

**ДОГОВІР № 3INST11-03116**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«31 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬNІСТЮ "СТАР МЕДІА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Пантелеїмонової Ольги Юріївни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційні підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 995 946 грн. 83 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч дев'ятсот сорок шість гривень 83 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально зітвірдити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові галати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятлими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштowego зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна осбба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фогель Наталія Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – ксшторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UAC58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

**Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТАР МЕДІА"

Юридична адреса:

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 5Б,  
офіс 508

Адреса для листування:

02232, м. Київ, вул. Закревського, 22  
ТОВ "СТАР МЕДІА"

ЄДРПОУ: 34001604

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне  
товариство "Державний експортно-  
імпортний банк України" (АТ  
"Укрексімбанк")

Р/р: UA953223130000026000000045749

МФО: 322313

Тел.: (044) 390-50-60



Ю.О. Федів



О.Ю. Пантелеїмонова

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3INST11-03116  
від «21» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-03116

**Назва проекту: 3INST11-03116**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
995946.83

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
647700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
131200.71



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
36546.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
50100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
110400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Фогель Наталія Василівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



*Руслан Фогель* *Наталія Василівна*

# **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТАР МЕДІА"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Limited Liability Company STAR MEDIA

**Код ЄДРПОУ**  
34001604

**Організаційно-правова форма**  
Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
20700133

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
19790236

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
5244243

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
4685820

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://box.starmedia.ua/index.php/s/XoKqKP74DaR9mHQ>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2006-01-23

**Юридична адреса організації**

010300, м. Київ, вул. І. Франка, 5-Б, офіс 508

**Фактична адреса організації**

02232, м. Київ, вул. М. Закревського, 22

**Поштова адреса організації**

02232, м. Київ, вул. М. Закревського, 22

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

**організації**

<https://www.starmediafilm.com/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Пантелеїмонова Ольга Юріївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Ряшин Владислав Віталійович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**



*Директор*

*О.Пантелеїмонова*

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Загалом 1425 одиниць:

Адміністративні ОЗ,

Обладнання для запису і опрацювання звуку,

Освітлювальне обладнання,

Знімальне обладнання,

ІТ- обладнання,

Обладнання для Пост Продакшну

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

67

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

61

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

103790169

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

114555033



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
165244312

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
162002279

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
60864442

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
64155375

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 р, №3AVS21-3116

"Я, "Побєда" і Берлін"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

"Припутні", 2017 р., [https://www.starmediafilm.com/uk/project/The\\_Strayed](https://www.starmediafilm.com/uk/project/The_Strayed)  
Заявник - ТОВ "СТАР МЕДІА", Донор - Державне агентство України з питань кіно, сума гранту - 4287500,00 грн

**Проект**

"Секс і нічого особистого", 2018 р., [https://www.starmediafilm.com/uk/project/Just\\_Sex\\_Nothing\\_Personal](https://www.starmediafilm.com/uk/project/Just_Sex_Nothing_Personal) Заявник - ТОВ "СТАР МЕДІА", Донор - Державне агентство України з питань кіно, сума гранту - 12827240,00 грн

**Проект**

"Подорожники", 2019 р., [https://www.starmediafilm.com/uk/project/The\\_Diners](https://www.starmediafilm.com/uk/project/The_Diners) Заявник - ТОВ "СТАР МЕДІА", Донор - Міністерство культури України (правонаступник - Міністерство культури і інформаційної політики України), сума гранту - 16500000,00 грн

**Проект**

"Принцип насолоди", 2019 р., <https://www.starmediafilm.com/uk/project/>



Руслан

О.Ю. Нападаєвичова

The\_Pleasure\_Principle Замовник - ТОВ "СТАР МЕДІА", Донор -  
Міністерство культури України (правонаступник - Міністерство культури і  
інформаційної політики України), сума гранту - 12390720,00 грн

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття  
видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020  
року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та  
програмного забезпечення**

0

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

ТОВ «СТАР МЕДІА» створене 23.01.2006р. українська кінокомпанія, що є активним гравцем українського і міжнародного ринку, з повним циклом виробництва кінс- і телеконтенту, має виробничий технічний комплекс,

