

**ДОГОВІР № ЗINST11-06334**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«15 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "ПЛАТФОРМА КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі Соловйової Світлани Олексandrівни, що діє на підставі Рішення власника №3 від 25.09.2020, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначеных цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначеных цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 712 564 грн. 59 коп. (сімсот дванадцять тисяч п'ятсот шістдесят чотири гривні 59 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траєшами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Стэрони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кашторисі Проекту, форму якого наведене у додатку 2 до цьогс Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Стэрони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в строку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пітель Лілія Віталіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Приватне підприємство "ПЛАТФОРМА КІНО"

Юридична адреса:

01030, м.Київ, вул.І.Франка, буд.26В, офіс 11

Адреса для листування:

01030, м.Київ, вул.І.Франка, буд.26В, офіс 11

ЄДРПОУ: 37820142

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA273218420000C26003000\_02796

МФО: 321842

Тел.: +38 (096) 841 37 11



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Уповноважена особа за рішенням

С.О. Словійова

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №ЗINST11-06334  
від «24» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST11-06334

**Назва проекту: ЗINST11-06334**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
712564.59

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
198517.47

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
34243.54



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
164160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
189588.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
24985.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
2600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1470.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
10000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Пітель Лілія Віталіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Соловйова С.О.  
за рішенням



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

Приватне гідприємство "ПЛАТФОРМА КІНО"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Private Enterprise "PLATFORM MOVIES"

**Код ЕДРПОУ**

37820142

**Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

6299.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

168945.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_074\_102\_0000\_040438\_01 Код: 381142524084

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Солов'єва С. О.  
за рішенням



**Дата реєстрації організації**

2011-08-31

**Юридична адреса організації**

01030, місто Київ, вулиця Івана Франка, будинок 26В, офіс 11

**Фактична адреса організації**

01030, місто Київ, вулиця Івана Франка, будинок 26В, офіс 11

**Поштова адреса організації**

01030, місто Київ, вулиця Івана Франка, будинок 26В, офіс 11

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://vimeo.com/svitloforfilm> ; <https://www.facebook.com/svetcforfilm/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Щербина Олександр Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Щербина Олександр Володимирович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Солов'єва С.О.  
за рішенням



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Техніка:

комп'ютер - 1 штука

накопичувач - 1 штука

Офісні меблі:

стіл - 4 штуки

крісло - 13 штук

шafa - 8 штук

тумба - 2 штуки

полиця - 1 штука

диван - 3 штуки

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

5862.25



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

15614.93

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

3267195.97

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

3201563.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

2314.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 рік

Номер заявки: 322301.

Назва: "Розробка проекту на етапі препродакшену художнього повнометражного фільму "Киснева Станція".

2020 рік

Номер заявки: ЗAVS41-63334

Назва: "Мистецька освіта"

Номер заявки: 3NORD11-6334

Назва: "Є така професія"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

2018 "Гривня – Наш Символ" <https://vimeo.com/showcase/4586712>

Партнер проєкту, донор – USAID, сума 1,3 мільйони гривень.

**Проект**

2019 "Іловайськ 2014. Батальйон Донбас" <https://www.youtube.com/watch?v=JyfXWzDwOjU>

*Союзова С.Д.  
за рішенням*



v=d8-YFE9PwH0 Партнери проекту, донор – приватні інвестиції, сума 33 мільйони гривень.

### **Проект**

2020 “ЕкоАкадемія” <https://vimeo.com/410209580> Партнери проекту, донор Фундація Coca-Cola, сума 400 тисяч гривень.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**



Приватне гідприємство “Платформа кіно” є юридичною особою Продакшн Студії “Світлофор Фільм” (Київ, Україна).

Основні стратегічні цілі:

- створювати сучасне українське кіно- та відеофільми, відео матеріали для соціальних та промо кампаній.
- підвищувати споживання якісного українського кіно.
- сприяти розвитку аудіовізуального сектору в Україні.
- посилювати значення та конкурентну спроможність українського кіно на міжнародних ринках.

Портфоліо організації налічує близько 1000 реалізованих проекті: короткометражні та повнометражні художні фільми, соціально важливі проекти, анімаційні, графічні, рекламні та промо ролики, спрямовані на різноманітні цільові групи.

