

ДОГОВІР № 3INST11-02933
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Галфільм" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Босовича Марка Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 246 045 грн. 00 коп. (двісті сорок шість тисяч сорок п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відпсвідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункт 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бессович Марко Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство "Галфільм"

Юридична адреса:

79011, м. Львів, вул. Снопківська, 19, кв. 6

Адреса для листування:

79011, м. Львів, а/с 1С20, Босович М.В.

ЄДРПОУ: 31803949

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Перше відділення АТ

"КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК" в м. Львові

Р/р: UA483006140000026007500378363

МФО: 300614

Тел.: +380672468899

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



М.В. Босович

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-02933

від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-02933

Назва проекту: 3INST11-02933

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
246045.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
148500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
32570.00

Директор ПП "Телерісел" *Боссева М.В.*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
3375.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Босович Марко Васильович

Телефон

Електронна пошта

Директор ПП "Тандем" *Босович М.В.*



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство «Галфільм»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private enterprise "Galfilm"

Код ЄДРПОУ

31803949

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/31803949/

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор ПП «Галфільм»
Боговий М.В.



Дата реєстрації організації

2001-12-05

Юридична адреса організації

79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ СНОПКІВСЬКА, будинок 19, квартира 6

Фактична адреса організації

79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ СНОПКІВСЬКА, будинок 19, квартира 6

Поштова адреса організації

Україна 79011, Львівська обл., місто Львів, а\с 1020, Босович М.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://youtu.be/l-VpkRE0al>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Босович Марко Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Босович Марко Васильович, громадянство Україна

Директор ПП "Ташарівська"
Босович М.В.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор ТП "Тандем"
 Босов М.В.



0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, проєкт гід назвою «Серце Світу»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Директор ТП «Таларівська»
Богосвіт М.В.



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Продуктивне використання творчого потенціалу західноукраїнської інтелігенції для відродження і розвитку української кінокультури; залучення до кіновиробництва творчої молоді; залучення іноземних інвесторів і партнерів; виробництво художніх, хронікально-документальних, науково-популярних, інформаційних, мультиплікаційних та рекламних кіно-відеофільмів, запис театральних вистав та видовищних заходів; створення та реалізація багатокомпозиційних та постановочних програм через належним чином зареєстровані телередакції; пропаганда українського та світового кіномистецтва тощо.

Співпродюсерство і співавторство в документальних фільмах; «Слава Стецько: з життя в легенду», «Дні творення», «Пісня, подарована Богом», «Святослав Максимчук. Кредо», «Страчена і воскресла», «Вскресіння», «Народжена від Духа Святого», «Шлях до волі», «Дні творення», «Серце Світу» («Галфільм») – незакінчений.

Співпраця з Державним підприємством «Національний центр Олександра Довженка» - мастерінг фільмів,
співпраця з Громадською організацією «Фонд Молодість» - виготовлення цифрових кінокопій,
співпраця з «Бі-Ті-Ел-Вавілон» - комплекс послуг з виробництва трейлерів в відреставрованої версії кіноснілму «Білий птах з чорною ознакою».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень підприємство не змогло сформувати необхідний штат працівників для підготовки нових проектів, в тому числі і для подачі кінопроектів на конкурс УКФ.

Також через впровадження карантинних обмежень в нашій країні і за рубежом стало неможливо здійснити заплановані поїздки для залучення іноземних інвесторів і партнерів для спільного кіновиробництва в Україні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор ПП «Тандем»
Борисов М.В.



