

ДОГОВІР № 3INST11-07361
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Колективне підприємство "Кіностудія "Контакт" Національної спілки кінематографістів України (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ніночкиної Ніно Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 195 074 грн. 50 коп. (сто дев'яносто п'ять тисяч сімдесят чотири гривні 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгосподарській формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святиць, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а такж збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ніночка Ніно Геннадіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Колективне підприємство "Кіностудія
"Контакт" Національної спілки
кінематографістів України

Юридична адреса:

01033, Київ, вул Саксаганського, 6,
оф.213

Адреса для листування:

01033, Київ, вул Саксаганського, 6,
оф.213

ЄДРПОУ: 21559757

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ Приватбанк

Р/р: UA263052990000025000046206656

МФО: 305299

Тел.: +38 067 035 77 88

Директор



Н.Г. Ніночка

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-07361
від «27» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: Інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-07361

Назва проекту: 3INST11-07361

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

195074.5

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

92625

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

20377.5



Директор

Н.Г. Міночкина

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
12250

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
46200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
6450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1332

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
840

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ніночка Ніно Геннадіївна

Телефон

Електронна пошта

Директор



Н.Г. Ніночка

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Колективне підприємство «Кіностудія «Контакт» Національної спілки кінематографістів України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Collective enterprise «Contact Film Studios» of the National Union of Cinematographers of Ukraine

Код ЄДРПОУ

21559757

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

80449.62

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

55790.68

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://studiocontact.com.ua>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор



М.Г. Міночекіна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1996-12-19

Юридична адреса організації

01033, Київ, вул. Саксаганського, 6, оф.213

Фактична адреса організації

01033, Київ, вул. Саксаганського, 6, оф.213

Поштова адреса організації

01033, Київ, вул. Саксаганського 6, оф.213

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

studiocontact.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ніночка Іна Геннадіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Директор



І.Г. Ніночка

Національна спілка кінематографістів України (делегати з'їзду у кількості 1104 чол., розмір внеску до Статутного фонду 0 грн)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

- 1.Комп'ютер Dell JptiPlex 755 SFF 5 -1 од.,
- 2.Монітор ЖК 17 ViewSonic VA716w-6 Wide 6-1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Директор



М. Г. Мікоєкіна

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
759875.22

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
759875.22

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. «Олесь Гончар, Записки з полону» в 2019р.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Проєкт №322878 «Олесь Гончар, Записки з полону» в 2019р.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Директор



Н.П. Мімошкіна

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Кіностудія «Контакт» створена більше 30 років тому і на сьогоднішній день має близько 250 різноманітних за жанрами фільмів. Формування циклу документальних фільмів із доробку кіностудії для демонстрації в умовах дистанційного навчання надасть можливість, на прикладі відомих особистостей спонукати молодь замислитись над своїм призначенням – хто ми є і що нам треба на цій землі, розташованій на цивілізаційному всходділі і це є вкрай актуальним, особливо в умовах сьогодення. Цей цикл сприятиме популяризації українського аудіовізуального сектору. Крім того, ці програми будуть передаватись на носіях для безкоштовної демонстрації в дитячих будинках, школах, музеях, вищих учбових закладах, громадських об'єднаннях учасників та ветеранів АТО та ін.

Останнім часом кіностудія «Контакт» займалася розробкою, підготовкою для реалізації низки актуальних, науково-пізнавальних, культурно-мистецьких, конкурентоспроможних та доволі складних, у творчому та виробничому планах, кінопроектів. Серед них, зокрема, історичний документальний фільм «Анна Київська» - про молодшу доньку Ярослава Мудрого - Анну Ярославну, яка стала королевою Франції; стрічка про військових льотчиків «Крила українського неба»; етнографічний епос «Рушник»; візуально приголомшливий «Природа очима тварин». Трагіфарс «Колія» - це історія про Антонівську збиткову вузькоколіяку, що у Волинській області, яка є єдиним засобом зв'язку кількох селищ з цивілізацією. А також – два фільми-портрети, присвячені видатним особистостям й неординарним людям: «Іван Гаврилюк. Непокірний» - про єдиного нині актора з покоління шістдесятників та яскравого представника з епохи «поетичного» українського кіно, а також «Мій Джохар Дудаєв», присвячений легендарному першому президенту Чеченської Республіки Ічкерія.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності



