

**ДОГОВІР № 3INST11-02398**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«22 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Анімаційна студія «УМ-Груп» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Хоменко Ганни Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проспектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 619 702 грн. 79 коп. (шістсот дев'ятнадцять тисяч сімсот дві гривні 79 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стимувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, ненаваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, поз'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою: рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському звіті Грантоотримувача та відповідати зитратам, передбаченим у концепції Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

օренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

### **(ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дісю, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Світлові повідомлення відбуваються між Сторонами будь-якими можливими та придатними засобами зв'язку.

4. Електронне пісвідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неусінним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє пісвідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хоменко Ганна Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомляти Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістсвий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UAC58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Анімаційна студія  
"УМ-ГРУП"

Юридична адреса:

01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 6,  
оф.19

Адреса для листування:

Україна, 04080, вул.Кирилівська, 1-3

СДРПОУ: 36259403

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA153003460000026000024487104

МФО: 300346

Тел.: +38 (063) 354-23-73



Генеральний директор

Г. В. Хоменко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST11-02398

від «22 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-02398

**Назва проекту: 3INST11-02398**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

#### **Приоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

#### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

#### **Тип проекту**

Індивідуальний

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

619702.79

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

156180.33

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

34359.67

Ген. директор  
ПТОВ „АС“ УМ-Груп  
Лошенко Т. В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

77000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

20678.79

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

193084.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

8750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

20000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Денисов Артем Сергійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

Ген. директор  
ПТОВ „Ф.УМ-Груп“  
Ломченко Г. В.



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Анімаційна студія «УМ-Груп»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Animation studio «UM Grcup», Ltd

### **Код ЄДРПОУ**

36259403

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

42292.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

167177.44

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

163602.56

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_068\_041468\_48 Код: 361239529070

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2008-12-02

**Юридична адреса організації**

01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 6, оф.19

**Фактична адреса організації**

Україна, 04080, вул. Кирилівська, 1-3

**Поштова адреса організації**

Україна, 04080, вул. Кирилівська, 1-3

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://um-group.net/> - на реконструкції

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

ХОМЕНКО ГАННА ВІКТОРІВНА

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Денисов Артем Сергійович (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

**Основні засоби: обладнання**

**Основні засоби: транспортні засоби**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

5051458.09

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

11464483.59

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

24643278.12

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

10692810.67

Ген. директор  
ПТОВ „АС“ УМ-Груп  
Слонченко Г. В.



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

2243710.03

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

8666246.62

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019р., "Двоє в мережі"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<https://www.facebook.com/stusfilm/> Виробник худ.фільму "Заборонений", 2019р. за державної підтримки Держкіно (19050,00 тис.грн.).

**Проект**

<https://www.facebook.com/ozeracja.hrubieszow/> Виробник док.фільму "Рубіж. Грубешівська операція", 2019р. на замовлення Держкіно (3468,23 тис.грн.)

**Проект**

<https://www.facebook.com/YoursVasyl/> Виробник док.фільму "Ваш Василь", 2020р. на замовлення Мінкульту (2382,5 тис.грн.)

**Проект**

<https://www.facebook.com/kuzyuka/> виробник анімаційного серіалу "Кузюка", 2020р. на замовлення Мінкульту (12664,07 тис.грн.)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

Ген. директор  
ПТОВ "АС.УМ-Груп"  
Лопаченко Т.В.



**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції****Резюме інституції**

Компанія «UM GRCUP» заснована 2008 року. З 2017 року працює у сфері кінозвиробництва. Створення якісного українського кіно та підвищення іміджу України у Світі є стратегічною метою компанії. Ми працюємо виключно з українськими фахівцями у сфері кіновиробництва та акторами, надаючи можливість молодим фахівцям (режисерам, акторам, художникам, операторам, тощо) проявити себе.

