

ДОГОВІР № 3INST11-03391
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІОФҮОЛ ТЕХНОЛОДЖИ УКРАЇНА» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Середи Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 288 915 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на цього дим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороню майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розлалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щέдо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізованс за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний пристягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну іншу.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Середа Сергій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складен с українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "БІОФЮЛ
ТЕХНОЛОДЖИ УКРАЇНА"

Юридична адреса:

м. Київ, вул. Антоновича, буд. 172, БЦ
"Палладіум Сіті"

Адреса для листування:

м. Київ, вул. Кожум'яцька, 12 А

ЄДРПОУ: 38809643

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA383052990000026005016222115

МФО: 305299

Тел.: +38 (050) 332-22-20

Директор

С.В. Середа



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-03391
від «24» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-03391

Назва проекту: 3INST11-03391

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
288915.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0.00



Директор

Середа С. В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
84915.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
204000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Середа Сергій Вікторович

Телефон

Електронна пошта



Середа С. В.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "БІОФҮЕЛ ТЕХНОЛОДЖИ УКРАЇНА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited liability partnership "BIOFUEL TECHNOLOGY UKRAINE"

Код ЄДРПОУ

38809643

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

22428.80

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

19880.06

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_050363_60 Код 251484523161

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Лірекофф / середа С.В.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-06-21

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Антоновича, буд. 172, БЦ "Палладіум Сіті"

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Кожум'яцька, 12 А

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Кожум'яцька, 12 А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/AB.OVO.movie/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Середа Сергій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Середа Сергій Вікторович, Україна

Директор



Середа С.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Ноутбук -4 шт., системний блок – 2 шт., монітор – 2 шт., МФП 1

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

22356.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

22337.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

928165.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



Лірекофф

Середє С.В.

163705.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
42380.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
805357.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік, ЗAVS31-3391, Інтерактивний анімаційний VR-фільм "Ліпака" 2019 рік, Книга з дэпсвеною реальністю «1000 та один поворот» 2019 рік, Повнометражний CGI анімаційний фільм «Новорічна історія», період девелопменту та виготовлення тизеру.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/AB.OVO.movie/> Короткометражний анімаційний фільм "AB OVO". Проект в стадії реалізації, дата закінчення 01.12.2020. Проект реалізується за підтримки Держкіно: 2019 рік, сума 1,8 млн. грн. Роль у проекті - заявник.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Директор / Северин С.В.

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічна ціль: побудова української анімаційної студії (питання назви студії поки ще залишається відкритим), яка зможе брати участь у міжнародних анімаційних проектах, а також створення власних, соціально значимих, анімаційних фільмів.

Специфіка діяльності: виробництво власної анімації та участь у сервісній роботі з анімацією.

Види послуг та продукти: анімація.

Цільова аудиторія: діти (3+) та дорослі.

Головні досягнення: участь у різних анімаційних проектах (повнометражний анімаційний фільм «Велика пригода», 2018; повнометражний анімаційний фільм «Чарівна арка», 2019).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантином змінено строки виробництва поточних проектів, а також призупинено фінансування проектів. Також відбулося скорочення штату працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія брала участь у різних анімаційних проектах та виконувала

Ларекоф



Середе С.В

сервісні роботи з анімації (повнометражний анімаційний фільм «Велика пригода», 2018; повнометражний анімаційний фільм «Чарівна арка», 2019).

https://www.youtube.com/watch?v=89dkKYP674I&fbclid=IwAR2pPy3f8WxDk0fKLkr8S3rGfNjaA3LFc7pMf46DFHtcrmLhZz7_fXXOPkE - проект, для якого компанія виготовила понад 20 хвилин анімації. На даний час "Чарівну арку" взял на міжнародну дистрибуції відома американська компанія LIONSGATE.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Поки що компанія не долукалась до реалізації соціальних програм.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Згідно нашої програми розвитку компанія на даний час знаходиться у пошуках інвестицій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

На даний час є домовленість з польською анімаційною компанією "Human Ark" стосовно спільного виробництва другого сезону анімаційного серіалу "Касперіада". Як заявник, ТОВ "Біофьюл Технолоджи Україна" подала документи на чотирнадцятий пітчинг Держкіно для участі в копродукції серіалу.

