

ДОГОВІР № 3INST11-02760
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національна кіностудія художніх фільмів імені Олександра Довженка" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Янчука Олександра Спиридоновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 957 101 грн. 43 коп. (дев'яност п'ятдесят сім тисяч сто одна гривня 43 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права" ;

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки.

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Янчук Олександр Спиридонович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Державне підприємство "Національна кіностудія художніх фільмів імені Олександра Довженка"

Юридична адреса:

03057, Київська обл., м. Київ, просп.

Перемоги, 44

Адреса для листування:

03057, Київська обл., м. Київ, просп.

Перемоги, 44

ЄДРПОУ: С2404380

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: № UA

213052990000026006006214024

МФО: 305299

Тел.: +38 (044) 456 92 31

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Генеральний директор

О.С. Янчук



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-02760

від «20» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-02760

Назва проекту: 3INST11-02760

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

957101.43

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

194663.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

42826.06

Генеральний
директор

Світлана Іванівна
Лукчук О.С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

684611.47

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

35000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Плеско-ос Єлізавета Юріївна

Телефон

Електронна пошта

*Генеральній
директор*

*Світлана Іванівна
Григорук О.С.*



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство "Національна кіностудія художніх фільмів імені Олександра Довженка"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

State Enterprise "National Film Studio O.Dovzenko"

Код ЄДРПОУ

02404380

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

1373506.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1419765.62

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3396037.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

2788318.35

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_074_120_C000_010079

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Генеральний директор

Силь Іван
Григорук О. Г.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

№ 88:061:090 - пр-т Перемоги, 44

№ 88:061:024 - вул. Довженка, 16

№3221287201:01:092:0016 - Київська область, Броварський район, с. Рожни

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будинок готелю-гуртожитку, № 964710780000, вул. Довженка, 16

Дачні будинки, № 1024180732212, с. Рожни, Київська обл.

Основні засоби: обладнання

Кінозні мальна, освітлювальна, звукозаписна, монтажна апаратура - приблизно 5 000 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

ГАЗ 22171, 2001

Volkswagen T 5, 2000

Volkswagen Craft, 2008

Автопарк основної та історичної ігрової техніки - більше 50 одиниць

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

150

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

148

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

23135339

Генеральний директор



Світлана Іванівна Яворська О.С.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
23094155

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
16824633

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
17789077

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
15738309

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
17022288

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. У 2019 році

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник, Таємний щоденник Симона Петлюри, 2018 р., Державне агентство України з питань кіно, 22 142 480,33 грн., Вікіпедія [uk.wikipedia.org > wiki > Таємний щоденник Симона Петлюри](http://uk.wikipedia.org/wiki/Таємний_щоденник_Симона_Петлюри)

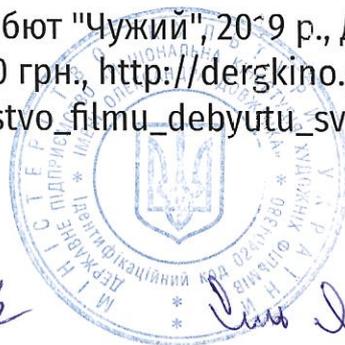
Проект

Заявник, художній фільм "Казка про гроші", 2017, Державне агентство України з питань кіно, 11 911 316,80 грн., [https://uk.wikipedia.org/wiki/Казка про гроші](https://uk.wikipedia.org/wiki/Казка_про_гроші)

Проект

Заявник, короткометражний дебют "Чужий", 2019 р., Державне агентство України з питань кіно, 1 000 000 грн., http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2109/zaversheno_virobnitstvo_filmu_debyutu_svyatoslava_pashchuka_chuzhiy.html

Генеральний директор



Світлана Дмитрівна Сивуха О.С.

Проект

Заявник, короткметражний дебют "Ілюзія", 2017 р., Державне агентство України з питань кіно, 899 914,71 грн, <https://kinolitopys.com.ua/uk/iljuzija/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Підприємство створене з метою:

- розвитку українського кіно та задоволення суспільних потреб у фільмопродукції, шляхом створення кіно -, теле -, відеофільмів різних видів

Генеральний директор



Сергій Іванов Іванов О.С.