Окрім локального виробництва, організація має успішний досвід співпраці з міжнародними партнерами: MTV, MTV EXIT (UK), BBC (UK), Broadview TV (Germany), Paperly Entertainment (Canada) та інші.

Досягненнями організації є кінопроекти:

2019 “Іловайськ 2014. Батальйон Донбас”, повнометражний художній фільм.  
<https://www.imdb.com/title/tt10276554/>

2018 “Я”, короткометражний фільм. [https://www.imdb.com/title/tt8661556/?ref\\_=nm\\_knf\\_t2](https://www.imdb.com/title/tt8661556/?ref_=nm_knf_t2)

2013 “Життя Напродаж”/”Trading lives”, документальний фільм для “MTV EXIT.

[https://www.youtube.com/watch?v=3yGUs-F\\_4cE](https://www.youtube.com/watch?v=3yGUs-F_4cE)

2011 “Обійми Мене”, короткометражний фільм в рамках кампанії MTV та UNICEF “Staying Alive”. [https://uk.wikipedia.org/wiki/Обійми\\_мене\\_\(фільм\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/Обійми_мене_(фільм))

Соціально важливі проекти:

2020 “ЕкоАкадемія”, спільно з УКМЦ та Фондом Кличка за підтримки Фундації Coca-Cola.

2018 “Гривня – Наш Символ”, спільно з УКМЦ для Нацбанку України за підтримки USAID.

2016 “Україна – Шлях Гідності”, спільно з УКМЦ та АП України.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв’язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Діяльність організації пов’язана із наданням послуг з виробництва кіно, відеофільмів, промо- та відеороликів, що передбачає різні види витрат, які забезпечують творчо-виробничий процес на всіх його етапах.

Під час жорсткого карантину зйомки були заборонені, що стало причиною мінімізації діяльності організації. У зв’язку із закриттям кордонів в ряду проектів було скасовано.

Соловіова С. за результатами



Одним із ресурсів організації є комерційні проекти, але в період нестабільного економічного стану країни бізнес та приватні організації втратили свою працездатність, разом з тим і потребу в наших послугах. Непередбачувані обставини пов'язані з COVID-19 призвели до відсутності фінансової спроможності продовжити роботу над існуючими проектами. А саме створення тизеру повнометражного фільму основаного на реальних подіях прес лідера демократичного руху Мустафу Джемілєва, над яким організація працює впродовж останніх кількох років. Використавши доступні нам можливості, ми готові розпочати були розпочати зйомки, проте впровадження карантинних обмежень привело до відкладення цього процесу.

З початку року організація працює над проектом створення нового фільму для широкої аудиторії (робоча назва «Апартаменти»). Вже є готовий сценарій, проведено попередній кастинг та знайдено локації. Переважно, ці витрати покриваються завдяки комерційним проектам, які, наразі, відсутні.

Також несплаченими залишаються оренда приміщення, для забезпечення продуктивної роботи штатних працівників, та оплата їх праці. Відсутність можливостей реалізації проектів та фінансових надходжень привели до кредиторської заборгованості.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Повнометражний фільм “Іловайськ 2014. Батальон Донбас”(2019), режисера Івана Тимченка.

IMDB: <https://www.imdb.com/title/tt10276554/>

Фільм зийшов у широкому прокаті в Україні (понад 4 тижні, більш ніж 400 екранів), загальна кількість охоплення аудиторії близько 100000 глядачів. За ініціативи посольств України в Швеції, Чехії, Туреччині фільм було показано в рамках Днів Українського Кіно в цих країнах.

На Канському кіносирінку було підписано договори про продаж та показ фільму в Кореї, Польщі, Японії, Таївані. З 2019 року до проекту було залучено британського sales agent 101films. Продажі фільму досі тривають. Наразі організація працює над створенням англомовного дубляжу фільму.

Відгуки:

<https://www.radiosvoboda.org/a/30153111.html>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2774113-ilovajsk-ak-vin-e-film-pro-vijnu-na-akij-mi-dovgo-sekali.html>

<https://tsn.ua/blogi/themes/culture/ilovaysk-2014-batalyon-donbas-ne-shablonne-ukrayinske-kino-1403253.html>

Короткометражний фільм “Я”(2018), режисера Івана Тимченка.