<https://usfa.gov.ua/press-center/rezultaty-tehnichnogo-vidboru-kinoprojektiv-na-chotyrnadcyatyy-konkurs-za-napryamamy-i403>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Завершення виробництва анімаційного фільму "AB OVO" (кінець листопада - грудень 2020 року).
2. Завдяки коштам гранту УКФ здійснити оплату оренди приміщення, де розташована студія.
3. Завдяки коштам гранту УКФ здійснити оплату оренди комп'ютерної техніки, а саме 8 (восьми) робочих станцій, на яких буде відрендерено 6912 кадрів. Це надасть змогу отримати картинку високої якості.
Розрахунок: 1 робоча станція витрачає 200 хвилин на прорахунок 1 кадру готового матеріалу фільму. Таким чином за місяць 1 робоча станція прорахує 216 кадрів, а за 4 місяці – 864 кадри. За цей період 8 робочих станцій зможуть прорахувати 5912 кадрів.
4. За рахунок гранту УКФ здійснюється тільки оплата оренди комп'ютерної техніки. Робота спеціалістів з освітлення та налаштування сцен фільму для

Директор



Сергієв О. В.

рендерингу в цю оплату не входить і здійснюється за рахунок компанії-заявника.

5. Підтвердженням виконання визначеного плану діяльності стануть готові матеріали фільму.

Витрати, а саме оренда приміщення та оренда техніки, не передбачені в генеральному кошторисі витрат на виробництво національного анімаційного фільму «АВ ОВО» та не покриваються за рахунок фінансування Держкіно.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

Лікерко



/середе С.В.

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Середа С.В.



Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "БІОФОЮЛ ТЕХНОЛОДЖИ УКРАЇНА"

Розділ:	Статя:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.08.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.09.2020 до 01.12.2020 включно			Загальна заплачувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
					Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпіл:	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10		11
Розділ:	I		Надходження:										
Статя:	1		Український культурний фонд				186 945,00			101 970,00	288 915,00		
Всього по розділу I "Надходження":							186 945,00			101 970,00	288 915,00		
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1		Оплата праці штатних працівників										
Пункт	1.1		Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2		Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3		Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статі 1 "Оплата праці штатних працівників"							0,00			0,00	0,00		
Статя:	2		Соціальні витрати										
Пункт	2.1		Соціальні внески з оплати праці	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	2.2		Соціальні внески з оплати праці	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	2.3		Соціальні внески з оплати праці	Місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статі 2 "Соціальні внески"							0,00			0,00	0,00		
Статя:	3		Оренда приміщення та замінельників ділянок										
Пункт	3.1		Оренда приміщення площею 37 м2 за адресою: м. Київ, вул. Конюшечка, 12А	Місяців	5,5		9 990,00		54 945,00	3	9 990,00	29 970,00	84 915,00
													Договор оренди приміщення під офіс згідно з 30.12.2019

1100 500 Україна, Київ, вул. Грушевського, 10

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців					0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								54 945,00		29 970,00	84 915,00
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водогонівчання	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та прибирання тощо)	Місяців					0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								0,00		0,00	0,00
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Системний блок (Dell 5600, Intel Xeon e5 8 ядер - 16 потоків, більш ніж 3 ГБ, ОЗУ 32ГБ, 1ХДД, 1ШТ 9TB 1000Gb)	Місяців	5,5	24 000,00	132 000,00	3	24 000,00	72 000,00	204 000,00	Обладнання необхідно для рендерингу матеріалів анимаційного фольму, виробництво якого відбувається за підтримки Держкіно. (витрати на оренду техніки в кошторис витрат Держкіно не включені)
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців					0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								132 000,00		72 000,00	204 000,00
Статті:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Підконтрольні	ШТ					0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	ШТ					0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	ШТ					0,00		0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								0,00		0,00	0,00
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	Місяців					0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	Місяців					0,00		0,00	

Ліквідація / Середа Р.В.



Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги				
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":				186 945,00	101 970,00	288 915,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00

Склав:

Директор

Середа С.В.

(ПІБ)

(підпис та печатка)



(підпись)