

ДОГОВІР № 3INST11-04881
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Директорія кіно» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сергієнка Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 434 700 грн. 74 коп. (чотириста тридцять чотири тисячі сімсот гривень 74 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шестакова Ірина Вільярівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Директорія кіно»

Юридична адреса:

04080, Україна, м. Київ,

Нижньоюрківська, 45а

Адреса для листування:

04080, Україна, м. Київ,

Нижньоюрківська, 45а

ЄДРПОУ: 38090944

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA783218420000026009053026135

МФО: 321842

Тел.: +38(050) 4692429

Директор

А. А. Сергієнко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-04881
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-04881

Назва проекту: 3INST11-04881

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
434700.74

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
151667.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
33366.74

Директор *Світлана А.А.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
134750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
56407.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4410.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шестакова Ірина Вільярівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Директорія кіно»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY " DYRECTORY FILMS"

Код ЄДРПОУ

38090944

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

29524.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

42861.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

413086.34

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

378531.85

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Активне посилання на установчий документ відсутнє. Товариство функціонує на підставі модельного статуту

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Сергієнко ІА

підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-03-22

Юридична адреса організації

04080, Україна, м. Київ, Нижньоюрківська, 45а

Фактична адреса організації

04080, Україна, м. Київ, Нижньоюрківська, 45а

Поштова адреса організації

04080, Україна, м. Київ, Нижньоюрківська, 45а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://directoryfilms.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сергієнко Андрій Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Савиченко Ігор Олександрович



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

офісні меблі (столи, стільці, диван, тумби, сейф) ПК (2 шт.), ноутбуки (3 шт.), МФУ (1 шт.), принтери (2 шт.), сервер (1 шт.), джерела безперебійного живлення (4 шт.) Проектор BenQ з проєкційним екраном GrandView, HD плеєр DuneHD

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
19536000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
19529000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



20808800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

20751800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

36083100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

35383900.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік №1144 Розробка проекту повнометражного художнього фільму "Життя Антона"

2019 рік № 460874 Завершення виробництва і елементи промо-кампанії художнього фільму "Котик з палаючими очима" Володимира Тихого

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. Заявник, 2018р., №1144, Розробка проекту повнометражного художнього фільму "Життя Антона", Програма - Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору, 485 000,00 грн. <https://ucf.in.ua/archive/5f1fde1e4e4de85a8a0e5c33>

2. Заявник, 2019р., № 460874 Завершення виробництва і елементи промо кампанії художнього фільму «Наші Котики, або як ми полюбили лопати в умовах обмеженої антитерористичної операції з частковими елементами військового стану» Володимира Тихого Програма - Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору, 8 900 000,00 грн., <https://ucf.in.ua/archive/5ef205e69b525746496723e3>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник, 2018, "Коли падають дерева", повнометражний фільм, Держкіно, 9 999 998,82 грн., <https://directoryfilms.com/video/when-the-trees-fall-ua-2/?lang=uk>

Проект

Заявник, 2019, "Забуті", повнометражний фільм, Мінкультури України, 15 000 000,00 грн., <http://arthousetraffic.com/ua/films/the-forgotten-grade/>

Директор *С.С. Сергієнко*



Проект

Партнер, 2020, "Пофарбоване пташеня", повнометражний фільм,
Держкіно, 9 588 000,00 грн., <https://nabarveneptace.cz/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Директорія Кіно орієнтована на роботу з авторськими фільмами, фільмами-дебютами і фільмами соціально-культурного значення. Наша стратегічна ціль – допомогти авторам знайти унікальну кіномову, що буде одночасно

