

ДОГОВІР № 3INST11-20866
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство "Кінотеатр "Україна" Черкаської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Слудької Валентини Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спас та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 880 грн. 62 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят гривень 62 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними за цього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовісти частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також засвоюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернута у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до початку виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Сторонами-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Слуцька Валентина Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальне підприємство "Кінотеатр
"Україна" Черкаської міської ради

Юридична адреса:

18002, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Смілянська, буд. 21

Адреса для листування:

18002, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Смілянська, 21

ЄДРПОУ: 21380113

Банківські реквізити:

Назва банку/філії ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"
Р/р:UA733204780000C26000924893964

МФО: 320478

Тел.: +38 (097) 293 17 08

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



В.П. Слуцька

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-20866
від «11» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1: Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20866

Назва проекту: 3INST11-20866

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999880.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

0



Директор *Мищук В.П.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

332980.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

651900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Слуцька Валентина Петрівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Комунальне підприємство "Кінотеатр "Україна" Черкаської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal company "Cinema "Ukrayina"

Код ЄДРПОУ

21380113

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

136000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

310368.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

336829.21

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_026_003333_33 Код: 232201578357

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

1996-04-26

Юридична адреса організації

18002, м. Черкаси, вул. Смілянська, 21

Фактична адреса організації

18002, м. Черкаси, вул. Смілянська, 21

Поштова адреса організації

18002, м. Черкаси, вул. Смілянська, 21

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://ukraina.ck.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Слуцька Валентина Петрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Черкаська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Так. Відкриті судові пресудження стосовно колишніх орендарів щодо звільнення ними орендованих приміщень у зв'язку із завершенням строку дії договорів оренди.

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 7110136400:01:003:0047
18002, м. Черкаси, вул. Смілянська, 21

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип: нежитлове приміщення

Реєстраційний номер: 1810832471101

Основні засоби: обладнання

- 1.підсилювач потужності - 3 шт.
- 2.2-х полосна заекранна система - 3 шт.
- 3.акустична система для каналу оточення - 8 шт.
- 4.кінопроцесор - 1 шт.
- 5.сабвуфер - 1 шт.
- 6.кросовер - 3 шт.
- 7.цифрово-аналоговий перетворювач - 1 шт.
- 8.відеопроектор - 1 шт.
- 9.екран - 2 шт.
- 10.кінопроектор - 1 шт.(оренда)
- 11.об'єктив для проектора - 1 шт.(оренда)
- 12.медіасервер - 2 шт.(оренда)
- 13.джерело безперебійного живлення - 1 шт.(оренда)
- 14.кінопроектор з об'єктивом - 1 шт.(оренда)
- 15.кондиціонер - 3 шт.
- 16.теплова вітрина - 1 шт.
- 17.фіscalний реєстратор - 1 шт.
- 18.принтер - 1 шт.
- 19.ноутбук - 2 шт.



20.крісла глядацькі - 384 шт.
21.обігрівач-гармата - 2 шт.
22.лайтбокс - 3 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

26

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

26

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1853686.98

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1926989.82

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2141369.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2068708.01

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1657073.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1725689.34

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?



Так. Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) міського бюджету.

Розпорядник бюджетних коштів: Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1220257.00

Сума коштів: соціальні внески

246414.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

380891.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічними цілями діяльності підприємства є створення умов для духовного розвитку, задоволення культурних потреб, збереження, відродження та розвиток національних традицій, забезпечення пістреб мешканців міста у творчій самореалізації, організації змістового дозвілля. Слід відмітити, що кінотеатр «Україна» є єдиним у місті, який орієнтується на малозабезпеченого глядача: молодь, учнів загальноосвітніх шкіл, дорослих та дітей пільгових категорій. Діє напрацьована система роботи для



залучення цих категорій населення до відвідування кінотеатру. Одна із її складових – гнучка цінова політика.

Основні види послуг: демонстрація кінофільмів, організація святкових та інших заходів для дітей, молоді, громадських організацій. Додаткові види діяльності – послуги кінобару та надання в оренду нежитлових приміщень. Головними досягненнями можна назвати відновлення роботи підприємства після майже повної зупинки діяльності в 2015 році (внаслідок відсутності цифрового обладнання для кінопоказу). Після встановлення сучасного орендованого обладнання відбулось значне зростання кількості відвідувачів - у 3 рази, а валового доходу – більш як у 8 разів (за період 2016-2019 рр.).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За період карантину (березень – серпень) втрати підприємства оцінюємо в не менш як 1,2 млн грн валового доходу від демонстрації фільмів, основуючись на показниках 2019 року (19824 глядачів, 1,197 млн грн валового доходу), та близько 300 тис грн валового доходу від інших видів діяльності.

