

ДОГОВІР № 3INST11-20558
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БРАВІС-2011" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Васюти Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 665 346 грн. 24 коп. (шістсот шістдесят п'ять тисяч триста сорок шість гривень 24 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоророю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. За вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункт. 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Васюта Володимир Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БРАВІС-2011"

Юридична адреса:

07400, Київська обл., м. Бровари, вул.

Київська, буд. 316/1

Адреса для листування:

07400, Київська обл., м. Бровари, вул.

Київська, буд. 316/1

ЄДРПОУ: 37474618

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"

Р/р: UA533805820000026004020323725

МФО: 380582

Тел.: +38 (093) 004-22-24

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Васюта



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST 11-20558
від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-20558

Назва проекту: 3INST11-20558

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
665346.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
376920

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
82922.40



Директор  Василь В. В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
121014.19

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
84489.65

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Васюта Володимир Володимирович

Телефон

Електронна пошта



Директор

Васюта В. В.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "BRAVIS-2011"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "BRAVIS-2011"

Код ЄДРПОУ

37474618

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

48652

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

329950.03

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_355_003583_05 Код: 59655236412

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Директор

Василь В.В.

Дата реєстрації організації

2011-02-08

Юридична адреса організації

07400, Київська обл., місто Бровари, вулиця Київська, будинок 315/1

Фактична адреса організації

07400, Київська обл., місто Бровари, вулиця Київська, будинок 315

Поштова адреса організації

07400, Київська обл., місто Бровари, вулиця Київська, будинок 315/1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт - <https://kino-butterfly.com.ua/cinema/schedule/brovary/> ОБ - <https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Васюта Володимир Вєлєдимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

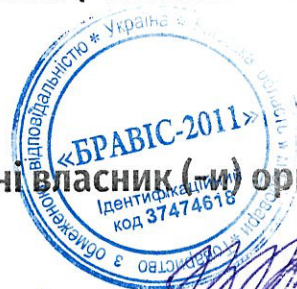
Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мартюк Віталій Валерійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



Рубен мов

Васюта В.В.

Hi

Hi

Hi

Hi

Hi

Так, Реєстратор контрольно-касовий електронний DATECS РР 3530Т-3 штуки.

Hi

32

30

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6470156.39

Директор

период 01.07-31.12.2019 г.

01.07-31.12.2019 г.

Идентификационный код 37474618

Ваше

Василие В. В.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2984512.8

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3012326.01

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Директор

Василюк В.В.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Бравіс - 2011" здійснює діяльність із демонстрації кінофільмів із використанням торгової марки "Баттерфляй" є багатозальним кінотеатром і працює на ринку України з 2005 року. За цей час ми провели численні покази кінострічок світового та українського виробництва. Розскажального, просвітницького та культурного характеру. Кінотеатр співпрацює з усіма кіно дистриб'юторами України. Ціль стратегії кінотеатру – поширення та популяризація культурної складової кіномистецтва в Україні. Ми випускаємо у прокат стрічки всіх жанрів, які орієнтовані на широку цільову аудиторію. Наша аудиторія не має обмежень за віком, статтю чи інтересами. Також наш кінотеатр співпрацює та підтримує українських кіно виробників та проводить прем'єри їх кінострічок. Разом ми проводимо зустрічі зі знімальними групами перед показом стрічки.

<https://www.facebook.com/Butterfly.Cinema/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наше товариство змушене було припинити свою основну діяльність – демонстрацію кінофільмів (КОД ЗА квед 59.14) з 17.03.2020 р. по 01.07.2020 р. За вказаний період від цієї діяльності не отримано надходжень орієнтовно у сумі 4708200,00 (Чотири мільйони сімсот вісім тисяч двісті гривень, 00 копійок). В таких умовах більшість кваліфікованих фахівців за їх згодою були відправлені у відпустку через брак коштів на виплату заробітної плати, а частина з частковою оплатою коштом підприємства. Також за цей період товариство було змушене заплатити орендні платежі та покрити інші умовно-постійні витрати. Всього за період вимушеного простою кінотеатру недоотримано дохід з суми надходжень орієнтовно у сумі 4708200,00 (Чотири мільйони сімсот вісім тисяч двісті гривень, 00 копійок). Важливо також зазначити, що після поновлення роботи кінотеатру наша відвідуваність знаходиться на дуже низькому рівні, оскільки це багато людей попри дотримання в кінозалах соціальної дистанції бояться його відвідувати.



Директор

Ваномо В.В.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки програми, що були реалізовані на базі кінотеатру «Баттерфляй» Бровари – проект «Дивись Українське», який орієнтований на розвиток Українського кіно. Перед кожним показом комерційного фільму кінотеатр демонстрував короткометражний фільм, що був знятий відомими українськими режисерами.

Географія - Київська область.

<https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр «Баттерфляй» Бровари постійно підтримує та запроваджує соціальні програми, що спрямовані на роботу із вузькими цільовими аудиторіями, а саме: знижки для учнів, студентів та пенсіонерів, безкоштовні квитки по "Єдиному квитку", знижки для учасників АТО та їх сімей, спеціальні безкоштовні покази для дітей військових, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та дітей з важкими хворобами та/або інвалідністю. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих груп в соціум.