Ми виробляємо анімаційний продукт, повнометражні художні фільми, документалістику. Така широка лінійка продуктів та різноплановість жанрів дозволяє нам працювати для максимально широкої глядацької аудиторії. Головними досягненнями організації є створення за короткий термін національного повнометражного ігрового фільму «Заборснений».

документальних фільмів «Ваш Василь», «Рубіж. Грубешівська операція». Ми пишаємося тим, що взяли участь у великих українських та європейських кіноівентах (МКФ «Молодість», Одеський міжнародний кінофестиваль Berlinale, та зарекомендували себе як надійного партнера у сфері

Ген. директор  
ПТОВ „АС“ УМ-Груп  
Хоменко Т. В.



кінсвиробництва.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Майже на 3 місяці, через запроваджений карантин, робота компанії була фактично зупинена. Ми не могли проводити освоєння, читки, кастинги, через що затверджені раніше терміни реалізації проектів було перенесено. Після запровадження адаптивного карантину, ми вимушенні були відновлювати всі виробничі процеси заново, адже вносилися корективи у занятість акторського складу та персоналу, що, звісно, потребувало нових фінансових витрат.

Також зараз є проблеми з плануванням спільних кроків щодо співпраці та ко-продукції з можливими партнерами, адже переважна більшість всіх кіно-західів відбувається у он-лайн режимі.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Завершили вир-во повнометр.нац.худ.фільму «ЗАБОРОНЕНИЙ», організували його кінотеатральну прем'єру – фільм переглянуло близько 100 тис. гл., покази в мережі інтернет на MEGOGO, укладені угода з «1+1» на передачу прав телепоказу стрічки, взяли участь у десятках кінофестивалях, стали лауреатом у номінації глядацьких симпатій національної кінопремії «Золота дзиґа»; завершили вир-во док.фільму «Рубіж», організували промо-тур стрічки містами України (більше 2500 глядачів), телевізійний реліз фільму відбувся у січні 2020 року на телеканалі «Еспресо» (близько 50000 активних глядачів). «Рубіж, Грубешівська операція» було представлено на багатьох міжнародних та нац. фестивалях; завершили вир-во док.фільму «Ваш Василь», (дослідження життя і боротьби В.Стуса), прем'єра якого відбулась в рамках 49-го МКФ«Молодість» 24.08.20р. (близько 400 гл.), заплановано телепрем'єру; завершили вир-во анім.серіалу «Кузюка»; триває вир-во худ.фільму «Елій Ворон»; триває вир-во док.фільму «Переселення 44-46».

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Документальний фільм «Рубіж. Грубешівська операція» було представлено на міжнародних фестивалях: Viennale IFF, Jihlava International Documentary Film Festival, Batumi International Art-House Film Festival, HumanDOC, WATCH DOCS, Abitibi-Temiscamingue International Film Festival, Festival Film Dokumerter, Kolkata International Film Festival, тощо.

В рамках міжнародної фестивальної дистрибуції та програм культурної

Ген. директор  
ПТОВ „АС „УМ-Груп“  
Саменко Т.В.



дипломатії, повнометражний художній фільм «ЗАБОРОНЕНИЙ» був представлено на чизі кінофестивалів світу. Глядацька аудиторія віком 12+. Кількісний показник фестивальної аудиторії та аудиторії під час благодійних показів – 20000+. Всі події активно промотувалися у соціальних мережах, за участі дипломатичних представництв, під час днів українського кінса у різних країнах.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Кожен проект компанії UM GROUP спрямований на поширення української ідеї та на тогуляризацію великих українських історичних постатей або фактів, що були замовчані або викривлені, що має розвинуті відчуття патріотизму у громадян України, зокрема нами був організований друк та безкоштовне розповсюдження книги «Заборонений» серед малозахищених верств населення (близько тисячі екземплярів), налагоджено співпрацю з благодійним та іншими організаціями (ГО ВПО «Меморіал» ім. Василя Стуса, тощо) щодо показів художніх та документальних стрічок, вироблених нашою кінокомпанією, та співпрацю з дипломатичними установами із показами фільмів та відповідно розповсюдження за межами України патріотичної ідеї.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Ще на стадії розробки кожного проекту ми розробляємо його маркетингову стратегію. Взаємодія з європейською та світовою кіноспільнотою та просування проекту у Світі є важливою складовою його промо та просування. З 2018 року, наша команда була у складі української делегації на міжнародних кінофестивалях, таких як Berlinale 2018-2020, під час участі у яких відбувалися зустрічі з потенційними міжнародними дистрибуторами та потенційними ко-продюсерами для майбутніх проектів.

