

**ДОГОВІР № 3INST11-17430-2  
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«25 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬNІСТЮ "ПЛАНЕТА КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Молодіної Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у концепції згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектний заявці) та концепту витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 4 000 000 грн. 00 коп. (четири мільйони гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також засвоюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, сути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дистрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Молодіна Тетяна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

**Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДALЬNІСТЮ "ПЛАНЕТА КІНО"

Юридична адреса:

01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II  
 (вул. Патріса Лумумби), 4/6, ксрп. А,  
 кім.805

Адреса для листування:

01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II  
 (вул. Патріса Лумумби), 4/6, ксрп. А,  
 кім.805

ЄДРПОУ: 36757206

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

P/r: UA66300346000026008011061502

МФО: 300346

Тел.: +38(050)310-75-95

**Виконавчий директор**

Ю.О. Федів


**Директор**

Т.В. Молодіна



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-17430-2  
від «23 травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-17430-2

**Назва проекту: 3INST11-17430-2**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
4000000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
1104219.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
0



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок  
2420122.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
475658.26

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати  
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
0

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Молодіна Тетяна Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЛАНЕТА КІНО"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

LIMITED LIABILITY COMPANY "CINEMA PLANET"

**Код ЄДРПОУ**

36757206

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

241535.4

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

4404935.69

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

346568.58

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_070\_037744\_21      Код: 359072915874

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2009-10-12

**Юридична адреса організації**

01042, місто Київ, вулиця Патріса Лумумби, 4/6, корп. А, кім.805

**Фактична адреса організації**

01042, місто Київ, вулиця Патріса Лумумби, 4/6, корп. А, кім.805

**Поштова адреса організації**

01042, місто Київ, вулиця Патріса Лумумби, 4/6, корп. А, кім.805

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

Сайт <https://oskar.kyiv.ua/> Фейсбук <https://www.facebook.com/oskar.kiev.ua/> Інстаграм [https://www.instagram.com/oskar\\_cinema/](https://www.instagram.com/oskar_cinema/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Молодіна Тетяна Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Заря Ірина Миколаївна є громадянкою України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Найменування кінообладнання?

CAT960Z-CHR1-E 3D набір кінопроектору Крісті?

Кіл-ть? 2,000

CP750Z Кінопроцесор?

Кіл-ть? 2,000

DSS-200 сервер для цифрового кінотеатру?

Кіл-ть? 2,000

Екран Sonora Regent Novalux 16x6.8m?

Кіл-ть? 2,000

Екран Sonora Regent Novalux 10x5.4m?

Кіл-ть? 6,000

Цифровий кінопроектор CP 2000 XB для Digital Cinema?

Кіл-ть? 1,000

Цифровий кінопроектор CP 2000 XB для Digital Cinema?

Кіл-ть? 1,000

Станіна для встановлення цифрового кінопроектору?

Кіл-ть? 1,000

Система E3D для кіно-тру з акт.окулярами?

Кіл-ть? 1,000

Екран 10x5,40m.Victorine Cine 220 Perfo?

Кіл-ть? 1,000

Сервер Doremi IMB та Show vault?



Москоу

Кіл-ть 1,000  
Станіна для встановлення цифрового кінопроектору  
Кіл-ть 1,000  
ЦАП вісъмиканальний AUD-DA-DOP Doremi  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-10Sx  
Кіл-ть 1,000  
ЦАП вісъмиканальний AUD-DA-DOP Doremi  
Кіл-ть 1,000  
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000  
Кіл-ть 1,000  
Станіна для встановлення цифрового кінопроектору  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-10Sx  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-10Sx  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-10Sx  
Кіл-ть 1,000  
Станіна для встановлення цифрового кінопроектору  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-10Sx  
Кіл-ть 1,000  
ЦАП вісъмиканальний AUD-DA-DOP Doremi  
Кіл-ть 1,000  
Кіноекран 16x6,8м. Harkness Spectral 240 3D зі спеці  
Кіл-ть 1,000  
Кіноекран 16x6,8м. Harkness Spectral 240 3D зі спеці  
Кіл-ть 1,000  
Пасивна 3D система DepthQ 3D Виробництво США  
Кіл-ть 1,000  
Пасивна 3D система DepthQ 3D Виробництво США  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP4K-23B Digital Cinema



Макаренко Г.