Директор
Олександр Скрипченко

прийнята й професійною спільнотою і широкою глядацькою аудиторією. Специфікою нашої діяльності є ретельна розробка кінопроектів, з залученням іноземних консультантів. У розробку проекту завжди долучений майбутній режисер – це допомагає досягти максимального «підключення» до фільму, чіткого розуміння творчих завдань і кінцевої мети фільму. Такий підхід дає нам змогу реалізувати фільми на високому творчому і технічному рівні і ці фільми викликають зацікавленість професійної спільноти (фестивалі, журналісти, критики...) – про що свідчить факт, що 4 з 5 повнометражних фільмів завершених виробництвом мали прем'єру на фестивалях класу А, а 5-й став касовим хітом в Україні, не зважаючи на складну тему (війна з Росією) і сильний авторський голос. Короткометражні дебюти також мають фестивальний успіх, що дає змогу авторам зарекомендувати себе і продовжити кар'єру у великому кіно або на телебаченні чи дистриб'юції. Здебільшого наша цільова аудиторія – це професійна кіноспільнота, нас цікавить діалог з іншими авторами, критиками, журналістами, діячами інших культурних секторів (адже кіно поєднує у собі і музику і театр і образотворче мистецтво...). Найбільш вдалі творчі експерименти ми доносимо до широкого глядача через кінотеатри, телебачення, цифрові платформи і спеціальні покази.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В Директорії кіно знаходиться одночасно у розробці біля 15 кінопроектів на різних стадіях. Зазвичай ми виконуємо розробку за рахунок внутрішніх ресурсів, грантів, грошей партнерів і ресурсу у вигляді часу і таланту авторських груп і співробітників Директорії Кіно.

Для фінансування поточних операційних витрат Директорія кіно використовує наступні джерела фінансування:

- дохід від дистриб'юції фільмів в кінотеатрах і на онлайн платформах
- студійні витрати товариства від виконання сервісних робіт по виробництву фільмів для іноземних компаній в Україні
- студійні витрати від виробництва фільмів за підтримки Держкіно та Мінкультури або залучення приватних інвестицій.

Так, на протязі 2018-2019 років, нами було здійснено виробництво трьох повнометражних ігрових та двох повнометражних неігрових фільмів і студійні витрати по кожному проекту склали:

- «Забуті», копродукція Швейцарія, підтримка Мінкультури України – 1 040 тис. грн.
- «Ніна і вбивця драконів», сервіс швейцарської компанії - 527 тис. грн.
- «Наші котики», приватні інвестиції, підтримка УКФ та Держкіно - 3 923 тис. грн.

Директор



Сергієм А.

- «Моя бабуся з Марсу», копродукція Білорусь, підтримка Держкіно - 250 тис. грн.

- «Ульяненко. Без цензури» підтримка Держкіно - 80 тис.

Разом студійні витрати – 5 820 тис. грн. (в середньому на місяць 242,5 тис. грн.)

В поточному році Товариством не здійснено виробництво жодного фільму, лише закінчено виробництво фільму "Пофарбоване пташеня"(студійні витрати – 100,4 тис. грн.), та запущено у виробництво за підтримки Держкіно два короткометражних фільми-дебюти, але здача їх передбачена лише в квітні 2021 року (студійні витрати – 206,7 тис. грн.). Тобто збитки, у порівнянні з даними за попередні роки, склали приблизно 225 тис. грн. в місяць.

Дохід від дистрибуції також суттєво знизився.

У 2018 році ми випустили у прокат 2 фільми ("Брама", "Коли Падають Дерева"), на сьогодні здійснюється їх прокат на онлайн-платформах.

Отримано сумарний дохід 650 тис. грн.

В січні 2020 року ми вийшли у прокат з фільмом «Наші Котики», що зібрав 8 756 тис. грн. доходу, але прокат зупинився з введенням карантину, що не додало до бокс офісу близько 400 тис. грн. Частка доходу від дистрибуції Директорії кіно склала – 627 тис. грн.

3 вересня 2020 року ми вийшли у прокат з фільмом «Забуті», зібравши на сьогодні лише 105 тис грн. Частка доходу від дистрибуції Директорії кіно склала – 26 тис. грн. (Падіння у порівнянні з попередніми фільмами складає - 10, 14, 26 разів відповідно.)

Онлайн покази в Україні на сьогодні не є альтернативою – художні фільми цілком залежать від кінотеатральної аудиторії. Тому ми чекаємо з релізом фільмів «Троє», «Шлях Мерця» і «Ульяненко. Без Цензури» до початку повноцінної роботи кінотеатрів.

На 2020 рік було заплановано зйомки кількох фільмів, як сервіс, але всі були перенесені на невизначений час у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в світі. Прогнозовані втрати комісійної винагороди Директорії Кіно склала приблизно 500 - 750 тис. грн.

Слід відзначити, за 2020 рік ми розробили як девелопмент 3 повнометражні фільми – «Останні Канікули» (Христини Сиволап), «Кардіохірург» (Марини Артеменко і Оксани Артеменко) і «Наші Котики 2» (Володимира Тихого). Наразі ці проекти проходять конкурс в Держкіно, пройшовши у другий тур 14 конкурсного відбору.

