

**ДОГОВІР № 3INST11-20941**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«24 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРЕМ'ЄРА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Йовенко Віти Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначеных цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільні діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначеных цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 916 799 грн. 20 коп. (дев'ятсот шістнадцять тисяч сімсот дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок), без ПДЗ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним драцівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, зричиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Йовенко Віта Володимиривна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДальністю "ПРЕМ'ЄРА"

Юридична адреса:

08173, Київська обл., Києво-Святошинський  
р-н, с. Ходосівка, вул. Обухівське шосе 1,  
буд.16

Адреса для листування:

08173, Київська обл., Києво-Святошинський  
р-н, с. Ходосівка, вул. Обухівське шосе 1,  
буд.16

ЄДРПОУ: 31611296

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНИЙ  
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"

P/r: UA723805820000026005020316753

МФО: 380582

Тел.: +38 (093)764-13-88



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Йовченко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-20941  
від «24 жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20941

Назва проекту: 3INST11-20941

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
916799.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
370760.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
81567.20



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
311472.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
153000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

0

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Йовенко Віта Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРЕМ'ЄРА"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

TOV"PREM`YERA"

**Код ЄДРПОУ**

31611296

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

361500.84

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер сграви: 1 339 014604 74 Код: 178967030436

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2001-08-20

**Юридична адреса організації**

08173,Київська обл.,Києво-Святошинський р-н,с.Ходосівка,вул.Обухівське шосе 1,буд.16

**Фактична адреса організації**

08173,Київська обл.,Києво-Святошинський р-н,с.Ходосівка,вул.Обухівське шосе 1,буд.16

**Поштова адреса організації**

08173,Київська обл.,Києво-Святошинський р-н,с.Ходосівка,вул.Обухівське шосе 1,буд.16

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

kino-butterfly.com.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Йовенко Віта Володимирівна

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незнану чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Росоха Вячеслав Анатолійович(Українець),Вербовський Олексій



Миколайович(Українець)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Фіiscalний реєстратор DATECS FP 3530T - 3 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

26

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

4382006.05

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

4275960.04

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4923899.78



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
4756220.40

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2065829.92

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2103539.27

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0



## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ТОВ "Прем'єра" здійснює діяльність із демонстрації кінофільмів із використанням торгової марки "Баттерфляй", є багатозальним кінотеатром та працює на ринку України з 2011 року. За цей час нами були проведені численні покази кінострічок Світового та Українського виробництва, як розважального так і просвітницького та культурного характеру. Кінотеатр співпрацює з усіма, без винятку кіно дистрибуторами України. Стратегічна ціль кінотеатру – поширення та популяризація культурної складової кіномистецтва в Україні за рахунок показів стрічок всіх жанрів та напрямів для найширшої цільової аудиторії, що не обмежена ні за віком, статтю або інтересами. За час роботи кінотеатру було проведено тисячі показів для десятків тисяч глядачів, отримано безліч позитивних відгуків, що і є нашим головним досягненням. Також ми завжди підтримуємо Українських кіновиробників проводимо прем'єри їх стрічок, зустрічі зі знімальними групами, прем'єри кінострічок, культурно-просвітницькі прем'єри з лекціями культурних діячів та лідерів думок.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

<https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наше товариство змушене було припинити свою основну діяльність – демонстрацію кінофільмів (КОД ЗА квед 59.14) з 17.03.2020 р. по 01.07.2020 р. За вказаний період від цієї діяльності не отримано надходжень орієнтовно у сумі 2438800,00 (Два мільйони чотириста тридцять вісім тисяч вісімсот ) грн. При цьому більшість кваліфікованих фахівців за їх згодою були відправлені у відпустку через брак коштів на виплату заробітної плати, а частина з частковою оплатою за рахунок підприємства. Також за цей період товариство було змушене заплатити орендні платежі та покрити інші умовно-постійні витрати. Всього за період вимушеною простотою кінотеатру недостримано дохід з суми надходжень орієнтовно у сумі 2438800,00 (Два мільйони чотириста тридцять вісім тисяч вісімсот ) грн. Необхідно також зазначити, що після поновлення роботи кінотеатру його відвідуваність