Цифровий кінопроектор Barco DP2K-15C Digital Cinema	?
Кіл-ть	1,000
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-15C Digital Cinema	?
Кіл-ть	1,000
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-15C Digital Cinema	?
Кіл-ть	1,000
Цифровий кінопроектор Barco DP2K-15C Digital Cinema	?
Кіл-ть	1,000
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000	?
Кіл-ть	1,000
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000	?
Кіл-ть	1,000
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000	?
Кіл-ть	1,000
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000	?
Кіл-ть	1,000
Інтегрований медіа сервер Doremi IMS1000	?
Кіл-ть	1,000
Ліцензія для сервера Doremi IMB-4K-LIC	?
Кіл-ть	1,000
Система пасивна DepthQ 3D з круговою поляризацією	?
Кіл-ть	1,000
Система пасивна DepthQ 3D з круговою поляризацією	?
Кіл-ть	1,000
Система пасивна DepthQ 3D з круговою поляризацією	?
Кіл-ть	1,000
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора	?
Кіл-ть	1,000
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора	?
Кіл-ть	1,000
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора	?
Кіл-ть	1,000
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора	?
Кіл-ть	1,000
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора	?
Кіл-ть	1,000
Екран 13x7м Victorine Cine 3D 2.4 Perto	?
Кіл-ть	1,000
Екран 13x7м Victorine Cine 180 Perto	?
Кіл-ть	1,000
Екран 12x6,5м Victorine Cine 3D 2.4 Perto	?



Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроектор Barco DP4K-23B Digital Cinema  
Кіл-ть 1,000  
Сервер Dolby Screen Server DSS-220 та медіаблок  
Кіл-ть 1,000  
Система пасивна DepthQ 3D  
Кіл-ть 1,000  
Панель сенсорна РС для проектора Barco  
Кіл-ть 1,000  
Станіна для встановлення цифрового кінопроектора  
Кіл-ть 1,000  
Екран 13x7м Victorine Cine 3D 2.4 Perto  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроцесор CP 850 Dolby Atmos  
Кіл-ть 1,000  
Цифровий кінопроцесор CP 750 Dolby Lab  
Кіл-ть 1,000  
Екран 11.1x6м Victorine Cine 3D 2.4 Perto  
Кіл-ть 1,000  
Екран 13x7м Victorine Cine 180 Perto  
Кінопроектор BARCO PROJECTOR PKG  
Кіл-ть 1,000  
Кінопроектор BARCO PROJECTOR PKG  
Кіл-ть 1,000  
Кінопроектор-DLP 3\*1TB BARCO LENS  
Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям  
Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям  
Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям  
Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям



Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям  
Кіл-ть 1,000  
Екран зі спеціальним срібним покриттям  
Кіл-ть 1,000  
система поляризаційна  
Кіл-ть 1,000  
система поляризаційна  
Кіл-ть 1,000  
система поляризаційна  
Кіл-ть 1,000  
система поляризаційна  
Кіл-ть 1,000  
кінопроектор DLP 3/1TB BARCO  
Кіл-ть 1,000  
кінопроектор BARCO PROJEKTOR PKG DP4K-19DLP 3/1TB  
Кіл-ть 1,000  
кінопроектор BARCO PROJEKTOR PKG DP4K-19DLP 3/1TB  
Кіл-ть 1,000  
кінопроектор BARCO PROJEKTOR PKG DP4K-19DLP 3/1TB  
Кіл-ть 1,000  
Медіасервер BARCO IMS  
Кіл-ть 1,000

### **Основні засоби: транспортні засоби**

AUDI Q5  
легковий автомобіль  
рік випуску 2013

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

173

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

185

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
98427126

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
102165589



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.  
106539058

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.  
103867479

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.  
48369684

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.  
46874062

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виники/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

«Оскар» - це столична мережа технологічних кінотеатрів. Стратегічна ціль мережі – розвивати кіноіндустрію через транслювання якісного та різноманітного кіно-контенту, надання якісного сервісу клієнтам, використання новітніх технологій, впровадження та проведення культурних і соціальних заходів. Цільова аудиторія – всі гендерні та вікові групи. Головні досягнення - проведення більше 1000 заходів, що були направлені на різні цільові групи та різну аудиторію, метою яких був розвиток кіноіндустрії, підтримка соціальних проектів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Негативний вплив – діяльність кінотеатрів була повністю припинена з першого дня введення карантину, а відкриття було дозволено лише за 3,5 місяці, що спричинило повну зупинку бізнесу на цей час. При цьому жоден співробітник не був скорочений, всі робочі місця були збережені. Наразі діють обмеження по наповненості залів кінотеатру – не більше 50%, що також впливає на роботу бізнесу. Як результат всіх карантинних мір – фактичне зниження трафіку в кінотеатрах на 90%. Окрім цього через карантин всі дистрибутори та виробники кіно-контенту зупинили релізи, що має критично негативний вплив на діяльність підприємства.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом 2018-2020 року кіномережа «Оскар» реалізувала низку проектів у сфері культури.

