

ДОГОВІР № 3INST11-02918
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальнІСТЮ "ГАЛЄРІ ВІЖН" (далі – Грантостримувач) в особі директора ГАЛЕТЕЯ СЕРГІЯ МИКОЛАЙОВИЧА, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 531 772 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять одна тисяча сімсот сімдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зігновідносно умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсваги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) звертатися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не нese відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не нese відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати вигратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- сіціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі змін уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сіда одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

ГАЗЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "ГАЛЕРІ ВІЖН"

Юридична адреса:

04136, м. Київ, вул. Зиговського Івана, буд. 18-В, кв. 4

Адреса для листування:

04136, м. Київ, а/с 104

ЄДРПОУ: 41158834

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA583206490000026004052707349

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 209-23-96



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор



С.М. Галетій

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-02918
від «02» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-02918

Назва проекту: 3INST11-02918

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
531772.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
179700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
39534.00



Лед

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
27000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
149558.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
3000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРІ ВІЖН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

GALERI VISION, LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ

41158833.99

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2996.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

86878.09

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

77005.59

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 107103755298 Код: 529012137696

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2017-02-17

Юридична адреса організації

04136, м. Київ, вулиця ІВАНА ВИГОВСЬКОГО, будинок 18-В, квартира 4

Фактична адреса організації

04136, м. Київ, вулиця ІВАНА ВИГОВСЬКОГО, будинок 18-В, квартира 4

Поштова адреса організації

04136, м. Київ, а/с 104

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Galerivision/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ (громадянин України), ЄРНОВ ДМИТРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (громадянин України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає у володінні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає у володінні

Основні засоби: обладнання

ПК Lenovo THINKCENTRE M82 DT CORE I5-3470 3,20GHZ 8Gb 256SSD - 1 шт

Монітор Acer HA23Cb - 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби

Немає у володінні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1960865.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



1959673.80

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
130488.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 р. Проект № 322918 «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник. 2019 р. Проект № 322918 «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard» Конкурсна програма: «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену) 1 925 801 грн. 00 коп.
<https://ucf.in.ua/archive/5f09bfa497d2937fc458ada3>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Інших донорів не було.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічними цілями кінокомпанії «Галері віжн» є створення та поширення аудіовізуальної продукції (переважно кіно- та телефільмів) як мистецького, так і масового спрямування, а також пізнавального та іншого інтереймент контенту для сповіщення на платформах в мережі Інтернет, включаючи тематичний (передусім з проблематики захисту авторських прав та розбудови кіноіндустрії в Україні). Також передбачаємо свою активну участь в проектах будь-якоїгалузі культурних та креативних індустрій, які буде згенеровано під час реалізації основних кінопроектів або які будуть до них дотичними. (Кіно ж не тільки «формально» вбирає майже усі види мистецтва...)

Специфікою діяльності є торування самих високих професійних стандартів світового кіновиробництва та ділових стосунків з усіма учасниками знімального процесу, особливо у питанні розвитку та зміцнення прав інтелектуальної власності та захисту майнових інтересів суб'єктів авторського права і суміжних прав.

Головною цільовою аудиторією нашої кінокомпанії, якщо гідодити узагальнюючи, є споживаці національного культурного продукту, позаяк стати успішним всередині країни — це найкоротший шлях (у більшості випадків) здобути «ділову вагу» для завоювання закордонних ринків.

У виробничих пресрітетах компанії є проект медіафраншизи для широкої глядацької аудиторії, що підтверджується результатами соцопитування



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Галері Віжн', is placed over the bottom right corner of the stamp.

(61,3% респондентів після прочитання сценарію першого фільму захотіли його подивитися) – це екранізації новел Братів Капранових «Кобзар 2000».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Вимушене рішення (сцінюючи наявні ресурси) про призупинення діяльності ми прийняли тісно (1.11.2019), позаяк розуміли, що відсутність очільника Держкіно (фактично з 21.08.2019 по 19.02.2020), «турбулентність» від перейменування міністерства та зміни міністра призведе до затримки затвердження гасноста відповідної бюджетної програми та зсуне строки конкурсів з відбору кінопроектів Держкіно у 2020 році (фактично 13-ий конкурс було оголошено з 2.03.2020, лише для дебютів, а гаспорт ухвалено тільки 3.07.2020).