*Директор*  
Ю.Бандельський



базу різноманітного реквізиту, костюмерні цехи, сучасне технічне обладнання, є однією з найуспішніших в Україні, продукти які є популярними у багатьох країнах світу. Найбільша цінність компанії – кадри! Компанія створює якісні продукти різних жанрів, що мають високу культурну та соціальну цінність, націлені на охоплення інтересів аудиторії будь-якого віку та з будь-якими вподобаннями. Стратегічними цілями компанії є постійне покращення якості продукції, задоволення потреб найвиагливішої широкої глядацької аудиторії, розширення діяльності та співпраця з відомими світовими кінокомпаніями. Компанія на громадських засадах співпрацює з органами влади та допомагає в створенні якісного законодавства у сфері кінематографії, що буде сприяти розвитку української кінематографії та залученню іноземних партнерів до здійснення виробництва фільмів в Україні. Бібліотека компанії налічує більш ніж 5000 годин контенту. Каталог містить більше 450 найменувань. Проєкти Star Media щорічно завойовують нагороди на місцевих і міжнародних фестивалях, включаючи Seoul International Drama Awards, Chicago International Film Festival, Avanca Film Festival, Sichuan TV Festival, Monte-Carlo Television Festival, World Fest-Houston International Film Festival, International TV Festival Bar тощо.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з фактичною забороною здійснення зйомок на час карантину компанія недоотримала запланований дохід у розмірі 5,5 млн. грн. При цьому штатні працівники продовжували працювати дистанційно, своєчасно виплачувалася зарплата, сплачувалися соціальні внески, інші обов'язкові платежі. Додаткових витрат потребував процес повернення до початку виробництва фільмів після вимушеного призупинення. Повторно здійснюються підготовчі роботи з розрахунку бюджету на фільми: коригування сценаріїв для скорочення бюджету фільмів, погодження нових графіків виробництва, пошук нових локацій відповідно до сезонності, частково - пошук підрядників, узгодження нових умов угод, виконання правил виробництва фільмів у період карантину та врахування ризиків можливого введення більш жорстоких умов карантину та повторної заборони зйомок.

До кінця 2020 р. заплановано виробництво 9 проектів, це на 5 проєктів менше, ніж було заплановано до карантину.

Нестача оборотних кештів і недоотримання доходів від реалізації проєктів, що зірвалися, приведе до скорочення штатних працівників, та перегляду виробничих витрат та до проблем у реалізації поточних проєктів, зниження їх якості і неможливості належного обслуговування виробничої бази. У разі



Директор

Ю. Гангейшанова

отримання грантових коштів, компанія зможе стабілізувати свою діяльність, зберегти робочі місця, а також забезпечити роботою підрядників, з якими вона співпрацює під час створення фільмів, втримати якість проектів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ТОВ «СТАР МЕДІА» за підтримки Держкіно створила повнометражний комедійний фільм «Секс і нічого особистого», 2018 р.в., який з успіхом демонструвався у кінотеатрах усієї України, боксофіс склав 25 941 567 грн., був номінований на премію «Золота дзиґа» у 4 номінаціях. Держкіно було перераховано від прибутку 4 154 977,70 грн.

За підтримки Мінкультури у 2019 р. створено комедійний 16-серійний фільм патріотичного спрямування «Подорожники», який з успіхом грійшов на загальнонаціональному телеканалі «Новий канал» у прайм-тайм (охоплення аудиторії прем'єрного показу: 850 000 глядачів)

За підтримки Мінкультури у 2019 р. створено детективний 10-серійний фільм патріотичного спрямування «Принцип насолоди» у копродукції з Чеським телебаченням (Чехія), Apple Film Production та Canal+ (Польща), грім'єра в Україні розпочалася на загальнонаціональному телеканалі «1+1» 17.08.2020. Презентація двох серій відбулась на 10-му ОМКФ у липні 2019 року. Прем'єра фільму відбулася на каналах Італії, Чехії та Польщі.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Благодійні внески на користь КП «Запорізький академічний обласний театр юного глядача» на суму 306 000,00 грн. За підтримки компанії створено дві комедії – «Тато в павутинні» та «Люкс № 13», <https://teatrmolodi.zp.ua/o-teatre/istoriya-teatra>, у 2018 р. ТОВ «СТАР МЕДІА» організувало гастролі театру у м. Києві у театрі імені І. Франка 30-31 березня та 01 квітня 2018 року (розмір підтримки 210 390,00 грн) <https://kiev.karabas.com/ua/tato-u-pavutinni-12>.

