

ДОГОВІР № 3INST11-02742
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17 • листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю " ТРЕМПЕЛЬ ФІЛЬМЗ " (далі – Грантоотримувач) в особі директора Леута Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 60 768 грн. 25 коп. (шістдесят тисяч сімсот шістдесят вісім гривень 25 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію пс Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пев'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного викнання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Леута Юрій Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох ~~примірниках~~ (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "ТРЕМПЕЛЬ
ФІЛЬМЗ"

Юридична адреса:
Україна, 04053, місто Київ, вул. Січових
Стрільців, б. 77, к.709
Адреса для листування:
Україна, 04053, місто Київ, вул. Січових
Стрільців, б. 77, к.709
ЄДРПОУ: 39717873
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Ощадбанк
Р/р: UA11322669000026005301731021
МФО: 322669
Тел.: +38(063)611-76-30



Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Директор
Ю.М. Леута

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗINST11-02742
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST11-02742

Назва проекту: ЗINST11-02742

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
60768.25

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
46471.25

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
7700.00

Леуга Ю.Н. Директор



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
597.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
6000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Леута Юрій Миколайович**

Телефон

Електронна пошта

Леута Ю. М. Данильчук



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Тремпель Фільмз»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«Trempel Films» Limited Liability Company

Код ЄДРПОУ

39717873

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

115577.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

102443.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_053625_05 Код: 348918730468

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Леуга О.М. Директор



Дата реєстрації організації

2015-03-30

Юридична адреса організації

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 77, к.709

Фактична адреса організації

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 77, к.709

Поштова адреса організації

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 77, к.709

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

www.trempefilms.com <https://www.facebook.com/trempefilms/> <https://www.instagram.com/trempefilms/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

y.leuta@trempefilms.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Леута Юрій Миколайович - українець, Леута-Морозова Ольга Миколаївна - українка

Леута О. М. Директор



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

40367.39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1107308.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Леяра О. М. Директор



809378.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
22681.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
66486.28

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, 322742 "На тому боці"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Роль у проекті - Заявник, 2019 рік реалізації, 322742 "На тому боці", конкурсна програма - "Сценарії. Індивідуальний проект", сума гранту - 1 107 308,75 грн., <https://ucf.in.ua/storage/docs/30082019/322742.PDF>
<https://ontheothersidefilm.com/ua>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник. Документальний фільм "Какофонія Донбасу" 2018 р. Сума гранту - 1 297 872, 50 грн. Стрічка створювалась за підтримки Держкіно (85%), та за власний рахунок компанії (15%). З моменту завершення картина побувала на кількох вітчизняних та міжнародних кінофестивалях, в тому числі класу А. <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2658535-dokumentalnij-film-kakofonia-donbasu-vihodit-u-francuzkij-prokat.html>

Проект

Роль у проекті - Заявник, 2017 рік реалізації, Документальна стрічка "Какофонія Донбасу", Держкіно, сума гранту - 1 097 330,00 грн., активні госилання - <https://detector.media/production/article/164066/2019-03-13-ukrainskii-film-kakofoniya-donbasu-vikhodit-v-prokat-u-frantsii/>, <http://knpu.gov.ua/content/f%D1%96lm-%C2%ABkakofon%D1%96ya-donbasu%C2%BB>, <https://www.unn.com.ua/uk/news/1627511-derzhkino-vidilit-1-1-mln-grn-na-dokumentalniy-film-kakofoniya-donbasu>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020

Лесяна В. М. Духовська 

року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанію «Тремпель Фільмз» було створено у 2015 р. Основна діяльність компанії полягає у виробництві та розповсюдженні високоякісних художніх і документальних фільмів. Створенні картин, які торкаються проблем сучасності. Співпраці з зарубіжними компаніями-виробниками кіно та телеконтенту. Стратегічний напрямок компанії полягає у виробництві копродукційних проектів з країнами Західної та Східної Європи. Важливим завданням є донесення до місцевого і закордонного глядача сучасної проблематики українського суспільства. За допомогою копродукційних проектів сприяти кращій інтеграції українського кінопродукту в світовий

