ДОГОВІР №3INST11-20727
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЛИСИЧАНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КІНОТЕАТР "ДРУЖБА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лукіної Валерії Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 733 032 грн. 29 коп. (сімсот тридцять три тисячі тридцять дві гривні 29 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лукіна Валерія Валеріївна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ЛИСИЧАНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КІНОТЕАТР "ДРУЖБА"

Юридична адреса:
93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, буд. 121
Адреса для листування:
93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, буд. 121
ЄДРПОУ: 20182285
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ЛФ ПАТ "Приватбанк"
Р/р: UA063047950000026009053729189
МФО: 304795
Тел.: +38(050)164-22-36

Директор

_____ В.В. Лукіна

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-20727

від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20727

Назва проекту: 3INST11-20727

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
733032.29

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
418552.45

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
92081.54

Директор Дуніна В.В

УКРАЇНА Луганської області Комунальне підприємство «КІНОТЕАТР «ДРУЖБА» Міськвиконкому м. Сватове

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
186874.31

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
4035.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
4583.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25656.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лукіна Валерія Валеріївна, Піскун Ольга Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Директор
Лукіна В.В

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Лисичанське комунальне підприємство "Кінотеатр "Дружба"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Lysychansk communal institution “Cinema hall “Druzhba”

Код ЄДРПОУ
20182285

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
-76.0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
35.6

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
148.5

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
15.6

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents, код доступу 5019800200

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор
Мєрєнко В.В.

Дата реєстрації організації
2001-06-26

Юридична адреса організації
Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121

Фактична адреса організації
Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121

Поштова адреса організації
Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.lis-kino-droojba.lg.ua, https://www.facebook.com/lis.kino.droojba

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лукіна Валерія Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Лисичанська міська рада Луганської області - військово-цивільна

Директор
Лукіна В.В.

«КІНОТЕАТР «ДРУЖБА»

адміністрація міста Лисичанськ Луганської області

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Кадастровий номер: 4411800000:17:006:0036
Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Тип об`єкту нерухомості: Будівля кінотеатру "Дружба"
Реєстраційний номер: 18130930
Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121

Основні засоби: обладнання
Комплект кінообладнання (цифровий кінопроектор - 1шт., інтегрований медіа сервер - 1шт., поляризаційна система 3D - 1шт., джерело безперебійного живлення - 1 шт., кіноекран - 1шт., акустична система (колонки) - 17 шт., двоканальні підсилювачи - 6 шт., ноутбук - 1 шт., стійка для обладнання - 1 шт.). Кінотеатральні кресла - 156 шт.
Оргтехніка (ПК - 2 шт., принтер - 2 шт.). Касовий апарат - 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
12

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Директор
Шпіна В.В.

УКРАЇНА Комунальне підприємство «КІНОТЕАТР «ДРУЖБА» Лисичанськ Луганської області

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1166.6

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1022.6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1042.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
872.7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
422.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
493.5

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Директор
Лупіне В.В.

УКРАЇНА
Луганське комунальне підприємство міста Лисичанська
«КІНОТЕАТР «ДРУЖБА»
Луганської області
Код 20182285

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Кінотеатр «Дружба» є єдиним в області комунальним профільним закладом з демонстрації фільмів, який працює на засадах самоокупності. Заклад знаходиться в центрі міста, має дві зали для показу фільмів. Починаючи з 2016 року завдяки підтримці Лисичанської міської ради розпочато реконструкцію закладу, а саме проведено капітальний ремонт даху, придбано сучасне цифрове обладнання та ортопедичні крісла для великої зали, відновлено систему теплопостачання, встановлено енергозберігаючі вікна. Щомісячно кінотеатр відвідує близько 2000 чоловік, проводиться близько 150 сеансів (10-12 кінострічок). Крім того розвиток кінотеатру спонукав громадськість не залишатись осторонь. На початку квітня 2017 р. у приміщенні ЛКП «Кінотеатр «Дружба» відкрився перший на сході критий центр вуличної культури, а саме скейт-парк «Дружба». Це безкоштовний критий урбан-простір для спортивної та творчої молоді, яка займається вуличною культурою. У 2018 році було проведено реконструкцію центру та у жовтні, відбулось відкриття оновленого мультифункціонального центру урбан-простору «Дружба», який у 2018 році перетворено на структурний підрозділ кінотеатру – молодіжний центр «Дружба».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Відповідно до постанови №211 від 11.03.2020 кінотеатр призупинив свою

Директор
Лукіна В.В.

