	4 780,00	4 780,00	5	4 780,00	23 900,00	28 680,00	технологічного обладнання
Пункт	1.10	Соколовський Микола Володимирович. Оператор проекційного та звукового устаткування	Місяців	1	4 780,00	4 780,00	5	4 780,00	23 900,00	28 680,00	технологічного обладнання

Пункт	1.11	Марчук Наталія Анатоліївна. Прибиральник службових приміщень	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	4 770,00	23 850,00	28 620,00	Прибирає службові приміщення, коридори, сходи, санвузл
Пункт	1.12	Павленко Людмила Миколаївна. Прибиральник службових приміщень	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	4 770,00	23 850,00	28 620,00	Прибирає службові приміщення, коридори, сходи, санвузл
Пункт	1.13	Хромець Тетяна Василівна. Прибиральник службових приміщень	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	4 770,00	23 850,00	28 620,00	Прибирає службові приміщення, коридори, сходи, санвузл
Пункт	1.14	Вілісова Світлана Олександровна. Головний касир	Місяців	1	5 280,00	5 280,00	5	5 280,00	26 400,00	31 680,00	Оформлює і продаває квитки, сертифікати, окуляри для
Пункт	1.15	Калиніна Вікторія Василівна. Головний касир	Місяців	1	5 280,00	5 280,00	5	5 280,00	26 400,00	31 680,00	Оформлює і продаває квитки, сертифікати, окуляри для
Пункт	1.16	Мельниченко Світлана Михайлівна. Касир	Місяців	1	5 649,09	5 649,09	5	4 780,00	23 900,00	29 549,09	Оформлює і продаває квитки, сертифікати, окуляри для
Пункт	1.17	Грищенко Анатолій Васильович. Контролер-ревізор	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	4 770,00	23 850,00	28 620,00	Забезпечує дотримання гігієнічного порядку в
Пункт	1.18	Муштай Андрій Анатолійович. Контролер-ревізор	Місяців	1	4 770,00	4 770,00	5	4 770,00	.23 850,00	28 620,00	Забезпечує дотримання гігієнічного порядку в
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"					84 061,09				436 450,00	520 511,09	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	1	18 493,44	18 493,44	5	19 203,80	96 019,00	114 512,44	ЕСВ 22% від суми нарахованої заробітної плати
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					18 493,44				96 019,00	114 512,44	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг									
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Отаплення	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охорони, пошту)	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									



Пункт	5.1	Трехільовий DLP відеопроектор Barco DP2K-15C для Digital кіносаю другого покоління, ксенонова лампа OSRAM ХВО 3000W, інтегрований медіа сервер від BARCO Alchemi, три накопичувача по 1TB SATA	шт	1	60 000,00	60 000,00	5	60 000,00	60 000,00	300 000,00	300 000,00	360 000,00	360 000,00
Пункт	5.2		шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3		шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					60 000,00			60 000,00		300 000,00		360 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Дигітати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги											
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00		0,00		0,00	
Всього по розділу II "Витрати":					162 554,53			832 469,00		995 023,53			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00		0,00		0,00	

Складав: Директор (посада)

Капайдза В. А. (підпис та печатка) 
(ПІБ)