Серед основних:

- Прес-конференція присвячена презентації художнього фільму "Кроти 1918"
- Прес-конференція українська національна кінопремія 'Золота Дзиґа'
- Прем'єрний показ фільму «Вулкан»



*(Handwritten signatures and initials are visible near the stamp)*

- ? Прем'єра «Зелена книга»
- ? Прем'єра «Чорний ворон»
- ? Прес-конференція Одеського міжнародного кінофестивалю
- ? Відкриття 3-го кінотеатру «Оскар» в торговому центрі Smart Plaza Polytech
- ? Прем'єрний показ фільму «Паразити»
- ? Прем'єрний показ українського кіно «Іловайськ»
- ? Прем'єра українського фільму «Фокстер і Макс»
- ? Прем'єра «Віддана»
- ? Прем'єрний показ українського кіно «Наші котики»
- ? Фестиваль «Вечори Французького кіно»
- ? Прем'єрний показ «Мої думки тихі» та багато інших програм та проектів.

Кількісний показник аудиторії (більше 15 тис. глядачів), сегментація (4+ років) та географія (Київ, Україна)

Посилання у відкритих джерелах на данні проекти:

<https://mip.gov.ua/news/2206.html>

<https://viva.ua/events/6061-sergey-babkin-anna-trincher-lidiya-taran-na-otkrytii-novogo-kinoteatra-oskar>

<https://ru.tsn.ua/glamur/monro-stupka-vitovskaya-pervymi-ocenili-film-pretendent-na-oskar-zelenaya-kniga-1285179.html?g=article&m=401027061>

<https://vogue.ua/ua/article/culture/kino/cto-smotret-na-festivale-francuzskogo-kino.html>

<https://www.rbc.ua/rus/lite/zvyozdy/ulyana-suprun-irma-vitovskaya-mihail-kukuyuk-1580389802.html>

<https://www.obozrevatel.com/kino/v-kinoteatre-oskar-sostcylas-narodnaya-premerya-filma-moi-um-ki-tihi.htm>

<https://kp.ua/photo/culture/418279-premerya-fylma-viddana>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих шільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

13.11.2019 Підтримка допрем'єрного показу створеного за підтримки Держкіно повнометражного документального фільму режисера Сергія Волкса «Вдивляючись у темряву», допомога в організації та проведенні прес-конференції в к-рі «Оскар» ТРЦ «Гуллівер», зал №3

[http://dergkino.gov.ua/ua/events/show/806/do\\_mizhnarcnogo\\_dnya\\_nezryac\\_hih\\_doprem\\_ierniy\\_pokaz\\_ta\\_preskonferentsiya\\_filmu\\_vdivlyayuchis\\_u.html](http://dergkino.gov.ua/ua/events/show/806/do_mizhnarcnogo_dnya_nezryac_hih_doprem_ierniy_pokaz_ta_preskonferentsiya_filmu_vdivlyayuchis_u.html)

<http://gud.org.ua/u-kiyevi-vidbuvsya-dopremyernij-pokaz-filmu-vdivlyayuchis-u-temryavu-z-tiflokomentarem/>



<https://mbr.com.ua/uk/news/ukraine/793-pokazy-filma-vglyacyvayasy-v-temnotu-budut-dostupny-dlya-nezr>

02.04.2019 Допомога в організації закритого кінопоказу для дітей з аутизмом з приглушеними звуковими та світловими ефектами фільму «Дамбо» у кінотеатрі «Оскар» ТРЦ Смарт Плаза КПІ Організація в хсллі кінотеатру «Оскар» фотовиставки «Відкрий серце для дружби» (за участі 50 дітей, 25 з них - з аутизмом);

<https://www.unian.ua/society/10497450-akciya-na-pidtrimku-lyudey-z-autizmom-autism-friendly-space.html>

Співпраця з Благодійними фондами. Надання безкоштовних квитків на сеанси.

• Надання безкоштовних квитків Благодійній Організації «ФСНД СВАРОГ» 12.03.2019 на сеанс фільму: «Як приборкати дракона З: Прихованій світ» о 12:10 год. для допомоги людям з інвалідністю, тяжко хворим та іншим незахищеним верстам населення, що потребують такої допомоги та особливої уваги суспільства

• Надання безкоштовних квитків Громадській організації «Асоціація багатодітних родин «Перлина» на фільм «Родина за хвилину», який відбудеться 13.02.2019 р. о 16:50.