Ми планували поновити діяльність у березні, щоб мати час на підготовку до конкурсу Держкіно... Проте, у зв'язку із світовою пандемією коронавірусом Covid-19 та впровадженням карантинних обмежень, наші очікування не просто зазнали краху, а були перекреслені кардинально. Через зупинення кінопрокату та невизначеність у подальших касових зборах дії щодо залучення приватних інвестицій у кінопроекти компанії довелося значно убавити. А після того, як скоротили бюджет на підтримку кінематографії та Рада з державної гідровідмінки ввела обмеження щодо кошторисів (не вище...), ми зрозуміли, що не зможемо в цьому році запустити у виробництво кінопроект «КСБЗАР 2000» і треба виробляти іншу стратегію розвитку. Доведеться наново шукати шляхи отримання доходів для виходу на позитивний баланс і підвищення спроможності. Втім, «офлайнові» комунікаційні можливості компанії та плани з нетворкінгу теж стикаються з карантинними перешкодами, що спрямовує нас активізувати перехід на комунікацію онлайн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінокомпанія «Галерея зіжн» тільки розпочинає свою діяльність. У її доробку є один проект – це здійснення режисерської розробки складнопостановницького фільму «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard».

Під час його виконання налагоджено партнерство більше ніж з 30 підрядниками та залучено низку ЗМІ (інформаційні агентства, агрегатори новин, онлайн-медіа, радіо, телебачення), а також були задіяні соціальні мережі та відео-платформи (YouTube), а саме:



A handwritten signature in blue ink is placed to the right of the stamp, appearing to be a signature of the company representative.

1 прес-конференція в ІА УНІАН *
2 публікації в Детектор медіа *
Медіаняня *
Сайт НСКУ *
1+1 Video
Голос України
Українська правда – Життя
Еспресо ТВ
Газета День
Емігрантське радіо
Портал «Інтерв'ю з України»
META новості
ІА УКРІНФОРМ
ІА «Журналіст»
ІА «Новини Полтавщини»
Інформ. портал «Усі новини України та світу»

<https://www.facebook.com/Kobzar2000/>
<http://surl.li/eqt5>

А ще проведено соціологічне опитування (400 респондентів) *

Охоплено від 20 000 шільової (позначені*) та не менше ніж 12 000 000 потенційної аудиторії у загальнонаціональному масштабі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На цьому початковому етапі свого розвитку кінокомпанія «Галері віжн» реалізує соціальну активність лише через волонтерську діяльність її очільника, Сергія Галетія (який є також членом соціальної комісії НСКУ). Компанія поділяє його впевненість, що до соціально незахищених груп населення слід врахувати й кінематографістів, зокрема літнього віку, які стикаються зі значними матеріальними проблемами (їм не вистачає коштів на гідне харчування, че кажучи вже про потреби лікування оберемку хвороб). Серед причин злиденного стану, недосконалість всього механізму кіноіндустрії в Україні (немає галузевого соціального фонду), а головне відсутнія система захисту авторських та суміжних прав, яка через інститут колективного управління (в ЄС) є значним джерелом коштів для здійснення соціальних програм і проектів. Участь С. Галетія в удосконаленні законодавства є витратами часу самої компанії.

<https://cutt.ly/YgwmCkN>



Галетія

Див. Статтю 51. Порядок спрямування коштів на соціальні, культурні та освітні цілі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Основна бізнес-стратегія компанії була простою: розпочати виробництво фільму, що є в «сценарному портфелі». З цією метою бралася участь у конкурсі кінопроектів патріотичного спрямування, який у 2018 проводило Мінкультури. Ми прогонували два кінопроекти (<https://cutt.ly/ogwYo9S> – № № 47 та 157). Бути їх дистрибутором погодилось ТОВ «Юкрейніа Фільм Дистриб'юшн», а матеріально-технічну підтримку у виробництві готові були надати ТОВ «Патріот рентал сервіс», ДП «Національна кіностудія художніх фільмів імені Олександра Довженка», ТОВ «Фреш продакшн Ю Ей», ТОВ «Кіносаунд» та ТОВ «М.Д.С. ЛТД». До здійснення одного з них у якості копродюсера було залучено «Першу КіновідеоКомпанію» (Республіка Білорусь).