Директор

Н.Г. Мічоскіна

Введення карантинних обмежень вкрай негативно позначилось на всіх аспектах роботи кіностудії «Контакт». Виробництво практично всіх кінопроектів зупинилося. В цих умовах кіностудія почала працювати над формуванням актуального наразі циклу з фільмів доробку кіностудії для використання в дистанційному навчанні, який містить в собі нові форми та засоби надання інформації. В запропонованому циклі, який розрахований на школярів, творчу молодь та пересічного глядача, поєднуються література, музика, театр та драматургія - сучасна і класична. Основне завдання і мета - шляхом дистанційного навчання долучити глядача до національної та світової культурно-мистецької спадщини. Крім того, в планах кіностудії розробка та підготовка нових кінопроектів документальних фільмів на історичну, патріотичну, природознавчу та інші тематики, а саме проекти «Анна Київська», «Іван Гаврилюк. Непокірний», «Рушник», «Трирода зчима тварин», «Крила українського неба», «Мій Джохар Дудаєв»

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019р. за підтримки УКФ (в сумі 759 875,22грн) створено тизер майбутнього фільму «Олесь Гончар, Записки з полону» <https://www.youtube.com/watch?v=VVDqPhSlxKE&fbclid=IwAR1kGLyeJ9KwaG56-ZlcgeaCLOaFb6fU2AShx576JNZKF8hsLyHEpbd3g70>

Поширено інформацію про проєкт у соцмережах (Facebook, Instagram, Youtube) та веб-ресурсі www.oleshonchar.top, проведено пресконференцію, пресреліз та фоторепортаж з заходу. Проєкт співпрацював із виданнями «Журналістtoday», «UA: СУСПІЛЬНЕ», «Грінченко-Інформ», «Укрінформ». Про проєкт підготовлені сюжети на телебаченні «UA:ЗАКАРПАТТЯ» <https://uz.suspilne.media/news/42441> та словацькому радіо: <https://www.rtv.sk/radio/archiv/1559/1220894>, на радіоканалі «UA: Українське радіо Ужгород» <https://www.mixcloud.com> та телепередачі «Культура діалогу» (UA:КУЛЬТУРА).

Протягом 2018-2020 р. велося розповсюдження шістдесяти фільмів на каналах ефірного, кабельного і супутникового телебачення з доробку Кіностудії згідно з договором №25-02/15 від 25.02.2015р.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 р. велося розповсюдження шістдесяти фільмів на каналах ефірного, кабельного і супутникового телебачення яке було доступне багатодітним сім'ї, дітям дошкільного віку/шкільного віку, позбавленим батьківської опіки, людям з інвалідністю, ветеранам АТО,

Директор



М.Г. Цимощіна

людям літнього віку. Співробітниками Кіностудії постійно надається посильна допомога в придбанні квитків до лялькового театру дітям з інвалідністю та притулком бездомних тварин.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кіностудія "Контакт" Національної спілки кінематографістів України з метою залучення коштів для проведення виробничої діяльності, бере участь у конкурсах та грантових програмах, постійно ведуться псшуки інвесторів. Для участі у програмі інституційної підтримки "Культура в часи кризи: інституційна підтримка" у 2020 р. створено додатково два робочих місця.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Під час роботи над проєкт 322878 "Олесь Гончар. Записки з полону." було встановлено партнерські зв'язки із телебаченням міст Дніпра та Ужгорода, Словацьким телебаченням та Військово-історичним музеєм (Свидник – невеличке містечко на Пряшівщині, Словаччина), які надали інформаційну допомогу та сприяли у проведенні зйомок.

Тизер майбутнього фільму був презентований режисером А. Михайликом в рамках фестивалю документальних фільмів в жовтні 2019р. у місті Полтава.

В рамках роботи над проєктом «Мій Джохар Дудаєв» (автор сценарію Володимир Онищенко) проходилися перемовини з Чеченською діаспорою в Данії, Казахстані, Австрії, Франції. Крім того відбулася зустріч з Послом Естонії в Україні для налагодження можливостей підтримки нашого проєкту на державному рівні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кіностудія почала працювати над формуванням актуального наразі циклу з фільмів доробку кіностудії для використання в дистанційному навчанні, який містить в собі нові форми та засоби надання інформації. З запропонованому циклі, який розрахований на школярів, творчу мслєдь та пересічного глядача, поєднуються література, музика, театр та драматургія - сучасна і класична. Основне завдання і мета – долучити глядача до національної та світової культурно-мистецької спадщини.

