

ДОГОВІР № 3INST11-02811
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіноман" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Антипова Юлія Володимира, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах сімежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 976 грн. 83 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят шість гривень 83 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з даткою 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до членного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторсни відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповісти витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський звіт перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Антипова Юлія Володимиривна:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Кіноман"

Юридична адреса:
04071, м. Київ, бул. Костянтинівська,
буд. 26
Адреса для листування:
04071, м. Київ, вул. Костянтинівська,
буд. 26
ЄДРПОУ: 32668720
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA28305299000026004346221422
МФО: 305299
Тел.: 38(067)483-14-81

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту №ЗINST11-02811
від «13 травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST11-02811

Назва проекту: ЗINST11-02811

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999976.83

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
349500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
76890.00



Імені Олеся Гончара
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 32668720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
374580.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
173610.83

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
3396.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
22000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Антипова Юлія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІНОМАН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "KINOMAN"

Код ЄДРПОУ
32668720

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
2313839.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
1950214.69

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
326680.35

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код: 268405046052

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2003-10-08

Юридична адреса організації

Україна, 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 26

Фактична адреса організації

Україна, 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 26

Поштова адреса організації

Україна, 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 26

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://zhovten-kino.kiev.ua> , <https://www.facebook.com/zhvoten/> , <https://www.instagram.com/zhvoten.cinema/?hl=uk>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Антипова Юлія Володимирівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Чорнак Тетяна Теодорівна - громадянка України, Горделадзе Людмила Борисівна - громадянка України, Горделадзе Павло Мерабович - громадянин України



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Відеообладнання - 15

Звукове обладнання - 5

Кіно та відеообладнання - 24

Освітлювальне обладнання - 6

Комп'ютерна техніка - 14

Касове обладнання - 6

Офісна техніка - 4

Меблі - 5

М'які меблі - 67

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

56

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

45

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

15689200.00



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
16065200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
20269300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
19719600.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
9822300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
10299800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Замовник: Державне агентство України з питань кіно Виконавець: ТОВ «Кіноман» Виставка проходила в Галереї кінотеатру «Жовтень» з 04 лютого- 11 березня 2020року. Проект: «Фотовиставки: Нові зірки українського кіноекрану». Сума державної субсидії складала 199 000,00 (сто дев'яносто дев'ять тисяч) грн. 00 коп. В проекті взяли участь такі актори: Сейтаблаєв Ахтем, Дэвженко Вячеслав, Самчик Максим, Москаленко Олег, Луцький Роман, Тіхоміров Макар, Зюбіна Римма, Вітовська Ірма, Васько Наталія, Пустовіт Анастасія, Молчанова Катерина, Яценко Лілія. Фото-карти-и зроблені фотохудожником Ігорем Гайдаем у вигляді «ділтіхів», які створювалися автором одномоментно, кадр за кадром. Виставку відвідали близько 2000 гостей кінотеатру. Посилання: <https://www.facebook.com/events/2762685473826121/> Сайт Держкіно-
<https://bit.ly/33ui8dG> День_Київ інфо <https://bit.ly/2DeBiK9> <https://bit.ly/33tGGDR>



Осередок
Дніпровськ. 10, В

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Кінотеатр «Жовтень» – знаний в Києві заклад культури, який пропонує глядачам великий вибір творів кіномистецтва на будь-який смак. Тут демонструються фільми і так званого мейнстріму, тобто кіно, що випускається для широкого загалу глядачів, і арт-хауз, авторське кіно. проводяться також прем'єри, ретропокази, демонструються низки фестивальних програм, які є ексклюзивними проектами. Активно, як заклад культури, задіяна і виставкова зала – Галерея Kino. Особлива увага в



репертуарі кінотеатру приділяється творам українського кіно. З 2018 року було показано 99 нових українських стрічки. Регулярно проводяться творчі зустрічі з діячами українського кіно, лекції по кіномистецтву, майстер-класи, виставки.