• Надання безкоштовних квитків Громадській організації «Захист і реконструкція країни» для організації перегляду фільму «Кіборги. Герої не вмирають» колишнім воїнам АТО.

• Надання безкоштовних квитків Громадській організації «Асоціація багатодітних родин «Перлина» для перегляду мультфільму «Грінч», який відбудеться 8.01.2019 р. о 12:50 дітям із багатодітних сімей.

Показ роликів із соціальною реклами перед фільмами в мережі кінотеатрів «Оскар».

Грудень 2019 р трансляція відеороликів перед фільмами від Благодійної організації "100 відсотків життя. Київський регіон". Зміст роликів «про легкий доступ до безкоштовної послуги тестування на ВІЛ та закликом до вчасного контролю стану свого здоров'я. Кількісний показник охогленої аудиторії – 150 тис. Чоловік за місяць.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Компанія має сильну програму розвитку персоналу, як результат більшість робітників в команді працюють з початком діяльності компанії. Багато працівників виросли з початкових позицій до керівників.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Діяльність на розширення зовнішніх зав'язків



Проект автокінотеатру оскар разом з чисельними партнерами – Unit.city, Visa, PrivatBank, TicketBox <https://oskar.kyiv.ua/unitcity>

Проект по співпраці з брендом Моршинська <https://oskar.kyiv.ua/gulliver/events/gala-prem-tera-fil-mu-viddana>

Співпраця з Intertop <https://oskar.kyiv.ua/gulliver/events/gala-prem-yera-filmu-krizhane-serce-2>

Співпраця з beauty-партнерами та ювелірним домом <https://oskar.kyiv.ua/gulliver/events/gala-prem-yera-fil-mu-abatstvo-daunton>

Фестиваль французького кіно з партнерами заходу <https://oskar.kyiv.ua/gulliver/events/urochiste-vidkritya-festivalyu-vechori-francuz-kogo-kino>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В першу чергу компанія планує виконувати свою основну діяльність – показ фільмів, проведення культурних та соціальних заходів і прем'єр (якщо це буде дозволено карантинними нормами). Нажаль, через дуже сильну залежність діяльності від зовнішніх факторів (скасування релізів фільмів, зміна планів дистрибуторів і т.д.) не дозволяє наразі розробити чіткий план дій з конкретними датами.

## **Декларація добroчесностi інституцiї**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Tak

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу», розуміючи правила проведення конкурсу, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.



Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, 8 жовт 2023 р., 09:23

Понадзвичайна організація: Інформація з обмеженою відповідальністю "Планета Кіно"

КОШТОРИС  
 проєкту інституційної підтримки

Існує: Стаття: Підстать: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційній підтримки УКФ (передбачені за місяць отримані)			Витрати гранту інституційній підтримки УКФ (заплановані та виконані)			Загальна сума від УКФ	Загальна сума від УКФ запитання (заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			4 000 000,00			0,00	4 000 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>4 000 000,00</b>			<b>0,00</b>	<b>4 000 000,00</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстать:	1.1	Шатних працівників				<b>1 104 219,68</b>			<b>0,00</b>	<b>1 104 219,68</b>	
Пункт	1.1.1	Андрющенко Олександр Сергійович	місяців	1	7 245,00	7 245,00			0,00	7 245,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.1	Баланов Сергій Анатолійович	місяців	1	4 186,00	4 186,00			0,00	4 186,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.2	Баданова Наталія Олексіївна	місяців	1	4 186,00	4 186,00			0,00	4 186,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.3	Баланін Дмитро Геннадійович	місяців	1	8 855,00	8 855,00			0,00	8 855,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.4	Баленко Сергій Володимирович	місяців	1	8 032,90	8 032,90			0,00	8 032,90	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.5	Бандура Володимир Сидорович	місяців	1	11 270,00	11 270,00			0,00	11 270,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.6	Беліц Олександр Сергійович	місяців	1	2 154,43	2 154,43			0,00	2 154,43	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.7	Береза Світлана Петровіна	місяців	1	6 037,50	6 037,50			0,00	6 037,50	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.8	Біла Світлана Володимирівна	місяців	1	14 169,00	14 169,00			0,00	14 169,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.9	Білоусова Олена Анатоліївна	місяців	1	5 635,00	5 635,00			0,00	5 635,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.10	Блоха Вадим Анатолійович	місяців	1	7 245,00	7 245,00			0,00	7 245,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.
Пункт	1.1.11	Бога Людмила Тимофіївна	місяців	1	6 440,00	6 440,00			0,00	6 440,00	Шатний працівник, ЗП за липень 2020 р.