За рахунок коштів гранту до кінця року буде виконане наступне:

1) збір всіх необхідних документів для формування кінопроєктів та циклу фільмів, робота з прокатними посвідченнями :

До кінця 2020 року студія має намір створити три програми із фільмів проєкту студії «Обрані часом» під умовними назвами.

Директор



Н.Г. Нікоєкіна

«Кіно в кіно» («Мащенко. Незавершений портрет», «Ігор Савченко.Інтонації», «Пристрасть літати. Леонід Биков», «Доторк... Прикосновениє», «Друг мій Льонька», «Євген Деслав. Фантастична мандрівка», «Побачити інші часи»)

«Наш Київ» («Вулиця без кінця», «Будинки і химери Владислава Городешького»)

«Мистецький» («Іван Драч», «В пазурах часу. Життя і творчість М.Бажана», «Бойчук і бойчукізм», «Брати Нарбути», «Великий лицедій Микола Яковченко», «...від Булгакова», «Два життя Соломії», «Оксана Петрусенко», «Серж Лифар з Києва», «Якутовичі», «Брати Нарбути»)

Програми фільмів на даний час не затверджені і тому можуть вноситися незначні корективи.

2) робота з архівним матеріалом студії, перегляд фільмів, формування програми - уточнити кількісні та якісні показники:

Редактор проекту в даний час опрацьовує архівні матеріали кіностудії для створення програм з циклу «Обрані часом» але до кінця року є можливість отрацювати програму під робочою назвою «Мистецький», яка включає наступні фільми:

- 1.«Іван Драч»
- 2.«В пазурах часу. Життя і творчість М.Бажана»
- 3.«Бойчук і бойчукізм»
- 4.«Брати Нарбути»
- 5.«Великий лицедій Микола Яковченко»
- 6.«...від Булгакова»
- 7.«Два життя Соломії»
- 8.«Оксана Петрусенко»
- 9.«Серж Лифар з Києва»
- 10.«Якутовичі»
- 11.«Брати Нарбути»

3) підготовка до реставрації, оцифрування та тиражування програми - надати більш точну інформацію:

На даний час визначається які фільми потребують якої реставрації (кольорокорекції, стабілізації звуку, покращення зображення літописного матеріалу), оцифрування втрачених цифрових копій деяких фільмів (наприклад «Леонід Горовець» і «Думи мої думи...»), буде проводитись тиражування презентаційного кіноогляду з циклу «Обрані часом» для ознайомлення з циклом

для подальшого розповсюдження проекту.

4) робота з авторами сценаріїв документальних фільмів, які пройшли конкурсний відбір, участь в огляді та фото фіксації об'єктів зйомок у м. Київ :

Директор



М.П. Микоєкіна

Кіностудія продовжує працювати з авторами документальних фільмів «Олесь Гончар. Записки з пслону» та «Іван Гаврилюк. Непскірний». По даним фільмам буде проводитися огляд та фото фіксація сб'єктів зйомок у м. Київ, а саме:

«Олесь Гончар. Записки з пслону» - фото в квартирі О.Гончара, будинку де він жив, музею, загалом до 10 знімків;

«Іван Гаврилюк. Непокірний» - фото інтер'єрів Будинку кіно та кіностудії ім. О.Довженка, де будуть зніматися інтерв'ю, Верховна Рада України загалом до 10 знімків.

5) підтримка роботи сайту кіностудії, внесення нових матеріалів, розробка стратегії просування сайту в Інтернеті, розробка планів подальших публікацій згідно з потребами цільової аудиторії; ознайомлення глядачів з роботою кіностудії через соцмережі:

На сайті кіностудії та сторінці кіностудії у facebook буде розміщено анотації до фільмів циклу «Мистецький» загальною кількістю -11

6) розповсюдження фільмів на телевізійних каналах:

На даний час з телевізійними каналами «ZIK», «Прямий», «Є!» проводяться перемовини щодо транслявання циклів фільмів гісля їх реставрування та субтитрування українською мовою.

