

ДОГОВІР № 3INST11-19513
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДГОВІДАЛЬНІСТЮ "АРС МАГНА ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Федорченко Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 999 грн. 79 коп. (дев'яtsel дев'яностo дев'ять тисяч дев'яtsel дев'яностo дев'ять гривень 79 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-65

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федорченко Сергій Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРС МАГНА
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

Україна, 01042, м.Київ, провулок

Новопечерський, буд.5

Адреса для листування:

Україна, 01042, м.Київ, провулок

Новопечерський, буд.5

ЄДРПОУ: 41298800

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA653003460000026008096273401

МФО: 300346

Тел.: +38 (50) 880-40-43

Виконавчий директор

м.п.

Ю.С. Федів

Директор

м.п.

С.М. Федорченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-19513

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-19513

Назва проекту: 3INST11-19513

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999999.79

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

229812.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

50560.00



Александр Федоренко СМ. Федоренко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
76800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
6468.79

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
6000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3040

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
50000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Федорченко Наталя Володимирівна

Телефон

Електронна пошта
fedorchenko



Директор Федорченко С.М.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВ "АРС МАГНА ПРОДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY ARS MAGNA PRODUCTION (LLC ARS MAGNA PRODUCTION)

Код ЄДРПОУ

41298800

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

104317

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

317728.39

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

286738.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> Код - 109854320121

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Директор Федоренко С.М.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-04-25

Юридична адреса організації

01042, м.Київ, Печерський район, ПРОВУЛОК НОВОПЕЧЕРСЬКИЙ, будинок 5

Фактична адреса організації

м.Київ, вулиця Сім'ї Хохлових, 15.

Поштова адреса організації

01042, м.Київ, Печерський район, ПРОВУЛОК НОВОПЕЧЕРСЬКИЙ, будинок 5

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/8channelUA>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Федорченко Сергій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Федорченко Сергій Миколайович, громадянство Україна



Федорченко Сергій Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Земельних ділянок немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

У власності компанії даного майна немає

Основні засоби: обладнання

- офісні меблі
- офісна техніка
- знімальне обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Особистий транспорт співробітників компанії

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

30

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1625548.97

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2547388.67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2702774.18



Директор Федоренко С.М. Федоренко

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3438071.98

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1704351.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3044089.94

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.youtube.com/watch?v=cMpbOVc0go4&list=PLjJUDq9UVKaJbX-NiEuh4zU8mZggJnl> (цикл програм "Нові герої Донбасу", АРС МАГНА ПРОДАКШН виступала субпідрядником у виробництві, забезпечували трансляцію в ефірі телеканалу "8 канал"). 2017 рік, "Нові герої Донбасу", Донори - National Endowment for Democracy, сума гранту - 280 000 грн.

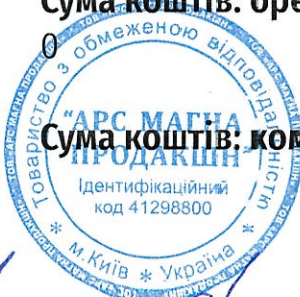
Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги



Директор Федоренко С.М.

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "АРС МАГНА ПРОДАКШН" (8 канал)

«8 канал» — єдиний тематичний канал з допомогу малому і середньому бізнесу, адже показує позитивний досвід підприємців України і світу, але окрім тем про бізнес ми виробляємо за власний рахунок та показуємо українцям проекти про мистецтво, благодійність, дитячі програми, проекти про фінансову грамотність та можливості, роз'яснювальні ефіри за тематиками юридична допомога, фінансова грамотність, здоров'я, психологія, освітні проекти.

Вперше телеканал вийшов в ефір 26 листопада 2017 року. Нам було всього 6 місяців, коли експертне журі назвало нас «Проривом року», а незабаром і присудило нам перемогу в номінації «Краще рішення року в області медіа».

«8 канал» — цілодобовий супутниковий і кабельний канал, аудиторія якого — вся Україна, лише у Києві і Київській області «8 канал» дивиться понад 1,5 мільйона телеглядачів, завдяки присутності в Т2. Ми присутні в кабельних мережах понад 400 операторів, у тому числі топових гравців ринку, представлені у всіх ОТТ та IPTV платформах.

Аудиторія каналу — жінки і чоловіки 30+ з доходом середнім і вище середнього, мають вищу освіту. Ядро аудиторії - 35-55 років. 48% чоловіки та 52% жінки, що проживають у містах 50 тис+.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/



Директор Федоренко С.М.