і жанрів;

- пропаганди творів українського та світового кіномистецтва шляхом їх розповсюдження, проведення кінематографічних заходів та акцій.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

При, навіть тимчасовій, зупинці підприємства можливі наступні наслідки: відправлення працівників у відпустки за свій рахунок, що, як наслідок, може привести до скорочення робочих місць та втрати кваліфікаційних фахівців; несвоєчасна виплата заробітної плати; заборгованість по сплаті податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів; неможливість утримувати Кіностудію в належному стані.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кіностудія не стримувала та не отримує бюджетне фінансування.

Основною проблемою Кіностудії є вкрай висока ступінь зношеності споруд та їх енерговитратність, тимчасова відсутність процесу кіновиробництва в Україні.

Кіностудія за власні обігові кошти утримує в робочому стані наявні основні фонди, підтримує в робочому стані кінознімальні павільйони, обладнання для знімального процесу, сучасної обробки зображення, цеха автотранспортний, монтажно-тонувальних робіт, підготовки зйомок (костюми та реквізит) для надання послуг стороннім організаціям при роботі над кінопроектами; сплачувати комунальні послуги та заробітну плату співробітникам під час карантину.

У вересні 2018 року проведено мультимедійний фестиваль "ДОВЖЕНКО APPLE FEST".

При підтримці Державного агентства з питань кіно України завершено роботи над кінопроектами: у 2018 році - історичної драми "Таємний щоденник Симона Петлюри"; у 2019 році - короткометражним дебютом "Чужий".

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення безкоштовних екскурсій для школярів, студентів та малозабезпечених верст населення, з метою популяризації українського кіно та культури в цілому.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
не реалізуються

Генеральний директор



Ігор Ігоревич О.С.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
не проводилось

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кіностудія за власні обігові кошти планує до кінця 2020 року завершити створення дебютного кінопроекту під робочою назвою «Онтагоністка» режисерки Наталії Кіт. Отримані кошти від гранту не будуть спрямовані на виробництво цього проекту.

У зв'язку з поширенням захворювання COVID 19 припинилася робота над багатьма кінопроектами і, як наслідок, суттєво зменшився обсяг надання послуг. Одним із обов'язкових напрямків кіностудії є утримання структурних підрозділів: цехи - монтажно-тонувальний, кіно-, фотознімальної техніки, підготовки зйомок, зброї та піротехніки. За рахунок гранту планується виплати працівникам цих підрозділів:

1. Заробітної плати учасникам бойових дій, інвалідам, багатодітним батькам та іншим працівникам Кіностудії, зазначених в кошторисі.
2. Погашення кредиторської заборгованості.
3. Сплата комунальних послуг майбутніх періодів.

Підтримка кваліфікованих кадрів, які здійснюють діяльність по утриманню та збереженню майна та території Кіностудії є очікуваним результатом від отриманої інституційної підтримки.

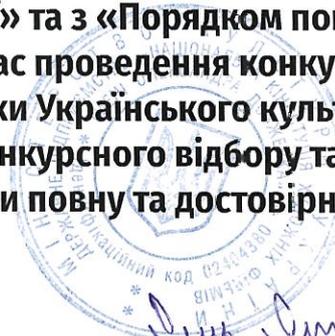
Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

*Телеграмовичей
директор*



Іван Іванович Іванов О.С.

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

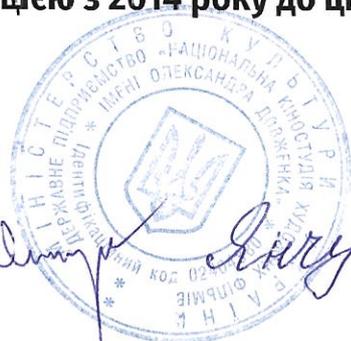
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор

Іванчук О.С.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача _____ Підпис _____

Дата заповнення _____

Фонд: _____

Грантоотримувач: _____

Тематичний директор
Анжук О.С.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 20-2020 року
3/15711-02760

