

ДОГОВІР № 3INST11-20904
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа- підприємець Цюг'яшук Руслана Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.09.2016 р. за № 21970000000012314, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектний заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 560 грн. 87 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот шістдесят гривень 87 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 920 грн. 96 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 96 копійок) та військового збору 1,5 % 7 493 грн. 41 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто три гривні 41 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 146 грн. 50 коп. (четириста дві тисячі сто сорок шість гривень 50 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгосподарській формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, зниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дистрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у лісъмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що вонс не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Цюп'яшук Руслана Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов’язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець Цюп'яшук
Руслана Миколаївна

Юридична адреса:
45000, Волинська обл., м. Ковель, вул.
Відродження, буд. 20, кв. 53;
Адреса для листування:
45000, Волинська обл., м. Ковель, вул.
Відродження, буд. 20, кв. 53;
ЄДРПОУ: 2771211508
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA22325365000002600_01802020
МФО: 325365
Тел.: +38 (067) 423-99-63

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП

Р.М. Цюп'яшук

б.п.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-20904
від «13» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20904

Назва проекту: 3INST11-20904

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402146.5

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
87825

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
19321.5

Фото Чижевської Р.М. 

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
30000**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
240000**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
18000**

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Цюп'яшук Руслана Миколаївна**

Телефон

Електронна пошта

ФОП Цюп'яшук Р.М.

Б.Л.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Цюп'яшук Руслана Миколаївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Ruslana Mykolayivna Tsypyryashuk

Код ЄДРПОУ

2771211508

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

84510.42

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10015.2

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

29586465307

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФОП Цюп'яшук Р.М.

Руслан

Дата реєстрації організації

2016-09-08

Юридична адреса організації

45000, Волинська обл., місто Ковель, вулиця Відродження, будинок 20,
квартира 53

Фактична адреса організації

45000, Волинська обл., місто Ковель, бульвар Лесі Українки, будинок 11А, ТРЦ
«АКЦЕНТ»

Поштова адреса організації

45000, Волинська обл., місто Ковель, вулиця Відродження, будинок 20.
квартира 53

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

Сторінка ФБ : <https://www.facebook.com/kinoteatrkovel/> Сторінка інстаграм:
<https://www.instagram.com/kinoteatrpremjera/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цюп'яшук Руслана Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

БОГДАНІСЬКУ Р.М. 

Цюп'яшук Руслана Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

кінопроектор Barco DP2K-8S 1шт.; комплекти звукового обладнання 2шт.; Оргтехніка (5 ноутбуків, система відеонагляду з 7камерами, 2 принтери, 2 монітори, 5 телевізорів, 3 роутери і т.д.), меблі для фойє (дивани, столи, стільці), ігрова приставка з віртуальною реальністю, 132 кінотеатральні крісла, кінотеатральні дивани на 20 місць та інше.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
805710

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Фото Чуп'яшук Р.М.

Руслан Чуп'яшук

1158855

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
106192

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
809096

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
858185

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1185093

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримкою інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
відсутні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

ФОП Чонгечечук Р.М. 
б.п.

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

В далекому 2004 році, після восьмирічного "вакууму", наша ініціатива принести мистецтво кіно в м.Ковель дала можливість ковельчанам та гостям нашого міста знову (а кому і вперше), переглянути "магічні" миттєвості чарівного кінематографу!

Ми створили перший сучасний кінотеатр на Волині. Чотири роки тому кінотеатр став двозальним. За період існування організовували зустрічі з режисерами, акторами, прем'єри фільмів, різні патріотичні активності, презентації книжок у себе в кінотеатрі, а також (разом з молодіжним центром) перегляди фільмів в сезонному проекті «Кіно просто неба» (це не просто затишний відпочинок, це гарна альтернатива для молоді провести час цікаво і з користю).

Ми приймаємо активну участь у військовому волонтерстві, підтримуємо інвалідів та зоозахисників.

Ми 16 років розвиваємо і підтримуємо культурне та патріотичне життя невеликого міста Ковеля із населенням 68тис..

Демонструємо новинки світового кінематографа на великому екрані, світові прем'єри фільмів, перегляд в зручних кінотеатральних кріслах, демонстрація за допомогою сучасного цифрового кінообладнання, можливість 3D-показу і потужний об'ємний звук 7.1 .