В 2019 році підприємством, разом з громадськими організаціями та залученими експертами, була розроблена програма розвитку кінотеатру - «Україна» - більше ніж кінотеатр», метою якої було значне розширення видів діяльності шляхом створення сучасного громадського простору. У зв'язку із зупинкою роботи кінотеатру, негативними тенденціями на ринку кінопрокату та неоптимістичними прогнозами на найближчий час, реалізація програми стала неможливою.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрім основної діяльності підприємство проводить різноманітні платні та безкоштовні заходи для різних цільових груп мешканців міста та області. Зокрема: прем'єри та презентації фільмів за участі режисерів та акторів фільмів, кінофестивалі, дитячі святкові заходи, виставки, творчі зустрічі та тематичні заходи.

Детальні звіти (Звіти перед громадою підприємства «Кінотеатр «Україна» за 2018 та 2019 роки) можна переглянути за посиланнями на сайті Черкаської міської ради:

<http://chmr.gov.ua/ua/files.php?s=4&s1=297&s2=617>

<http://chmr.gov.ua/ua/files.php?s=4&s1=297&s2=692>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих щільових груп



реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Заходи соціальної направленості (в тому числі покази фільмів) для школярів, студентів, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, сиріт, учасників АТО та членів їх сімей, військовослужбовців, пенсіонерів:

2018 рік – 107 пільгових та безкоштовних заходів, в яких взяли участь 9687 осіб;

2019 рік – 162 заходи, в яких взяли участь 10572 особи.

Детальні звіти (Звіти перед громадою підприємства «Кінотеатр «Україна» за 2018 та 2019 роки) можна переглянути за посиланнями на сайті Черкаської міської ради:

<http://chmr.gov.ua/ua/files.php?s=4&s1=297&s2=617>

<http://chmr.gov.ua/ua/files.php?s=4&s1=297&s2=692>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кінотеатр здійснює власну програму розвитку, вимоги до якої фактично диктуються ринком, використовує наявні ресурси та інвестує власні кошти в підтримку та оновлення матеріально-технічної бази.

В 2018-2020 роках виконано значну кількість поліпшень приміщень кінотеатру: капітальний ремонт санвузлів, заміна вікон на енергоефективні, оновлення системи опалення, утеплення стелі, встановлення панелей інфрачервоного опалення, ремонт фойє та інше на суму 729609 грн.

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств:

<http://chmr.gov.ua/ua/files.php?s=33&s1=360&s2=669&p=2>

Під час карантину було виконано косметичний ремонт фойє другого поверху, встановлено підсвітку сходів у залах кінотеатру. На сьогодні, продовжуються роботи з ремонту залів.

У березні 2019 р. разом з громадськими організаціями та експертами було створено концепцію розвитку підприємства «Україна»: більше ніж кінотеатр».

<http://promolod.pp.ua/projects/ukrayina-bilshe-nizh-kinoteatr/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Представники кінотеатру брали участь в заходах для представників ринку кінопрокату України. Результатом цього стало встановлення партнерських



відносин з колегами в галузі демонстрації фільмів, обмін досвідом роботи та укладення договорів з провідними дистрибуторськими компаніями України.

КП «Кінотеатр «Україна» укладено договори про співпрацю з такими дистрибуторськими компаніями:

ТОВ «ЮКРЕЙНІАН ФІЛЬМ ДИСТРИБ'ЮШН»

ПрАТ «БІ ЕНД ЕЙЧ»

ТОВ «Кіноманія»

ТОВ «ПЕРЕКІТ ФІЛЬМ»

ТОВ «БІ ЕНД ЕЙЧ КЛАСІК ФІЛМЗ»

ТОВ «Вольга Україна»

ТОВ «ММД Ю ЕЙ»

ТОВ «СВОЄ КІНО»

ТОВ «АРТХАУС ТРАФІК»

ТОВ «ТРАФІК ФІЛМЗ»

Також кінотеатр співпрацює з компаніями технічного напрямку:

ТОВ «КІНОСВІТ ДІДЖИТАЛ»

ТОВ «ПОПКОРН КОМПАНІ»

ФОП «МЕЛЬНИК Н.М.»

ФОП «ГРИЦАЙ Н.М.»

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За рахунок грантових коштів планується збереження у використанні орендованого кінопроекційного обладнання, що дасть можливість працювати за відсутності у прокаті касових закордонних стрічок, демонструвати українські фільми. До кінця року заплановано зустрічі з артистами та продюсерами українських фільмів: прес-показ із знімальною групою фільму «Фортеця Хаджибей», кінофестиваль «КіноШот», показ кіножурналу «Байки», святковий захід «День святого Миколая» з показом мультфільму та ін. Плануються покази фільмів: «Атлантида», «Земля блакитна ніби апельсин», «Пофарбоване пташеня», «Гол», «Дружини героїв», «Червоний. Без лінії фронту» та ін.