*Союз кіно та  
за розвиток кіно*



Фільм: <https://vimeo.com/275257358/8c4706ca96>

IMDB: [https://www.imdb.com/title/tt8661556/?ref\\_=nm\\_knf\\_t2](https://www.imdb.com/title/tt8661556/?ref_=nm_knf_t2)

Фільм показали на багатьох локальних телеканалах України. Аудиторія 12+.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих щільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

“ЕкоАкадемія” (2020) – онлайн-курс про екологію для підлітків у співпраці з УКМЦ та

Klitschko Foundation.

Виконані роботи: розробка та виготовлення графічних матеріалів.

Приклади за посиланням:

<https://vimeo.com/410214378>

<https://vimeo.com/410209232>

Реалізація проекту відбулась на початку 2020 року, чітких даних про охоплення, аудиторію немає.

“Гривня – Наш Символ” (2018) – спільний проект з УКМЦ для Нацбанку України за підтримки USAID.

Виконані роботи: створення концепції, розробка сценарію, виготовлення графічних матеріалів та відео.

Приклади за посиланням:

<https://vimeo.com/showcase/4586712>

“Uchoose” (2018) – проект Українського кризового медіа-центру створений для розміщення інформації щодо протидії пропаганди, аналітики, культурної дипломатії для активних, свідомих громадян, які шукають можливості самостійно думати, аналізувати й обирати.

Виконані роботи: розробка та створення відео роликів “Uchoose.info” у рамках проекту.

Приклади за посиланням:

<https://vimeo.com/262820343>

Усі соціально важливі проекти організації за посиланням: <https://vimeo.com/showcase/4010764>

Як результат: охоплення широкої аудиторії відповідних соціальних та географічних груп. Залучення аудиторії до поширення та обговорення інформації, що підтверджує кількість підписників, переглядів та поширень даних проектів у мережі інтернет.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Успішне залучення та використання коштів з приватних фондів.

Як результат, ми зняли та випустили у широкий прокат український

повнометражний фільм “Іловайськ 2014. Батальйон Донбас” (посилання

IMDB: <https://www.imdb.com/title/tt10276554/>). Промоцію проекту



реалізували власними силами. Та виробництво короткометражного фільму «Я» (2018), який отримав високу оцінку глядачів та був показаний в рамках програми “Кіновернісаж Простонеба” (Київ, 2020).

Проект «Червоний куб» (робоча назва «Киснева Станція») отримав високу оцінку на конкурсі PitchUA2 (2020), що фінансиється Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), шорт-лист учасників другого етапу за посиланням: <https://pitchua.com/short-list-pitch-ua-2>

Подали заявки на отримання дотацій у рамках програм JustFilm (Forc Foundation), Friedrich Naumann Foundation, Friedrich Ebert Foundation, Konrad Adenauer Foundation. У зв'язку з реагуванням на вплив від COVID-19, проекти не було підтримано.

Безперечно, ми слідкуємо за програмами та можливостями реалізації проектів від Фонду Загорій, Українського Інституту, Державного агентства України з питань кіно, Українського Культурного Фонду та інших доступних джерел. Досі, фінансування отримано не було.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Щорічно представники організації відвідують ринки та фестивалі в галузі кіноіндустрії, що сприяє міжкультурному діалогу та всебічному розвитку і поширенню сучасного українського культурного продукту.

Відвідання фестивалю у Каїнах (2019) дозволило продати кінострічку “Іловайськ 2014. Батальйон Донбас” на кіноринки Японії, Північної Кореї, Тайвані, Польщі.

Відвідання фестивалю Берлінале 2020, дозволило залучити міжнародних мінорних ко-продукційних партнерів з Туреччини, Польщі, Литви до створення сднієї зі стрічок, реалізацією якою наразі займається організація.

Також наша організація має успішний досвід реалізації проектів спільно з Українським кризовим-медіа центром, Фондом Кличка, USAID, UNICEF.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Узгодження та затвердження акторів на головні ролі для повнометражного фільму основаного на реальних подіях про лідера демократичного руху Мустафу Джемілєва «Червоний куб» (робоча назва).
2. Узгодження та затвердження акторів на головні ролі для повнометражного фільму «Апартаменти» (робоча назва).
3. Створення та виробництво тизеру повнометражного фільму «Червоний куб».
4. Пост-продакшн тизеру повнометражного фільму «Червоний куб».

Солов'єва С.В.  
за рішенням



монтаж, кольороскорекція, ретуш, створення 3D моделі та інтеграція 3D моделі в знімальний матеріал.