У липні 2019 року ми також подавали на 12-ий конкурс Держкіно проект документальної стрічки (<http://surl.li/eqkj>).

За власні доходи створено робоче місце для головного бухгалтера (придбано комп'ютер, монітор і програму 1С:Підгриємство). Набуті права на екранізацію збірки новел «КОБЗАР 2000».

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Завдяки багаторічній діяльності С. Галетія в галузі кіно- та телевиробництва та його активізму (голова комісії НСКУ з пропозицій до законодавчих ініціатив, член національної ради ВГО «СІНЕМА», експерт групи «Культура» Коаліції РПР, представник Асоціації продюсерів України в групі з розробки ЗП «Про ОКУ») кінокомпанія «Галері віжн» користується широким спектром ділових зв'язків та за потреби може налагоджувати співпрацю з іншими інституціями кіноіндустрії.

Результатом встановлення партнерств також є організація входження НСКУ до дійсних членів Коаліції РПР у липні цього року (<https://rpr.org.ua/go/>), у якій представляти інтереси НСКУ доручено С. Галетію.

Розвитком зовнішніх зв'язків кінокомпанії займається й співзасновник Дмитрій Єрінов, який має значну практику ділової міжнародної комунікації (проводив перемовини більше ніж у 30-ти країнах світу). Пошуки співпродюсера проекту «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard» тривають у



Канаді, Польщі, Франції, Болгарії, Італії, Марокко та Литві.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Поновити діяльність з 1.10.2020 р. Зберегти 2 шт. одиниці та залучити 3 спеціалістів (угоди ЦПХ).

Зібрати інформацію що тенденціях в медіа-індустрії (зокрема кінематографії), попиту, моделях подслання кризового стану. Спрогнозувати нові потенційні ринки. Розробити короткострокову стратегію розвитку.

Вийти на інший рівень інституційної спроможності (технології, виробництво, комунікації). Здійснити закупівлю обладнання, інструменту та інвентарю, що дозволятиме у подальшому самостійно створювати презентаційні матеріали, недорогий «мобільний» контент та яке потрібно для онлайн комунікації з креативними кадрами, партнерами та споживачами.

Активізувати «віртуальний офіс» – відкрити свій канал на YouTube. Зокрема підготувати, відзняти, змонтувати та розмістити 3-4 (10-15) хв відеосюжетів до 31.12.20.

Підвищити кваліфікацію персоналу щодо навичок монтажу та відеоблогінгу.

Розробити форми 5 авторських договорів.

Знайти у «сценарний портфель» 3-4 нових кінопроекти.

Залучити до співпраці молодих авторів.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Такемій С.М.

fed

Фонд:



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗМІСТ-СВІД "ІІІ" 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОГРИС
проекту інституційної підтримки

Почетна позаявка організації/Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ РУЧНОЮ ВІДВІДНОСТЮ "І АЛІСІР ВІЖІ"

Розподіл: Стаття: Підстані: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (недіючою засобами)				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитана сума вид.УКФ (коловинка оболюлюється для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	531 772,00	531 772,00	531 772,00	531 772,00	
Всього по розділу / "Надходження":						0,00						
Розділ:	II	Дитрати:										
Стаття:	1	Винагорода членам команди										
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників				0,00				77 100,00	77 100,00	
Пункт	1.1	Галєїй Сергій Миколаович, директор	місяців			0,00	3	13 600,00	41 400,00	41 400,00	41 400,00	Визначає, планує і координує здійснення всіх видів діяльності підприємства. Організовує роботу та ефективну взаємодію підрозділів та персоналу. Розроблює та практично реалізує стратегію розвитку. Укладає договори та контракти. Забезпечує додержання законності, договорів дисциплінну та облік. Координує виконання проекту, включаючи підготовку матеріалів, необхідних для затвердження перед українським культурним фондом.
Пункт	1.2	Деревяно Альна Григорівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	11 900,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00	Здійснює бухгалтерський облік господарсько-фінансової діяльності підприємства та контроль за дотриманням порядку оформлення перших бухгалтерських документів, розрахунків і платжних зобов'язань. Забезпечує своєчасність і правильність складання балансу й оперативних зведених звітів про доходи та витрати коштів чи іншої бухгалтерської та статистичної звітності, подав їх у встановленому порядку у відповідні органі. Бере участь у складанні фінансового звіту перед УКФ.