7) безоплатне розповсюдження відео носіїв з фільмами циклу, також ознайомлення широкого кола глядачів на сторінках соцмереж:

Безоплатно на флеш носіях буде надано огляд циклів фільмів та окремі фільми:

Національному художньому музею України;

Музею М.Булгакова на Андріївському узвозі;

Державному музей театрального, музичного та кіномистецтва України;

Київський національний університет театру, кіно та телебачення імені Івана Карпенко-Карого;

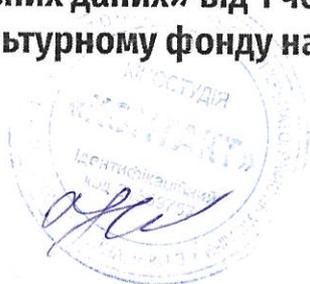
ГО «Українське товариство охорони пам'яток та історії України»

На сайті кіностудії та сторінці кіностудії у facebook буде розміщено анотації до фільмів циклу «Мистецький» загальною кількістю -11 та додано інформацію до Інтернет проекту Українська Вікіпедія на сторінку «Обрані часом».

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Директор



Н.Г. Німочкіна

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Директор



М.Г. Микоєкіна

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



М. Г. Німоєкіна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мікошко І.Г.

Фонд:



Додаток № д
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ВФ/КОНТАКТ від 20.07.2020 року
3107/11-04304

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Колективне підприємство «Кіностудія «Контакт» Національної спілки кінематографістів України

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			195 074,50	195 074,50	
		Всього по розділу I "Надходження":				0,00			195 074,50	195 074,50	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Міночіна Н.Г директор	місяців			0,00	3,5	6 000,00	21 000,00	21 000,00	Оплата, організація та контроль плачі робіт проекту інституційної підтримки Українським культурним фондом кіностудії, приймає участь у всіх роботах проекту та інші. Має досвід професійної діяльності 18 р. оплата 75% - наказ від 01.08.20р. №6
Пункт	1.2	Свраш В.І гол бухгалтер	місяців			0,00	3,5	6 000,00	21 000,00	21 000,00	Оплата бухгалтерського обліку, координація роботи з поставальниками підготовка та здача звітів, робота з учасниками проєкту фільма та програми, складання кошторисів та інших документів. Має досвід професійної діяльності 43 роки, оплата 75% ппма з від 01.08.20р №6
Пункт	1.3	Червоніченко М.Є редактор фільм-молитв матриралів	місяці			0,00	3,0	5 625,00	16 875,00	16 875,00	Робота з архівним матеріалом студії, перагати фільма, формування програми, підготовка до реставрації, оцифрування та тиражування програми, контроль процесів виконання. Робота з авторами сценаріїв документальних фільмів, участь в огляді локацій, контроль процесу зйомки локацій та своєчасності надання необхідної документації для кінoproекста та ін. Має досвід діяльності 2 роки. Оплата 75% - наказ від 01.08.20р. №6



Н.Г Міночіна

Директор

Пункт -	1.4	Чубук А.М. Адміністратор web-ресурсу	місяців				3,0	5 625,00	16 875,00	16 875,00	Обслуговування комп'ютерної та офлайн-техніки, підтримка роботи сайту кіностудії; вивезення та сортування матеріалів, розробка контенту проєктування сайту в Інтернеті, розробка плану подальшої публікації згідно з потребами цільової аудиторії та інш. Має досвід професійної діяльності 15 років. Оплата 75% - наказ від 01.08.20р. №65
Пункт	1.5	Герасименко Р.И. Догодов	місяців			0,00	3,0	5 625,00	16 875,00	16 875,00	Веде всі роботи з документально-кінстудійної роботи з архівними фільмовими матеріалами, підготовка, видача та контроль за поверненням архівних матеріалів, збір всіх необхідних документів для формування кінотрєкту та зйомки фільмів, робота з прокатними посвідченнями, ведення таблиць обліку робочого часу та інш. Має досвід професійної діяльності 20 років. Оплата 75% - наказ від 01.08.20р. №65
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
Стаття:	2	Соціальні внески								92 625,00	92 625,00
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3,5	1 320,00	4 620,00	4 620,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3,5	1 320,00	4 620,00	4 620,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3,0	1 237,50	3 712,50	3 712,50	Нарахування згідно Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 08.07.2010р. №2464-VI
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3,0	1 237,50	3 712,50	3 712,50	
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3,0	1 237,50	3 712,50	3 712,50	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								20 377,50	20 377,50
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/буль.Саксаганського 6 (15,1 кв.м)	місяців			0,00	3,5	3 500,00	12 250,00	12 250,00	Приміщення призначається для роботи команди проєкту (договір від 23.12.2020р. №2242 з Будинком кіно НСКУ)
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								12 250,00	12 250,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											