зупинкою діяльності

У зв'язку зі скороченням діяльності було втрачено угоди щодо комерційної співпраці, зменшено вартість для тих клієнтів, що проводили співпрацю попри фінансову кризу. Компанія вимушена була на 95% зменшити виробництво, через вимушений показ повторів в ефірі рейтинг зазнав негативного впливу і вартість рекламної хвилини суттєво знизилася. Вимушені були перенести на невизначений термін виробництво розроблених проектів таких як "Національний інтерес" (цикл документальних програм про унікальні підприємства та людей, які є важливою складовою історії та економіки України), проекту "Країна, яка нам потрібна" (цикл документальних фільмів про можливості для представників бізнесу, культури та мистецтва) та серіаліті (робоча назва) "Я у мамі бізнесмен" тощо.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На постійній основі в ефірі телеканалу: проект за участі українських акторів та художників у проекті "Вечір на Восьмому" (ми презентували їхні роботи та досягнення, популяризували українську культуру та допомагали у пошуку інвестицій для них на краудфандингових платформах, проект "Благодійність" (про героїв сучасності, які допомагають та людей, які потребують допомоги), щоденне ранкове шоу "Не траспи" (щодня більше години ефіру гості - представники української культури). Інструменти в роботі з аудиторією - соціальні мережі та телевізійний ефір. Моніторинг - ІТК (Neelsen), Bigdata. Результати - shr 0.15%, rat - 0.02%. Відчутний результат - майже 120 бізнес-проектів, що заявили про себе в нашому ефірі стали сталим бізнесом та створили місця, митці - знайшли партнерів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- проект "Благодійність" (про героїв сучасності, які допомагають та людей, які потребують допомоги) для людей із обмеженими можливостями, жінок, що зазнали насилля в родині, людей із рідкісними хворобами, акторів, що закінчують життя у злиднях тощо
- проект "Фінансова грамотність" для дітей та пенсіонерів.
- проект "Травозе суспільство" для незахищених верств населення, аби вони могли захистити свої права.
- проект "Де взяти гроші?" (можливості отримати фінансування для соціальних та культурних проектів)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації



Директор *Федоренко СМ*

- Залучення додаткових коштів на краудфандингових платформах - Спільнскошт та РазомGO (зараз готуємо проект)
- Залучення фінансової підтримки у якості грантів для розвитку матеріально-технічної бази (проекти будуть подані до 25.08)
- Участь у тендерах Prozorro
- Створення нової бізнес-моделі і створення платформи для комунікації представників бізнесу, інвесторів, діячів культури та мистецтва

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У рамках інформаційного партнерства співпрацюємо: "Telecom Awards" https://hi-tech.ua/press_releases/nominanti-ta-peremozhtsi-telecom-awards-v-ramkan-telecom-ukraine-2018/ РІШЕННЯ РОКУ В ОБЛАСТІ МЕДІА: Перемогу отримав «8 канал»

"Людина року", "100 успішних українців", дитяча телевізійна студія "Веселка TV", форуми та заходи присвячені екологічній ситуації, енергозбереженню, бізнесу та культурі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- Виробництво та трансляція проекту "Бізнес працює навіть в карантин". Прем'єра щотижня. Герої програм - представники малого та середнього бізнесу, зокрема індустрії культури. Хронометраж програми - 50-56 хвилин. За період 10-12.2020 планується виготовлення 10 випусків, 10 різних героїв, які розкажуть та покажуть свій бізнес аудиторії у мільйон (прогноз) глядачів.

Кількісні та якісні показники - ефірна довідка щодо трансляції програми в ефірі телеканалу, охоплення глядацької аудиторії (ТБ ефірне, кабельне, ОТТ, youtube) - результат - звіт bigdata rating + звіт, який нам щомсяця надають найбільші кабельні мережі та аналітика нашого youtube-каналу),

- Виробництво та трансляція проекту "Новини, варті уваги" - це випуск новин, в якому сюжети про культуру (події, плани зі всіх регіонів України, цікаві персоналії), сюжети про український туризм (цікаві туристичні місця та нові маршрути, досягнення та проблеми), анонси театральних та кінспрем'єр. Відмінність цих випусків - показати національні інтереси (персоналії, продукт), популяризувати українську культуру та інформаційно підтримати під час складних економічних умов, без негативу та політики.