Посилання:

<https://kino-butterfly.com.ua/price>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку, що реалізуються в кінотеатрі «Баттерфляй» Бровари:

[?] Підтримка, розвиток і популяризація українського кіно, що включає прокатну підтримку Українських фільмів, проведення показів з виступами культурних діячів українського мистецтва.

[?] Кінотеатр «Баттерфляй» Бровари завжди впроваджує та займається оснащенням передовими технологіями та інноваціями у нашому кінотеатрі. Всі зали мають інтегроване сучасне цифрове обладнання.

[?] Кінотеатр інвестує кошти в розвиток персоналу, матеріально-технічну базу, а також в розвиток інфраструктури навколо будівлі кінотеатру.

<https://kino-butterfly.com.ua/news>

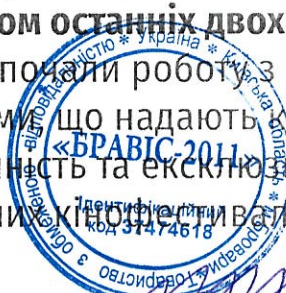
Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків – ми розпочали роботу з новими дистриб'юторами, а також з організаціями, що надають кінострічки в обмежений прокат, несуть культурну цінність та ексклюзивність для глядачів. Постійна підтримка міжнародних кінофестивалів.

Директор



Володимир В.В.



Залучення ЗОШ для популяризації українського кіно, шляхом домовленостей між виробником фільмів та дистриб'юторами, для надання спеціальних знижених цін на перегляд таких фільмів школярами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кошти гранту будуть спрямовані на збереження робочих місць та своєчасної виплати заробітної плати у сумі – 376920,00 (Триста сімдесят шість тисяч дев'ятсот дзідцять гривень, 00 копійок), та соціальних внесків у сумі 82922,40 (Вісімдесят дві тисячі дев'ятсот двадцять дві гривні, 40 копійок), а також нададуть можливість подальшої оренди обладнання для демонстрації кінофільмів у сумі 84439,65 (Вісімдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят дев'ять гривень, 65 копійок) і оренди приміщень кінотеатру на суму 21014,19 (Сто двадцять одна тисяча чотирнадцять гривень, 19 копійок). Кошти гранту дадуть можливість стабілізувати бізнес кінотеатру в умовах пандемії, а саме відновити роботу кінотеатру в повному обсязі, що дасть можливість відновити продовжити проведення кінопоказів світових та українських кінострічок, та зупинити занепад кінопрокату в Україні.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Директор

Василюк В.В.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

Васюта В. В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявник в даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Василюк В.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3/1151 від 28.12.2019 року
11-20258



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАВІС-2011"

Розділ: Стаття: Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заявників)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			32 253,84	5	126 618,48	633 092,40	665 346,24			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників											
Пункт	1.1	Васюта Володимир Володимирович, директор	місяців			0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	Організовувати роботу кінотеатру та здійснювати керівництво діяльністю підприємства	
Пункт	1.2	Супрун Леся Миколаївна, бухгалтер	місяців			0,00	3	5 060,00	15 180,00	15 180,00	15 180,00	Ведення бухгалтерського і податкового обліку	
Пункт	1.3	Білан Олександр Іванович, інженер	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Забезпечує безперервне функціонування кінотеатру та всіх систем	
Пункт	1.4	Грбовецька Наталія Олександрівна, адміністратор	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Слідкує за ефективністю роботи найманих працівників	
Пункт	1.5	Марютина Кошлін Миколаївна, адміністратор	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Слідкує за ефективністю роботи найманих працівників	
Пункт	1.6	Олійчук Дмитро Андрійович, оператор проєкційного та звукового устаткування	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Забезпечує роботу обладнання кінотеатрної кімнати	
Пункт	1.7	Ходько Олександр Кононічівич, оператор проєкційного та звукового устаткування	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Забезпечує роботу обладнання кінотеатрної кімнати	
Пункт	1.8	Вашенко Максим Юрійович, оператор проєкційного та звукового устаткування	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Забезпечує роботу обладнання кінотеатрної кімнати	
Пункт	1.9	Людченко Олександр Сергійович, оператор проєкційного та звукового устаткування	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Забезпечує роботу обладнання кінотеатрної кімнати	
Пункт	1.10	Ковтун Наталія Іванівна, старший касир квитковий	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	Контролює касову дисципліну належне виконання роботи касирами квитковими	



Директор

Васюта В.В.