Пункт	1.1.12	Буцбер Валентина Володимировна прибіральник службових приміщень	Місяців	1	5 635,00		0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.13	Бурдик Артем Володимирович адміністратор кінотеатру	Місяців	1	12 075,00		0,00	12 075,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.14	Бурдик Олег Олександрович охорона	Місяців	1	3 850,00		0,00	3 850,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.15	Вдовін Ваня Віталійович директор кінотеатру	Місяців	1	14 169,00		0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.16	Гайдарон Валентина Миколаївна контролер квітків	Місяців	1	6 037,50		0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.17	Гапушко Олена Олександрівна спланкатор гравети 1 дільни	Місяців	1	3 082,33		0,00	3 082,33	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.18	Ганюшко Наталя Некодимівна іричний аптечник з пільгових привілеїв	Місяців	1	3 867,50		0,00	3 867,50	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.19	Гриценко Алла Василівна головний бухгалтер	Місяців	1	14 169,00		0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.20	Грищенко Ігор Юрійович каришій інженер проекційного устаткування	Місяців	1	11 270,00		0,00	11 270,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.21	Годованюк Наталія Іванівна прибіральник спальнів привілеїв	Місяців	1	5 533,96		0,00	5 533,96	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.22	Гогік Ганна Генадіївна старший касир	Місяців	1	8 050,00		0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.23	Готовко Надія Іванівна іричний аптечник з пільгових привілеїв	Місяців	1	5 635,00		0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.24	Гомзаков Вячеслав Юхимович охорона	Місяців	1	8 050,00		0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.25	Гончаренко Світлана Сергіївна бухгалтер	Місяців	1	9 660,00		0,00	9 660,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.26	Горбаток Галина Іванівна прибіральник спальнів привілеїв	Місяців	1	5 635,00		0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.27	Горєлова Маріна Юріївна комірник	Місяців	1	7 245,00		0,00	7 245,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.28	Грищенко-Міжевська Олена Валеріївна нечальник відділу кадрів	Місяців	1	11 270,00		0,00	11 270,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.29	Гузенко Юлія Останіславівна старший касир	Місяців	1	8 050,00		0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.30	Демчук Віталій Олексійович штатний працівник	Місяців	1	8 855,00		0,00	8 855,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.31	Демченко Валентина Євгенівна контролер квітків	Місяців	1	6 037,50		0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.32	Денисенко Олександр Васильович системний адміністратор	Місяців	1	12 075,00		0,00	12 075,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.33	Дізобін Володимир Миколайович головний інженер	Місяців	1	12 173,78		0,00	12 173,78	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.34	Дробенко Олеген Сергійович директор кінотеатру	Місяців	1	14 169,00		0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.35	Дзбану Сергій Федорович охорона	Місяців	1	8 050,00		0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.36	Дмитренко Катерина Олександрівна контролер квітків	Місяців	1	6 037,50		0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.37	Добропольська Вікторія Миколаївна программний директор	Місяців	1	14 169,00		0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.38	Довгань Семен Сергійович оператор проекційного устаткування	Місяців	1	8 855,00		0,00	8 855,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.39	Долінська Людмила Анатоліївна контролер квітків	Місяців	1	5 165,78		0,00	5 165,78	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.40	Домінський Володимир Петрович охорона	Місяців	1	8 050,00		0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.
Пункт	1.1.41	Доценко Оксана Сергіївна прибіральник	Місяців	1	6 440,00		0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за пільгі	2020 р.