діяльність з 16.03.2020. Адміністрацією також відповідно до постанови на підприємстві було оголошено простій для персоналу, яким у тому числі передбачалось, що заробітна плата за час простою нараховується у розмірі 2/3 посадового окладу. На той час на підприємстві працювало 9 працівників кінотеатру та 2 адміністратори молодіжного центру.

Слід зазначити, що у період карантину кінотеатр отримував прибуток лише за надані в оренду приміщення, що складало близько 15% від потреб підприємства на виплату заробітної плати та оплату комунальних послуг. Крім того завдяки затвердженій раніше програмі підтримки молодіжного центру «Дружба» вчасно виплачувалась заробітна плата адміністраторам молодіжного центру.

З 12 червня кінотеатр поновив свою діяльність, простій для працівників було припинено, до того ж прийнято оператора проекційного та кінообладнання (закрита вакансія).

Враховуючи прогнозовані показники доходу за місяць (плата за оренду та дохід від кіно та бару) можливо зазначити що основні витрати кінотеатру (виплата заробітної плати та плата за комунальні послуги) за сприятливих умов можуть бути покриті лише на 30%.

Слід також зазначити, що кінотеатр сьогодні є вузькоспеціалізованим підприємством, та не має широкого спектру послуг, надання яких може в повному обсязі покрити захищені витрати, не говорячи вже про хоча б якийсь розвиток. Крім того у зв'язку з пандемією у світі відкладаються прем'єрні покази, які мають найбільший попит у глядачів. Тож адміністрація кінотеатру прагнучи до збереження єдиного у Луганській області комунального кінотеатру, шукає нові шляхи та сьогодні мають змогу демонструвати лише докарантинні кінострічки, які на жаль не мають попиту серед шанувальників кіно.

Слід також зауважити, що директором підприємства протягом дії карантинних обмежень здійснювались заходи щодо пошуку інших джерел для отримання коштів на виплату заробітної плати працівникам, а саме була подана заявка на участь у конкурсі на отримання інфраструктурних грантів «House of Europe» на покриття витрат із заборгованості по заробітній платі (не підтримана), проводились консультації із центром зайнятості щодо можливості покриття витрат із заборгованості по заробітній платі за державними програмами, на постійному контролі моніторинг законодавства щодо можливості отримання державних субвенцій на підтримку підприємств – демонстраторів фільмів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проєкти у зазначений період не реалізовувались

Директор

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Лисичанське комунальне підприємство «Кінотеатр «Дружба» є активним учасником програм із соціально-вразливими групами населення. Так на листи військових частин, які розташовані на території міста, організовуються безоплатні кіносеанси для військовослужбовців. Крім того правом на безоплатне відвідування кіносеансів користуються багатодітні сім'ї; діти, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО за наявності підтверджуючих документів. Також пільги мають студенти, учні загальноосвітніх шкіл, вихованці дитячих садків та інші категорії містян, які відвідують кінотеатр групами понад 10 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Місто Лисичанськ - це місто вугільного регіону, яке знаходиться поблизу лінії проведення антитерористичної операції. Тобто місто можна віднести до категорії депресивних. ЛКП «Кінотеатр «Дружба», що працює в місті є єдиним в області комунальним підприємством з демонстрації фільмів та працює на засадах госпрозрахунку або на самоокупності. Тож, нажаль, власних коштів на розвиток та навчання персоналу; розвиток матеріально-технічної бази підприємство не має, тим паче, коштів, яке заробляє підприємство, ледь вистачає на виплату захищених статей (мінімальна заробітна плата, оплата комунальних послуг), адже платіжна спроможність мешканців дуже низька. Протягом 2018-2020 років питання покращення матеріально-технічної бази кінотеатру вирішувались виключно за рахунок місцевого бюджету, як фінансова підтримка.