Завдяки плідній наполегливій роботі кінотеатр «Жовтень» є єдиним з України учасником Міжнародної асоціації кінотеатрів «Європа-Сінєма». Умова участі в програмах Асоціації - репертуарний наголос кінотеатру на європейську кінопродукцію, а завдання Асоціації – сприяння розвитку і підтримка таких кінотеатрів. Це членство є підтвердженням відповідності роботи кінотеатру європейським стандартам якості культурних послуг.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В наслідок зупинки діяльності кінотеатру «Жовтень» під час введення карантину з 12 березня по 01 липня звільнилися 19 працівників підприємства. В продовж дії карантинних обмежень з 02.07.2020 р. та по цей час звільнилося ще 4 працівника. В цілому, за весь період дії карантину звільнилося 23 працівника. За 112 днів призупинення роботи кінотеатру було скасовано 672 сеанси. Враховуюче те, що зупинили роботу дистрибуційні компанії та майже всі студії перенести дати прокату нових фільмів на кінець року або на наступний рік, зараз ТОВ «Кіноман» має проблему з контентом (фільмами) для повноцінного відновлення діяльності кінопоказу. Також, епідеміологічна ситуація в країні має великий вплив на відвідуваність кінотеатру. Кіноглядачі мають страх захворіти під час відвідування заходів в засланіх приміщеннях, тому кінотеатр «Жовтень» має низький процент відвідуваності, не дивлячись на те, що кінотеатр дотримується всіх постанов ЦДО організації протиепідемічних заходів. В липні відвідуваність кінотеатру склала 20% від відповідного періоду минулого року. За період призупинення роботи кінотеатру, не зважаючи на те, що кінотеатр був заснований, при відсутності доходів ТОВ «Кіноман» мав витрати по податку на землю, по комунальним та експлуатаційним послугам, по послугам з охорони, по забезпеченню життедіяльності орендованого приміщення, на суму 158917,54 грн. Витрати по заробітній платі склади 352000 грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Виставки: проект Кадри долі. Знакові постаті українського кіно <https://bit.ly/30vKIPi>, фото-проект Мами – <https://bit.ly/2DlysTu>, Галерея костюмів до фільму Тільки Диво <https://www.facebook.com/events/443479369634112/>, Нові зірки українського кіноекрану <https://www.facebook.com/events/2762685473826121/>



Директор
Ніколаєва Н.В.

Проведення фестивалів: LINOLEUM, Docudays UA, Довгі ночі короткого метра, Французька весна, Тиждень швейцарського кіно, Нове німецьке кіно, Нове британське кіно - <https://bit.ly/3gC2CAp>, Київський тиждень критики-<http://bit.ly/2Bl1KwK>, Дні Вишеградського кіно - <https://bit.ly/3gC2CAp>, Дні чеського кіно - <https://bit.ly/2DG8Kc8>, американського кіно Незалежність-<https://bit.ly/33BrDYx>.

Публікації у соц.мережах FB, Інстаграм, таргетинг, зовнішня реклама, організація прем'єр, творчих зустрічей, лекцій перед сеансами. Київ.

В 2018 р. продемонстровано 45 укр. фільмів, за 2019р. – 39(38500глядачів), за 2,5 місяці 2020року – 15 стрічок(11900глядачів).

Збільшення аудиторії відвідування на 61,2%.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «0+: Кіно для батьків із малюками». Аудиторія батьки з малюками. Київ та Київська область.

Промо годій на FB-сторінці кінотеатру Жовтень - <https://www.facebook.com/events/215354589612895/> та у батьківській FB-групі - <https://bit.ly/2Dy84FQ>

Аудиторія публікацій > 300 000 користувачів, кожна охоплювала близько 2000, з них 48% жінок віком від 25-35років. Відвідали 7500 глядачів(150 сеансів).

2. «Безкоштовні сеанси для пенсіонерів щоп'ятниці».

Організатор – благодійний фонд «Let's help», партнер – ТОВ «Кіноман».