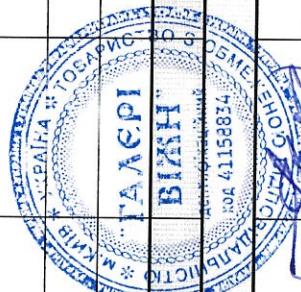
Сергей Галєїй

Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців					
Підстатья:	1.2	За Договорами ЦПХ	Місяців					
Пункт	1.2.1	Химченко Олександр Миколайович, Юрисконсульт	Місяців					
		Здійснює юридичне консультування та правовий супровід діяльності підприємства, в тому числі консультування щодо правових аспектів винчиннін (їхніх) про надання працу. Забезпечує відповідальність функціонування підприємства до чинного законодавства, здійснює правову експертизу проектів діяльності, що надаються третьими особами (контрагентами) та укладаються з підприємством, а також відповідає за складання інших документів правового характеру (у тому числі, якщо є виклик до розробки маказів, доказівоких угод, та договорів до укладених (договорів, актів підприємств, тощо), проектів тощо) та засобів їхніх у підготовці яких полягає в процесі реалізації грантового проекту. Граfficstalys litografi pіlptymetra u vідноніннях з органами державної влади, державними установами, організаціями та та/або захищує таких інтересів та прав підприємства.	3	11 500,00	34 500,00	102 600,00	0,00	
		0,00	0,00					
Пункт	1.2.2	Новікова Ірина Володимирівна, Маркетолог	Місяців					
		Здійснює моніторинг та аналіз інформації о тенденціях розвитку медіа-індустрії (зокрема кінематографії), попульні моделях подолання кризового стану. Прогностує наявність потенційних ринків експлуатації аудіовизуального контенту та визначає основні фактори, що впливатимуть на конкурентоспроможність. Бере участь у роздобу стратегії діяльності підприємства та надає рекомендації щодо удосконалення складових проектів та послуг, а також підготує онлайн- комунікацій (координації) підготувку презентаційних матеріалів. Розробляє план комунікаційної програми – характер інформаційної активності на власних онлайн-майданчиках та цільових медіаресурсах.	3	12 200,00	36 600,00	36 600,00	0,00	0,00
		НЕ ЗАПОВНОБТЬСЯ!						



Головний
редактор
С.М.

Пункт	1.2.3	Герцен Андрій Євгенович, редактор	Місяців	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	Організація роботу з формування прототипа перспективних сценаріїв та ідей («сценарного портфеля»). Підбирає літературний матеріал і авторські заявки, котрі можуть бути основою для написання сценаріїв. Здійснює оцінку драматургічної якості сценаріїв. Створює та підтримує перспективні за язиком з авторами сценаріїв, залучас авторів до написання сценаріїв, формуює пропозиції щодо внесення змін і поправок, а також у разі необхідності організовує доопрацювання сценаріїв. Редагує інформаційні матеріали, при єднує до проекту підконтрольні виключні праєнні агенти та промотори. Бере участь у прийнятті (погодженні випуску у світ) будь-якого виробленого аудіовизуального контенту компанії.
Підстатья	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Ім'я ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"					0,00	179 700,00	179 700,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	16 962,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	22 572,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00	39 534,00	39 534,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення, Київ, вул. Саксаганського 6 (Будинок кіно), 18 кв.м.	Місяців	0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00 (включно з експлуатаційними витратами)
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	Місяців					Адміністративний офіс кінокомпанії, який необхідний для обслуговування операційної діяльності, зокрема організації робочих місць, проведення нарад, ділових зустрічей та забезпечення інших комунікаційних потреб.
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців					0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00			0,00	0,00



Засновник Гладері С.Н.