Що стосується скорочення чисельності працівників, Компанія під час карантину була змушена у травні місяці відмовитися від послуг двох співробітників, але з 21 серпня прийняла їх знову за основним місцем роботи. Повторного прийняття на роботу співробітників Госприля нарівні

Директор
Госприля І.А.

з іншими причинами (запущено у виробництво за підтримки Держкіно два короткометражних фільми-дебюти) і антикризова підтримка УКФ. Наразі ми майже повністю позбавлені ресурсів. Важливим є фактор деморалізації, як співробітників, так і авторських груп. На сьогоднішній день можна однозначно сказати, що карантинні заходи змінять структуру кіновиробництва назавжди і галузь потребує переосмислення підходу до роботи і принципів фінансування. Частина наших проектів ми переорієнтуємо на міжнародні цифрові платформи. Розробка таких проектів потребує нових підходів, часу і ресурсів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 рік Директорія Кіно завершила виробництвом художні фільми «Брама» (<https://www.facebook.com/bramafilm/>), «Коли Падають Дерева» (<https://www.facebook.com/whentheTreesfall/>), «Наші Котики» (<https://www.facebook.com/LethalKittens/>), «Пофарбоване Пташеня» (<https://www.facebook.com/ThePaintedBirdMovie/>), «Забуті» (<https://www.facebook.com/forgotten.directoryfilms/>). Документальні фільми «Бабуся з Марсу», «І Про Нас Будуть Говорити», «Ульяненко. Без Цензури». «Брама», «Коли Падають Дерева», «Пофарбоване Пташеня», «Забуті» і «Бабуся з Марсу» мали прем'єри на фестивалях класу А, загалом на різних фестивалях ці фільми подивилось більше 110000 глядачів. «Пофарбоване Пташеня» був у шорт листі на Оскар 2020. «Брама», «Коли Падають Дерева», «Наші Котики» і «Бабуся з Марсу» вже вийшли у національний кінопрокат, зібравши разом близько 140000 глядачів. «Забуті» вийдуть у прокат 3 вересня, «Пофарбоване Пташеня» у листопаді.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кожен з наших фільмів має потужний соціальний контекст, окрім того, ми активно долучаємо до роботи у фільмах представників різних соціальних груп. В першу чергу це стосується ветеранів АТО, людей з обмеженими можливостями. Ми чи не найближчі в Україні до досягнення гендерної рівності у знімальних групах. Під час релізу кожного фільму ми проводимо особливі покази для людей, які мають обмежений доступ до кінотеатрів, або представляють певну соціальну групу. Часто показуємо кіно просто неба у малих селах, або у зоні ведення бойових дій. Як приклади: Показ фільму «Брама» для працівників ЧАЕС (<https://hromadske.ua/posts/chornobylska-brama-hromadskedoc>). Показ фільму «Наші Котики» ветеранам, добровольцям, військовослужбовцям (<https://youtu.be/uS-ke0Zs1qI>). Можливість перегляду фільму «Забуті» людьми з вадами зору і слуху.

