

ДОГОВІР № 3INST11-03544
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство "Кіновідеопрокат" Херсонської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Максимова Євгена Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільністі діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з кспіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Прєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 930 536 грн. 89 коп. дев'ятсот тридцять тисяч п'ятсот тридцять шість гривень 89 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тургово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додоговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відгравлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Андрієвська Світлана Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA05820172034312000400000045

8

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальне підприємство

"Кіновідеопрокат"

Херсонської обласної ради

Юридична адреса:

73003, м.Херсон, вул. Перекопська,11

Адреса для листування:

73003, м.Херсон, вул. Перекопська,11

ЄДРПСУ: 02403908

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Відділення №1 ПУМБ в м.Херсон

Р/р: UA293348510000000026000127147

МФО: 334851

Тел.: +38(0552)225443 +38(067)5551035

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

Є.І. Максимов



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST11-03544
від «09» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-03544

Назва проекту: 3INST11-03544

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
930536.89

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
817821.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
23100.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
74319.09**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

5296.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Андрієвська Світлана Олександровна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Комунальне підприємство "Кіновідеопрокат" Херсонської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

KP 'Kinovideoiprokat' HOR

Код ЄДРПОУ

02403908

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

341304.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

381916.88

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

53323.20

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/17emuiwTzMdjgG4Pp3Cw3d3MzbYnPk6j1/view>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор
Г.І.Максимов

Дата реєстрації організації

2001-08-31

Юридична адреса організації

м.Херсон, вул.Перекопська, 11

Фактична адреса організації

м.Херсон, вул.Перекопська, 11

Поштова адреса організації

73003 м.Херсон, вул.Перекопська, 11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

ubileiniy.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Максимов Євген Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Херсонська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

6510136900:01:001:0035 - м.Херсон, вул.Перекопська, 11

6510136900:01:001:0031 - м.Херсон, вул.Червоностудентська, 30-а

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

будівлі та споруди Комунального підприємства "Кіновідеопрокат"

Херсонської обласної ради, САС № 312879, Херсонська область, м.Херсон,
вул.Червоностудентська, буд. 30-а

цілісний майновий комплекс кінотеатру "Ювілейний", САС №034535,
Херсонська область, м.Херсон. вул.перекопська, буд.11

Основні засоби: обладнання

кіновідеоекранне, звукове та світлове обладнання балансовою вартістю
2409371,63 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

ГАЗ 32212, грузопасажирський, 2001 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

30

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2050600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

2462900.00



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2357300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1997000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1380700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1912000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. 1000000.00 грн на поточні видатки Херсонський обласний бюджет 101199,68 грн допомога по частковому безробіттю державний бюджет

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
2625200.00

Сума коштів: соціальні внески
577500.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
619500.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
545000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
868000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
15000.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Метою діяльності підприємства є створення належних умов для розвитку національної кінематографії та кіномистецтва, для доступу громадян до кращих зразків вітчизняного та світового кіномистецтва. Відновлення ролі і впливу кіномистецтва в соціальні і духовні сферах, у формуванні духовних та естетичних цінностей.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із зупинкою діяльності підприємство у 2020 році недоотримує доходів по понад 2 млн грн від господарчої діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Творчі зустрічі з авторами фільмів: "Заповідник Асканія" (Андрій Литвиненко), "Заборонений", "Рубіж", "Діти з готелю "Америка" (Раймундас Баніоніс), "Додому", "Кіборги" (Ахтем Сеітаблаєв)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кіноклуб "Старі фільми про головне" для малозабезпечених та пенсіонерів, дитячий кіноклуб "Капітошка", фестиваль "Кінокалейдоскоп" серед шкіл міста Херсона.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1) Программа розвитку «Інноваційні технології – виклик сучасності». Головна мета програми – сприяти підвищенню комп'ютерної грамотності людей третього покоління, задля мінімізації захворюваності на Короновірус.



Числові показники охоплення аудиторії – 400 чол. (громадяни, внутрішньо переміщені люди, меншини).

Результат програми розвитку: Підвищений рівень комп'ютерної грамотності людей третього покоління, задля мінімізації захворюваності на Короновірус.

2) Міжнародний фестиваль аматорського кіно «Кінокімерія» - 2020.