Пункт	4.3	Оплата	0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"		0,00			0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дetaляцією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00			0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом капітальних витрат)			
					Задбаним про комп'ютерний базовим набором технічних яскравів «мобільного» фільмування й монтажу (для створення якісної аудіозуточненої інформації — контенту) необхідно тому, що іх використання сьогодні не обмежується виробничими потребами, а мас ширші сфери застосування, зокрема. Це стосується комунікаційних завдань як всередині, так і зовні компанії, та на будь-яких етапах створення й просування продукції або надання послуг.
					Відтак, економічну доцільність витрат на закупівллю обладнання, інструменту та іншого інвентарю ми вважаємо в тому, що потреба використання цих технічних засобів сьогодні є значно більшою за тривалістю у часі, ніж було завичай раніше та може виникати у будь-який час доби й оперативно, а тому їх доступність шляхом оренди чи іншим чином приведе до суттєвого збільшення витрат компанії 1116 тільки не дозволить заощаджувати, а ще з виробничої точки зору укомонітивити отримання бажаних результатів, оскільки відреагувати оптимально буде недисциплінно.
Пункт	6.1	Стабілізатор (стедікам) для смартфонів Snoppa A1 OM	шт	0,00	3 999,00
Пункт	6.2	Штатив E-Image E17050AA	шт	0,00	5 972,00
Пункт	6.3	Перехідник для кульової опори 75 мм	шт	0,00	1 568,00
Пункт	6.4	Тримач універсальний для стойки чи штативу	шт	0,00	415,00
Пункт	6.5	Муфта (тримач) Falcon Eyes EC-28 поворотна	шт	0,00	750,00



Директор Телекомі

Пункт	6.6	Накамерний Монітор Lilliput FS7	шт		0,00	1	5 986,00	5 986,00
Пункт	6.7	Універсальне кріплення E-Image El-A21 Magic Arm (для монітора чи накамерного світла)	шт		0,00	1	713,00	713,00
Пункт	6.8	Wi-Fi медіаплеєр Google Chromecast Ultra TV Streaming (F00186 185)	шт		0,00	1	2 705,00	2 705,00
Пункт	6.9	Аудіоінтерфейс Rode SC6-L для підключення 2 х мікрофонів до смартфону	шт		0,00	1	2 641,00	2 641,00
Пункт	6.10	Мікрофон для смартфона Rode SmartLav	шт		0,00	2	4 448,00	4 448,00
Пункт	6.11	Мікрофон від (G постійчий С417 ГР	шт		0,00	1	5 574,00	5 574,00
Пункт	6.12	Радіосистема Rode Wireless GO	шт		0,00	2	5 950,00	11 900,00
Пункт	6.13	Наушники Beyerdynamic D1 770 PRO/BL оголос	шт		0,00	1	5 712,00	5 712,00
Пункт	6.14	Спілпроцесор підсилювач Godox LED 500W (Б6001)	шт		0,00	1	1 180,00	1 180,00
Пункт	6.15	Світловий пристрій Галсон Linkstar LED фреїнга зовнішній	шт		0,00	1	5 120,00	5 120,00
Пункт	6.16	Світловий пристрій Godox LC500	шт		0,00	1	5 292,00	5 292,00
Пункт	6.17	Накамерний світловий пристрій Arputre Amaran AL-F7	шт		0,00	1	3 190,00	3 190,00
Пункт	6.18	Відбивач світла Visico RD-024 5 в 1 (92x122 см)	шт		0,00	1	783,00	783,00
Пункт	6.19	Соф트бокс Arputre Light Dome mini II D55 см	шт		0,00	1	4 060,00	4 060,00
Пункт	6.20	Софтбокс Falcon SBQ-30120HC 30x120 см / SQ	шт		0,00	1	2 860,00	2 860,00
Пункт	6.21	Ручка для софтбоксу DOF H-400	шт		0,00	1	460,00	460,00
Пункт	6.22	Набір світлофільтрів Lee "Pro-Pack" 61 x 53 см	шт		0,00	1	3 136,00	3 136,00
Пункт	6.23	Фон розкладний Visico BP-028 2в1 (чорний/блій) 150x200 см	шт		0,00	1	1 566,00	1 566,00
Пункт	6.24	Зарядний пристрій Technoline BC-1000	шт		0,00	1	1 469,00	1 469,00
Пункт	6.25	Акумулятор Panasonic High Capacity AA 7700 мАгод (1 шт.)	шт		0,00	2	528,00	1 056,00
Пункт	6.26	Акумулятор VARTA Rechargeable ACCU. AAA 1000 mAh (4 шт.)	шт		0,00	1	405,00	405,00
Пункт	6.27	Зарядний пристрій Mygear dual 1x1.5CD	шт		0,00	1	777,00	727,00
Пункт	6.28	Зарядний пристрій Visico Double	шт		0,00	1	594,00	594,00
Пункт	6.29	Високошвидкісний зарядний пристрій FB Tech FB-NP-F970	шт		0,00	1	700,00	700,00
Пункт	6.30	Акумулятор Visico for Sony NP-F750 Led	шт		0,00	4	675,00	2 700,00
Пункт	6.31	Акумулятор Visico for Sony NP-F950 Led	шт		0,00	4	925,00	3 700,00
Пункт	6.32	Акумулятор ExtraDigital for Sony NP-F970	шт		0,00	4	984,00	3 936,00