У зв'язку з відсутністю будь-якого, в тому числі, державного фінансування протягом останніх двох років підприємство не має реалізованих програм /проектів в секторі культури.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Однією з основ будь-якої держави є її культурно-ідеологічна складова. А кіно є важливим напрямком культурної і ідеологічної політики будь-якої держави, як засіб культурного, ідеологічного і патріотичного виховання всіх без винятку верств населення. Адже тільки освічена, соціально відповідальна, згуртована, вихована на засадах християнської моралі і самопожертви нація здатна повноцінно потурбуватися про такі соціально-вразливі групи населення, як багатодітні сім'ї; діти, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку тощо. І саме на культурне, моральне і ідеологічне виховання населення ПП Галфільм робило акцент у своїй діяльності протягом всього свого існування. Конкретні числові показники тут назвати важко, оскільки вони залежать від кількості людей, які змогли побачити наш продукт. Це і є діяльністю нашої інституції, спрямованої в тому числі і на роботу з соціально-вразливими групами населення. Результатом такої роботи є реінтеграція закритих, соціально-вразливих груп в соціум.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На ПП Галфільм, за наявності фінансування, реалізуються наступні програми, спрямовані на інституційний розвиток підприємства: залучення додаткових коштів (фандрейзинг); інвестиції у розвиток персоналу; інвестиції у розвиток інфраструктури; інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази; розробка бізнес-стратегії та бізнес-моделей для підприємства; впровадження інноваційних методів екологічної безпеки та методів енергозбереження.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ПП Галфільм присутнє у Державному реєстрі кіновиробників з 2010 року. Керівник ПП Галфільм, Босович М.В. є членом спілки журналістів України. Підприємство багато років співпрацює та здійснює спільну роботу над копродукцією (проект "Серце Світу") у галузі кіно з міжнародними партнерами, а саме Borec Homes Ltd, Австралія, та іншими. Підприємство було багаторічним партнером і учасником всеукраїнського конкурсу "Коронація слова" у галузі "Кіносценарії". Підприємство було учасником форумів і виставок кіновиробників, які проходили в Києві протягом 2006

Директор ПП "Галфільм"
Босович М.В.



-2009 рік в. Підприємство підтримує вже існуючі міжнародні зв'язки. з роботі над незавершеним проектом «Серце світу» спільно з «Bores Homes PTY Limited», Австралія.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

ПП Галфільм планує на кошти гранту інституційної підтримки у період 10-12.2020 р. створити 6 робочих місць для розробки підготовки презентації чи «предпромушену» нового кінопроекту з історії України, котрий, за умов наявності достатнього обсягу фінансування, планується подати на конкурс УКФ, Держкіно України, або інших грантодавців у 2021 році. Наш оригінальний проект (фільм), за умовною назвою «Іван Виговський» планується присвятити 360-річчю славної Конотопської битви, в якій зійшлися московські і об'єднані українсько-татарські (кримські татари) війська. В історії України вона має непроминальне значення, бо, пам'ятаючи про конотопську перемогу, Україна упродовж майже 400 років знала, що Московію можна бити. І Московія в усіх її реінкарнаціях і мімікріях завжди розуміла, що може почуватися безпечно тільки упокоривши Україну будь-яким способом.

На основі новітніх достовірних історичних даних буде реконструйований хід цієї унікальної битви в усіх її несподіваних, приголомшливих для московитів перепетях, які засвідчили воєнний, політичний і дипломатичний геній українського гетьмана Івана Виговського.

Фільм набуває особливої актуальності в умовах розв'язанні Московію російсько-української війни. Зокрема, він нагадає захисникам України і усім нашим співгромадянам, що були часи, коли московський цар Алексей Тішайший, поклавши цвіт свого війська в болотах під Конотопом, спішно готувався втікати з Москви у глибину Московії. Таким був страх перед переможним об'єднанням українсько-татарським військом, яке з дня на день могло з'явитися під стінами його столиці.

- ? Планується попереднє проектування проекту, а саме: створення і обґрунтування ідеї, написання логлайну, короткого і розширеного сінopsisу, можливо (можливо!) створення попередньої, ескізної розкадровки.

- ? Оскільки детальний робочий КПП повинен базуватися, в тому числі, на повноцінному режисерському сценарії (а це окрема тривала робота, яка відноситься до підготовчого періоду роботи над фільмом і фінансування якої ніяк не заявлене в цій заявці), планується створення попереднього орієнтовного ознайомчого приблизного КПП майбутнього проекту.

- ? Також, оскільки повний ліміт витрат (робочий кошторис) будь-якого фільму чи серіалу може базуватися тільки на детальному робочому КПП

Директор ПП Галфільм
Боговий М.В.