Мета фестивалю – відродження кіноаматорства в Україні, налагодження культурних зв'язків з кіноаматорами інших країн світу, згуртування талановитої ініціативної молоді, для якої кіномистецтво є засобами творчого втілення своєї життєвої позиції.

Числові показники охоплення аудиторії – біля 300 чол. (діти з особливими освітніми потребами, малозабезпечені, студенти та загалом аматори).

Результати проведення кінофестивалю: 95 робіт були надіслані з 10 регіонів України, фестиваль було проведено в режимі онлайн та офлайн, що дало змогу охопити більшу кількість аудиторій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Проведення щорічного Міжнародного фестивалю аматорського кіно "КІНОКІМЕРІЯ" в м.Херсоні та участь у щорічному міжнародному фестивалю кіно UNICA.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В період з вересня по грудень 2020 року:

- кіноклуб "Старі фільми про головне" для соціально незахищених верств населення Херсонщини (щотижня);
- дитячий кіноклуб "Капітошка" (щотижня);
- демонстрування нових фільмів українського та зарубіжного виробництва.
- Підготовка програми фільмів від України для участі у міжнародному фестивалі UNICA-2021, з найкращих робіт XV фестивалю "КІНОКІМЕРІЯ".
- Підготовка проведення на базі КП "Кіновідеопрокат" ХОР Міжнародного фестивалю аматорського кіно UNICA-2022, за участю 35 країн світу.
- Реалізація програма розвитку «Інноваційні технології – виклик сучасності».

Декларація добросердісті інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про



захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Директор
С. Губакшинов



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників до ньої програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Максимов
Євген
Святович

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Фонд:

Є.І. Максимов

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Коменальне підприємство "Кіновідеопрокат" Херсонської обласної ради

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (={4}*{5})	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (={7}*{8})	Загальна сума, грн (={6}*{9})	
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ: I Надходження:										11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				930 536,89	930 536,89
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			930 536,89	930 536,89
Розділ: II Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт	1.1	Максимов Євген Іванович, директор	місяців		0,00	3	14 169,00		42 507,00	Загальне керівництво
Пункт	1.2	Полоз Лариса Миколаївна, заступник директора	місяців		0,00	3	11 169,00		42 507,00	організація та планування роботи
Пункт	1.3	Андріївська Світлана Олександровна, заступник директора з планово-фінансових питань	місяців		0,00	3	14 169,00		42 507,00	організація бухгалтерського обліку
Пункт	1.4	Кодовецька Світлана Антонівна, інспектор з кадрів	місяців		0,00	3	7 500,00		22 500,00	ведення кадрової документації
Пункт	1.5	Писанська Вікторія Вікторівна, бухгалтер	місяців		0,00	3	10 000,00		30 000,00	бухгалтерський облік
Пункт	1.6	Стовбовенко Світлана Станіславівна, бухгалтер	місяців		0,00	3	10 000,00		30 000,00	бухгалтерський облік
Пункт	1.7	Калиніна Інна Віталіївна, касир квитковий	місяців		0,00	3	7 500,00		22 500,00	продаж квитків
Пункт	1.8	Карпенко Ольга Миколаївна, касир квитковий	місяців		0,00	3	7 500,00		22 500,00	продаж квитків
Пункт	1.9	Шурда Жанна Іллівна, начальник відділу	місяців		0,00	3	12 000,00		36 000,00	перспективне та поточне планування
Пункт	1.10	Вибач Ольга Павлівна, редактор з реклами	місяців		0,00	3	10 000,00		30 000,00	рекламування заходів та організація
Пункт	1.11	Зіневич Світлана Анатоліївна, редактор з реклами	місяців		0,00	3	10 000,00		30 000,00	рекламування заходів та організація

