

**ДОГОВІР № 3INST11-03127**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«23 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Асоціація «Сприяння розвитку кінематографа в Україні – дивись українське!» (далі – Грантоотримувач) в особі Заступника Голови Правління Поляксвої Інни Олексandrівни, що діє за підставою Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 668 050 гр. 00 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-премислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чиєнним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лазурська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гемелюк Любов Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

Асоціація «Сприяння розвитку  
 кінематографа в Україні – живись  
 українське!»

Юридична адреса:

03164, м. Київ, вул. Академіка Єфремова,  
 буд. 16, оф. 2

Адреса для листування:

03115, м. Київ, вул. Миколи Краснова, буд.  
 19, кв. 7

ЄДРПОУ:33834743

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ "Райффайзен Банк  
 Аваль"

P/r: UA25 3808 0500 0000 0026 0027 0123 1

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 500 42 15

Виконавчий директор

Ю.С. Федіз



Заступник Голови Правління

I.O. Полякова



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-03124  
від «23» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-03127

**Назва проекту: 3INST11-03127**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
668050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
412520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
666050.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
5975.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
10800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати  
2350.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
20000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Гемелюк Любов Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Асоціація «Сприяння розвитку кінематографа в Україні – дивись українське!»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Association of Cinema Promotion and Assistance in Ukraine – watch ukrainian!

### **Код ЄДРПОУ**

33834743

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

87500.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

50051.99

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_072\_035618\_20 Код: 330509707674

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2005-10-20

**Юридична адреса організації**

03164, М.КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ЄФРЕМОВА,  
БУДИНОК 16, ОФІС 2

**Фактична адреса організації**

03115, м. Київ, вул. Миколи Краснова, буд. 19, кв. 7

**Поштова адреса організації**

03115, м. Київ, вул. Миколи Краснова, буд. 19, кв. 7

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<http://www.kinoua.org/ua>, <https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>  
(сторінка у fb нараховує 50 тис. підписників)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

РІЗОЛЬ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ  
ВІДСУТНІЙ



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Ноутбук Dell Inspiron 3000 - 2 од., ноутбук Apple - 1 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

5

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

5

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
904800.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
840922.56

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1300540.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**



1324888.03

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2252300.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2040000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Конкурсна програма Інноваційний культурний продукт

Лот ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Тип проекту Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв аудіовізуальне мистецтво

Проект - Фестиваль аудіо-візуального мистецтва «Кінобукет-2020»

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<http://www.kinoua.org/ua>

**Проект**

<https://bouquetstage.com/2019>

**Проект**

<https://opennight.org.ua/>

**Проект**

<https://kcw.com.ua/pro-premiyu>

**Проект**

<https://istanbul.mfa.gov.ua/news/76053-u-stambuli-projektu-dni-ukrajinsykogo-kino>

**Проект**

<https://www.facebook.com/hashtag/>

%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%8C%D1%83%D0%BA



%D1%80%D0%B0%D1%96%CC%88%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA  
%D0%B5%D0%B7%D0%BC%D1%85%D0%BF

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
68000.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
14960.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
46410.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Асоціація «Сприяння розвитку кінематографа в України - дивись українське!» заснована у 2005 році з метою консолідації кінематографічної української спільноти для ініціювання та реалізації проектів, пов'язаних з популяризацією та розвитком українського кінематографа спільнотою.



реалізації інтересів у галузі виробництва та розповсюдження кінематографічної продукції українського кіновиробництва. За історію діяльності Асоціація виступила ініціатором, співорганізатором чи координатором понад 100 подій у кіногалузі.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень наша організація зіткнулась із значним ускладненням та унеможливлюванням: виробництва українського короткометражного кіно, проведення спеціальних галузевих заходів.

Карантинні обмеження негативно вплинули на діяльність Асоціації, а саме:

I. У відпустку (без збереження заробітної плати) на період карантинних обмежень в зв'язку з пандемією COVID-19, були відправлені наступні штатні працівники:

- Полякова І.О. – 15.06.2020 по 31.08.2020
- Бондар І.В. – з 01.04.2020
- Бондар Т.В. – з 01.04.2020

що вагомо знизило можливість Асоціації продовжувати планову діяльність.