Наш кінотеатр жодного разу не користувався державною підтримкою та здійснював свій розвиток виключно завдяки банківським кредитам та

Фото Івана Григорчука Р.М.
Борис Григорчук д.н.

відстрочкам інсталяторів обладнання.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Кінотеатр не працював 4 місяці.

При цьому ми продовжували платити податки та кредити, підтримувати своїх працівників, хоча 100%-во не працювали.

Товар, закуплений напередодні за період карантину довелося викинути (пройшли терміни придатності).

Ми зазнали великих збитків.

Кінотеатр є єдиним доходом нашої сім'ї.

Після старту кінотеатрів України 2.07.2020, нам ще довелося боротися за своє відкриття. Результатом наших звернень був дозвіл на відкриття 16.07.2020.

Зараз відвідуваність кінотеатру відновилася всього лише на 10% від докарантинного періоду.

Кінотеатр в районному центрі і до карантину був нелегкою діяльністю. Але ми змогли розвинутися, стати на ноги та прагнемо будь що вижити та, з часом, розвиватися далі.

Якщо держава не підтримуватиме малі кінотеатри, то є ризик того, що українські творці зможуть показувати свої фільми лише у містах-мільйонниках.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Творчі зустрічі до українських прем'єр , з них :

-всеукраїнський старт (перший показ) в Ковелі : Допрем'єрний показ фільму "Місто, в якому не ходять гроші". Зустріч з режисеркою Ganka Tretyak , та сценаристом і актором – A.Хохолкіним https://www.facebook.com/pg/kinoteatrkovel/photos/?tab=album&album_id=1455325504612209

- "Червоний"+зустріч з творчою групою 24.08.2017 (режисер Zaza Buadze, актор Mavrits Alexandre, продюсери Andriy Suyarko, Володимир Філіпов, італійський композитор Франко Еко.) <https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.317106808699848&type=3>

- «Dzidzio перший раз» зустріч з акторами, автограф-сесія <https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.491292804614580&type=3>

- "Пригоди С Миколая" зустріч з режисером Семеном Горсвим та Василем Вірастюком. https://www.facebook.com/pg/kinoteatrkovel/photos/?tab=album&album_id=1546870568791035

-"Додому" зустріч з режисером Наріманом Алієвим.
<https://www.facebook.com/photo.php?>

БОГІЧЕНЬСЬКА Р.Н. 

[fbid=2601024453297805&set=a.296720063728267&type=3&theater](#)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

-Зустріч із ветеранкою АТО Майєю Москвич на показі фільму «Невидимий батальйон» https://www.facebook.com/events/870327703342471/?active_tab=about

- покази для підопічних Голобського психоневрологічного інтернату https://www.facebook.com/groups/2266859723539552?post_id=3247550068803841

- «Мої думки тихі» люди з порушенням зору та слуху зможуть переглянути фільм, завантаживши перед показом спеціальний додаток на смартфон. https://www.facebook.com/kinoteatrkovel/posts/1868625673282188?_tn_=R

- "Воїни духу" + зустріч з ковельським кіборгом Віталієм Пясецьким <https://www.facebook.com/media/set/?set=o.546445072432686&type=3>

- Також мистецький захід - КІНО, ЩО НАБЛИЖАЄ ПЕРЕМОГУ. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=833441870439777&id=100013219153411

- На підтримку політв'язнів Спецпоказ -Фільм «Процес» про справу Сенцова. ФЛЕШМОБ - ГЛЯДАЧІ ПІДНИМАЛИ ТАБЛИЧКИ З ХЕШТЕГОМ #FreeSentsov <https://www.facebook.com/media/set/?set=o.272304209846775&type=3>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Прагнучи весь час розвиватися та надавати містянам найкращий сервіс, у березні 2020 року поставили новий лазерний проектор та нові кінодивани. Якраз перед карантином... <https://www.facebook.com/354772758000828/videos/310664706770544>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ФОП є членом Спілки кінотеатрів України, де активно приймає участь у вирішенні проблемних питань галузі. На постійній основі є учасником кіноринків у рамках ОМКФ, приймаю участь у дискусіях та активно відвідує усі заходи. За час простою в карантині ми отримали пропозицію, від організації Evrimage стати учасниками Europa Cinema для подальшої інтеграції європейських і українських кінотеатрів. На даний момент нами виконані всі поставлені умови для вступу, збільшено кількість посадкових місць в залах, заповнено всі документи, проведено дистанційні переговори з нашим координатором по цьому питанню - Menem Richa. Очікуємо його