Директор
Директорія Кіно



(<https://nv.ua/ukr/style/kultura/drama-ukrajinskoji-rezhiserki-pro-podiji-v-lnr-zabuti-viyde-u-prokat-u-veresni-novini-ukrajini-50104346.html>)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кінокомпанія зазвичай наймає персонал для виконання конкретних фільмів. Система розвитку у нашому випадку наступна: продюсер Ігор Савиченко регулярно відвідує галузеві події, а також програми з розвитку кінопроектів. Деякі заходи - разом з авторами. Знання, навички і контакти, стримані під час таких подій розповсюджуються між творчими колективами, що робить наші фільми більше доречними для міжнародної дистриб'юції (у нашому випадку фестивальної). Ці дані враховуються під час довгострокового планування. Програма розвитку полягає у орієнтації українських авторських груп на створення контенту для онлайн платформ. Це мають бути проекти з сильною міжнародною складовою, з задіянням українського культурного і соціального контексту. <http://starmediaschool.com/producers> http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1184/ukrayinskiy_prodyuser_vpershe_stav_chlenom_merezhi_kinoprofesionaliv_ace_producers.html <https://vglcinema.com/posts/kino/novini/piat-prodiuseriv-predstavliatimut-ukrayinu-na-le-m/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Фільми «Брама» (Україна/США), «Коли Падають Дерева» (Україна/Польща/Македонія), «Пофарбоване Пташеня» (Чехія/Словаччина/Україна), «Забуті» (Україна/Швейцарія) і «Бабуся з Марсу» (Білорусь/Україна/Естонія), «Наші Котики» (Україна/США/Канада), «І Про Нас Будуть Говорити» (Україна/Фінляндія/Німеччина) створені у ко-продукції. Наразі ми знаходимось у виробництві фільму «Принцеса» (Україна/Швейцарія) Пітера Луізі і у розробці низки ігрових фільмів з партнерами з Норвегії, Нідерландів, Польщі, Італії, Франції, Грузії, Ізраїлю, Німеччини. Інформацію про поточні проекти, у стані розробки, можна знайти на нашому сайті <https://directoryfilms.com/?lang=uk#projects> Про реалізовані проекти на сайті <https://directoryfilms.com/?lang=uk#films>, або на сторінці продюсера Ігоря Савиченко на IMDb: www.imdb.com/name/nm4852023/ Наразі ми розробляємо низку проектів для платформ, на кшталт Netflix і вже проведено перемовини і з представниками Netflix і з потенційними партнерами у Німеччині і Нідерландах.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В компанії на сьогоднішній день на різній стадії, від девелопменту до

Директор



виробництва та прокату, знаходиться близько 10 повнометражних художніх фільмів, 2-х документальних, 5-ти короткометражних і 4-х серіалів.

Частина з цих проектів знаходиться у пошуку фінансування, частина потребує сценарної доробки. Два короткометражні фільми-дебюти стали переможцями 13 конкурсного відбору Держкіно – «МА» та «Прощання». Вони знаходяться на етапі підготовки, а на грудень нами запланована їх зйомка. Завершити проекти в цілому планується в квітні - травні наступного року. Інший проект «Дім за склом» (14 конкурсний відбір) знаходиться на стадії процедури закупівлі, якщо Рада з підтримки кінематографії схвалить проект, то підписання договору з Держкіно очікуємо вже в листопаді. До кінця року проект буде знаходитися в стадії режисерської розробки, зйомки заплановані – на травень, червень 2021 року.

Окрім цього наша мета – до кінця року доробити сценарії та пройти скрипт-докторінг 4-х художніх фільмів та презентувати їх на міжнародних Ворк Шоп.

Також ми завершуємо наповнення сайту www.directoryfilms.com інформацією по фільмам. Наразі на сайті присутня лише основна інформація по виробленим фільмам і частково по фільмам у розробці. До кінця року ми плануємо заповнити його детальною інформацією, і галереї фото і відео зі зйомок по більшості фільмів.

До кінця року ми плануємо здійснити прокат 2-х фільмів. Прем'єра фільму «Забуті» відбулася 03 вересня, на 30 жовтня нами запланована позторна прем'єра в м. Харків. Проте через ситуацію в країні з епідемією COVID-19, результати кінотеатрального прокату виявилися незадовільними. Тому з листопада заплановано показ на онлайн-платформах, а навесні - прем'єра на одному з національних каналів.

10 грудня в прокат виходить інший наш фільм «Пофарбоване пташення», промо-кампанія запланована також на грудень, показ на онлайн-платформах – в наступному році.

До кінця року ми також плануємо завершити прокатні версії художніх фільмів «Троє» і «Шлях Мерця», прокат їх на онлайн-платформах заплановано на 2021 рік.

Окрім творчої складової, процес дистрибуції та прокату наших фільмів



передбачає, окрім договірної роботи, - супровід та форматування файлів, контроль передачі файлів, промо- матеріалів, адаптацію трейлерів під вимоги телеформату (відсутність сексу, насильства, державної символіки), нанесення водяних знаків. Слід додати, що контроль вищезазначених робіт повністю покладено на креативного продюсера.

Стосовно задіяння креативного продюсера та фахівця з управління проектами в проектах слід зазначити наступне.

Креативний продюсер відповідає за творчу складову проектів, які реалізуються підприємством в галузі кіновиробництва (пошук і дезелопмент проектів, препродакшен, продакшен і постпродакшн).