II. Були призупинені/частково призупинені наступні заплановані до реалізації проекти:

1. Планова діяльність з розвитку та реалізації комплексного соціального комунікаційного проєкту «Дивись українське!» (далі – Проєкт), а саме:

- зйомки фільмів-новел за сценаріями-переможцями конкурсу «СВОЄ КІНО-3»;
- залучення партнерів та спонсорів для додаткового фінансування зйомок короткометражних фільмів Проєкту;
- ускладнилося/унеможливилося проведення цілого комплексу публічних кінопоказів фільмів, створених в рамках Проєкту;
- стали неможливими присутність (відрядження) представників Асоціації та учасників Проєкту на міжнародні фестивалі, до офіційної селекції яких було відібрано короткометражні фільми Проєкту;
- сталася зупинка/значний перенос у термінах виробництва планових



зйомок нових кінофільмів Проєкту.

2. Підготовка та проведення фестивалю «Кінобукет». Підготовчий період планувався на травень-липень 2020 року. Фінансова підтримка фестивалю була погоджена з Держкіно (проект був внесений до плану заходів, яким Держкіно планувало надати фінансову підтримку у 2020 році).
3. Не відбувся вже запланований до реалізації проект «Дні українського кіно в Ізмірі – 2020», який підтримало Об'єднання Українців Ізміру (İzmir Ukraynalılar Derneği) та планувалося реалізувати у квітні 2020 року в місті Ізмір (третє за кількістю населення місто Туреччини). Фінансова підтримка проекту була погоджена з Держкіно (проект був внесений до плану заходів, яким Держкіно планувало надати фінансову підтримку у 2020 році).

У 2019 році з великим успіхом проведено «Дні українського кіно в Стамбулі» та «Дні українського кіно в Парижі».

4. Стала неможливою підготовка та проведення «Днів українського кіно у Стамбулі 2020». Фінансова підтримка проекту була погоджена з Держкіно (проект був внесений до плану заходів, яким Держкіно планувало надати фінансову підтримку у 2020 році). Також була домовленість з Генеральним консульством України в Стамбулі.

#### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Системна щоденна робота з реалізації комплексного проекту «Дивись українське!». Станом на серпень 2020 року, за період 2018-2020 рр., 30 короткометражних фільмів проекту «Дивись українське!», взяли участь (або підтверджена участь) у 428 конкурсних та позаконкурсних програмах українських та світових кінофестивалей. Фільми проекту 188 разів пройшли конкурсну селекцію та потрапили до шорт-листів фільмів-фіналістів 84 українських та світових кінофестивалів та здобули 38 перемог та відзнак (в тому числі 3 Гран-Прі та 17 призових місць, 9-ть з яких – це 1 місце). У період з травня 2018 року відбулося близько 300 спеціальних показів окремих фільмів Проєкту на українських та міжнародних кінофестивалях. Фільми проекту демонструвалися (або заплановані) на 27 українських та 57 світових кінофестивалях у 32 країнах: Україна, Австралія, Австрія, Азербайджан, Болгарія, Бангладеш, Великобританія, Вірменія, Греція, Індія, Італія, Іран, Йорданія, Канада, Кіпр, Китай, Киргизстан, Мороко, Пакистан, Португалія, Польща, Румунія, США, Сербія, Німеччина, Нідерланди, Туніс, Туреччина, Угорщина, Швеція, Чехія, Японія.



2. Проведення кінофестивалю «Кінобукет» у 2019 році паралельно з II Фестивалем високого мистецтва Bouquet Kyiv. Фестиваль «Кінобукет» продемонстрував протягом 9 днів 77 українських фільмів у приміщенні визначеного для історії країни музею «Золоті ворота». Всі кінспокази відбулись із аншлагами.
3. Співорганізація з проведення щорічного кінофестивалю «Відкрита Ніч» (2010-2019 pp.). Започаткований у 1997 році та спрямований на пошук молодих талановитих кінематографістів і зосереджений виключно на українському кіно. Фестиваль «Відкрита Ніч» є національним фестивалем короткометражного фільму. Головним фокусом та об'єктом уваги при формуванні програми фестивалю є позитивне кіно. Фільми про успіх, перемогу та майбутнє, життєстверджуюче кіно, що надихає. Асоціація є постійним стратегічним партнером фестивалю та надає організаційну, технічну та координаційну допомогу фестивалю.
4. У партнерстві з Асоціацією було створено документальний фільм «Погляд з інвалідного візка» (виробництво фільму профінансовано Українським культурним фондом, виробник – ТОВ «БІ-ТІ-ЕЛ-ВАВІЛОН»). Прем'єрний показ цього фільму на телебаченні відбувся 3 грудня 2019 року (4 грудня – повтор), в Міжнародний день людей з інвалідністю на телеканалі «УА: Перший». Показ фільму на телебаченні мав великий успіх. Фільм подивилося 600 000 глядачів. Перший прем'єрний показ і повторний показ увійшли у ТОП-5 програм за охопленням аудиторії за день. Прем'єрний показ документального фільму «Погляд з інвалідного візка» мав позитивну динаміку і збільшив впродовж програми: 10 % аудиторії серед 18+; 40% аудиторії серед 18+(50+); збільшивши вдвічі аудиторію серед 18-54(50+). Повторний показ мав ще кращу динаміку, збільшивши впродовж програми аудиторію серед 18+ в 2,7 разів; серед 18+(50+) близько 20% аудиторії; серед 18+(50-) в 3,7 разів (дані з ефірної довідки телеканалу).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих шільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Асоціація є співініціатором та надає всебічну допомогу у реалізації проекту «Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом» (проект фінансиється за рахунок Українського культурного фонду, грантостримувач – ТОВ «КОМПАНІЯ «ІВЕНТВАВІЛОН»), що проявляється у залученні до проекту відомих кінематографістів на безоплатній основі. Метою цього проекту є популяризація інклюзивного мистецтва та надання практичних рекомендацій щодо покращення доступу людей з інвалідністю до об'єктів