- Але, не дивлячись на всі негаразди, кінотеатр є дуже затребуваним у мешканців та потребує подальшої підтримки та розвитку.
- Адміністрацією кінотеатру та фахівцями відділу культури ЗЦА міста Лисичанськ неодноразово подавались різноманітні проєктні пропозиції щодо підтримки та розвитку кінотеатру, які, на жаль, не були підтримані та не включені у стратегії розвитку області.
- Наразі готується чергова проєктна пропозиція щодо ремонту та облаштування малого залу кінотеатру під патріотичний простір «Дивись українське». Також запланована фінансова підтримка з міського бюджету молодіжному центру, який є структурним підрозділом кінотеатру. Крім того здійснюється постійний моніторинг конкурсів проєктів, в яких може прийняти участь кінотеатр.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наразі кінотеатром укладено 6 угод з дистриб'юторами кінострічок на

Директор
Мітіна В.В.

УКРАЇНА Лисичанське комунальне підприємство «КІНОТЕАТР «ДРУЖБА» Лисичанської міської ради Луганської області код 00182285

здійснення демонстрування фільмів демонстратором у кінотеатрі. Адміністрація кінотеатру з 2018 року є постійним учасником кіноринку під час Одеського кінофестивалю. Також на базі кінотеатру у 2018-2019 роках відбувався кінофестиваль «Відкрита ніч». У 2019 році в межах Днів українського кіно на Луганщині в ЛКП «Кінотеатр «Дружба» відбувся безкоштовний показ анімаційного фільму «Викрадена принцеса: Руслан і Людмила» та творча зустрічі із Ярославом Войцешеком - сценаристом анімаційних фільмів та куратором сценарного курсу Ukrainian Film School – першої української кіношколи. Глядачі змогли поспілкуватися з автором сценарію, побачили процес створення анімації і дізналися секрети створення мультфільмів. У 2020 році у зв'язку з пандемією дана робота була призупинена, але наміри щодо подальшого розвитку є пріоритетними у подальшому розвитку кінотеатру.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До бюджету гранту включені лише захищенні статті витрат: мінімальна заробітна плата працівникам, оплата за комунальні послуги, податки. До кінця 2020 року заглановане заробітна плата для передбачених штатним розписом посад (12), без введення додаткових штатних одиниць; оплата за комунальні послуги (тепло-, водо-, електропостачання, вивіз ТБО); податки (ЄСВ, земельний), послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту, розрахунково-касове обслуговування, послуги аудитора. Підприємством буде здійснюватись діяльність за основними напрямками а саме: демонстрація кінофільмів, робота кінобару та структурного підрозділу молодіжний центр "Дружба".

Щодо подальшої роботи в розрізі реалізації соціальних програм, програм розвитку та розширення зовнішніх зв'язків можна зазначити, що у зв'язку з пандемією та можливістю погіршення епідемічної ситуації в місті (наразі жовтий рівень) робота в даному напрямку не може бути запланована чітко та якісно. Тож у разі утримання стабільної ситуації із захворюваністю на COVID в місті, адміністрацією кінотеатру здійснюватимуться заходи з реалізації соціальних програм, програм розвитку та розширення зовнішніх зв'язків.

У четвертому кварталі 2020 плануємо прийняти участь у конкурсі проектів "Демократичне врядування у Східній України за підтримки USAID

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Директор Лупіна В.В.

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Директор Лузіна В.В.

Україна Луганське комунальне підприємство «Кінотеатр «Дружба» Луганської області код 20182285

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Лупіна В. В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Лукіна В.З.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 жовт 2020 р., 19:02

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2185/14-2078/2 від "07" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Лисичанське комунальне підприємство "Кінотеатр "Дружба"

Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			360 167,15			372 865,14	733 032,29	
Всього по розділу I "Надходження":						**360 167,15**			**372 865,14**	**733 032,29**	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**242 966,26**			**175 586,19**	**418 552,45**	
Пункт	1.1.1	Лукіна Валерія Валеріївна, директор	місяців	7	5 579,86	36 269,09	3	6 383,43	19 150,29	55 419,38	Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності кінотеатру, керуючись Законами України "Про культуру", "Про кінематографію" та іншими законами і нормативно-правовими актами України. Визначає напрями розвитку фінансової, цінової
Пункт	1.1.2	Кур'янова Вікторія Петрівна, головний бухгалтер	місяців	5	4 951,78	24 758,90	0	0,00	0,00	24 758,90	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології обробки
Пункт	1.1.3	Колесникова Людмила Андріївна, касир	місяців	7	4 009,60	26 062,40	3	5 577,38	16 732,14	42 794,54	Здійснює продаж квитків та повернення (у окремих випадках, передбачених Правилами кінотеатру) за допомогою касового апарату.Здійснює операції з грошовими коштами з використанням касового апарату і за допомогою програми 1С

Директор Лукіна В.В.

Пункт	1.1.4	Гончарук Яна Вікторівна, касир	місяців	7	4 052,70	26 342,55	3	5 577,38	16 732,14	43 074,69	Здійснює продаж продукції в буфеті кінотеатру за допомогою касового апарату.Здійснює операції з грошовими коштами з використанням касового апарату і за допомогою програми 1С «Бухгалтерія». Веде касову книгу,складає касову звітність. Веде
Пункт	1.1.5	Чапайда Оксана Михайлівна, касир	місяців	7	4 117,30	26 762,45	3	5 577,38	16 732,14	43 494,59	Здійснює продаж продукції в буфеті кінотеатру за допомогою касового апарату.Здійснює операції з грошовими коштами з використанням касового апарату і за допомогою програми 1С «Бухгалтерія». Веде касову книгу,складає касову звітність. Веде
Пункт	1.1.6	Федюніна Олена Миколаївна, касир	місяців	7	4 042,90	26 278,85	3	5 577,38	16 732,14	43 010,99	Здійснює продаж квитків та повернення (у окремих випадках, передбачених Правилами кінотеатру) за допомогою касового апарату Здійснює операції з грошовими коштами з використанням касового апарату і за допомогою програми 1С
Пункт	1.1.7	Красношпан Тетяна Іванівна, прибиральник службових приміщень	місяців	7	3 952,82	25 693,33	3	5 573,74	16 721,22	42 414,55	Підтримує порядок в службових приміщеннях. Прибирає закріплені за ним службові приміщення.Прибирає пил, підмітає та миє стіни, підлогу, віконні рами, скло, меблі та килимові вироби. Очищує урни і промиває їх дезінфікуючим розчином, збирає
Пункт	1.1.8	Бойко Юлія Валеріївна, прибиральник службових приміщень	місяців	5	3 331,19	16 655,95	0	0,00	0,00	16 655,95	Підтримує порядок в службових приміщеннях. Прибирає закріплені за ним службові приміщення.Прибирає пил, підмітає та миє стіни, підлогу, віконні рами, скло, меблі та килимові вироби. Очищує урни і промиває їх дезінфікуючим розчином, збирає
Пункт	1.1.9	Харьковський Андрій Разимович, оператор проекційного та звукового устаткування	місяців	6	3 199,60	19 197,60	0	0,00	0,00	19 197,60	Включення всієї апаратури у кінотеатрі, заливка фільмокопій на сервер,закачування і підкріплення трейлерів в плейлист кожного фільму згідно з договором дистриб'ютора. Запуск кожного сеансу згідно розкладу, відключення всієї апаратури згідно з інструкцією
Пункт	1.1.10	Дерлінов Олександр Сергійович, оператор проекційного та звукового устаткування	місяців	4	2 920,61	10 222,14	0	0,00	0,00	10 222,14	Включення всієї апаратури у кінотеатрі заливка фільмокопій на сервер,закачування і підкріплення трейлерів в плейлист кожного фільму згідно з договором дистриб'ютора. Запуск кожного сеансу згідно розкладу, відключення всієї апаратури і проектів згідно з
Пункт	1.1.11	Головний бухгалтер	місяців	0	0,00	0,00	3	5 333,36	16 000,08	16 000,08	Посада вакантна
Пункт	1.1.12	Прибиральник службових приміщень	місяців	0	0,00	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Посада вакантна

Директор Лукіна В.В.