Юлія Григорівна Р.М. *Р.М.*

приїзду для організації подальших кроків до вступу в Europa Cinema.
Співпрацюємо з волонтерами Корпусу Миру та центром вивчення
англійської: https://www.facebook.com/pg/kinoteatrkovel/photos/?tab=album&album_id=1465272193617540 ; <https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.250980118645851&type=3> ; <https://www.facebook.com/groups/eurofuture/permalink/2109300759086008/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кінотеатр спрямовує зусилля на відновлення кількості глядачів. Активно реалізовуємо та просуваємо безпечність кінопоказів всіма доступними методами. Відновлюємо активності у межах дозволеного. На отримані від Гранту кошти плануємо вчасно виплатити працівникам зарплати на суму 87825,00грн., сплатити соціальні внески з оплати праці на суму 19321,50грн., сумілінно погашати оренду за користування приміщеннями на суму 30000,00грн. і кінопроекційним обладнанням на суму 240000,00грн., вчасно провести щорічне технічне обслуговування кінопроекційного та звукового обладнання на суму 7000,00грн. Все перелічене дасть змогу не накопичувати борги, а почати в найкоротші терміни виходити з кризи.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Фото прописане Р.М. 

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

2017 Іщенко Р.М. 
Б.п.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

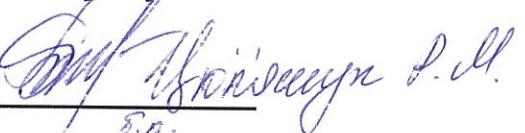
Дата заповнення

Чорніщенко Р.М.


б.п.

Фонд:

Грантоотримувач:


б.п.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Цюп'яшук Руслана Миколаївна

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповінення)
Словці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Статя:	1	Український культурний фонд	грн				
Всього по розділу I "Надходження":				0,00	5	80 429,30	402 146,50
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстатя:	1.1	Штатних працівників					
Пункт	1.1.1	Гул Жанна Володимирівна, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	87 826,00
Пункт	1.1.2	Скиба Катерина Ігорівна, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00
Пункт	1.1.3	Гудрій Дмитро Леопідович, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00
Пункт	1.1.4	Буравська Клія Германівна, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00
Пункт	1.1.5	Петрова Катерина Валеріївна, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00
Пункт	1.1.6	Марковець Віталій Олегович, адміністратор	Місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00

Пункт	1.1.7	Березна Наталія Віталіївна, приймальник службових приміщень	місяців		0,00	2,5	5 010,00	12 525,00
Підсстать:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Підсстать:	1.3	За договорами з фОП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00	87 825,00	87 825,00	87 825,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	87 825,00	19 321,50
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок			0,00	19 321,50	19 321,50	19 321,50
Пункт	3.1	45000, Волинська обл., М. Ковель, Бульвар Лесі Українки, 11А площею 191,9 м ²	місяців		0,00	5	6 000,00	30 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг			0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Газогенератор	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналії послуг пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибиральння тощо	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналії послуг"								
Стаття:	5	Срідня техніки, обладнання та інструменту			0,00		0,00	0,00

2017 року - Р.П.

2017 року - Р.П.

Пункт	5.1	Лазерний кінопроектор NEC NP-NC1201L-A. Метод проекції Технологія Cinema® з 3 "чіпами".	місяців	0,00	5	48 000,00	240 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	240 000,00	240 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Під'єднання до мережі	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;				0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за підрахунок		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації					
Пункт	9.1	Щорічне технічне обслуговування кінопроекційного та звукового обладнання			7 000,00	7 000,00	7 000,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	Пункт						
10	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	18 000,00	18 000,00
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00	402 146,50	402 146,50
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЇ О ПДГРИМКИ			0,00	0,00	0,00

Склад:

ФОП _____
(післядя)


(підпис та печатка)
D. M.

Ліцензій Руслана Миколайчука
(ПІБ)