культури та історичної спадщини (проєкт на стадії реалізації).

2. Асоціація у 2019 році була співорганізатором проєкту «Українське кіно для українських військових», у межах якого проводились кінопокази на передовій. Зокрема, у 2019 році відбувся до прем'єрний тур кінофільму «Толока» на передовій зоні ООС (відбулось 26 показів, замість 12 попередньо запланованих, які побачили близько 3000 військових та цивільних).

3. Проведення проєкту «Кіно просто неба». Проєкт спрямований на демонстрацію українських кінофільмів для мешканців міст та містечок, в яких немає кінотеатрів. Покази відбулися у серпні 2020 року у м. Миронівка, м. Канів, с. Степанці Черкаської області.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Асоціація націлена на всебічну підтримку розвитку українського кінематографа та реалізацію заходів в рамках розвитку українського кінематографа, актуалізацію та донесення до широкої аудиторії, мовою кіно, важливих соціальних питань з метою консолідації зусиль українського суспільства задля їх вирішення.

Силами команди Асоціації було залучено необхідне додаткове фінансування на виробництво короткометражних фільмів проєкту «Дивись українське!» від таких відомих комерційних установ: «Райффайзен Банк Аваль», Deloitte, Baker Tilly, Agricom Group, VIDI, «Компанія «Ефективні інвестиції», Фонд Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього». Для команди Асоціації на постійній основі проводяться зустрічі з фахівцями та відповідні тренінги та майстер-класи із світової фестивальної дистрибуції, проведення промокампаній для кінопродуктів; формування ціннісних меседжів у аудіовізуальному контенті, тощо.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Організація Премії кінокритиків України «Кіноколо» (2018-2019 рр.). Асоціація є офіційним співорганізатором премії «Кіноколо» таолучена до всіх складових підготовки, організації та проведення селекції Премії та церемонії нагородження. Проведено 2 церемонії Премії спільно з ГО «Спілка кінокритиків України» та компанією «Артхаус Трафік».

2. Співорганізація «Тиждень українського кіно у Парижі» (організатор Фонд «Ініціатива заради майбутнього»), квітень 2019 р. 5-денний кінофестиваль з постійними аншлагами у найстарішому кінотеатрі Парижа – Le Grand Rex Paris.



3. Реалізація проекту «Дні українського кіно в Стамбулі» (2019 р.), що відбувся вперше в історії україно-турецьких відносин (Асоціація у партнерстві з Генеральним консульством України у Стамбулі). Результатом 5-ти денної кіноподії стало понад 100 публікацій у турецьких і українських ЗМІ, демонстрація 11 українських фільмів. Під час демонстрації фільмів кінозали були постійно переповненні.
4. Асоціація є активним учасником процесів розвитку кіноіндустрії України. Представники Асоціації входять до Правління української кіноакадемії та громадської ради при Держкіно України.
5. Проект Асоціації – «Дивись українське!» є постійним учасником світових та українських кінофестивалей. Так, фільми проекту впродовж 2018-2020 рр. 188 разів пройшли конкурсну селекцію на 27 українських та 57 світових кінофестивалях у 32 країнах світу.
6. Фільми проекту «Дивись українське!» Асоціації впродовж 2018-2020 рр. мали близько 300 спецпоказів на українських та зарубіжних кінофестивалях.

#### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Фестивальна дистрибуція короткометражних фільмів проекту «Дивись українське!».
2. Створення сервісу Atklub.org спільно з «Артхаус Трафік» для розбудови мережі цифрових кіноклубів в країнах ЄС і країнах Східного партнерства, присвячених кінематографу України, Грузії, Азербайджану, Вірменії, Білорусі і Молдови. Серед цілей проекту: сприяння культурної дипломатії країн Східного Партнерства; підтримка різноманіття культурного ландшафту Європи; розвиток нових форматів спеціальної некомерційної дистрибуції фільмів; підтримка розповсюдження якісних фільмів, які не мають належної підтримки від звичайного комерційного ринку.
3. Комплексна робота з підготовки та розміщення фільмів проекту «Дивись українське!» на онлайн платформах та телевізорі.
4. Проведення дослідження за темою «Доцільність створення творчо-креативного кластеру у м. Києві з метою міждисциплінарної культурно-мистецької взаємодії» (кількісно-якісне дослідження, основною аудиторією респондентів є кінематографісти).



5. Проведення конкурсу сценаріїв короткометражних фільмів з метою екранізації у партнерській співпраці з комерційними організаціями.
6. Розробка проєкту «Кіно просто неба 2021». Проєкт спрямований на демонстрацію українського кінопродукту у містах та містечках України, в яких немає кінотеатрів (успішний тест проєкту пройшов у 3 населених пунктах у серпні 2020 року).

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та**



створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Засуджу Росію! Я бачу її  
1. Олег Григорович

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого пресеку, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

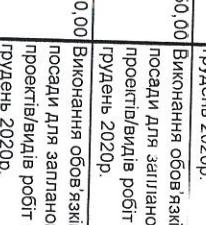
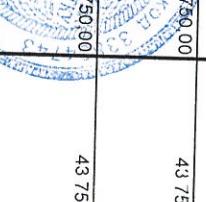
Фонд:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 11 жовт 2020 р. 10:36



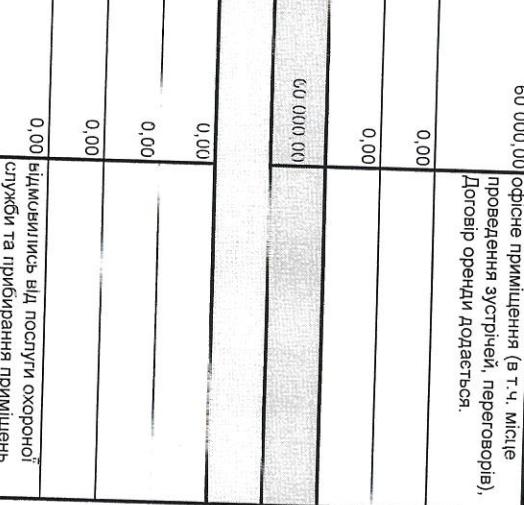
Повна назва організації Заявника: Асоціація «Стриміння розвитку кінематографа в Україні» дивись укрaintoys.com,  
Проекту Інституційної підтримки

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Виціти гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн (=45)	Загальна сума, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн (=78)	
Стовпі:	1			3	4	0,00	6	7,00	8
Розділ:	I	Надходження:							9
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		668 050,00	10
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						0,00		668 050,00	11
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>							
Статя:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00				
Пункт	1.1.1	Ріхоль Андрій Володимирович (і олова правління, продюсер)	місяців		3,50	12 500,00	218 750,00	218 750,00	Вказані співробітники, що необхідні на реалізації запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020 р.
Пункт	1.1.2	Полякова Інна Олександровна (заступник голови правління)	місяців		3,50	12 500,00	43 750,00	43 750,00	Виконання обов'язків згідно вказаної посади для запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020 р.
Пункт	1.1.3	Бондар Тетяна Вічеславівна (менеджер)	місяців		3,50	12 500,00	43 750,00	43 750,00	Виконання обов'язків згідно вказаної посади для запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020 р.
Пункт	1.1.4	Бондар Ігор Володимирович (менеджер)	місяців		3,50	12 500,00	43 750,00	43 750,00	Виконання обов'язків згідно вказаної посади для запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020 р.