Договор *Семенік Р. М.*



Пункт	6.33	Мережевий зарядний пристрій Xiaomi ZMI HA932 zPower Trio Desktop Charger 65W	шт		0,00	1	815,00	815,00
Пункт	6.34	Кабель Belkin Thunderbolt 3 USB-C (4К, до 20Гбіт, 60Вт), 1 м	шт		0,00	1	1 195,00	1 195,00
Пункт	6.35	Кабель-адаптер Satechi USB-C до Lightning (ST-TCL18M), 1,8 м	шт		0,00	1	799,00	799,00
Пункт	6.36	Адаптер Lightning Digital AV: Lightning – HDMI (розетка), (ML026)	шт		0,00	1	1 160,00	1 169,00
Пункт	6.37	Кабель "Apple" HDMI (вінка), 1,8 м	шт		0,00	1	719,00	719,00
Пункт	6.38	Кабель Apple Thunderbolt 1-2 (MF040), 0,5 м	шт		0,00	1	1 309,00	1 309,00
Пункт	6.39	Адаптер Macally Mini DisplayPort (Thunderbolt 1-2) до HDMI 4К після HDMI кабель 1,8 м (MD-108S 4K)	шт		0,00	1	1 079,00	1 079,00
Пункт	6.40	Адаптер Apple I (чіпшип) to USB (3.0) Camera Reader	шт		0,00	1	1 499,00	1 499,00
Пункт	6.41	Адаптер Dell Mini DisplayPort (Thunderbolt 1-2) до DisplayPort	шт		0,00	1	366,00	365,00
Пункт	6.42	Кабель Oehlbach HDMI - mini HDMI, версія HDMI 1.4, 2К, 4К, (442430), 1,5 м	шт		0,00	1	2 128,00	2 128,00
Пункт	6.43	Адаптер Elago Mini Aluminum USB-C до USB-A 3.0 Dark (EADP-ALUSBC-DG-2P)	шт		0,00	1	549,00	549,00
Пункт	6.44	Мультипортовий адаптер DELL DA300 (492-BCJL) USB 3.0	шт		0,00	1	2 970,00	2 970,00
Пункт	6.45	Карта пам'яті SanDisk Extreme SDHC Card 32GB 90MB/s V30 UHS-I U3 2-pack	шт		0,00	1	412,00	412,00
Пункт	6.46	Зовнішній жорсткий диск SSD USB 3.2 Type-C 1TB ЗАМ3UN3 (MU-PC1TUKNW)	шт		0,00	1	5 899,00	5 899,00
Пункт	6.47	Пристрій для захоплення SDI-та HDMI-відео Blackmagic UltraStudio Mini Recorder UpDownCross HD	шт		0,00	1	4 847,00	4 847,00
Пункт	6.48	Конвертер Blackmagic Mini Converter -	шт		0,00	1	5 181,00	5 181,00
Пункт	6.49	Ліхтарик розпареного липшення POWERWALKER VI 1500 CSW IFC	шт		0,00	1	5 871,00	5 871,00
Пункт	6.50	Гідроізувач і вимикачі вимикачі 3 замкненнем 1 розетка ГН 10 м, IP44	шт		0,00	1	740,00	740,00
Пункт	6.51	Подовжувач Xiaomi Mi Power Strip 3 USB 3 Гн.	шт		0,00	1	335,00	335,00
Пункт	6.52	Подовжувач Electraline з заземленням 3 Гн., 2 USB – 62150, 2 м	шт		0,00	2	485,00	970,00
Пункт	6.53	Подовжувач Brennenstuhl Н05VV-F (1168430), 3 м	шт		0,00	2	297,00	594,00
Пункт	6.54	Подовжувач Etmos PC1321 3 розетки 1,5 м	шт		0,00	2	145,00	290,00
Пункт	6.55	Подовжувач Etmos P1323 3 розетки 3 м	шт		0,00	3	172,00	516,00