Випуск - хронометраж до 20 хв., прем'єра - понеділок - п'ятниця (з повторами субота-неділя)

Кількісні та якісні показники - ефірна довідка щодо трансляції програми в ефірі телеканалу, охоплення глядацької аудиторії (ТБ ефірне, кабельне, ОТТ,



Директор Федоренко О.В.

youtube) - результат - звіт bigdatarating + звіт, який нам щомісяця надають найбільші кабельні мережі та аналітика нашого youtube-каналу)
- Трансляція анонсів подій (прем'єр українських вистав чи кінопрем'єр).
Плануємо в ефірі кілька слотів загальним хронометражем до 30 хв. (щодня).
(Запросимо до співпраці всіх представників цієї галузі, відповідний анонс такої колаборації будемо транслювати в ефірі телеканалу та на офіційних сторінках каналу у соціальних мережах).
- Допомога у створенні телеверсій (вистав та інших культурних креативних заходів) та трансляція їх в ефірі телеканалу, з метою підтримки та популяризації української культури, акторів та діячів усіх галузей мистецтва.
Зараз проводимо перемовини, щодо контенту та подальшої співпраці.
Щонайменше 5 таких продуктів встигнемо виробити та показати в ефірі.
- Популяризація та трансляція фільмів, вироблених українськими режисерами (Короткий метр, повний метр). Зараз проводимо перемовини, щодо контенту та співпраці. Плануємо в ефірі кілька слотів до 90 хв. (щотижня).
Кількісні та якісні показники - ефірна довідка щодо трансляції програми в ефірі телеканалу, охоплення глядацької аудиторії (ТЕ ефірне, кабельне, ОТТ, youtube) - результат - звіт bigdatarating + звіт, який нам щомісяця надають найбільші кабельні мережі та аналітика нашого youtube-каналу)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї



Директор Федоренко С.М. [Signature]

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Бедаренко С.В. [підпис]

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запознення

Григоренко С.М.



Фонд:

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Повна назва організації: Замовник: ТОВ "АРС МАГІЯ ПРОДАКШН"

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			999 999,79	999 999,79	Інституційна підтримка УКФ допоможе виступити, адаптуватися під нові економічні умови та у подальшому стабільно розвиватися компанії ТОВ "АРС МАГІЯ ПРОДАКШН" в часи пандемії та підвищить конкурентоспроможність нашої компанії, як представника малого та середнього бізнесу культурної галузі.
Всього по розділу I "Надходження":											
						0,00				999 999,79	999 999,79

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			229 812,00	229 812,00	
Пункт	1.1	Бобильов Богдан Миколайович, режисер монтажу	місяць			0,00	4	5 100,00	20 400,00	20 400,00	режисер монтажу, виробництво програмного продукту для телебачення
Пункт	1.2	Боклан Валентина Володимирівна, головний менеджер з питань регіонального розвитку	місяць			0,00			0,00	0,00	управління співпраці з існуючими кабельними операторами, провайдерами та розширення мережі мовлення
Пункт	1.4	Денисов Микола Іванович, інженер з охорони праці, інженер ІТ/ІТК	місяць			6 740,00	4	26 960,00	22 960,00	22 960,00	під час карантинних обмежень виконання обов'язків інженера з охорони праці, інженера ІТ/ІТК
Пункт	1.5	Єршова Дмитро Валентинович, головний режисер	місяць			5 600,00	4	22 400,00	22 400,00	22 400,00	головний режисер, під час карантинних обмежень виконував обов'язки ведучих ефірів, ведучих ефірів телебачення, ведучих ефірів радіо
Пункт	1.6	Білінський Іван Іванович, Макотайківський, шифрувальник	місяць			0,00			0,00	0,00	головний ефір, розширення програмного продукту
Пункт	1.7	Удовченко Анатолій Володимирович, програмний директор	місяць			5 800,00	4	23 200,00	23 200,00	23 200,00	директор контенту телебачення, під час карантинних обмежень виконував обов'язки ведучих ефірів, ведучих ефірів радіо, ведучих ефірів телебачення
Пункт	1.8	Чижова Олександр Петрович, оператор	місяць			5 000,00	4	20 000,00	20 000,00	20 000,00	оператор організації та проведення заходів

Директор Департаменту САП: [підпис]