Аудиторія – пенсіонери Києва та Київської області. Інформування в ЗМІ і реклама на фейсбуці. Було проведено 55 сеансів, нас відвідало більше 22000 пенсіонерів.

<https://bit.ly/30seb7y>

<https://www.facebook.com/events/441122159986440/>

<https://bit.ly/33s2KhV>

3. «Акція Книги в обмін на квитки». Аудиторія – студенти, молодь 23-30р та пенсіонери Києва.

<http://bit.ly/2lZdwsq> Охоплення посту 12586 користувачів. Було видано 162 квитка.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Курси, навчання та семінари співробітників у 2019- на суму 37 511грн. 2020 році - 15 468 грн. Сюди входять курси - по протипожежній безпеці для окремих посадових осіб та для всього персоналу, електробезпеки посадових осіб та фахівців, безпечної експлуатації житлових і громад будівель, охорони праці під час експлуатації обладнання,

У період з 2018-2020 рік відбулася модернізація: касового обладнання і



Офіційний
Макарова М.В.

інтернету на суму 59 085 грн; системи безпеки – 96 160 грн; кіно-, відео- та освітлювальне обладнання – 212 460 грн; ремонтно-оздоблювальні роботи, вогнезахисна обробка горища і заміна крісел кінозалі – 981300 грн. Переход на світлодіодне освітлення – 130 000 грн.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Діючи у напрямку європейських стандартів Europa Cinemas, <https://bit.ly/31IVtrN> у 2019 році в «Жовтені» було показано 151 фільм. Кінтеатр входить до списку 59 найкращих артхаус-кінотеатрів Європи у путівнику Spotted by Locals. <https://bit.ly/2PM1azq> Приймає участь у конференціях, які організовує асоціація, з метою обміну найкращими інноваціями та практиками у кіногалузі: у червні 2018 та 2019 року у семінарі «Розширення аудиторії. Інноваційна лабораторія» у місці Болонья <https://bit.ly/31Xpk3>, серед 35 представників європейських кінотеатрів; в листопаді 2019 року серед 40 учасників 21-ї конференції у місці Лісабон <https://bit.ly/3gTLWcy>. «Жовтень» синхронізує свою роботу з європейською кінотеатральною спільнотою і тричі приймав участь в Дні арт-кіно Європи <https://bit.ly/3fXPeVP> організованої Міжнародною конфедерацією артхаусних кінотеатрів (CICAЕ) в партнерстві з «Європа Сінема». Показували 15 європейських фільмів, відвідало 2279 гостей. Відбувся спеціальний показ копродукційної стрічки «Захар Беркут» за участі творців і дискусія «Показ локального(національного) і арт-кіно в Україні та в країнах ЄС» <https://bit.ly/3apX1uv>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Стабілізація роботи інституції: інженерна підтримка приміщення кінотеатру, відновлення інженерних систем і кінообладнання; збереження персоналу та забезпечення робочих місць; повернення та примноження аудиторії, наданням високого рівня послуг кінопоказу.

Для впровадження плану спрямованого на розвинення арт-інфраструктури кінотеатру до кінця 2020 року, заплановано наступні проекти:

Показ фільмів:

Жінка,

Історія Девіда Копперфілда,

Фортеця Хаджибей,

Літо 85,

Атлантида,

Фелліні та духи,

007. Не час помирати,



Номери,
Земля блакитна, ніби апельсин,
Поїзд «Київ-Війна»,
Мати Апостолів,
Безславні кріпаки,
Дюна,
Смерть на Нилі,
Диво-жінка 1984
Та інші.

Проведення фестивалів:
Дні Вишеградського кіно <https://bit.ly/2HGgFs1>
Нове Німецьке кіно <https://bit.ly/2S9Lnf6>
Київський тиждень критики <https://kcw.com.ua>
День арт-кіно Європи <https://artcinemaday.org/en>
Європейський кінофестиваль
Kinove fest
Нове Британське кіно
Найкращі Арт-фільми року

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Директор
Дитячого № 13

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Демчук Ю.В.