Пункт	1.11	Лазарева Христина Валентинівна, касир квитковий	місяців			0,00	3	5 010,00	15 030,00	15 030,00	Отримуює виручку від клієнтів
Пункт	1.12	Сидорова Ольга Володимирівна, старший касир квитковий	місяців			0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	Контролює касову дисципліну і належне виконання роботи касирами квитковими
Пункт	1.13	Нікітенко Тетяна Володимирівна, касир квитковий	місяців			0,00	3	5 010,00	15 030,00	15 030,00	Отримуює виручку від клієнтів
Пункт	1.14	Сухорукова Крістіна Леонідівна, касир квитковий	місяців			0,00	3	5 010,00	15 030,00	15 030,00	Отримуює виручку від клієнтів
Пункт	1.15	Гнатюк Тимофій Ігорович, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.16	Дончишко Ірина Юріївна, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.17	Пішченко Іліна Володимирівна, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.18	Половська Ілія Олександрівна, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.19	Сагомонян Артур Володимирович, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.20	Янчук Мар'яна Петрівна, контролер квитків	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролює наявність квитків у відвідувачів і слідкує за порядком в залах кінотеатру
Пункт	1.21	Горбенко Ольга Олександрівна, прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролюють за чистотою у приміщеннях і займаються прибиранням даних територій
Пункт	1.22	Земляк Галина Володимирівна, прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролюють за чистотою у приміщеннях і займаються прибиранням даних територій
Пункт	1.23	Муромець Лариса Олександрівна, прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролюють за чистотою у приміщеннях і займаються прибиранням даних територій
Пункт	1.24	Чорна Раїса Олександрівна, прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролюють за чистотою у приміщеннях і займаються прибиранням даних територій
Пункт	1.25	Шкурак Віра Андріївна, прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Контролюють за чистотою у приміщеннях і займаються прибиранням даних територій
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			376 920,00	376 920,00	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	27 640,80	82 922,40	82 922,40	22% від суми нарахованих зарплат
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			82 922,40	82 922,40	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									



Василь В.В.
Директор

Пункт	5.2		місяців	0,00	5	14 160,00	70 800,00	70 800,00	Договір обладнання № 19-О від 02 липня 2020р. (обладнання використовується для роботи кінотеатру і демонстрації кінофільмів)
Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик): Акустичне обладнання для кінотеатру Вивиска "Батерфіай" Грошова скринька Детектор DEKO 50 Дозатор рідиного мила 1100 мл нежр. матов. арт. DJJ3 Дозатор рідиного мила 1100 мл нежр. матов. арт. DJJ300CS Додаткове обладнання(блок живлення, монітор,клавіатура мишка) Екран 11,4x4,85 м, Victorfine Екран 11,4x4,85 м, Victorfine Cine Інтегрований медія сервер Doremi IMS1000 Комплекти CEL3 2х60x3х клавиш,монитор Samsung P710 Монитор CEL 2 845GB класиць,монитор Конструкція для банери Крісло для кінотеатру, червона оббивка,картонна основа,пластикMONTREAL PU пластик TREVIRA GLASSIC10P71 PU пластик CS TREVIRA CLASSIC10C5 Крісло дкіномуту MONTREAL холл бордо 1000-550x450 Крісло діномуту MONTREALхолл овиї 1000-560-450 Крісло для кінотеатру MONTREAL COMFORT бордо Крісла для кінотеатру, MONTREAL + XBM зНТ11 DU+ - 3FAT - мідія Матеріали для монтажу обладнання Монитор Samsung 710 Моу XEROX 114 Панель сенсорної РС для проєкторів Barco Під'юльокити 12x1 2000 x 17UWVN Підсилювач DSJ 4000 UIRUVN Підсилювач XLS60ZE Подсилочач XS1200 Принтер терм ОКД 3310 Регляма кон трукція Stn-lait 1 2x1 5m вулицний Світлодіоди для екрану кінотеатру (сир) Светильники для экранов кнотеатру (червоны) Система Dolby 3D Barco. Стенд ларт 1 2x1 5m (орнетерейя) Стел ларт 1 2x1 5m настенный Сканер Mellogix MS5145-7-4cm KBW Сканер штрих код Symbol 770Z Стенда для встановлення цифрового кніопроктектору Суширка для рук M99A OPTIMA 1650 BT автомат таймер ЦАП вісьмиканальний AUD-DACP Doremi Цифровий кніопроктектор Barco DP4K-32B Цифровий кніопроктектор NEC NC-S9CC Цифровой кніопроктектор 3D в комплекте с сервером Цифри для нумераці радје в кинозалі (светлові показники) Цифровый кніопроктектор 3D Штур хб 4мм ПЗ для кінотеатра БАЗОВА ВЕРСИЯ Solaris Fusion Cinema (Back-office) Модуль." Товарно-финансового обліку " в т.ч.: (Модуль "Конструктор зала", Модуль "Разклад сеансов". Модуль "Аналитика ") – 1 шт.;Solaris Fusion Cinema (Front-office) Модуль "Хеса" – 4 шт; Дополнительные лицензий - 5шт.									
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяцеїв	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Наймренувания	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Наймревувания	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Наймаинувание	шт	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Статья	7	Витраты на услуги связи, интернет, обслуживание сайтов и программного обеспечения;							
Пункт	7.1	Услуги связи	месяцев	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Услуги Internet	месяцев	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуживание сайтов и программного обеспечения (детализовать название программ)	месяцев	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									

Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ									
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування									
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00				0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги									
Пункт	9.1	Аудиторські послуги									
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00				0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":						32 253,84				633 092,40	665 346,24
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
						0,00				0,00	0,00

Склав:

Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Васюта В. В.
(підпис)