Співпраця з БО «Ле Твій Вчинок», що реалізовують проекти у сferах: освіти, оздоровлення дітей, адресні допомоги (78 719,56 грн).

Участь у адресній дієпомозі окремим дитячим будинкам чи спеціалізованим школам-інтернатам (закупка білизни, їжі, проведення майстер-класів).

БО «БФ допомоги онкохворим дітям «Краб» задля лікування дітей у відділенні дитячій онкології Національного інституту раку (255 990,00 грн), адресна допомога окремим дітям на лікування онкозахворювань. Гідтримка української команди в Онкоолімпіаді у Польщі.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**



Директор  
О. Банташко

ТОВ «СТАР МЕДІА» постійно підвищує кваліфікацію її співробітників, забезпечує їх участь як у безоплатних заходах такого характеру, так і в оплатних. Компанія є членом Європейської Бізнес Асоціації та Асоціації платників податків України, а її співробітники постійно беруть участь у семінарах/конференціях/тренінгах тощо, що організовуються цими Асоціаціями.

Компанія самостійно організовувала заходи співробітникам:

- [ ] 24.01.2020 р. майстер-клас із кіномистецтва та кіновиробництва (плата 364 670,00 грн.)
- [ ] з 25.02.2019 по 08.04.2019 року навчання на тренінгу «МегаШвидкочитання» (плата 120 000,00 грн).

Окремі співробітники брали участь у оплатних курсах «Курс програма школа А-плеер» (серпень-жовтень 2019 р.), конференція «Медіа Право» (19.11.2019 р.), тренінг «РК-помпанії» (з 22.08.2020 по 26.08.2020) тощо.

Для розвитку матеріально-технічної бази у 2019-2020 р.р. придбано камерний комплект «Алекса» за 3,5 млн.грн. для власного виробництва і для здачі в оренду іншим виробникам.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Міжнародні ринки, у яких ТОВ «СТАР МЕДІА» брала участь протягом 2-х останніх років: MIPTV, MIPROM, AFM, NATPE

Кінофестивалі, на які плануємо подавати наші проекти:

Seoul International Drama Awards

Serial Killer

Moondance International Film Festival

New Jersey Film Festival

Quebec City Film Festival

Toronto International Film Festival

Yamagata International Documentary Film Festival

Hamptons International Film Festival

Warsaw Film Festival

Philadelphia Film Festival

The Chicago International Film Festival

PRIX EUROPA

Мінський міжнародний кінофестиваль «Лістапад»

Camerimage

FilmFestival Cottbus

International "Gold Panda" Awards for TV Drama



Директор

О.Ю. Нагіяєвською

International Documentary Film Festival Amsterdam  
Napa Valley Film Festival  
Black Nights Film Festival  
Корона Карпат  
Emmy Awards

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Компанією заплановані такі активності за рахунок коштів гранту до кінця року (у період з жовтня по грудень включно 2020 року) на оплату (згідно кошторису):

- праці штатних працівників (25 осіб) в сумі 647 700,00 грн;
- соціальних внесків з оплати праці (нарахування ЄСВ) – 131 200,71 грн;
- послуги зв'язку, інтернет – 110 400,00 грн;
- орендну плату приміщень – 36 546,12 грн;
- охоронні послуги – 50 100,00 грн;
- аудиторські послуги – 20 000, 00 грн.

У разі отримання гранту компанія зможе стабілізуватися та вийти з кризи, що виникла у зв'язку з запровадженням карантину, та реалізувати проекти, створення яких заплановане до кінця 2020 року, а саме: виробництво 6 чотирьохсерійних та 3 шістнадцятисерійних проектів на замовлення загальнонаціональних телеканалів, залучаючи приватні інвестиції.

Зазначаємо, що реалізувати ці проекти, а також зберегти всі робочі місця працівників компанії та осіб, що залучаються до виробництва проектів, без отримання коштів гранту буде неможливо.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,**



Директор

О.Ю. Гантелейчонова

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



*Директор* Ю.Наканайчонова

## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Ляшенко О.Ю.