Демчук

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "Кіноман"

Розділ: Статя: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (компенсація непогодних втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитана сума від УКФ	Загальна запитана сума, при (=б+г)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	2	3	4	5	6	7	
Стовпчи:	1	1	Надходження:				
Розділ:	1	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	
Статя:	1		Всього по розділу / "Надходження":			0,00	
Розділ:	II		Витрати:				
Статя:	1		Оплата праці штатних працівників				
Пункт	1.1	Антилова Юлія Володимирівна,директор	місяців	0	0,00	0,00	22 500,00 Керівництво підприємством
Пункт	1.2	Нагаєвська Галина Лідійівна,заступник директора	місяців	0	0,00	0,00	16 200,00 Організацій фінансового обліку,попроль за використанням матеріальних .трудових фінансових ресурсів.
Пункт	1.3	Гордеядзе Павло Мерабович ,заступник директора	місяців	0	0,00	0,00	22 600,00 Формування політики кінопоказу
Пункт	1.4	Буцюкко Альла Іванівна ,науковий дослідник	місяців	0	0,00	0,00	22 600,00 (С)рідше з ціллю підвищення кваліфікації та здобуття нової кваліфікації
Пункт	1.5	Пілхіненко Марина Василівна,бухгалтер	місяців	0	0,00	0,00	16 300,00 Ведення матеріальних залогів та у зв'язку з ними нечасних випадків, та аварій..Забезпечення найдивульстального та колективного захисту
Пункт	1.6	Пилип'юков Олег Володимирович ,проктолог окором праці	місяців	0	0,00	0,00	14 000,00 13 000,00
Пункт	1.7	Кондратенко Дмитро Анатолійович,диспетчер	місяців	0	0,00	0,00	16 800,00 Диспетчеризація інженерних систем кінотеатру
Пункт	1.8	Патюта Сергій Вікторович,диспетчер	місяців	0,00	0,00	0,00	16 800,00 Диспетчеризація інженерних систем кінотеатру
Пункт	1.9	Швокопляс Олексій Георгійович,диспетчер	місяців	0	0,00	0,00	16 800,00 Диспетчеризація інженерних систем кінотеатру
Пункт	1.10	Яновенко Миколай Іванович,диспетчер	місяців	0,00	0,00	0,00	16 800,00 Диспетчеризація інженерних систем кінотеатру

Пункт	1.11	Коценко Оксана Вікторівна,менеджер з управління діяльності	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 600,00	16 800,00	16 800,00	Напашування робочого процесу лінійного персоналу кінотеатру в часті обслуговування глядачів
Пункт	1.12	Мелехіна Яна Петровна,менеджер з управління діяльності	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Напашування робочого процесу лінійного персоналу кінотеатру в часті обслуговування глядачів
Пункт	1.13	Шнипко Алібіна Юріївна,менеджер з маркетингу	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 400,00	16 200,00	16 200,00	Маркетингова політика кінотеатру,підтримка сайту просування в соцмережах,організація заходів,заявок з СМІ.
Пункт	1.14	Пашкевич Тетяна Олександровна,контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Сервісне обслуговування глядачів,контроль квитків.
Пункт	1.15	Думчевська Галина Миколаївна,контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Сервісне обслуговування глядачів,контроль квитків.
Пункт	1.16	Матієнко Тетяна Дмитрівна ,контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Сервісне обслуговування глядачів,контроль квитків.
Пункт	1.17	Фатєєва Любов Іванівна,контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Сервісне обслуговування глядачів,контроль квитків.
Пункт	1.18	Штурма Наталя Володимирівна,контролер квитків	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Сервісне обслуговування глядачів,контроль квитків.
Пункт	1.19	Іосифюк Віктор Васильович,дівірик	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Прибрання та прибирання та уборка
Пункт	1.20	Доценко Микола Миколайович,старший інженер	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 200,00	16 200,00	16 200,00	Напашування,технічна підтримка кінообладнання,демонстрація фільмів.
Пункт	1.21	Рідак Рустам Михайлівович,інженер	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Технічна підтримка кінообладнання,демонстрація фільмів.
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"										349 500,00	349 500,00	
Стаття:	2	Соціальні внески	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 650,00	4 950,00	4 950,00	22% ECB
Пункт	2.1	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 188,00	3 564,00	3 564,00	22% ECB
Пункт	2.2	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 650,00	4 950,00	4 950,00	22% ECB
Пункт	2.3	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 650,00	4 950,00	4 950,00	22% ECB
Пункт	2.4	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 650,00	4 950,00	4 950,00	22% ECB
Пункт	2.5	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	3 366,00	22% ECB
Пункт	2.6	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 320,00	3 960,00	3 960,00	22% ECB
Пункт	2.7	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 232,00	3 696,00	3 696,00	22% ECB
Пункт	2.8	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 232,00	3 696,00	3 696,00	22% ECB
Пункт	2.9	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 232,00	3 696,00	3 696,00	22% УУЗ
Пункт	2.10	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 232,00	3 696,00	3 696,00	22% УУЗ
Пункт	2.11	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 232,00	3 696,00	3 696,00	22% УУЗ
Пункт	2.12	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	22% ECB
Пункт	2.13	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 188,00	3 564,00	3 564,00	22% ECB
Пункт	2.14	Соціальний внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	3 366,00	22% ECB