Фінансовий
директор
14.07.2020
0240394
УКФ

Пункт	1.12	Радізілов Дмитро Ігорович, технік із системного адміністрування	місців	0,00	3	10 000,00		30 000,00	робота сайтів, запис програм
Пункт	1.13	Молдован Світлана Степанівна, методист з кладання кінопрограм	місців	0,00	3	10 000,00		30 000,00	складання кінопрограм
Пункт	1.14	Чемерис Надія Романівна, завідувач господарством	місців	0,00	3	8 000,00		24 000,00	ведення господарської діяльності
Пункт	1.15	Тапала Ірина Володимирівна, бармен	місців	0,00	3	3 250,00		9 750,00	робота бару
Пункт	1.16	Шафрановська Наталія Сергіївна, бармен	місців	0,00	3	3 250,00		9 750,00	робота бару
Пункт	1.17	Волошина Станіслава Миколаївна, контролер квітковий	місців	0,00	3	6 000,00		18 000,00	контроль глядачів та адміністративна робота
Пункт	1.18	Істоміна Олена Петрівна, контролер квітковий	місців	0,00	3	6 000,00		18 000,00	контроль глядачів та адміністративна робота
Пункт	1.19	Ветков Віктор Іванович, водій автотранспортного засобу	місців	0,00	3	6 600,00		19 800,00	перевезення технічної групи до міськ показів
Пункт	1.20	Іванова Олена Наврузівна, прибіральник виробничих приміщень	місців	0,00	3	5 500,00		16 500,00	прибирання приміщень
Пункт	1.21	Кривошайна Надія Юхимівна, прибіральник виробничих приміщень	місців	0,00	3	5 500,00		16 500,00	прибирання приміщень
Пункт	1.22	Степаненко альтона Михайлівна, прибіральник виробничих приміщень	місців	0,00	3	5 500,00		16 500,00	прибирання приміщень
Пункт	1.23	Василенко Володимир Володимирович, сторож	місців	0,00	3	6 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.24	Глоткін Сергій Леонідович, сторож	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.25	Гончаров Микола Миколайович, сторож	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.26	Шардін Олександр Борисович, сторож	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.27	Дідоренко Тетяна Іванівна, сторож	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.28	Голуб Інна Валеріївна, сторож	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	окорона об'єкту
Пункт	1.29	Нестерова Тетяна Георгіївна, прибіральник території	місців	0,00	3	5 000,00		15 000,00	прибирання території
Пункт	1.30	Дідренюк Юрій Васильович, інженер з ремонту	місців	0,00	3	11 000,00		33 000,00	забезпечення ремонту обладнання
Пункт	1.31	Король Віктор Анатолійович, інженер з ремонту	місців	0,00	3	11 000,00		33 000,00	забезпечення ремонту обладнання
Пункт	1.32	Сучеленков Юрій Юрійович, інженер з ремонту	місців	0,00	3	11 000,00		33 000,00	забезпечення ремонту обладнання
Пункт	1.33	Кривошайн Михаїло Михайлович, механік з обслуговуванням кінотеатровійного устаткування	місців	0,00	3	9 000,00		27 000,00	демонстрування фільмів
Пункт	1.34	Кроматапенко Георгій Володимирович, механік з обслуговуванням кінотеатровійного устаткування	місців	0,00	3	9 000,00		27 000,00	демонстрування фільмів
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"				0,00				817 821,00	МАСТВ 817 821,00
Стаття:	2	Соціальні внески							
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці Василенко В.В.	місців	0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Глоткі С.Л.	місців	0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці Гончаров М.М.,	місців	0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00

Філія №1
*Україна
г. Дніпро

Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці Шардін О.Б., сторож	місяців		0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці Дідоренко Т.І., сторож	місяців		0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Пункт	2.6	Соціальні внески з оплати праці Голуб І.В., сторож	місяців		0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Пункт	2.7	Соціальні внески з оплати праці Нестерова Т.Г., прибиральник території	місяців		0,00	3	1 100,00		3 300,00	3 300,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					0,00				23 100,00	23 100,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							3 405,00	3 405,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	3	1 135,00		3 405,00	3 405,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	3	12 293,00		36 879,00	36 879,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	3	10 000,00		30 000,00	30 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	3	1 345,03		4 035,09	4 035,09
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				74 319,09	74 319,09
Стаття.	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00
Стаття.	6	Матеріальні витрати (за видом напівздовж видатків)	шт		0,00				0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом напівздовж видатків)"					0,00				0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	3	1 765,60		5 296,80	5 296,80
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00				0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00				5 296,80	5 296,80
Стаття:	8	Банківські витрати							0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00				0,00	0,00

Директор
Укроборонресурси

