

ДОГОВІР № 3INST11-20929
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "АЛЬБАТРОС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Хомюка Віталія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 850 526 грн. 35коп.

(Вісімсот п'ятдесят тисяч п'ятсот двадцять шість гривень 35 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційній підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди злочинності, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тексикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого є вказано у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що виплизають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договоru вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хомюк Віталій Леонідович

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проєкту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
 відповідальністю "АЛЬБАТРОС"

Юридична адреса:
 03150, м. Київ, вул. Горького, 50-Б
 Адреса для листування:
 03150, м. Київ, вул. Горького, 50-Б
 ЄДРПОУ: 32658911
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: Акціонерне
 товариство "ОТП Банк"
 Р/р: UA133005280000026008455087241
 МФО: 300528
 Тел.: +38(067)506-86-02

Директор



В.Л. Хомюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST11-20929
від «21» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20929

Назва проекту: 3INST11-20929

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
850526.35

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
190620.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
41936.40

Директор



Хомлюк В.І.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
348600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
190413.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
78956.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Хомюк Віталій Леонідович

Телефон

Електронна пошта



Директор Хомюк В.І.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "АЛЬБАТРОС"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "ALBATROS"

Код ЄДРПОУ

32658911

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

115068

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

267478.29

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

236802.5

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_068_001413_29 Код: 38379614707

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Директор Галюк В.І.

Дата реєстрації організації

2003-11-14

Юридична адреса організації

03150, м. Київ, вул. Горького, 50

Фактична адреса організації

03150, м. Київ, вул. Горького, 50

Поштова адреса організації

03150, м. Київ, вул. Горького, 50

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

kino-butterfly.com.ua/cinema/schedule/deluxe/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Хомюк Віталій Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Хомюк Віталій Леонідович, Губа Гліб Володимирович, Бадалов Слєксій
Йосипович, Бобрівник Марія Олексandrівна, Калініна Катерина Сергіївна,
Маковський Олег Михайлович



Директор Хомюк В.І.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

Касові апарати - PPC Datecs FP-320 - 2 одиниці.

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

22

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4144073.09

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4756637.1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

6573592.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



Директор Халюк В.І.

5149592.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2541161.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2464901.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Директор Харлан В.І.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Альбатрос" здійснює діяльність із демонстрації кінофільмів із використанням торгової марки "Баттерфляй", є багатозальним кінотеатром та працює на ринку України з 2003 року. За цей час нами були проведено численні покази кінострічок Світового та Українського виробництва, як розважального так і просвітницького та культурного характеру. Кінотеатр співпрацює з усіма, без винятку кіно дистрибуторами України. Стратегічна ціль кінотеатру – поширення та популяризація культурної складової кіномистецтва в Україні за рахунок показів стрічок всіх жанрів та напрямів для найширшої цільової аудиторії, що не обмежена ні за віком, статтю або інтересами. За час роботи кінотеатру було проведено тисячі показів для десятків тисяч глядачів, отримано безліч позитивних відгуків, що і є нашим головним досягненням. Також ми завжди підтримуємо Українських кіновиробників проводимо прем'єри їх стрічок, зустрічі зі знімальними групами, проводимо міжнародні кінофестивалі, прем'єри кінострічок, культурно-просвітницькі прем'єри з лекціями культурних діячів та лідерів думок. Підтримуємо українських музикантів, та проводимо прем'єри їх кліпів на великих екранах.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

<https://kino-butterfly.com.ua/n/>

https://eksklyuzivniy_dopremrniy_pokaz_filmu_devid_linch_jittya_u_mistetstvi

<https://bigkyiv.com.ua/11-iyulya-v-kinoteatr-h-kieva-peskazhut-kinokontsert-gruppy-the-cure/>

<https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наше товариство змушене було припинити свою основну діяльність – демонстрацію кінофільмів (КОД ЗА квед 59.14) з 17.03.2020 р. по 01.07.2020 р. За вказаний період від цієї діяльності не отримано надходжень спрієнтовно у сумі 4533100,00 (Чотири мільйони п'ятсот тридцять три тисячі сто гривень). При цьому більшість кваліфікованих фахівців за їх згідною були відправлені у відпустку через брак коштів на виплату заробітної плати, а



Директор Рогачев А.