5. Створення офіційної сторінки фільму «Червоний куб» у мережі facebook для розміщення тизеру й інформації про проект, з можливістю подальшого наповнення та відстеження розвитку й етапів реалізації фільму.

6. Створення та розміщення контенту на офіційній facebook сторінці фільму для промоції проекту «Червоний куб».

7. Забезпечення доступності контенту англійською мовою, для можливості інформування міжнародних організацій з метою залучення партнерів та інвестицій.

8. Переклад англійською мовою сценарію фільму «Апартаменти» та режисерського трітменту.

9. Переклад англійською мовою сценарію фільму «Червоний куб», тизеру та режисерського трітменту.

Ми прагнемо доповнити галузь сучасним, якісним україномовним продуктом, який руйнуватиме стереотипи, щодо українського кіно та розширюватиме погляди закордонного глядача щодо української культури в цілому.

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

Солов'єва С.В.  
за рішенням



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заяві поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Соловйова С.О.  
за рішенням



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Солов'їва С.О.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Український кіноплатформа

Грантоотримувач:

Солов'їва С.О.



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ЗМІСТ/СБ/Д "ІІІ. Фінансування" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОЛІЮРІС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Залонника: Приватне підприємство "ПЛАТФОРМА КІНО"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	Загальна запланована сума від УКФ (кількість заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпчі:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	Надходження:							11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			120 619,23		591 945,36	712 564,59
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						120 619,23		591 945,36	712 564,59
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				18 658,45		109 352,02	128 010,47
Пункт	1.1.1	Щербина Олександр Володимирович, директор (квітень, гравель)	місяців	2	3 802,01	7 604,02		0,00	7 604,02
Пункт	1.1.2	Щербина Олександр Володимирович, лінгвіст (чверень)	місяців	1	3 052,41	3 052,41		0,00	3 052,41
Пункт	1.1.3	Щербина Олександр Володимирович, лінгвіст (липень)	місяців	1	3 802,02	3 802,02		0,00	3 802,02
Пункт	1.1.5	Щербина Олександр Володимирович, лінгвіст (серпень)	місяців	0	0,00	0,00	1	3 802,02	3 802,02

Солов'їова  
за рішенням

Сторінка 1 з 8



Солов'їова  
за рішенням

Солов'їова  
за рішенням

Сторінка 1 з 8



Солов'їова  
за рішенням

Солов'їова  
за рішенням

Сторінка 1 з 8

Сторінка 1 з 8

Пункт	1.1.6	Щербина Олександр Володимирович, директор, (вересень)	Місяців		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.1.7	Щербина Олександр Володимирович, директор, (жовтень, листопад, грудень)	Місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.8	Соловйова Світлана Олександровна, продюсер, (0,5 за липень)	Місяців	1	2 100,00	2 100,00		2 100,00	2 100,00
Пункт	1.1.9	Соловйова Світлана Олександровна, продюсер (серпень)	Місяців						
Пункт	1.1.10	Соловйова Світлана Олександровна, продюсер (вересень)	Місяців		0,00	1	4 025,00	4 025,00	4 025,00
Пункт	1.1.11	Соловйова Світлана Олександровна, продюсер (жовтень)	Місяців		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.1.12	Пругло Нелія Ігорівна, бухгалтер (0,5 за липень)	Місяців	1	2 100,00	2 100,00			
Пункт	1.1.13	Пругло Нелія Ігорівна, бухгалтер (вересень)	Місяців		0,00	1	4 025,00	4 025,00	4 025,00
Пункт	1.1.14	Пругло Нелія Ігорівна, бухгалтер (вересень)	Місяців		0,01	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.1.15	Пругло Нелія Ігорівна, бухгалтер (жовтень, листопад, грудень)	Місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00