Пункт	1.1.42	Дрозд Віладислав Олегович	Місяців	1	7 245,00				0,00	7 245,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.43	Дрофа Тарас Володимирович	Місяців	1	9 229,77				0,00	9 229,77	Шатаний працівник, ЗП за липень
Технік		Дрофа Тарас Володимирович	Місяців	1	9 229,77				0,00	9 229,77	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.44	Єршова Любов Григорівна	Місяців	1	5 145,00				0,00	5 145,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.45	Жиляготова Людмила Анатоліївна	Місяців	1	7 245,00				0,00	7 245,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.46	Журавська Антоніна Олександровна	Місяців	1	5 390,00				0,00	5 390,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.47	Закіненко Світлана Олександрівна	Місяців	1	5 818,37				0,00	5 818,37	Шатаний працівник, ЗП за липень
Касир		Закіненко Світлана Олександрівна	Місяців	1	14 169,00				0,00	14 169,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.48	Згаря Ірина Миколаївна	Місяців	1	9 660,00				0,00	9 660,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.49	Зеніцький Іван Вікторович	Місяців	1	4 094,21				0,00	4 094,21	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.50	Карп'якетко Наталія Олесявівна	Місяців	1	9 660,00				0,00	9 660,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.51	Кричевенко Вікторія Володимирівна	Місяців	1	4 410,00				0,00	4 410,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.52	Кріп'якетко Наталія Олесявівна	Місяців	1	8 855,00				0,00	8 855,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.53	Лук'янів Олександрович	Місяців	1	8 050,00				0,00	8 050,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.54	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	12 053,33				0,00	12 053,33	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.55	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 440,00				0,00	6 440,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.56	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 494,55				0,00	6 494,55	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.57	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	8 855,00				0,00	8 855,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.58	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	12 075,00				0,00	12 075,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Бухгалтер		Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	4 462,50				0,00	4 462,50	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.59	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	4 462,50				0,00	4 462,50	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.60	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 751,55				0,00	6 751,55	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.61	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 037,50				0,00	6 037,50	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.62	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	8 050,00				0,00	8 050,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.63	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	12 075,00				0,00	12 075,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.64	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	12 075,00				0,00	12 075,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.65	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	8 855,00				0,00	8 855,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.66	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	9 660,00				0,00	9 660,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.67	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 440,00				0,00	6 440,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.68	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	4 987,50				0,00	4 987,50	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.69	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 440,00				0,00	6 440,00	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.70	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	6 726,76				0,00	6 726,76	Шатаний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.71	Лукашук Юлія Юріївна	Місяців	1	7 245,00				0,00	7 245,00	Шатаний працівник, ЗП за липень

Пункт	1.1.72	Лук'янчук Олександр Анатолійович	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень	
Пункт	1.1.73	Ляниузов Євген Леонідович	Місяців	1	4 900,01	4 900,01	0,00	4 900,01	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.74	Лищенко Анастасія Володимирівна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.75	Маковій Максим Сергійович	Місяців	1	6 615,00	6 615,00	0,00	6 615,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.76	Маковій Максим Сергійович	Місяців	1	6 119,08	6 119,08	0,00	6 119,08	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.77	Матусевич Василь Константинович	Місяців	1	14 169,00	14 169,00	0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.78	Медведєва Тетяна Іллінівна	Місяців	1	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.79	Медведєва Тетяна Іллінівна	Місяців	1	9 652,04	9 652,04	0,00	9 652,04	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	11 00	Михайчук Роман Володимирович	Місяців	1	7 245,00	7 245,00	0,00	7 245,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.81	Михайлік Яна Миколаївна	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.82	Молодіна Тетяна Володимирівна	Місяців	1	14 169,00	14 169,00	0,00	14 169,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.83	Мохова Наталія Василівна	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.84	Мошкіна Інна Аркадіївна	Місяців	1	11 270,00	11 270,00	0,00	11 270,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.85	Мудрий Павло Петрович	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.86	Музика Лариса Миколаївна	Місяців	1	4 987,50	4 987,50	0,00	4 987,50	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.87	Мусієнко Юлія Олександровна	Місяців	1	4 165,00	4 165,00	0,00	4 165,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.88	Нартасев Даниїл Габітович	Місяців	1	8 855,00	8 855,00	0,00	8 855,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.89	Нерейко Андрій Борисович	Місяців	1	700,01	700,01	0,00	700,01	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.90	Нікітенкова Крістіна Олександровна	Місяців	1	11 493,34	11 493,34	0,00	11 493,34	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.91	Оберемська Діана Юріївна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.92	Одінцова Софія Олегівна	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.93	Олієрник Олег Олександрович	Місяців	1	3 420,91	3 420,91	0,00	3 420,91	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.94	Педешко Валентина Василівна	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.95	Петренко Марія Павлівна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.96	Петрученко Оксана Олександровна	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.97	Пікуля Тетяна Євгенівна	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.98	Попелецький Святослав Іванович	Місяців	1	6 930,00	6 930,00	0,00	6 930,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.99	Полікарпов Ігор Вікторович	Місяців	1	4 200,00	4 200,00	0,00	4 200,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.100	Пономаренко Вікторія Вадимівна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.
Пункт	1.1.101	Пономарев Іван Володимирович	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень	2020 р.