Директор Інтернет-магазину Світ електроніки

Пункт	6.56	Подовжувач Емос P1325 3 розетки 5 м	шт	0,00	1	223,00	223,00	забезпечення електроенергією обладнання та пристрой
Пункт	6.57	Фліпчарт 2x3 Rorpschart 100x70 см на тренозі TF01/70	шт	0,00	1	2 788,00	2 788,00	допоміжний засіб комуникації для операційної (засідання, обговорення) та основної діловодства та обслуговування операційної діяльності
Пункт	6.58	Багатофункціональний пристрій (сканер, ксерокс, принтер) HP LaserJet Pro M227sdn	шт	0,00	1	5 979,00	5 979,00	для діловодства та обслуговування операційної діяльності
Пункт	6.59	Канцтоварії / витратні матеріали	шт	0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00, ручки, маркери, блокноти, папір офісний, файли, теми, біндери, клей, скотки, заправляючі картриджі тощо
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджтом капітальних вилатків)"				0,00		149 558,00	149 558,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги з зв'язку	Місяців	0,00		0,00	0,00	Витрати здійснюються за власні кошти
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців	0,00		0,00	0,00	Витрати здійснюються за власні кошти
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (програми управління послугами)	Місяців	0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00, підтримка програмами автоматизації бухгалтерської та податкової обліку BAS Бухгалтеря, ПРОФ (ІС. Підприємство)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		3 000,00	3 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	Витрати здійснюються за власні кошти
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00	Витрати здійснюються за власні кошти
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інформаційно-консультаційні послуги (щодо організаційної підтримки у питаннях управління змінами та виробництва)	послуга	1	21 600,00	21 600,00	21 600,00	Задля отримання інформації від компанії відеомонтажу та робіт з постпродакшину (курс "Режисер монтажу")
Пункт	9.2	Інформаційно-консультаційні послуги (щодо операційного планування та маркетингу)	послуга	1	7 580,00	7 580,00	7 580,00	Задля отримання навичок ведення та просування каналу відеоблогів (курс з відеоблогінгу та просування соціальних мережах)
Пункт	9.3	Послуги з технічного обслуговування операційно-технічкої техніки	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Технічне супроводження залишення замінок відеоблогів та "сторіс" - 8 змін у загальному підсумку щодо використання операційської техніки
Пункт	9.4	Послуги з технічного обслуговування освітлювальної техніки	послуга	1	14 400,00	14 400,00	14 400,00	Технічне супроводження залишення замінок відеоблогів та "сторіс" - 8 змін у загальному підсумку щодо використання освітлювальної
Пункт	9.5	Послуги з технічного обслуговування звукозаписувальної техніки	послуга	1	18 400,00	18 400,00	18 400,00	Технічне супроводження залишення замінок відеоблогів та "сторіс" - 8 змін у загальному підсумку щодо використання звукозаписувальної техніки
Пункт	9.6	Послуги з виготовлення комп'ютерної графіки (застівки, плашок під титри, стільно титрів та переходів)	послуга	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Лого-застівка компанії, «інтер» каналу, динамічні переходи та оформлення заголовків обсяг - до
Пункт	9.7	Послуги постпродакшн (чистовий монтаж, зведення звуку, кольорокорекція, фінізація)	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	плановий розрахунок: 10 змін у загальному підсумку



Директор Іванчук С.М.

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"			0,00			117 980,00	117 980,00
Статті:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					
			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			1	15 000,00		15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00			15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00			531 772,00	531 772,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙОЇ ПДТРИМКИ			0,00			0,00	0,00

Склав:

Директор
(посада)

Галотій



Галотій Сергій Миколайович
(ПІБ)