Леуза Ю.М. Директор



культурний контекст. На сьогоднішній день всі попередні проекти компанії реалізувались в співпраці з закордонними дистрибуторами. Цільова аудиторія компанії - люди з активною громадською позицією та представники культурно-мистецької спільноти віком від 21 до 70 років. Компанія активно співпрацює з телеканалом Суспільне:UA збільшуючи свою аудиторію за рахунок активного телеглядача. До найбільшого досягнення ми відносимо створення у 2017 році сумісно з Державним агентством України з питань кіно документальної стрічки «Какофонія Донбасу». У 2019 році фільм вийшов у прокат у Франції. Фільм отримав дуже добру місцеву критику, с режисером картини було записано кілька інтерв'ю на місцевих радіостанціях. Стрічка доступна для перегляду на в онлайн кінотеатрі Takflix.com.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження вплинули як на виробничу, так і на дистрибуційну діяльність компанії. В квітні-травні було анульовано кілька запланованих показів документальної стрічки «Какофонія Донбасу» в Україні і закордоном. В кінці березня була також відмінена передача з приводу показу стрічки на каналі UA:Культура. Подальше придбання каналом зазначененої стрічки в травні також перенесене на невизначений строк. В результаті компанія не отримала бажаний прибуток від ліцензійної угоди. В межах підготовки до наступної картини «Ізоляція» було анульовано приїзд режисера в Україну. Попередні переговорні процедури було перенесено в онлайн режим. З зазначених причин не вдалося організувати роботу режисера в архівах і виготовити тизер до фільму. У зв'язку із значним скороченням бюджету на виробництво кінопроектів, було прийнято рішення тимчасово відмовитись від розробки нового проекту художнього фільму і зосередити увагу на вже підготовлених до конкурсу проектів. До фінансових втрат відноситься залучення сторонньої зворотної фінансової допомоги з метою своєчасної сплати обов'язкових податків та запобіганню штрафних санкцій.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Минулого року в межах конкурсної програми УКФ «Сценарій.

Індивідуальний проект», було реалізовано девелопмент проекту повнометражної стрічки «На тому боці». Публікація тизеру на facebook сторінці проекту охопила більше 32 тис осіб, тизер переглянуло близько 1400 осіб. Дев'ятого січня поточного року в межах звітного періоду УКФ проект було презентовано в ЦСМ М17.

Лесяра О. М. Даркібор



<https://www.facebook.com/m17art.center/posts/2909431102447800>

Другим важливим проектом компанії є вихід в прокат навесні минулого року у Парижі документальної стрічки «Какофонія Донбасу», де фільм став першим продемонстрованим національним документальним фільмом з часів незалежності України. Стрічку було озвучено французькою мовою, підготовка до випуску картини відбувалась разом з дистрибуторською компанією Zelig Films Distribution і тривала понад пів року. Стрічку в двох залах подивилося близько 1200 глядачів.

<https://www.cineserie.com/critiques/cine/la-cacophonie-du-dorbass-fascinant-documentaire-sur-lukraine-2377345/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальна активність компанії в минулому році була пов'язана, головним чином, з подорожами і показами в межах показів Docudays Мандрівний та Культпросвіт документальної стрічки «Какофонія Донбасу» та інших безкоштовних показів для окремих аудиторій (курсанти воєнних училищ, школ поліції, медичних ліцеїв). В межах таких показів було відвідано близько 6 міст, картину переглянуло близько 535 глядачів.

<https://voladm.gov.ua/article/mandrivniy-mizhnarodniy-festival-dokumentalnogo-kino-pro-prava-lyudini-docudays-ua-u-volinskiy-oblansniy-biblioteci-dlya-yunactva/?fbclid=IwAR2rMqEBCENwPyV6s4JORrK4TrL-muzQgAm9pjCyLj0asGlv3ksTw8wUEGA>

<https://lutsk.rayon.in.ua/news/197442-kokofoniia-donbasu-u-lutsku-vidkrili-festival-dokumentalnogo-kino?>

fpcid=IwAR33BCwJ4n-1Dt4LQ3yxCnyYDGIGHfn89cj_6IKDoLUrK2ZzaqwODpM9cd0

<https://www.facebook.com/CultprosvitOdesa/posts/1627309140732921>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Поки що єдиним із зазначених елементів розвитку є початок процесу залучення додаткових коштів в розмірі 30 - 40 тисяч доларів для реалізації нового масштабного проекту «Ізоляція», який перебуває на стадії конкурсного відбору.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків відбувалося, в першу чергу, через міжнародні і місцеві покази документальної стрічки «Какофонія Донбасу». Участь у міжнародних фестивалях класу А викликала зацікавленість до