частина з частковою оплатою за рахунок підприємства. Також за цей період товариство було змушене заплатити орендні платежі та покрити інші умовно-постійні витрати. Всього за період вимушеною простою кінотеатру недостримано дохід з суми надходжень орієнтовно у сумі 4533100.00 (Чотири мільйони п'ятсот тридцять три тисячі сто гривень). Необхідно також зазначити, що після поновлення роботи кінотеатру його відвідуваність знаходиться на дуже низькому рівні, оскільки ще багато людей незважаючи на дотримання в кінозалах соціальної дистанції бояться його відвідувати.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Програми, що були реалізовані – Підтримка МКФ «Молодість», спільне проведення культурних проектів з Довженко-Центром, таких як «Jamala.UA», "Українська нова хвиля", та інші. Реалізована програма підтримки проекту «Дивись Українське», який спрямований на розвиток Українського кіно. Перед кожним показом комерційного фільму кінотеатр демонстрував короткометражний фільм, що був знятий відомими українськими режисерами.

Арт проекти (покази фільмів про художників, архітекторів, покази вистав та балетів), що популяризують культурне виховання населення, охоглення аудиторії - від студентів до людей похилого віку.

Географія - місто Київ

<https://thebabel.com.ua/ru/texts/30281-25-maya-v-kieve-nachnetsya-molodost-stareyshiy-kinofestival-ukrainy-my-uznali-chto-pokazhut-v-etom-godu-mnogo-lgbt-filmov>

<http://www.dovzhenkocentre.org/event/219/>

<http://kinobuk.com/digest/kinove-fest-23-11/>

<https://vertigo.com.ua/kinove-fest-2018-guide/>

<http://www.dovzhenkocentre.org/event/353/>

<https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр Баттерфляй усвідомлює соціальну відповідальність та постійно підтримує та запроваджує соціальні програми, що спрямовані на роботу із вузькими цільовими аудиторіями, а саме: знижки для учнів, студентів та пенсіонерів, безкоштовні квитки по "Єдиному квитку", знижки для учасників АТО та їх сімей, спеціальні безкоштовні покази для дітей військових, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та дітей з важкими хворобами та/або інвалідністю. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих труп в суспільні



Директор Глєгор В.Н.

Посилання:
<https://kino-butterfly.com.ua/price>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатрі «Баттерфляй»:

■■ Програма розвитку, популяризації та підтримки українського кіно, що включає прокатну підтримку Українських фільмів, проведення показів з лекціями культурних діячів українського мистецтва.

■■ Кінотеатр «Баттерфляй» завжди йде за передовими технологіями та інноваціями. Всі зали кінотеатру мають сучасне цифрове обладнання, що дарує глядачу незабутні емоції від перегляду фільмів.

■■ Кінотеатр завжди інвестує кошти в розвиток персоналу, матеріально-технічну базу, а також в розвиток інфраструктури навколо будівлі кінотеатру.

<https://vertigo.com.ua/kinove-fest-2018-guide/>

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків – розпочата робота з новими дистриб'юторами, а також з організаціями, що надають кінострічки в обмежений прокат, несуть культурну цінність та ексклюзивність для глядачів. Постійна підтримка міжнародних кінофестивалів.

Залучення ЗОШ для популяризації українського кіно, шляхом домовленостей між виробником фільмів та дистриб'юторами, для надання спеціальних знижених цін на перегляд таких фільмів школарами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кошти гранту нададуть можливість стабілізувати бізнес кінотеатру в умовах

пандемії COVID-19, а саме повноцінно відновити роботу кінотеатру, що дасть можливість продовжити проведення кінопоказів світових та українських кінострічок, та зупинити занепад кінопрокатної галузі в Україні.