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації: Заповнена: Державне підприємство "Національна кіностудія імені Олександра Довженка"

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки Укоф (грн-додаток № 2 до звіту про витрати)		Витрати гранту Інституційної підтримки Укоф (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна залишена сума від Укоф (колонка обов'язкова для заповнення)			
			Кількість/ Період	Вартість за однією, грн	Кількість/ Період	Вартість за однією, грн				
Стаття: 1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: 1	Надходження:	грн			81 222,67		875 878,76	957 101,43		
Всього по розділу I "Надходження":										
Розділ: II Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці				0,00		194 663,90	194 663,90		
Підстаття: 1.1 Штатних працівників										
Пункт 1.1	МОПІАНІШО ТОПІВУАЛІШІШ ЦЕХ	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Обслуговування електронної техніки
Пункт 1.2	Волоченко Володимир Володимирович Інженер-електроник	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Керівник структурного підрозділу (монтажно-ремонтний цех)
Пункт 1.3	Мельник Олег Ростиславович Начальник цеху	місяця				1	3 917,70	3 917,70		0,5 ставки Обслуговування техніки
Пункт 1.4	Поліський Юрій Володимирович Фахівець	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Забезпечення акумуляторних робіт
Пункт 1.5	Самуїла Андрій Михайлович Оператор звукозапису	місяця				1	3 114,80	3 114,80		0,5 ставки. Технічне обслуговування акумуляторних робіт
Пункт 1.6	Тявченко Сергій Володимирович Технік із звукозапису	місяця				1	1 772,40	1 772,40		0,5 ставки Обслуговування техніки цеху
Пункт 1.7	Яворок Данис Романович Механік з обслуговування звукової техніки 3 р	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Забезпечення монтажно-ремонтних робіт
Пункт 1.8	Копієва Олена Валентинівна Монтажник позитивів 1 кат.	місяця				1	3 772,60	3 772,60		0,5 ставки. Ремонт та технічне обслуговування техніки
Пункт 1.9	Кобальченко Раїса Сергіївна Інженер з організації експлуатації ремонту	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Монтажно-ремонтні роботи
Пункт 1.10	Середок Віта Юрківна Монтажник позитивів 1 кат.	місяця				1	3 156,40	3 156,40		0,5 ставки. З'ясування акумуляторних робіт
Пункт 1.11	Яковова Лариса Борисівна Оператор звукозапису	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Керівник структурного підрозділу дільниці обслуговування (гальванію)
Пункт 1.12	Цех світло, фото, кінознімальної техніки	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Керівник структурного підрозділу (Начальник цеху)
Пункт 1.13	Вінок Олександр Володимирович Начальник цеху	місяця				1	4 723,00	4 723,00		0,5 ставки. Обслуговування та ремонт освітлювальної техніки
Пункт 1.14	Козачук Микола Степанович Фахівець	місяця				1	3 140,80	3 140,80		Обслуговування гальванію
Пункт 1.15	Кушменко Віктор Михайлович Старший майстер	місяця				1	3 647,80	3 647,80		0,5 ставки. Ремонт та обслуговування знімальної техніки
Пункт 1.16	Лауус Валерій Григорович Провідний інженер	місяця				1	4 773,00	4 773,00		Ремонт та обслуговування кіно-апарату знімальної техніки
Пункт 1.17	Невмелюк Валерій Григорович Провідний інженер	місяця				1	3 099,20	3 099,20		Забезпечення ремонту обладнання
Пункт 1.18	Телеш Ігор Іванович Фахівець	місяця				1	1 772,40	1 772,40		Обслуговування знімальної апаратури
Пункт 1.19	Шербіт Олег Валентинович Механік з обслуговування знімальної апаратури 3 р.	місяця				1	3 647,80	3 647,80		Ремонтні дизайни
Пункт 1.20	Босорок Галина Григорівна Фахівець з комп'ютерної графіки дизайнер	місяця				1	4 773,00	4 773,00		Керівник структурного підрозділу (ремонтно-ремонтна дільниця)
Пункт 1.21	ЦЕХ ПІДГОТОВКИ ЗІМОК	місяця				1	4 723,00	4 723,00		0,5 ставки ремонт швейного обладнання та реставрація
Пункт 1.22	Давидович Алішавіч Григорійович Італійський майстер	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Роботи з надання коштів за замовленням. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника.
Пункт 1.23	Білітвін Левко Юрійович Механік з ремонту установлення	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Роботи з надання коштів за замовленням. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника.
Пункт 1.24	Пантер Людмила Петрівна Італійський майстер	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Роботи з надання коштів за замовленням. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника.
Пункт 1.25	Холероська Тетяна Михайлівна Костюмер ак	місяця				1	4 723,00	4 723,00		Роботи з надання коштів за замовленням. Забезпечення незалежного зборознення коштом замовника.