Пункт	1.1.102	Поголов Станіслав Георгійович	Місяців	1	13 685,00	13 685,00	0,00	13 685,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.103	Заступник директора з економічних питань та Предан Михайло Андрийович	Місяців	1	6 160,00	6 160,00	0,00	6 160,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.104	Кадир Гримак Віталій Петрович	Місяців	1	8 855,00	8 855,00	0,00	8 855,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.105	Оператор проекційного устаткування Приступа Вадим Михайлович	Місяців	1	9 660,00	9 660,00	0,00	9 660,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.106	Старший бармен Пукініна Анастасія Олександровна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.107	Касир Іришко Євра Василівна	Місяців	1	4 655,00	4 655,00	0,00	4 655,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.108	Пробирачник службових приміщень Ілінченко Світлана Павлівна	Місяців	1	12 075,00	12 075,00	0,00	12 075,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.109	Ремік Сергій Петрович	Місяців	1	4 655,00	4 655,00	0,00	4 655,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.110	Прибирачник службових приміщень Ребенюк Віра Вікторівна	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.111	Мийник посуду Редіка Ірина Анатоліївна	Місяців	1	8 060,00	8 060,00	0,00	8 060,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.112	Старший касир Романенко Тамара Миколаївна	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.113	Романівський Роман Романович	Місяців	1	3 675,00	3 675,00	0,00	3 675,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.114	Світличний Гавло Павлович	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.115	Савченко Олена Миколаївна	Місяців	1	9 660,00	9 660,00	0,00	9 660,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.116	Бухгалтер Сарма Ірина Нестерівна	Місяців	1	4 987,50	4 987,50	0,00	4 987,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.117	Мініх посуду Сергєнко Ірина Олександрівна	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.118	Сокін Меланія Володимирівна	Місяців	1	5 390,00	5 390,00	0,00	5 390,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.119	Сополуб Надія Дмитровна	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.120	Прибирачник службових приміщень Старун Руслан Анатолійович	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.121	Контролер квитків Тагпідеде Григорій Миколаївич	Місяців	1	5 250,00	5 250,00	0,00	5 250,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.122	Контролер квитків Тафійчук Наталія Василівна	Місяців	1	5 145,00	5 145,00	0,00	5 145,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.123	Прибирачник службових приміщень Тимченко Любов Миколаївна	Місяців	1	4 165,00	4 165,00	0,00	4 165,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.124	Прибирачник службових приміщень Топальська Дарія Михайлівна	Місяців	1	9 031,17	9 031,17	0,00	9 031,17	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.125	Фахівець з язичів з промадкістю Тоцький Володимир Іванович	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00	8 050,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.126	Касир Трубич Василіна Василівна	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.127	Усенко Наталія Василівна	Місяців	1	4 462,50	4 462,50	0,00	4 462,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.128	Контролер квитків Халієва Ольга Дмитрівна	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00	6 037,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.129	Фіяло Лідія Миколаївна	Місяців	1	11 270,00	11 270,00	0,00	11 270,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.130	Хомчук Людмила Борисівна	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00	5 635,00	Штатний працівник, ЗП за липень
Пункт	1.1.131	Прибирачник службових приміщень Хорошун Тетяна Василівна	Місяців	1	4 462,50	4 462,50	0,00	4 462,50	Штатний працівник, ЗП за липень
Інші									