Виділені кошти будуть спрямовані на збереження робочих місць та своєчасної

виплати заробітної плати у сумі – 190620,00 (сто дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот шістдесят два гривні) грн., та соціальних внесків у сумі 41936,40 (сорок одна тисяча дев'ятсот тридцять шість гривень, 40 коп.) грн., а також дадуть можливість поповнити операції



Директор Галюк В.І.

обладнання для демонстрації кінофільмів у сумі 78956,75
(сімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість грн., 75 коп) грн. і оренди
приміщень кінотеатру на суму 348600,00 (триста сорок вісім тисяч шістсот
грн., 00коп.) грн., а також оплату на експлуатаційні витрати на утримання
приміщень та комунальні послуги у сумі 190413,20 (сто дев'яносто чотири
тисяч триста триадцять грн., 20 коп.) грн..

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду
Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних
даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів
Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної
програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні
права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про
конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та
фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,
розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до
заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо
запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в
рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за
неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї
організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов
договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим
гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування
(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в
проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна
підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за
цільове, раціональне та економне використання грантових коштів
інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України
задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та
створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до
законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених



Директор Галюк В.І.

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Хамук В.І.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну грешпозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Харук Віктор Леонідович



Грантоотримувач:



Фонд:





КОШТОРИС
Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Альбаторос"

Розділ: №	Найменування витрат	Одиниця виміру	Дитрити грашту інституційної підтримки УКФ (компенсація неконкретних втрат) з 14.03.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна затрачена сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ГА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котики облікові для заповнення)	
			Кількість/ Період	Варгість за одиницею, грн (=4-5)	Кількість/ Період	Варгість за одиницею, грн (=7-9)	Загальна сума, грн (=6-9)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	I	І надходження:						
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0.00	0.00	850 526.35	850 526.35
Всього по розділу I "Надходження":								
Розділ:	II	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників						
Пункт	1.1	Хомчик Віталій Леонідович, директор	місяців		0.00	2	5 050.00	10 100.00
					0.00	2	5 030.00	10 060.00
Пункт	1.2	Борисюк Марія Олександровна, головний бухгалтер	місяців		0.00	2	5 020.00	10 040.00
					0.00	2	5 020.00	10 040.00
Пункт	1.3	Балдакова Іллексія Іосипівна, адміністратор	місяців		0.00	2	5 020.00	10 040.00
					0.00	2	5 030.00	10 060.00
Пункт	1.4	Каплична Катерина Сергіївна, адміністратор	місяців		0.00	2	5 030.00	10 060.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.5	Губа Глеб Володимирович, головний адміністратор	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.6	Грищенко Віталій Миколайович, головний інженер	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.7	Карє Олександр Володимирович, інженер	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.8	Маковський Олег Михайлович, енергетик	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.9	Чавлын Павло Віталійович, адміністратор кінотеатру	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.10	Хмаря Софія Світлівна, контролер квітків	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.11	Гапіта Максим Миколаївич, контролер квітків	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.12	Горносталь Микола Миколайович, адміністратор кінотеатру	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.13	Сорока Галина Петровна, прибіральниця службових приміщень	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00
					0.00	2	5 010.00	10 020.00
Пункт	1.14	Кириченко Юлія Петровна, контролер квітків	місяців		0.00	2	5 010.00	10 020.00

Директор В.І. Каспер



Пункт	5.2	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			78 956,75	78 956,75	

Стаття:	6	Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2		шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Ідентифікація	шт	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						

Стаття:	7	Витрати на послуги з мову, інтернет, оснастку, підготовування сайтів та програмного забезпечення	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги з мову	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	(Підготовування сайту та програмного забезпечення (деталізовано навколо послуги)	місців	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з мову, інтернет, оснастку, підготовування сайтів та програмного забезпечення"						

Стаття:	8	Банківські витрати		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						

Стаття:	9	Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	850 526,35	850 526,35
Всього по розділу II "Витрати"				0,00	0,00	0,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						
Стаття:	9	Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
				0,00	850 526,35	850 526,35
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати"				0,00	0,00	0,00

Склад

Директор
(посада)

Хомюк Віталій
Леонідович
(ПІБ)