Пункт	1.9	Федорченко Н. В. , генеральний продюсер					4		5 900.00		23 600.00	23 600.00	генеральний продюсер компанії ТОВ "АРС МАГНА ПРОДАКШН" на період карантийних обмежень в о. комерційного директора менеджера в питань регіонального розвитку (утримання співпраці з існуючими кабельними операторами/провайдерами та розширення мережі мовлення), редактора/ведучої.
Пункт	1.10	Федорченко С. М. , директор					4		6 100.00		24 400.00	24 400.00	директор компанії ТОВ "АРС МАГНА ПРОДАКШН" в о. технічного директора на період карантийних обмежень
Пункт	1.11	Спічук О. С. , бухгалтер					4		1 913.00		7 652.00	7 652.00	бухгалтер компанії ТОВ "АРС МАГНА ПРОДАКШН"
Пункт	1.12	Данильченко Ю. Ю. , журналіст					4		5 100.00		20 400.00	20 400.00	працює журналістом
Пункт	1.13	Чуваєнко Тетяна Олександрівна , шеф-редактор	місяць				4		5 900.00		23 600.00	23 600.00	займає посаду виробничого програмного продукту
Пункт	1.14	Зелівак Ірина Тарасівна , адміністратор	місяць				4		5 100.00		20 400.00	20 400.00	виконує обов'язки гостя робочого редактора, адміністратора
Підсумки:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00					0.00	0.00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Підсумки:	1.3	За договорами з ФОП				0.00					0.00	0.00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0.00	0.00	
Всього по статті	"Оплата праці"					0.00					229 812.00	229 812.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники			0.00		4		12 640.00		50 560.00	50 560.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0.00		0.00		0.22		0.00	0.00	
Всього по статті	2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0.00						50 560.00	50 560.00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт	3.1	Київ, вулиця Сміт Хейлсворт, 15, офіс 221, 78 м ²	місяць		0.00				27 800.00		76 800.00	76 800.00	розташування робочих місць працівників компанії, що забезпечує діяльність компанії
Пункт	1.2	Адреса орендованих приміщень/земельних ділянок, із зазначенням метражу	місяць		0.00						0.00	0.00	
Пункт	3.3	Адреса орендованих приміщень/земельних ділянок, із зазначенням метражу	місяць		0.00						0.00	0.00	
Всього по статті	3	"Оренда приміщень та земельних ділянок"			0.00						76 800.00	76 800.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											



Директор
бухгалтер
генеральний продюсер

Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	0,00	4	152,56	610,24	610,24	Вартість фактично використаної суборендарем води пропорційно суборендованій площі, помножена на коефіцієнт 0,6
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	0,00	3	1 682,85	5 048,55	5 048,55	Вартість фактично спожитої електроенергії, пропорційно суборендованої потужності, помножена на коефіцієнт 0,35
Пункт 4.3	Опалення	місяців	0,00	3	270,00	810,00	810,00	прогнозована вартість споживання за аналогією попередніх років
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4	"Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00			0 468,79	6 468,79	

Пункт	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00		
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5	"Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00			0,00	0,00		
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт 6.1	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00		
Пункт 6.2	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00		
Пункт 6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00			0,00	0,00		
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт 7.1	"УКРКОМ"	місяців	0,00	4	1 500,00	6 000,00	6 000,00		Відання послуг Інтернет для забезпечення діяльності та мовлення компанії
Пункт 7.2		місяців	0,00			0,00	0,00		

[illegible]

Директор департаменту О.И. Давыдов

Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	ТОВ "ІНСАТКОМ"	місяців			4	119 229,00	476 916,00	476 916,00	Послуги з надання ємності мережі для використання без надання додаткових послуг на супутнику «АМОС-7» Надання послуг з передачі (доставки) та технічного забезпечення ретрансляції телевізійного сигналу у форматі IPTV Технічні послуги з підготовки та подові. Із сигналу на супутник «АМОС-7»
Пункт	9.2	"КОСМОСОВА"				3	6 801,00	20 403,00	20 403,00	
Пункт	9.3	ДП "УКРКОСМОС"	місяців			5	16 000,00	80 000,00	80 000,00	
Всього по статті 9	"Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	577 319,00	577 319,00	
Стаття:	10 Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		1	50 000,00	60 000,00	60 000,00	
Всього по статті 10	"Аудиторські послуги"						0,00	60 000,00	60 000,00	
Всього по розділу II	"Витрати":						0,00	999 999,79	999 999,79	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
							0,00	0,00	0,00	

Склав

(підпис)



(ПІБ)