знаходитьсь на дуже низькому рівні, оскільки ще багато людей незважаючи на дотримання в кінозалах соціальної дистанції бояться його зідвідувати.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Програми, що були реалізовані – спільне проведення культурних проектів з Довженко-Центром, таких як «Jamala.UA» та інші. Реалізована програма підтримки проекту «Дивись Українське», який спрямований на розвиток Українського кіно. Перед кожним показом фільму кінотеатр демонстрував короткометражний фільм, що був знятий відомими українськими режисерами.

Арт проекти (покази фільмів про художників), що популяризують культурне виховання населення, схоплення аудиторії - від студентів до людей похилого віку.

Географія - Київська область.

<https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кінотеатр Баттерфляй усвідомлює соціальну відповідальність та постійно підтримує та запроваджує соціальні програми, що спрямовані на роботу із вузькими цільовими аудиторіями, а саме: знижки для учнів, студентів та пенсіонерів, безкоштовні квитки по "Єдиному квитку", знижки для учасників АТО та їх сімей, спеціальні безкоштовні покази для дітей військових, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та дітей з важкими хворобами та/або інвалідністю. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих груп в суспільство.

Посилання:

<https://kino-butterfly.com.ua/price>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**  
Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатрі «Баттерфляй»:

■■■ Програма розвитку, популяризації та підтримки українського кіно, що включає прокатну підтримку Українських фільмів, проведення показів з лекціями культурних діячів українського мистецтва.

■■■ Кінотеатр «Баттерфляй» завжди йде за передовими технологіями та інноваціями. Всі зали кінотеатру мають сучасне цифрове обладнання, що дарує глядачу незабутні емоції від перегляду фільмів.

■■■ Кінотеатр завжди інвестує кошти в розвиток персоналу, матеріально-



технічну базу, а також в розвиток інфраструктури навколо будівлі кінотеатру.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Розширення зовнішніх зв'язків – розпочата робота з новими дистрибуторами, а також з організаціями, що надають кінострічки в обмежений прокат, несуть культурну цінність та ексклюзивність для глядачів.

Залучення ЗОШ для популяризації українського кіно, шляхом домовленостей між виробником фільмів та дистрибуторами, для надання спеціальних знижених цін на перегляд таких фільмів школарами.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Кошти гранту нададуть можливість стабілізувати бізнес кінотеатру в умовах пандемії COVID-19, а саме повноцінно відновити роботу кінотеатру, що дасть можливість продовжити проведення кінопоказів світових та українських кінострічок, та зупинити занепад кінопрокатної галузі в Україні.

Виділені кошти будуть спрямовані на збереження робочих місць та своєчасної виплати заробітної плати у сумі – 370760,00 грн. (Триста сімдесят тисяч грн.00 коп), та соціальних внесків у сумі 81567,20 грн. (Вісімдесят одна тисяча п'ятсот шістдесят сім грн. 20 коп.), а також дадуть можливість подальшої оренди обладнання для демонстрації кінофільмів у сумі 153000,00 грн. (Сто п'ятдесят три тисячі грн.00 коп.) і оренди приміщення кінотеатру на суму 311472,00 грн. (Триста одинадцять тисяч чотириста сімдесят дві грн 00 коп.) грн.

**Декларація добросовісності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними



**особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



3.1

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Соловенко В.В.

М.Ф.Р.

