ДОГОВІР № 3INST11-05558
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Кіноконцертний зал ім. О.Довженка" (далі – Грантоотримувач) в особі тимчасово виконуючої обов'язки директора Ковриги Світлани Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 236 309 грн. 00 коп. (двісті тридцять шість тисяч триста дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки,

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дробинська Юлія Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Комунальний заклад "Кіноконцертний зал ім. О.Довженка"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві Р/р:UA658201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, проспект Соборний, буд. 145 Адреса для листування: 69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, проспект Соборний, буд. 145 ЄДРПОУ: 30408294 Банківські реквізити: Назва банку/філії:АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA323133990000026004010202574 МФО: 313399 Тел.: +38 (068) 100-99-38
Виконавчий директор	Т.в.о. директора
м.п. _____ Ю.С. Федів	м.п. _____ С.Ю. Коврига

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-05558

від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-05558

Назва проекту: 3INST11-05558

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
236309.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
0.00

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІНОКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ. О. ДОВЖЕНКА» Код за ЄДРПОУ 24390256 УКРАЇНА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
36465.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
106126.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
17131.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
69087.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
7500.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дробинська Юлія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЮКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ.О.ДОВЖЕНКА» УКРАЇНА

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад "Кіноконцертний зал ім. О.Довженка"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Communal organization Dovzhenko Cinema Concert Hall

Код ЄДРПОУ
30408294

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
101554.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
570643.38

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
64774.76

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://zp.gov.ua/upload/content/o_1bveve1gijvg1rbdt1a161j18ni2a.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.14 Демонстрація кінофільмів

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КІНОКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ. О.ДОВЖЕНКА ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА УКРАЇНА

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2009-05-05

Юридична адреса організації
69035 м.Запоріжжя, пр.Соборний, 145

Фактична адреса організації
69035 м.Запоріжжя, пр.Соборний, 145

Поштова адреса організації
69035 м.Запоріжжя, пр.Соборний, 145

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.dov.zp.ua, https://www.facebook.com/dovgenko.kino.zp/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Коврига Світлана Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИНОКОНЦЕРТНИЙ ІМ.О.ДОВЖЕНКА

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Нежитлова будівля літ.А, А(1), реєстраційний номер 2467126, м.Запоріжжя, вул.Космічна, 79а
Нежиле приміщення, реєстраційний номер 2446466, м.Запоріжжя, пр.Соборний, 91
Нежиле приміщення XVI А-2, А-5, А-6, реєстраційний номер 2428323, м.Запоріжжя, пр.Соборний, 145

Основні засоби: обладнання
кінообладнання (відеопроектори, кіноапарати)=8 шт., звукове обладнання (підсилювач звуку, мікшерні пульти, радіомікрофони, ін.)-12 шт., комп'ютерна та офісна техніка-11 шт.; меблі-9 шт.; кондиціонери-15 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
31

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
31

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4368561.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4362750.41

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4507590.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4569818.87

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2499970.46

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2583029.32

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 - Програма "Н.О.Р.Д." Лот "Освітні програми" - освітній кіно курс VERTICAL
2020 - Програма "Інноваційний культурний продукт". Лот "Локальні фестивалі" - Запорізький кінофестиваль ZIFF

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
2090860.00

Сума коштів: соціальні внески
432180.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
239651.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІНОКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ККЗ ім. О.Довженка розпочав свою діяльність у 1964р. Головною метою діяльності кіноконцертного залу є демонстрування фільмів вітчизняного та іноземного виробництва, створення умов для культурного розвитку і організації дозвілля населення (організація презентацій, допрем'єрних показів українських фільмів, творчих зустрічей з українськими режисерами, акторами), пропаганда українського кінопродукту, реалізація державної політики у сфері культури і кіномистецтва, забезпечення позитивних тенденцій щодо розвитку галузі кінокультури у сучасних економічних умовах. Одним з напрямів діяльності кінотеатру є організація культурно-масових заходів для незахищених верств населення, для учасників АТО та членів їх сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з неблагополучних сімей, інвалідів, пенсіонерів тощо.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Ситуація з пандемією дуже негативно вплинула на галузь виробництва та демонстрування фільмів. Довгий час кінотеатр не працював взагалі (з 17.03.2020 по 01.07.2020), тому у зв'язку із зупинкою діяльності кінотеатру та дією карантинних обмежень на даний час (з 02.07.2020) доходи закладу значно скорстилися через значне зменшення кількості глядачів на сеансах або взагалі їх відсутність. Зйомки нових та цікавих фільмів скасовано, прем'єри багатьох фільмів перенесено на невизначений час, тому нема чим приваблювати нового глядача. Доходи ККЗ ім. О. Довженка від демонстрування фільмів у період карантину (з березня по серпень 2020 року) впали на 82% порівняно з тим же періодом у 2019 році.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