Фонд:









Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "СІАР МЕДІА"

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

<p>Виконує всі роботи із забезпеченням операційним, співтеплінним та експлуатаційними нормами та правилами безпеки праці та технологічної дисципліни.</p> <p>Відповідає за обслуговування знімальної групи, правильну експлуатацію апаратури та зберігання, упакування й транспортування з допримінням правил техніки безпеки тощо.</p>
---

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Пункт	1.1.4	Куліч Андрій Олександрович, освітлівач	місяців	3	1 / рік	23 тижні	25 тижнів
Пункт	1.1.5	Варвара Миколаївна Володимировна, провідний інженер групи кам'яних техніків	місяців	0,00	3	7 700,00	23 100,00
Пункт	1.1.6	Віровська Дарія Ігорівна, адміністратор	місяців	0,00	3	5 100,00	15 300,00
Пункт	1.1.7	Довбенко Світлана Петрівна, костомітер	місяців	0,00	3	6 200,00	18 600,00
Пункт	1.1.8	Костенко Антоніна Степанівна, кур'єр	місяців	0,00	3	6 200,00	18 600,00
Пункт	1.1.9	Пашенко Леонора Вадимівна, редактор	місяців	0,00	3	6 200,00	18 600,00
Пункт	1.1.10	Ряшкова Ірина Ігорівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяців	0,00	3	5 100,00	15 300,00
Пункт	1.1.11	Соколова Єлизавета Миколаївна, редактор	місяців	0,00	3	6 200,00	18 600,00



Операторським освітленням об'єктів зонами павильонах, інтер'єрах і на натуру. Відповідає за безпеки обслуговування зіткнальної групи, правильну експлуатацію апаратури, її зберігання, упакування й транспортування, з дотриманням правил техніки безпеки тощо.

Забезпечує якісну роботу кам'яного кокса/сернистого ідермітанту відеомагнетруму. Здійснює профілактичні роботи та ремонт блайдання тощо.

Організовує побуту працівників у приватцінких і на приватніх територіях, на лімітованих майданчиках. Здійснює збереження і утримання в справному стані майна, яке знаходитьться у будівлі. Надає інвестигаційних заходів тощо.

Здійснює дрібний ремонт костомів безпосередньо під час зимального процесу фільтру. Складає та упаковує костоми, головні убори, взуття, прасочне. Забезпечує хоронінність та санітарний стан костомів тощо.

Здійснює доставку особиво важливих документів і договорів.

Здійснює відправку і приміром документів із регіонів тощо.

Бере участь у розробленні поточних і перспективних тематичних планів, запусчє авторів до написання сценаріїв до кінофільмів. Підбирає літературний матеріал і авторські заявки, котрі можуть бути основою для написання сценарію тощо.

Контролює стан орнітологічної розпорядчої діяльності у компанії.

Бере участь у формуванні кадрової політики компанії. Разом з керівниками структурних підрозділів розробляє посадові інструкції і правила внутрішнього трудовико-розпорядку, викливає заходів щодо забезпечення видовищним умовами на робочих місцях тощо.

Грає з консультантами фірму. Грає участь у розробці обговореній розкішерського сценарію. Грає лікомодий виноград про режисерський сценарій. Дослажає творчої відповідності режисерського сценарію затвердженному літературному сценарію, а також найбільш доцільного виробничого вирішення фільму згідно з цим сценаріем тощо.

О.Ю.Пашченко

Пункт	Ім'я, прізвище, по батькові	Місцезнаходження	Сума	Кількість	Опис роботи
1.1.13	Верзун Дмитро Юрійович, адміністратор	місцезнаходження	0,00	3	7 700,00 23 100,00 23 100,00
1.1.14	Горбова Ірина Марселяна, менеджер з адмініструючої діяльності	місцезнаходження	0,00	3	7 450,00 22 350,00 22 350,00
1.1.15	Герасименко Віра Григорівна, костомар	місцезнаходження	0,00	3	10 700,00 32 100,00 32 100,00
1.1.16	Загоровська Анастасія Сергіївна, помічник керівника	місцезнаходження	0,00	3	12 500,00 37 500,00 37 500,00
1.1.17	Монаков Максим Юрійович, інженер з кон-тролем якості відеоматеріалів	місцезнаходження	0,00	3	10 250,00 30 750,00 30 750,00
Ітого	Ітого	Ітого	0,00	3	13 000,00 39 000,00 39 000,00