Директор  
Лідер  
Менеджер

Пункт	1.1.132	Черниш Дмитро Вадимович бармен	Місяців	1	7 245,00	7 245,00	0,00
Пункт	1.1.133	Шапун Олександр Васильович охорона	Місяців	1	7 552,84	7 552,84	0,00
Пункт	1.1.134	Шагайло Сергій Миколайович бармен	Місяців	1	5 904,08	5 904,08	0,00
Пункт	1.1.135	Шатилов Ігор Олегович електроінженер з ремонту устаткування	Місяців	1	4 186,00	4 186,00	0,00
Пункт	1.1.136	Швецьова Ірина Юріївна касир	Місяців	1	4 200,00	4 200,00	0,00
Пункт	1.1.137	Швець Ксенія Олександровна директор кінотеатр	Місяців	1	14 169,00	14 169,00	0,00
Пункт	1.1.138	Шевченко Галина Олегівна філантропічний директор	Місяців	1	14 169,00	14 169,00	0,00
Пункт	1.1.139	Шелестун Михайло Сергійович контролер інтер'єру	Місяців	1	5 016,87	5 016,87	0,00
Пункт	1.1.140	Шенєра Анастасія Сергіївна касир	Місяців	1	6 440,00	6 440,00	0,00
Пункт	1.1.141	Шепоті Ніна Андrijівна прибічник службових прямічинь	Місяців	1	6 410,00	6 410,00	0,00
Пункт	1.1.142	Шепоті Олександр Павлович охрана	Місяців	1	8 050,00	8 050,00	0,00
Пункт	1.1.143	Шкіору Григорія Іваніча коштролер інтер'єру	Місяців	1	6 037,50	6 037,50	0,00
Пункт	1.1.144	Штифурко Дмитро Володимирович системний адміністратор	Місяців	1	9 660,00	9 660,00	0,00
Пункт	1.1.145	Шербаков Дмитро Юрійович старший бармен	Місяців	1	3 144,60	3 144,60	0,00
Пункт	1.1.146	Щербаченко Андрій Олександрович контролер	Місяців	1	7 140,01	7 140,01	0,00
Пункт	1.1.147	Яремчук Тетяна Іванівна прибральнік службових приміщень	Місяців	1	5 635,00	5 635,00	0,00
Підсумки:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Підсумки:	1.3	За договорами з фОП			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					1 104 219,68	1 104 219,68	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщенень та земельних ділянок					

ІІІ. ЗАГОДІНОСТІ

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

УКРАЇНА  
ОГРОДЖЕНИЙ  
ІЗОБІГНІЦІОНАЛЬНОЮ  
ІМПЕРІєю  
36757295

Пункт	3.1	ТОВ «ТРИ О» (кінотеатр "Оскар" в ТРЦ "Гулівер"), місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, пр. Оболонський буд. 1-Б Оренда та експлуатаційні витрати за серпень 2020 р./сторок сплати за Договором оренди - до 20 липня 2020 р. 4765,38 м2	Місяців	1	1 193 690,26	1 193 690,26	0,00	1 193 690,26	1 193 690,26	0,00	1 193 690,26	1 193 690,26
Пункт	3.2	ТОВ «ВІТА ВЕРІТАС» (кінотеатр "Оскар" в ТРЦ "Дрим таун"), місцезнаходження якого: 04205, м. Київ, пр. Спортивна буд. 1-Б Оренда та експлуатаційні витрати за серпень 2020 р./сторок сплати за Договором оренди - до 15 липня 2020 р. 4129,4 м2	Місяців	1	1 226 431,80	1 226 431,80	0,00	1 226 431,80	1 226 431,80	0,00	1 226 431,80	1 226 431,80
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>												
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання промислових комуналізаційних послуг</b>	Місяців	1	157 578,69	157 578,69	0,00	157 578,69	157 578,69	0,00	157 578,69	157 578,69
Пункт	4.1	ТОВ «ТРИ О» (кінотеатр "Оскар" в ТРЦ "Гулівер"), місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, пр. Спортивна буд. 1-Б Експлуатаційні витрати за липень 2020 р./сторок сплати за Договором оренди - до 26 червня 2020 р. 4765,38 м2	Місяців	1	318 079,57	318 079,57	0,00	318 079,57	318 079,57	0,00	318 079,57	318 079,57
Пункт	4.2	ТОВ «ТРИ О» (кінотеатр "Оскар" в ТРЦ "Гулівер"), місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, пр. Спортивна буд. 1-Б Експлуатаційні витрати за липень 2020 р./сторок сплати за Договором оренди - до 26 червня 2020 р. 4765,38 м2	Місяців	1	475 658,26	475 658,26	0,00	475 658,26	475 658,26	0,00	475 658,26	475 658,26
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>												
<b>Стаття:</b>												
<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>												
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>												
<b>Стаття:</b>												
<b>6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>												
Стаття:	7	Витрати на постачання зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Постачання зв'язку	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Постачання інтернету	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«ІІІАТЕР»  
КПІ  
Документ 3000  
Ідентифікаційний №  
357572900

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

				0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевез		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00			0,00	0,00

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю по організації		НЕ ЗАЛОГНОСТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю (принципії)					0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>				0,00			0,00	0,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАЛОГНОСТЬСЯ!			0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00

Стаття: 11 Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

<b>Всього по разделу II "Витрати":</b>				4 000 000,00			0,00	4 000 000,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00			0,00	0,00

Склад:

*Ольгерд*  
(посада)  
«ПЛАТЕЖНА КІНДІ»

*Ольгерд*  
(підпись та печатка)  
*Ольгерд*  
(ПІБ)