ІДІОМ  
за розмежами

Пункт	1.1.16	Підпіль Лілія Віталіївна, спеціаліст із залучення інвестицій (жовтень, листопад, грудень)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює пошуки грантів та грантових програм з метою залучення інвестицій для реалізації проектів організації.
									Досліджує та визначає внутрішні та зовнішні джерела інвестицій, розробляє концепцію інвестиційної програми на основі фінансових, виробничих і комерційних показників стану організації. Сприяє створенню інвестиційної політики та міжнародними організаціями, угодами, підприємствами та іншими суб'єктами громадарства, здійснюючи пошуки програм залучення інвестицій, спонсорів для реалізації проектів організації та проведення промоційних заходів в Україні та за кордоном.
Пункт	1.1.17	Бова Ольга Вікторівна, лінійний продюсер (жовтень, листопад, грудень)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Координує роботу з персоналом, регулює виробно-технічні питання, дотримання бюджету та графіку виконання робіт, не прескохдаючи творчому процесу. Координує напрямне виконання проектів в рамках завдань визначених продюсером.
Пункт	1.1.18	Ніколайчук - Лайзенс Ірина Віталіївна, одіс менеджер (за сумісництвом) (жовтень, листопад, грудень)	місяців	0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Забезпечує операційну діяльність офісу. Виконує підготовані курсами поступу.
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			70 507,00	70 507,00	
Пункт	1.2.1	Ходкевич Георгий Михайлівич, СММ менеджер (жовтень, листопад, грудень)	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	Проводить трьох місяців СММ менеджер створює умови та забезпечує просування проектів організації в мережі інтернет, засновуючи інформаційну стапінь пошуку інвестицій.



Солов'єва С. Є.  
за рішенням

Пункт	1.2.2	Левченко Марина Олегівна, перекладач	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			28 000,00	28 000,00
Підзаголовок:	1.3	За договорами з ФОП	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				18 658,45	179 859,02	198 517,47

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,22	0,00	77 500,00	0,22
Пункт	2.2	Штатні працівники (працюючий інвалід)	0,22	0,00	20 000,00	0,084
Пункт	2.3	Штатні працівники (кредиторська заборгованість по з/п)	0,22	0,00		
Пункт	2.4	За договорами ІПХ	0,22	0,00	70 507,00	0,22



Соловйова  
за рік зведення

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		0,00		34 243,54
Пункт	3.1	вул. Івана Франка 263, оф. 11, 53м2	місяців	3	18 800,00	56 400,00
Пункт	3.2	вул. Івана Франка 263, оф. 11, 53м3 (серна за північний місяць, юг - за південний)	місяців	1	13 760,00	13 760,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>						
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	місяців		0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пошкодженої синаптизациї, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"</b>						
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Проект "Червоний куб" "Кінокамера ARRI ALEXA У комплекти з управлінням фокусом, багареї (4 шт), зарядний пристрій, картри пам'яті 4 шт, комплекдум на камерний, монітор LCD	днів		17 030,00	51 090,00
Пункт	5.2	Проект "Первонічний куб", Гіравічна система голова Задінелі	літо		1 430,00	4 270,00
Пункт	5.3	Проект "Червоний куб", Оптичний пристрій Cooke, об'єктиві від 14мм - 135 мм	днів		18 200,00	54 600,00
Пункт	5.4	Проект "Червоний куб", Візок операторський Panther Dolly + храт Jib	літо		5 200,00	15 600,00
Пункт	5.5	Проект "Червоний куб", Прожектор ARRI SUN 6000	днів		2 990,00	8 970,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>						
Оренда приміщення для забезпечення продуктивної роботи штатних працівників, а також для проведення зустрічей та нарад. Частково вартість оренди приміщення за квітень (Пункт 3.2) було сплачено за рахунок коштів ОІРЛАНДІА!						

  
 КІНІЕ ФІЛЬМ СТУДІО  
 LLC  
 Директор  
 КОД: 3782514  
 \* ПІДПИС

*Соловіова  
 я  
 га  
 рівченко*

Пункт	5.6	Проект "Червоний куб", Прожектор ARRI Compact 1200 (2 од. з діл)	днів		6	1 170,00	7 020,00	7 020,00
Пункт	5.7	Проект "Червоний куб", Прожектор ARRI Compact 575 (2 одиниці)	днів		3	2 080,00	6 240,00	6 240,00
Пункт	5.8	Проект "Червоний куб", Прожектор ARRI 1000 (2 одиниці)	днів		6	262,30	1 573,80	1 573,80
Пункт	5.9	Проект "Червоний куб", Прожектор ARRI 650 (2 одиниці)	днів		6	195,00	1 170,00	1 170,00
Пункт	5.10	Проект "Червоний куб", Кінофло 2	днів		3	1 040,00	3 120,00	3 120,00
Пункт	5.11	Проект "Червоний куб", Lite Panel	діб		3	780,00	2 340,00	2 340,00
Пункт	5.12	Проект "Червоний куб", Комплект приборов Dedolight	днів		3	780,00	2 340,00	2 340,00
Пункт	5.23	Проведення кастингу: Айт 1000	днів		15	262,30	3 934,50	3 934,50
Пункт	5.24	Проведення кастингу: Кінофло 2 шт	діб		15	1 040,00	15 600,00	0,00
Пункт	5.25	Проведення кастингу: Dedolight 3 шт	днів		15	780,00	11 700,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					31 234,50		158 355,80	189 568,30
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Маршрутизатор офісний TP Link Archer T200	шт		0,00	1	4 999,00	4 999,00