Відповідь на питання № 1

Іванова О.В.

Пункт	2.15	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	22% ЕСВ
Пункт	2.16	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	22% ЕСВ
Пункт	2.17	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	22% ЕСВ
Пункт	2.18	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 122,00	3 366,00	22% ЕСВ
Пункт	2.19	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	704,00	2 112,00	22% ЕСВ
Пункт	2.20	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 188,00	3 564,00	22% ЕСВ
Пункт	2.21	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 100,00	3 300,00	22% ЕСВ
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					0,00				76 890,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Приміщення, Київ 04071, вул Колгостапінівська, 26, 2079,6 кв.м.	Місяців	0	0,00	0,00	3	124 860,00	374 580,00	374 580,00 Цілісний майновий комплекс "Кінотеатр "Козачечн"
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				374 580,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0	0,00	0,00	4	4 012,00	16 048,00	16 048,00 Активна електроенергія, ціна 1 кВт год 2,36 грн, всього 1700 кВт в місяць
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0	0,00	0,00	3	36 636,33	109 908,99	109 908,99 Теплоїда енергія, ціна Гкал 1813,68 грн, всього 202 Гкал в місяць
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяців	0	0,00	0,00	3	8 460,00	25 380,00	25 380,00 Технічне обслуг. системи пожежної сигналізації та сповіщення за системою пожежної сигналізації, місячна абонентська плата 8460,00 грн
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 200,00	3 600,00	3 600,00 Охорона та спостереження за засобами термінового виклику, наряду охорони, місячна абонентська плата 1200,00 грн
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяців	0	0,00	0,00	3	1 961,28	5 883,84	5 883,84 Диніза сміття, 1 контейнер 40,86 грн, всього 48 контейнерів в місяць
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяців	0	0,00	0,00	1	13 790,00	12 790,00	12 790,00 Тариф на обслуговування підприємствами, установок електричного, місячна абоненцька плата 0.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00				173 610,83	173 610,83
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			* Україна *				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00



Директор Фінансова А.І.Макарова

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місців	0	0,00	0,00	4	849,00	3 396,00	3 396,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати ім'я послуги)	місців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00				3 396,00	3 396,00	3 396,00

Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги								
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга	0	0,00	0,00	1	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00				22 000,00	22 000,00	22 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				999 976,83	999 976,83	999 976,83
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ		* Україна		0,00				0,00	0,00	0,00

Склав:
Ольхинець
 (посада)
 Товариство з обмеженою
 відповідальністю
 (ІДПС та певата)
 Ідентифікаційний
 код 32668720

(ПІБ)