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Артилерійська І.І. Соловенко



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№УКФ/ІНСТИТУЦІЙНА/ВЧ/2020/07/27/2 від 27.07.2020 року



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "ПРЕМ'ЄРА"

Розділ: Стаття: Пункт: Стовпчи:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (комплекса ця непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (догації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно					ОБРУЧУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн			
Розділ: I	Надходження:		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	69 912,00	69 912,00	5	169 377,44	846 887,20	916 799,20			
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>69 912,00</b>			<b>846 887,20</b>	<b>916 799,20</b>			
Розділ: II	Витрати:												
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників											
Пункт	1.1	Беднова Тетяна Володимирівна, приймально-рекрутинговий службовий прямівчинець	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.2	Власенко Валентина Василівна, приймально-рекрутинговий службовий прямівчинець	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.3	Потапова Надія Андріївна, приймально-рекрутинговий службовий прямівчинець	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.4	Приєжжя Людмила Борисівна, приймально-рекрутинговий службовий прямівчинець	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.5	Миколенко Ліна Кузьмівна, контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.6	Луценко Ігор Володимирович, співратор проектного та звукового устаткування	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.7	Гурій Ляштакін Альбрітівна, головний бухгалтер	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.8	Лізяленко Наталія Володимирівна, комерційний директор	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.9	Іовенко Віта Володимирівна, директор	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.10	Касакевич Олександр Володимирович, адміністратор	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 020,00	20 080,00	20 080,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.11	Крамар Олена Сергіївна, бухгалтер	Місяців	0	0,00	0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.12	Росоха Вячеслав Анатолійович, адміністратор	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 020,00	20 080,00	20 080,00	Грибко Олеся Олегівна		
Пункт	1.13	Добровольський Максим Леонідович, контролер-ревізор	Місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Грибко Олеся Олегівна		

Пункт	1.14	Дучь Павло Володимирович, контролер-ревізор	місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Забезпечує дотримання глядачами встановленого порядку в залі для
Пункт	1.15	Гайдужний Володимир Васильович, контролер-ревізор	місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Забезпечує дотримання глядачами встановленого порядку в залі для
Пункт	1.16	Титаренко Віктор Миколайович контролер-ревізор	місяців	0	0,00	0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Забезпечує дотримання глядачами встановленого порядку в залі для
Пункт	1.17	Лук'яненко Ірина Миколаївна, Головний касир	місяців	0	0,00	0,00	4	5 010,00	20 040,00	20 040,00	Оформлює продаж
Пункт	1.18	Чорна Юлія Анатоліївна, касир	місяців	0	0,00	0,00	4	5 010,00	20 040,00	20 040,00	квитки, сертифікати, окуляри для
Пункт	1.19	Швець Надія Валеріївна, головний касир	місяців	0	0,00	0,00	4	5 010,00	20 040,00	20 040,00	квитки, сертифікати, окуляри для
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"				0,00					370 760,00	370 760,00	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00	4	20 391,80	81 567,20	81 567,20	ЕСВ 22% єд суми нарахованої заробітної плати
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"				0,00					81 567,20	81 567,20	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Київська обл. Києво-Святошинський р-н. с. Ходосівка, вул. Обухівське шосе, 1, буд. 16 1030(одна тисяча триста чотири) кв. м	місяців	1	51 912,00	51 912,00	5	51 912,00	259 560,00	311 472,00	Орендована площа використовується для демонстрації кінофільмів та різних видовищних заходів
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				51 912,00					259 560,00	311 472,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Оплення	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, полуги прибрання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00					0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда та інші, обладнання та інструменти									
Пункт	5.1	Комплект інструментів для ремонту Монтер 1/4" пл., заточеною триподороній, матеріали для монтажу 20шт	шт	1	18 000,00	18 000,00	5	18 000,00	90 000,00	135 000,00	Інвентаризація для проведення господарської діяльності
Пункт	5.2	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Самовивантажувальний вантажівка
Пункт	5.3	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	ПРСУ-1 СУА
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				18 000,00					135 000,00	135 000,00	
Стаття	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									

Документ: 1296  
Підпільник: Альберт



Пункт	<b>6.1</b>	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>6.2</b>	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>6.3</b>	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>						
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги Internet	місців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;"					0,00		0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>						
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування		0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	<b>9.1</b>	Аудиторські послуги		0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>69 912,00</b>		<b>846 887,20</b>	<b>916 799,20</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Складав: Лініктоп (посада) \_\_\_\_\_

Складав:

Іовенченко В.В.

(ПІБ)  
Іовенченко В.В.