*W. H. Hammesvæg*



Пункт	1.1.20	Горячий Сенін Крістіна Ділескія	місяців	0,00	3	13 050,00	39 150,00	59 150,00	Байди пісочинський супровід виїзду під час відвіданням експо відео та аудіоматеріалів. Приймає участь у розгляді та аналізі рекламацій цюд жосу і продукції, підготує висновки і проведенні листування за результатами розгляду. Контролює якість віднятого відеоматеріалу. Ц находить зі знімальною макінзиму тощо.
Пункт	1.1.21	Россошанський Андрій Сергійович, програміст системний	місяців	0,00	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Відділе пісочинський супровід виїзду під час документів з реєстрацією У відповідному журналі. Співбач реєстр документів, які поступають на підсік: дикрети та підпримесів. Виконує дані по дикторах.
Пункт	1.1.22	Целемер Олександр Фрідріхович, керівник групи звукозапису	місяців	0,00	3	12 450,00	37 350,00	37 350,00	Додаткових угорах та додатках з базу (Свукхантера). Здає до архіву (буклетів) компанії. Виконує матеріали, закінчені діловедомством. Оформлює накази по основній дільності підприємства та занайомлює відповідальніх осіб. Забезпечує зберігання спілковової документації (оригіналів наказів, паспортів проектів та службових записок) тощо.
Пункт	1.1.23	Сошенко Микола Дмитрович, адміністратор даних	місяців	0,00	3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	Підтримує в актуальному робочому стані повного обсягу операційну/ інформацію, що накопичується. Аналізує інформаційні потреби структурних підрозділів організації. Здислоє роботи з впровадження програмних засобів. Здислоє обслуговування диференційованої, ціє Метогіт. Участь в експериментальній роботі циклическими акустичними засобами тощо.
Пункт	1.1.24	Доллежаль Лариса Сергіївна, адміністратор	місяців	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Організовує ефективне купівтурне обслуговування видавців, зебезпечує створення для них комфортних умов, консультує їх з адміністративних питань. Організовує замовлення авіа і запізнинних квитків для співробітників офісу. Приймає роздорядження генерального представника проектів та контролює й виконання тощо.

І	Пункт	1.1.25	Свінченко Михайло Вікторович, начальник відділу охорони праці, техніки та пожежної безпеки	місяців	0	0	0	0
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОДІ			0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по статті 1 "Виконання праць членам компанії"					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні високі з доплатами праці (нарахування ECB)			0,00	0,00	647 700,00	647 700,00
Пункт	2.1	Штатні працівники з інвалідністю			0,00	0,00	131 200,71	131 200,71
Пункт	2.2	Штатні працівники з інвалідністю (нарахування ECB)"			0,00	0,00	131 200,71	131 200,71
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок			0,00	3	12 182,04	36 546,12
Пункт	3.1	01030, м.Київ, вул. Івана Франка, 5-Б, офіс 508, площа промислення 52, 97 кв.м.	місяців		0,00	3	12 182,04	36 546,12
Всего по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00	0,00	36 546,12	36 546,12
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових приміщень та комунальні послуги			0,00	3	16 700,00	50 100,00
Пункт	4.1	Охоронні послуги	місяців		0,00	3	16 700,00	50 100,00
Всіого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових приміщень та комунальні послуги"					0,00	0,00	50 100,00	50 100,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00	0,00	50 100,00	50 100,00
Всего по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00	50 100,00	50 100,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення			0,00	3	4 700,00	14 100,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	3	4 700,00	14 100,00
І	Пункт	1.1.25	Для забезпечення постійного зв'язку між співробітниками за діяльністью вирішення виробничо-торгових питань походжені послуги оператора мобільного зв'язку. Ціна послуги фіксованого зв'язку згідно з договору визначена за один місяць.	місяців	0	0	0	0



*О.Ю. Ганичевський*

Пункт	1.2	І послуги інтернет	Місяць	3	28 600,00	85 800,00
Гуркі	7.3	Інтернет	Місяць	0,00	3	3 500,00
Статя:	8	Банківські витрати		0,00		10 500,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		10 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		10 500,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації		0,00		110 400,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"				0,00		110 400,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	20 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		0,00		20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		995 946,83
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00		995 946,83

Слав.

Головний бухгалтер  
(посада)

Руденко А.В.

(ПІБ)

A circular blue stamp with the word 'STAR' in large letters at the top. Below it, the word 'MEDIA' is written vertically. The stamp is surrounded by a circular border containing the text 'ТОВ "СТАР МЕДІА" \* STAR MEDIA \*' repeated twice.

Dyfkenmop