останніх двох років

За 2018-2020рр ККЗ ім. О.Довженка реалізував проекти у галузі культури:
Запорізький кінофестиваль ZIFF 2018 рік (отримано 2514 фільмів зі 112 країн світу, 3 дні перегляду фільмів конкурсної та поза конкурсної програми, 8 номінацій, 4 майстер-класи від професіоналів української кіноіндустрії, відвідало близько 1400 чоловік)
Запорізький кінофестиваль ZIFF 2019 рік (отримано 3061 фільм зі 113 країн світу, 3 дні перегляду фільмів конкурсної та поза конкурсної програми, 8 номінацій, 4 майстер-класи від професіоналів української кіноіндустрії, відвідало близько 2000 чоловік)
Освітній кіно курс VERTICAL (15-23 серпня 2019 року) – майстер-класи від провідних кінематографістів України (режисура, сценарна майстерність, операторська діяльність, монтаж, акторська майстерність), 25 учасників, зйомки перших відео роликів, участь у однойменному конкурсі аматорських відео роликів VERTICAL
Підтримка фільмів українського виробництва: покази фільмів, творчі зустрічі з режисерами, акторами, сценаристами

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Запорізький кінофестиваль ZIFF 2018-2019 (цільова аудиторія – жителі та гості міста, які цікавляться кінематографом, кіно спільнота; за 2 роки отримано 5583 фільми, відвідало кінофестиваль приблизно 3400 чоловік, було показано 99 фільмів конкурсної програми)
2. Освітній кіно курс VERTICAL 2019 – 25 учасників, підлітки 12-18 років з міста Запоріжжя, знято 5 відео роликів, які прийняли участь у однойменному конкурсі
3. Зустрічі з творцями українських фільмів «Черкаси», «Гола Правда», «Незламні», «Забороненний», «Іловайськ 2014. Батальон Донбас», «Сквот 32», «Людина з табуретом», «Крути 1918» (відвідали більше 1000 чол.)
4. Благодійні заходи та покази фільмів українського виробництва до офіційних, народних свят – До Дня Захиснику України, до Дня Святого Миколая, до Новорічних та Різдвяних свят, до Дня Закоханих, до Дня пам'яті Небесної Сотні, до Дня Соборності України, до Дня Памяті та Примирення тощо (2019-2020 роки - більше 4000 чоловік)

www.ziff.zp.ua
www.dov.zp.ua
https://www.facebook.com/dovgenko.kino.zp/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ККЗ ім. Довженка приймає участь у міській програмі розвитку "Культура

Запоріжжя на 2019-2021 роки". В рамках цієї програми діяльність ККЗ ім. Довженка спрямована на розвиток мистецьких традицій міста, створення умов для творчого росту мешканців, розкриття їх здібностей, творчого поненціалу, задовлення духовних і естетичних потреб. Метою програми є примноження культурного потенціалу міста. Впродовж 4 років проводиться Запорізький кінофестиваль (кількість заявок на участь збільшується з кожним роком 2017 р. - 1899 заявок, 2020 - 3053 заявки, кількість відвідувачів збільшується з кожним роком 2017 р. - 1000 чол, 2019 - 2000 чол), ККЗ ім. Довженка несе велику соціальну навантаження - проведення культурно-масових заходів для різних верств населення.
У 2019 році зроблено вклад у розвиток інфраструктури та безпеки кінотеатру - відремонтовані туалети, замінено електропроводку, розміщені сучасті лайтбокси на фасаді.
www.ziff.zp.ua
www.dov.zp.ua

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
2019 - 2020 р.р. Проведення освітнього кіно курсу VERTICAL, залучення викладачів та наставників з різних сфер кіно та телебачення - специалістів з режисури, сценарної майстерності, акторської майстерності, звукорежисури, операторської діяльності, монтажу, фотомайстерності та ін. Під час проведення кіно курсу формуються зв'язки з представниками кіноіндустрії, з телевезійними каналами, з організаціями осіти та науки, соціальної сфери.
У 2021 році планується проведення "Майстерні соціального кіно" - проекту, метою якого буде навчити усіх бажаючих знімати соціальне кіно або ролики, щоб мати можливість розповісти про своє бачення певних соціальних проблем нашого суспільства та привернути увагу до цих самих проблем. Для здійснення проекту планується взаємодія з різними громадськими, благодійними організаціями міста Запоріжжя та інших міст України.
www.ziff.zp.ua
www.dov.zp.ua

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
1. Проведення Запорізького кінофестивалю ZIFF 2020 (18-20 вересня 2020 року)
2. Проведення культурно-масових заходів до Дня українського кіно, До Дня Захисника України, До Дня молоді, До Дня святого Миколая, До Новорічних