Також за рахунок гранту планується здійснити процедуру закупівлі сучасних глядацьких крісел. На даний час більша частина крісел «Великого залу» не придатна для комфортного перегляду кіно, тож встановлення нових крісел значно збільшить привабливість залу, дозволить повноцінно використовувати його для демонстрації фільмів та проведення заходів різного плану.



Декларація добroчесності інституції

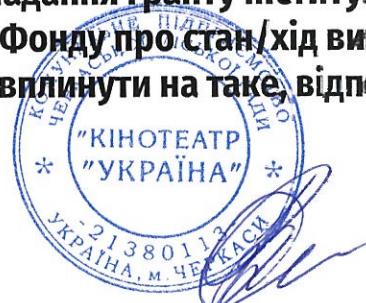
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



А. Дяківський В. Р. Седунко

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Салухко В.І.

Віктор

Фонд:

Грантоотримувач:



Віктор Салухко

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство "Кінотеатр "Україна" Черкаської міської ради"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація некоригових втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституції/інші видтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запланована сума всіх ІКФ	Обґрутування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			599 880,62	599 880,62	599 880,62	
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			599 880,62	599 880,62	599 880,62	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників":					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески зплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески зплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески зплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески":					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,71			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Спленення	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг":					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Комплект обладнання: 1. Проектор NEC NC3200S 1 шт. область застосування: проектор для цифрового кінематографа технології 3 x DLP розподільна здатність: 2048x1280, контрастність: 2200 : 1 Джерело світла: тип Xenon, потужність: 6000 вт Габарити: 700 x 112x x 503 мм, вага: 99,00 кг Потужність, що споживається: 10400 вт рівень шуму: 66,00 дБ Для екрана ширинкою до 32 ін. Моклий встановлення: 4,5 KW 6,0 KW, 7,0 KW 2. Монітор DELL P2210 1 шт. • Комплект в форматі -PEG2020 2K або 4K (відтворення в 2K) • 3D-фільми і 3D ролики в форматі JPEG2000 • Шкафування відсичного TI CineLink II • Водяні знаки Thomson NextGuard і Philips CineFence • 1 ГБ мережевая карта • Контрольний порт RS-422 • Опціонально роз'єм e-SATA • Масив жорстких дисков RAID5 обсямом 2-4 ТБ • 16 цифрових аудіоканалів AES / EBU • 8 входів і 8 виходів для управління зовнішніми пристроями • Dual link HD-SCSI з дифузійним відеосигналу • Dual link 2048x1080 24p 4:4:4 12-bit • Two single links 2048x1080 24p 4:2:2 10-bit • Подвійний резервний блок живлення 100-240 В 50-60 Гц (2x300 Вт)	днів		0,00	134	867,60	116 258,40	116 258,40		
Пункт	5.2	Комплект обладнання: 1. Цифровий кінокомп'ютер NEC NC-1201L-A 1 шт. область застосування: проектор для цифрового кінематографа 3 x DLP розподільна здатність: 2048x1280, контрастність: 1650 : 1 Джерело світла: тип D-ILA, термін роботи 20000 годин Інтерфейси: входи SDI HD/SD управління: RS-232 USB порт Габарити: 650 x 862 x 333 мм, вага: 68,00 кг Потужність, що споживається: 1392 вт рівень шуму: 49,00 дБ 2. Об'єктиви для проектора NEC NP9-LS16ZM1 1 шт. [Проекційний співвідношення: 1,73 - 2,88:1 фокусне відстань: 25,2 - 42,0 mm діаметр: 2,5 Максимальне обігнування зображення: 1,67 3. Ріббонний магнетар: NEC IMS-1000 1 шт. Розподільна здатність: 2K / 4K Відтворення High-frame-rate(HFR) 48/60 fps, 2K 2D / 3D Підтримка 3D Red/Blue 3D HDMI inputs 1x HDMI (до 4 Квіт.) HD-SDI inputs 2x 3GSDI дво-автоналіні Резервне джерело живлення 75W GPI / O General Purpose Input (output) RJ-45 Connector Програмне забезпечення CineLister Система експлуатації розкладу RAID масив (опція) 2TB Raid5 4. Джерело безперебійного живлення GE VH-2000 1 шт. топологія: On-line Кількість фаз (вхід / вихід): 1/1 повна потужність: 2000 Вт активна потужність: 1400 Вт	днів		0,00	134	617,33	216 722,22	216 722,22		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту":					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	гладильні кісла			0,00			246	2 650,00	651 900,00	651 900,00



Директор (І. В. Г. Салущко)

Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		651 900,00	651 900,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назав послуги)	місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги							
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1	15 900,00	15 900,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00		15 900,00	15 900,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		919 880,62	919 880,62
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00

Склад:

заступник директора

(посада)

Зелена Олена Олексіївна

(ПІБ)



Директор

О.

Ф. Г. Сєнчук