Reyna D. M. Dupont op



фільму з боку державного польського телеканалу TVP. Результатом співпраці став ліцензійний договір про передачу прав на покази фільму в Польщі строком на два роки. Співпраця в межах згаданого проекту з UA:Культура і Docudays, перетворилася в сталі відносини результатом яких став партнерський договір з UA:Суспільне на розповсюдження майбутнього проекту «Ізоляція». В межах цього ж проекту відбулось встановлення тісних партнерських відносин з культурним фондом Ізоляція. Результатом піврічної співпраці і численних зустрічей було підписання згоди про сумісне виробництво нового міжнародного документального проекту з робочою назвою «Ізоляція». Ведуться перемовини з іншими міжнародними партнерами і організаціями про фінансову і дистрибуційну підтримку проекту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основна стратегічна ціль компанії – з січня наступного року розпочати виробництво документального проекту «Ізоляція». Найближчим часом з бухгалтером компанії планується розробити детальний кошторис проекту і прорахувати можливість виконання проекту без залучення державного фінансування, в разі не пресходження проекту в конкурсному відборі кінопроектів організованого Держкіно. З цією метою заплановано до кінця року встановити сталі відносини з потенційними партнерами проекту і підписати відповідні партнерські договори. В разі успішного проходження конкурсу кінопроектів іншого проекту «На тому боці», планується в кінці року підписати відповідний договір з Держкіно і розпочати підготовчий період зазначеного проекту. Із залученням бухгалтеру має також бути розроблений і затверджений детальний кошторис проекту. Планується також до кінця року підписати с телеканалом UA:Культура ліцензійний договір на демонстрування стрічки «Какофонія Донбасу».

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Лесяна О. М. Даренгор



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Лярова Ю.М. Директор 

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Леуба В.Н. Директор



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Пре запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Леуга Ю.М.



Грантоотримувач:



Фонд:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Ім'я та прізвище заявителя:

Товариство з обмеженою відповідальністю "РЕМІЕВ ФЛІБМЗ

ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копонка обов'язкова для заповнення)						
Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ
Стовпці:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	1	Надходження:			7	8
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	7 647,50		53 120,75
Всього по розділу I "Надходження":				7 647,50	53 120,75	60 768,25
Розділ:	II	Витрати:				
Стаття:	1	Оплата праці			38 823,75	46 471,25
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		7 647,50		20 000,00
Пункт	1.1	Леута Юрій Миколайович, директор	Місяців	0,00	4	5 000,00
						15 000,00
Пункт	1.2	Ладдягія Олена Миколаївна, бухгалтер	Місяців	0,00	3	5 000,00
Підстатья:	1.3	Леута Юрій Миколайович, директор	Місяців	2,0	3 823,75	7 647,50
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування		0,00		0,00
Підстатья:	1.2.1	За договорами ЦПХ				0,00

Чинкт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Чинкт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00
Підсстяя:	1.3	За договорами з ФОП		0,00
Гункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00
Гункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00
Гункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				46 471,25
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	0,00	4 400,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	3 300,00
Пункт	2.2	Штатні працівники	0,00	7 700,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				7 647,50
Статя:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, екстреної постуги, прибічання тощо)	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00
Сторінка 2 із 3				

Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00
				0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00
				0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00
				0,00			0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00
				0,00			0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення (зеталізувати назаву послуги)

Статя:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців				0,00
				0,00			597,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців				0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00
							0,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Статя:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				0,00
				НЕ ЗАПОВІДЬСЯ!			0,00
							0,00
							6 000,00
							6 000,00
							8 000,00
							8 000,00
							60 768,25
							53 120,75
							0,00
							0,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДГРУМКИ

Леута Юрій Миколайович
(ПІБ)
Директор
(посада)

Леута Юрій Миколайович
(ПІБ)