та Різдвяних свят тощо
3. Творчі зустрічі та презентації українських фільмів: "Східняк", "Пульс", "Атлантида", "Інший Франко", "Довбуш", "Я працюю на цвинтарі", "Із зав'язаними очима", "Погані дороги"

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Т.В.О директора

С.Ю. Новрик

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЖНЮКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ.О.ДОВЖЕНКА» ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____		_____
Фонд:		**Грантоотримувач:**
_____		Т.в.о директора Коврига С.Ю

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЮКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ. О. ДОВЖЕНКА» Код 30408294 УКРАЇНА м. ЗАПОРІЖЖЯ

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 жовт 2020 р., 16:32

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ЗМ/Я100558 від "02" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Кіноконцертний зал ім.О.Довженка"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			46 403,00			189 906,00	236 309,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**46 403,00**			**189 906,00**	**236 309,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці штатних працівників**									
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески**									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІНОКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ.О.ДОВЖЕНКА» Код 30106294 м.ЗАПОРІЖЖЯ УКРАЇНА

Т.в.о. директора

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	5	7 293,00	36 465,00	36 465,00	технічне обслуговування систем противопожежного захисту-720,00 грн., охоронні послуги 1128,72 грн., послуги з управління будинком та прибудинкової теріторії 1367,71 грн ; послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів- 1081,57 грн Для забезпечення безпечного перебування відвідувачів, збереження матеріально-технічного обладнання та цінностей, а також дотримання санітарно гігієнічних норм на теріторії закладу.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			36 465,00	36 465,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	ОРЕНДА кінообладнання для демонстрування кінофільмів в 2D та 3D форматі	місяців	1	10 108,00	10 108,00			0,00	10 108,00	Оренда комплекту кінообладнання для великої та малої зали надає можливість якісного демонстрування фільмів в 2D та 3D форматі
Пункт	5.2	ОРЕНДА кінообладнання для демонстрування кінофільмів в 2D та 3D форматі	місяців	1	16 003,00	16 003,00	5	16 003,00	80 015,00	96 018,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						26 111,00			80 015,00	106 126,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Мило рідко 5л	шт			0,00	10	54,70	547,00	547,00	Придбання миючих, дезінфікуючих та антибактеріальних засобів необхідно для створення умов протидії коронавірусу, дотримання санітарно-гігієнічних норм у всіх приміщеннях закладу, комфортного та безпечного перебування
Пункт	6.2	туалетний папір макулат.	шт			0,00	240	5,90	1 416,00	1416,00	
Пункт	6.3	Рушник паперовий	шт			0,00	60	18,20	1 092,00	1092,00	
Пункт	6.4	засіб д/чищен.Domestos 1л	шт			0,00	20	56,00	1 120,00	1120,00	
Пункт	6.5	засіб д/унітазу 5л	шт			0,00	5	69,20	346,00	346,00	
Пункт	6.6	засіб д/очищен.рук антибактер. 5л	шт			0,00	10	619,00	6 190,00	6190,00	

Т.в.о. директора

Пункт	6.7	Мило господарське 72% І гр.200г	шт			0,00	50	6,60	330,00	330,00	відвідувачів в умовах адаптивного карантину
Пункт	6.8	рукавички одноразові поліетиленові 100парпак.	пак			0,00	10	185,00	1 850,00	1850,00	
Пункт	6.9	Засіб д/миття підлоги дезінфік. 5л	шт			0,00	10	70,00	700,00	700,00	
Пункт	6.10	Вернідор 1л	шт			0,00	10	351,00	3 510,00	3510,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			17 131,00	17 131,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	5	982,00	4 910,00	4 910,00	абонентна плата за телефон та інші послуги з'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	5	2 013,00	10 065,00	10 065,00	Послуги з оптичного інтернету
Пункт	7.3	Послуги з ремонту та профілактичного обслуговування персональних комп'ютерів	місяців	3	6 764,00	20 292,00	5	6 764,00	33 820,00	54 112,00	Сучасний комплект обладнання для показу кінофільмів включає в себе персональні комп'ютери. Для забезпечення безперебійної роботи кінотеатру (3х залів) та показів фільмів необхідне постійне профілактичне обслуговування та ремонти комп'ютерного обладнання.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						20 292,00			48 795,00	69 087,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги									
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Про підтвердження витрат по гранту Звітом незалежного аудитора відповідно до вимог УКФ.
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			7 500,00	7 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**46 403,00**			**189 906,00**	**236 309,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Т.в.о. директора
(посада)

(підпис та печатка)

Коврига Світлана Юріївна
(ПІБ)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИНОКОНЦЕРТНИЙ ЗАЛ ІМ.О.ДОВЖЕНКА» ЗАПОРІЖЖЯ Код 30408294 УКРАЇНА