Совєтівська С. І.  
за - розгорнуто



Пункт	6.2	Принтер офісний Хетох В210	шт		0,00	1	5 880,00	5 880,00	5 880,00	Наразі, офісний принтер вийшов з ладу. Тож для подальшої операційної діяльності організації та забезпечення повноцінної роботи вважаємо необхідним придбання нового принтера.
Пункт	6.3	Диск-накопичувач для зберігання матеріалу, ємність 8TB	шт		0,00	2	5 820,00	11 640,00	11 640,00	Лані накопичувач є неподільним пристроєм у роботі пов'язаний з основного діяльностю організації. На наш належимо з цією лінією створення, а й безпече зберігання даних та матеріалів проектів, включаючи створення інтер'єр
Пункт	6.4	Прилбання канцтоварів (підпень)	шт		1	566,28	566,28	0,00	566,28	Кредиторська заборгованість по придбанням канцтоварів. Перелік придбаних товарів вказано у накладний.
Пункт	6.5	Придбання канцтоварів (вересень)	шт		0,00	1	920,00	920,00	920,00	Придбання канцтоварів для роботи, передбачено витратами на операційну діяльність організації.
Пункт	6.6	Придбання канцтоварів (листопад)	шт		0,00	1	980,00	980,00	980,00	Придбання канцтоварів для роботи, передбачено витратами на операційну діяльність організації.
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					566,28		24 419,00	24 985,28		
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:</b>								
Пункт	7.1	Послуги автозу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00	1	650,00	2 600,00	2 600,00	Оплата послуг із забезпеченням Інтернету, для забезпечення повноцінної роботи в оточенні
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізували назив посилу)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00					
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>								


  
*Солов'їова  
за рішення*

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	40	2,00		80,00	80,00	Оплата банківських послуг пов'язаних з діяльністю організації.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	1	100,00		100,00	100,00	За послуги Банк-Клієнт.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	3	430,00		1 290,00	1 290,00	РКО
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				1 470,00	1 470,00	
<b>Статті:</b> 9 Інші витрати пов'язані з фінансовою діяльністю організації										
Пункт	9.1	ФОД Молдавчук О.І., послуги з проведення підбору акторів, проект "Апартаменти"	послуга		29 000,00		29 000,00	29 000,00	29 000,00	Інглійський послуги щодо підбору із забезпеченням проведенням кастингу для проекту "Апартаменти" Узгодження та фінальне затвердження акторів. Збереження матеріалів кастингу. Початок роботи над самим проектом з лютого 2020.
Пункт	9.2	ФОП Самойленко А.В., послуги з проведення підбору акторів, проект "Червоний куб"	послуга				1	29 000,00	29 000,00	Надання послуг із забезпеченням проведення кастингу для проекту, пошуку основних і другорядних акторів. Узгодження та фінальне затвердження обраних акторів, збереження матеріалів кастингу. Роботу над проектом розпочато в березні 2020.
Пункт	9.3	ФОП Москаленко О.М., послуги пост-продажанн, для створення тизеру, проект "Червоний куб"	послуга				1	29 000,00	29 000,00	Надання послуг з пост-продажанн тизеру для проекту "Червоний куб": монтаж, коліркоректка, регуши, створення 3D моделі та інтеграція 3D моделі в знімальний матеріал.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				87 000,00	87 000,00	
<b>Стаття:</b> 10 Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		ІІС ЗАПОВІДНОСТЬІ		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								0,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати".					120 619,23			591 945,36	712 564,59	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>				0,00				0,00	0,00	

*Солов'ївська С. О.*

(ПІБ)

(погалас)