Технічний директор
Директор
Директор О.С.



Пункт 1.24	Родина Вікторія Миколаївна Шачка вк	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Заділення поштову та ремонту косяків
Пункт 1.25	Сенюк Наталя Вікторівна Шачка вк	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Заділення поштову та ремонту косяків
Пункт 1.26	Гусейнов Борис Бабикович Начальник дільниці	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Начальник структурного підрозділу (ревізійна дільниця)
Пункт 1.27	ГРИМЕРНА ДІЛЬНИЦЯ	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Начальник структурного підрозділу (риєрне дільниця)
Пункт 1.28	ЦЕХ ЗБРОЇ ТА ПРОТЕХНІКИ	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Керівник структурного підрозділу (пр. дільниця)
Пункт 1.29	Красова Григорій Євгенович Заводчан складу зброї	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Забезпечення зберігання вибухових матеріалів зброї
Пункт 1.30	Молоченко Сергій Васильович Протекції Іат	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Надання протекційних послуг замовникам
Пункт 1.31	БУТАВОРСЬКА ДІЛЬНИЦЯ	місяць		0,00	1	3 040,00	3 040,00	3 040,00	р.б. ставки. Виконання будівельних робіт
Пункт 1.32	ПРАЦІВНИКІ ІНВАЛІДИ АКИ ПРАЦЮЮТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Забезпечення водою підприємство. Салтпастри і раєсти
Пункт 1.33	Гресь Віктор Степанович Керівник худячий виробничого фланка дільниці. ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Худячий керівник проекту
Пункт 1.32	Малюк Анварій Петрович Дарник адміністративно-господарського відділу ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Прибирання території
Пункт 1.31	Ліхачов Іванович Алевксандрів Прибиральник сиробових приміщень. ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Прибирання службових приміщень
Пункт 1.35	Мирна Наталя Олександрівна Продавчий продукції приладів та наладки виробничих послуг ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Відання документації з замовниками
Пункт 1.36	Остановко Константин Юрьович Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановлення ср. ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Обслуговування електроустановлення
Пункт 1.37	Собоє Олександр Миколаович Дарник адміністративно-господарського відділу ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Прибирання території
Пункт 1.38	Чиряр Марія Олександрівна Кошарник складу адміністративно-господарського відділу ІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Конірок
Пункт 1.39	Молодова Людмила Володимирівна Прибиральник виробничих приміщень адміністративно-господарського відділу ІІІ група	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Прибирання виробничих приміщень
Пункт 1.40	Баршанська Мелісса Миколаївна Начальник дільниці експлуатації електромерек	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Керівництво підрозділом
Пункт 1.41	Ціхобідава Ольга Валеріївна Прибиральник службових приміщень адміністративно-господарського відділу	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Прибирання службових приміщень
Пункт 1.42	Косил Віталій Петрович Продавчий знікер з ремонту та обслуговування електроустановлення ср. дільниці експлуатації електромерек	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Заділення засадки з пошкодженої безпечки на підприємстві
Пункт 1.43	Остановко Василь Іосифович Начальник цеху зброї та протекції	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Керівництво підрозділом
Пункт 1.44	Чудак Микола Миколаович Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановлення ср. дільниці експлуатації електромерек	місяць			1	4 723.00	4 723.00	4 723.00	Обслуговування електроустановлення
Підсумок:	1.2 За договором ЦДХ			0,00				0,00	
Пункт 1.2.1	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Пункт 1.2.2	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Пункт 1.2.3	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Підсумок:	1.3 За договором з ФОП			0,00				0,00	
Пункт 1.3.1	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Пункт 1.3.2	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Пункт 1.3.3	Плане ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконане робіт							0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00				194 663,90	
Стаття 2	Соціальний внески з оплати праці (індивідуальний ЄСВ)								



Олександр Довженко
 Директор Д.П.