(створення якого неможливе без режисерського сценарію, робочої розкадровки, графіку зайнятості акторів, затверджених локацій і т.д.), планується створення приблизного, попереднього кшторису майбутнього проекту.

- Кошти гранту дозволять залучити для роботи над новим проектом відповідних фахівців кіновиробництва:

- Художній керівник здійснює організацію творчої та ідеологічної складової роботи над кінопроектом підприємства. Вибирає літературний матеріал, ідею, тему. Бере участь у створенні художньої концепції фільму і створенні синопсису кінофільму, контролює історичну та фактичну достовірність матеріалу.

- Продюсер спільно з керівником Підприємства складає попередній варіант КПП, попередній бізнес-план з попереднім лімітом витрат. Визначає попередню стратегію маркетингу, розроблення рекламно-інформаційної кампанії для ефективного просування кінофільму в майбутньому. Здійснює аналіз творчо-виробничої і фінансової діяльності знімальної групи.

- Редактор гідбирає літературний матеріал. Подає гостійну творчу допомогу автору сценарію. Досконало вивчає фактичний матеріал, на основі якого будується синопсис і сценарій. Працює з консультантами фільму. Подає разом з автором закінчений розширений синопсис на розгляд керівнику студії. Рекомендує кандидатури кінорежисерів для подальшої роботи над літературним сценарієм. Бере участь у складанні письмового висновку, анотації, лібрето.

Наразі визначена тема, ведуться попередні переговори і консультації з потенційними консультантами проекту. Також ведуться попередні переговори і консультації з потенційними співінвесторами проекту. І, оскільки це серйозна фахова робота, яка потребує відповідного часу залучення відповідних фахівців, тільки після надання фінансування можуть бути розпочаті роботи з підготовки презентації, чи «гредпромсушену» нового кінопроекту, підписання меморандумів про наміри тощо.

Оскільки на етапі звітності заявник зобов'язаний підтвердити виконання визначеного плану діяльності, надавши джерела перевірки (верифікації) результатів, я постарався максимально детально викласти, що можливо зробити при заявленому фінансуванні (за умови його отримання з повному обов'язі).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду.

Директор ТП «Тандем»
Босовенко В.



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Директор ПП, Ташарієва
Босович М.В.



Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор ПП "Тандіс" ⁴
Босовиц М.В. Босовиц М.В.



[Large handwritten signature]

Директор П.П. "Тандіс" ⁴
Босовиц М.В. Босовиц М.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Босович М.В.

Босович М.В.

Фонд:

Грантоотримувач:

Босович М.В.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 21/21-11-223 від "09 листопада" 2020 року



Директор МП "ГалФільм"
Григоренко М.В.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "ГалФільм"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			246 045,00	246 045,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			148 500,00	148 500,00	
Пункт	1.1.1	Босович Марко Васильович, директор	місяців			0,00	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Засновник кінцевий бенефіціарний власник і керівник
Пункт	1.1.2	Босович Василь Васильович, художній керівник	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Художній керівник здійснює організацію творчої роботи
Пункт	1.1.3	Бородаєць Олена Василівна, продюсер	місяців			0,00	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Організовує пошук фінансування для створення та розповсюдження
Пункт	1.1.4	Данилюк Лідія Миколаївна, редактор	місяців			0,00	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	В конкретному випадку редактор підбирає літературний матеріал.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку		місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету		місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)		місяців				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					1	0,00	2 925,00	2 925,00	2 925,00 1,5% комісії від суми за зняття грошей по чеку на зарплатню
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					3	0,00	150,00	450,00	Розрахунково-касове обслуговування за ведення рахунку.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	ФОП Кучаранко Д.А. бухгалтерська обслуговування		послуга				1	30 000,00	30 000,00	Виконує роботу щодо здійснення бухгалтерського обліку на
Пункт	9.2	ФОП Кисіль Н.В. юридичний супровід		послуга				1	16 500,00	16 500,00	Обслуговування і ведення юридичного супроводу
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги ПП "СЕРВІСКОМ АУДИТ"		послуга				1	16 000,00	16 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати ":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
								0,00		0,00	0,00

Оклав:

Директор
(посада)

Босович М.В.

(ПІБ)

Босович М.В.