Постійно триває співпраця з найбільшими представниками української діаспори у Світі, зокрема Світовим Конгресом Українців. Так, за допомоги Конгресу фільм «Заборонений» був продемонстрований у 9 найбільших містах США та Канади (більше 3000 глядачів).

Ми є постійними учасниками індустрійних майданчиків головних українських кінофестивалів, а саме МКО «Молодість» та Одеського міжнародного кінофестивалю у 2018/2019/2020.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року нами заплановано наступне:

закінчення зімального періоду повнометражного національного

Ген. директор  
ТОВ "АС "УМ-ГРУП"  
Коченко Т.В.



фільму «Білий Ворон»;  
? завершення виробництва документального фільму «Переселення 44-46»;  
? участь у міжнародних та національних фестивалях документальної стрічки «Ваш Василь», телевізійна прем'єра;  
? телевізійний реліз анімаційного серіалу «Кузюка»;  
? пісдача на участь у Berlinale Talents Lab: Script lab;  
? участь у міжнародному кіноринку MIPTV (Cannes, France);  
Все перелічене потребує великої кількості зустрічей та зібрань.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Ген. директор  
ПТОВ „АС“ УМ-Груп  
Хаменко Г.В.



задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Ген. директор  
ПТОВ „АС УМ-Груп“  
Лещенко Г.В.



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Романко Т.В.

Романко

Фонд:

Грантоотримувач:



## **КОШТОРИС** проспекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімація студія" ум-рул

№	Найменування витрат	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року					Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кнопка обов'язкова для заповнення)	
		Одиниця виміру	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		22 172,68			597 530,11	619 702,79	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>22 172,68</b>			<b>597 530,11</b>	<b>619 702,79</b>	



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



Пункт	4.8	Протипожежний наплив "Дозор"	місяців	1	18,78	18,78	3	18,78		56,34
Пункт	4.9	Охорона (центральний постбудівл + кнопка "Шериф")	місяців	1	581,00	581,00	3	581,00	1 743,00	2 324,00
Пункт	4.10	Вивіз сміття	місяців	1	225,49	225,49	3	225,49	676,47	901,96
Пункт	4.11	Утримання території	місяців	1	110,38	110,38	3	110,38	331,14	441,52
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>									<b>2 922,68</b>	<b>20 673,79</b>
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>	шт		0,00	9 000	10,90	98 100,00	98 100,00	
Пункт	6.1	Маска медична трьохшарова								
Пункт	6.2	Ліпосептик 1 л	шт		0,00	96	2239,00	22 044,00	22 044,00	
<b>Підсумок</b>									<b>22 044,00</b>	<b>22 044,00</b>



Tert.-gymn.-sekret.



Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

0,00

8 750,00

Стаття: 8 Банківські витрати

0,00

Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців	0,00	3	550,00	1 650,00	1 650,00 Знімається при перерахуванні коштів
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00		1 650,00	1 650,00	

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

0,00

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1	ФОП Городничій Катерина Миколаївна надання послуг РР, розпитам та просуванням	Місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	4	27 000,00	108 000,00	108 000,00 Інформування супільства щодо дилігентності компанії, публічно-правовідмеження та видуків про неї, розміщення новин
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00	0,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

0,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

0,00

Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>					22 172,68	597 530,11	619 702,79	

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

0,00

Склав:

(посада)

Генеральний директор

Хоменко Г.В.

(ПІБ)