Пункт	2.1	Штатні працівники	%	0,00	0,22	0,00	194.663,90	0,22	42.826,06	42.826,06
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	%	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески за оплати праці (вирухування ЄСВ)"										
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендодавця промисловий/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендодавця промисловий/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендодавця промисловий/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Територіальний підрозділ АКТ з КП "Київтеплоенерго" №3/2020-6904696 від 31.03.2020р. за березень 2020 року, на загальну суму 28179,75 грн., з ПДВ Розрахунок з 12.03.20 по 31.03.20 року. 17142711 карт/1342388грн./0,617=10255,96 грн. 17142711 карт/1342388грн./0,74=6374,86 грн., Усього, за рахунок шоста УОФ: 20761,10 грн., з ПДВ	місяць	20.791,10	1	20.791,10	20.791,10		0,00	20.791,10
Пункт	4.2	Територіальний підрозділ АКТ з КП "Київтеплоенерго" №3/2020-6904696 від 31.03.2020р. за березень 2020 року. Розрахунок з 12.03.20 по 31.03.20 року. 16,072388 карт/151,44грн./0,74=16047,26 грн., 16,072388 карт/151,44грн./0,617=16047,26 грн., Усього, за рахунок шоста УОФ: 16094,52 грн., з ПДВ	місяць	30.112,71	1	30.112,71	30.112,71		0,00	30.112,71
Пункт	4.3	Територіальний підрозділ АКТ з КП "Київтеплоенерго" №4/2020-6904696 від 30.04.2020р. за квітень 2020 року. Розрахунок: 10,794398 карт/1342,88грн./0,67=9712,75 грн.; 2,698611 карт/1342,98грн./0,62=2246,89 грн.; 2581,06 грн. Усього з ПДВ-14851,09 грн.	місяць	14.351,09	1	14.351,09	14.351,09		0,00	14.351,09
Пункт	4.4	Територіальний підрозділ АКТ з КП "Київтеплоенерго" №4/2020-6904696 від 30.04.2020р. за квітень 2020 року. Розрахунок: 10,226388 карт/1511,46грн./0,74=10819,31грн.; 2,666611 карт/1511,46грн./0,65=2511,64 грн.; 2666,19 грн. Усього з ПДВ-15697,14 грн.	місяць	15.997,14	1	15.997,14	15.997,14		0,00	15.997,14
Пункт	4.6	Електрична енергія	місяць	0,00	2	301.694,40	603.388,80	2	603.388,80	603.388,80
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за вибітком, вилітком та інше)										
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за вибітком, вилітком та інше)"										
Стаття: 7 Витрати на політичні та інші, інвентурні, обслуговування сайту та програмного забезпечення										
Пункт	7.1	Політичні витрати	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Інвентурні витрати	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.6	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізація витрат, грн./шт.)	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на політичні та інші, інвентурні, обслуговування сайту та програмного забезпечення"										
Стаття: 8 Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківські витрати за переказ	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Порухомі активи обслуговування	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяць	0,00		0,00			0,00	0,00



Тетяна Коваленко
директор

Іван Давидович
Григорук О.О.

Всього по статті 8 "Балансові витрати"		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт:	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Пункт:	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	0,00	0,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги				
Пункт:	10.1 Аудиторські послуги		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	35 000,00	35 000,00
Всього по розділу II "Витрати"			81 222,67	818 818,76	967 101,43
РАХУНОК ПР. ВІДПОВІДАЄ ПІДПРИЄМЦІ			0,00	0,00	0,00

Служб.: *Нагацький* (підпис) *Григорук Д.О.* (п.і.б.)



Сектору ПЕВ
Генеральний директор
Григорук О.С.