Пункт	1.1.5	Гемелюк Юрій Васильович (Менеджер)	Місяців		3,50	12 500,00	43 750,00	43 750,00	Виконання обов'язків згідно вказаної посади для запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020р.
Підпункт	1.2	За договорами ЦПХ							
Пункт	1.2.1	Гемелюк Любов Сергіївна (PR координатор)	Місяців		0,00	4,00	14 000,00	84 000,00	84 000,00
Пункт	1.2.2	Гречко Ірина Михайлівна (посрібник/засновниця іноземної мови, координатор міжнародних проектів та міжнародний фестивальний дистрибуції)	Місяців						
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, назначити конкретну ім'я							
Підпункт	1.3	Заявлення про підтримку виконання робіт							
Пункт	1.3.1	Витрати з обслуговування сайту, промопостів фейсбук сторінки (в т.ч. SEO оптимізація)	Місяців		0,00	109 770,00	109 770,00	109 770,00	109 770,00
Пункт	1.3.2	Поступи підтримки з популаризації фільмів проекту "Дивись українське", а саме фестивальна дистрибуція фільмів на кінофестивалях (в тому числі і міжнародних)	Місяців		4,00	7 490,00	29 960,00	29 960,00	обслуговування сайту <a href="http://www.kinota.org.ua">http://www.kinota.org.ua</a> , постів <a href="https://www.facebook.com/dvysuukrain ske/">https://www.facebook.com/dvysuukrain ske/</a>
Пункт	1.3.3	Виготовлення Макетів (орієнтовно Макетів 12 різних макетів - для Інтернет ресурсів, соціальних мереж - 65x282, cover fb 820x312, 1080x1080, YouTube cover 2560x1440, афши фільмів для просування, фестивалів тощо)	ШТ.		4,00	7 490,00	29 960,00	29 960,00	Включає організацію участі у відборах, позаконкурсних показах та спеціальних програмах (підбір фестивалів, подача заявок, сплата зборів фестивалів, супровід)
Пункт	1.3.4	Поступи з комплекского дослідження концепту ринку ціло розвитку культурного сектору	Місяців		16,00	1 250,00	20 000,00	20 000,00	Запусчення дизайнерська для промокампанії проекту "Дивись упішовись" та реалізації запланованих проектів/видів робіт на вересень-грудень 2020р.
Всього по статті 1 "Оплата праці"					3,00	9 950,00	29 850,00	29 850,00	Продовження дослідження за темою "Доцільність створення творчо-креативного кластеру у м. Києві з метою міжdisciplinarної культурно-мистецької взаємодії" (кількісно-якісне дослідження, основного аудиторію респондентів є кінематографісті).
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00	0,22	0,00	218750,00	0,22
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	84000,00	0,22
Пункт	2.2	З договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	18480,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00	0,00	0,00	66 605,00	0,00

<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>							
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Миколи Краснова, 19 кв.7 (90 кв.м)	місяців		0,00	4,00	15 000,00	60 000,00	60 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					0,00			60 000,00	60 000,00
<b>Статя:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання</b>							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>					0,00			0,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технологічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					0,00			0,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>							
Пункт	6.1	Канцелярські товари	комплект		0,00	1,00	1 075,00	1 075,00	1 075,00
Пункт	6.2	Жорсткі диски для від'ємного матеріалу (Western Digital - тип жорсткого диску - зовнішній, Типологія - 1 HDD, смкст - 6 Гб; форм-фактор 3,5"; інтерфейс - USB 3.0)	шт		0,00	1,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
Пункт	6.3	Ідентифікація	шт		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00			5 975,00	5 975,00
<b>Статя:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.</b>							



*І. Пасєчник*  
Сторінка 3 із 4

Пункт	7.1	Поступи зв'язку						0,00				
Пункт	7.2	Поступи Internet							0,00			
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (ТОВ "Інфотек.УА -технічне обслуговування комп'ютерної техніки)						4,00	2 700,00	10 800,00	10 800,00	Технічне обслуговування комп'ютерної техніки офісу (в основовення програмного забезпечення)
<b>Всього по статті 7 "Витрати на поступи зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>												
Стаття:	8	Банківські витрати						0,00	0,00	10 800,00	10 800,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	проект					0,00	1,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00 враховано 0,008% ціц суми заробітної плати, згідно тарифікації обслуговуючого банку
Пункт	8.2	Прочі рахунки по кредитам	місяців					0,00	4,00	150,00	600,00	600,00 150 грн/Міс. під час гарантіфікації обслуговуючого банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00		0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	2 350,00	2 350,00	
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги (консалтинговий супровід компанії ТОВ "ПСН")	місяців					4,00	15 000,00	60 000,00	60 000,00 заплачена профільна консалтингова компанія для бухгалтерського супроводу	
Пункт	9.2	Юридичний супровід	місяців					4,00	7 450,00	29 800,00	29 800,00	В процесі реалізації декількох проектів та в стадії роботи міжнародні проекти співпраці, що потребує юридичних кориснультацій
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>												
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Оплата запущеного аудитора за вказаний перелік витрат
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						0,00		20 000,00	20 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>												
<b>Всього по розділу II "Витрати".</b>												
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>												

Склад:

*Іванчук Григорій Іванович*  
(посада)



*Іванчук Григорій Іванович*  
(ПІБ)