На нього покладено пошук нових проектів, їх презентація в Україні (пітчінги Держкіно та Мінкульту) та закордоном (участь у воркшопах, фестивалях), творча співпраця з авторами та сценаристами при доопрацюванні сценаріїв, робота з творчими групами на всіх етапах виробництва стосовно контролю та реалізації творчих задумів авторів, та робота зі сейлз агентами по просуванню наших фільмів на вітчизняному та міжнародному ринках.

На фахівця з управління проектами покладено в основному адміністративно-організаційна та управлінська діяльність, яка виходить за рамки креативного продюсера, а саме участь в управлінні виробництвом на різних етапах з організацією і веденням обліку за витратами на кінопроект, контроль виконання продакшну на його різних етапах. Також на ньому взаємодія з підрядниками, творчою та знімальною групами, а також державними установами (Держкіно, Мінкульт) в рсзрізі організаційної та оперативної діяльності: договірна робота, документообіг, листування, співпраця з адміністративним персоналом знімальних груп, підготовка звітності перед державними установами в ході всіх етапів виробництва.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Директор
*Світлана А.*

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор  


шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  *Директор*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сергієнко І.І.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач



Сергієнко І.І.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "12" грудня 2020 року
№ 11/2020



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Директорія кіно"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за однинуцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за однинуцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			10 907,00			423 793,74	434 700,74	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Сергієнко Андрій Анатолійович, директор	місяців			0,00	5	7 000,00	35 000,00	151 667,00	Загальне керівництво та управління виробничо-господарською діяльністю підприємства, відповідно до установчих документів Товариства
Пункт	1.1.2	Савиченко Ігор Олександрович, креативний продюсер	місяців			0,00	5	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Відповідальність за творчу складову проектів, які реалізуються підприємством в галузі аудіовізуального мистецтва (пошук і девелопмент проектів, препродакшен, продакшен і постпродакшн)
Пункт	1.1.3	Пістакочова Ірина Вікторівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	5	5 205,00	26 025,00	26 025,00	Ведення бухгалтерського та податкового обліку господарської діяльності товариства. Ведення обліку первинних документів та відповідальність за формування облікової політики



Пункт	1.1.4	Сергієнко Ольга Петрівна, фінансовий директор	місяців				0,00	4,3	6 940,00	29 842,00	29 842,00	Бюджетування та фінансовий облік кінопроектів. Організація, ведення обліку та контролю за витратами на кінопроекті. Організація оперативної роботи фінансового відділу на кінопроекті. Підготовка та проходження аудиту виробництва фільму.
Пункт	1.1.5	Іванищенко Тетяна Олександрівна, фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	місяців				0,00	4,3	6 000,00	25 800,00	25 800,00	Участь в управлінні виробництвом на різних етапах з організацією і веденням обліку за витратами на кінопроекті. Складання та підрахунок кошторисів, контроль виконання продакшну на різних етапах кіновиробництва. Взаємодія з підрядниками і творчою групою з питань управління проектами
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Всього по статті 1	"Оплати праці"						0,00			151 667,00	151 667,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,00	151 667,00	0,22	33 366,74	33 366,74	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			33 300,74	33 366,74	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Орендоване приміщення за адресою: м. Київ, вул. Нижньопільська, 45-А, (77 кв. м.)	місяців				0,00	5	26 950,00	134 750,00	134 750,00	Оренда нежитлового приміщення під розміщення офісу підприємства
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3	"Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			134 750,00	134 750,00	
Стаття:	4	І-келютаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										



Пункт	4.1	Комунальні послуги	місяців	1	10 907,00	5	9 100,00	45 500,00	56 407,00	Середньомісячний об'єм комунальних послуг, які підлягають відшкодуванню Орендодавцю ТОВ «Виробничо-комерційна фірма «ТАІК» у формі ТОВ», відповідно виставлених ним рахунків та актів
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	5	882,00	4 410,00	4 410,00	Щомісячна абонентська плата ТОВ "ІНТЕР ТЕЛЕКОМ" за послуги доступу до мережі інтернет
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



Середньо

Пункт	9.1	Юридичний супровід, діяльності товариства	посл.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	10	2 910,00	29 100,00	29 100,00	Відшкодування юридичного супроводу ТОВ "Столичний адвокатський альянс" у розрізі підготовки / аналізу 10 договорів до кінця 2020 року пов'язаних з основною діяльністю товариства
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
						10 907,00	423 793,74	434 700,74	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
						0,00	0,00	0,00	



Склад: _____
 Директор
 (посада)

Сергієнко А. А.
 (ПІБ)