Пункт	1.1.13	Піскун Даніїл Олександрович, оператор проекційного та звукового устаткування	місяців	1	4 723,00	4 723,00	3	5 547,66	16 642,98	21 365,98	Включення всієї апаратури у кінотеатрі, заливка фільмокопій на сервер,закачування і підкріплення трейлерів в плейлист кожного фільму згідно з договором дистриб'ютора. Запуск кожного сеансу згідно розкладу, відключення всієї апаратури згідно з інструкцією. Проводить технічний огляд і
Пункт	1.1.14	Федотова Валерія Геннадіївна, бухгалтер	місяців	0	0,00	0,00	3	3 047,66	9 142,98	9 142,98	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології обробки облікових даних. Організовує роботу
Пункт	1.1.15	Оператор проекційного та звукового устаткування	місяців	0	0,00	0,00	3	5 333,36	16 000,08	16 000,08	Посада вакантна
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						242 966,26			175 586,19	418 552,45	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		242 966,26	0,22	53 452,58	175 586,19	0,22	38 628,96	92 081,54	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						53 452,58			38 628,96	92 081,54	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									

Директор Лукіно В.В

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	7	474,24	3 082,56	3	474,24	1 422,72	4 505,28	Поверхневі стічні води: кількість, м3 - 65, тариф, за 1м3 - 6,08. Сума без ПДВ- 395,20 у т.ч.ПДВ - 79,04. Всього з ПДВ - 474,24
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	3	10 223,89	30 671,67	30 671,67	Розрахунок проводиться виходячи з обсягу постачання очікуваної електричної енергії: всього за 5 місяців договірна величина складає 15000 кВт. Ціна за 1кВт 2,83997. Сума без ПДВ - 42599,55 у т.ч. ПДВ - 8519,91. Всього з ПДВ - 51119,45
Пункт	4.3	Опалення	місяців	2	25 422,00	50 844,00	2	43 915,87	87 831,74	138 675,74	Компенсація непокритих втрат за постачання теплової енергії - склала всього з ПДВ - 50844,00 грн. За обсяг спожитих 29,97000 Гкал. Тариф - 1413,70 грн Сума без ПДВ - 42370 грн,, у т.ч. ПДВ - 8474 грн. Дотація складає з очікуваних обсягах постачання теплової енергії 45,27410 Гкал. Тариф - 1940,00 грн. Сума без ПДВ - 73193,13 грн. у т.ч. ПДВ - 14638,62 грн. Всього з ПДВ - 87831,75 грн
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	5	145,60	728,00	728,00	Послуги з вивезення ТПВ - 1м3 Сума без ПДВ - 121,3 у т.ч. ПДВ - 24,27. Всього з ПДВ - 145,60
Пункт	4.5	Інші	місяців	7	1 291,04	8 391,76	3	1 300,62	3 901,86	12 293,62	Земельний податок
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						62 318,32			124 555,99	186 874,31	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Канцелярські товари	шт			0,00	3	850,00	2 550,00	2 550,00	
Пункт	6.2	Заправка катріджа	шт			0,00	3	195,00	585,00	585,00	
Пункт	6.3	Господарчі товари для прибирання	шт			0,00	3	300,00	900,00	900,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			4 035,00	4 035,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	5	142,00	710,00	710,00	Надання телекомунікаційних послуг

Директор Лукіна В.В

Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	2	195,00	390,00	3	195,00	585,00	975,00	Тарифний план Безлімітний
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0	0,00	0,00	1	798,00	798,00	798,00	Інформатизаційна послуга хостингу та реєстрація доменних імен
Пункт	7.4	Інше	місяців	2	420,00	840,00	3	420,00	1 260,00	2 100,00	Комплексне обслуговування РРО
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						1 230,00			3 353,00	4 583,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	3	250,00	750,00	750,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		2	100,00	200,00	3	100,00	300,00	500,00	Абонплата за обслуговування рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						200,00			1 050,00	1 250,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	25 656,00	25 656,00	25 656,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			25 656,00	25 656,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**360 167,15**			**372 865,14**	**733 032,29**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Мукіна В.В. (ПІБ)