

ДОГОВІР № 3INST11-02251
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВАВИЛОН 13" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови дирекції Тихого Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 663 720 грн. 00 коп. (шістсот шістдесят три тисячі сімсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідає за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Котляр Андрій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, просперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
90000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
425000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
17000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
75000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Котляр Андрій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Госова ТО



Тимощук В.В.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Творче об'єднання "Вавилон13""

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non government organisation Creative association Babylon'13

Код ЄДРПОУ

39488907

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

37928.14

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

33111.76

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_055894_72 Код: 95113814418

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Голова ГО



Турецкий В.В.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
487000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
816402.49

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік. Проект "Крихка пам'ять" 442765

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 рік. Проект "Крихка пам'ять" 442765

<https://www.facebook.com/fragilememory/>

<https://dzygamdb.com/uk/films/2883>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

108592.62

Сума коштів: соціальні внески

61793.36

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

1471509.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

58296.00

Рогова

70



Тихий В.В.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Земельні ділянки відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівлі, споруди, приміщення відсутні

Основні засоби: обладнання

Наявне обладнання: 2 монтажні станції мас pro, монітори IMAC, 2 камери Canon markiii та комплект аксесуарів до них.

Основні засоби: транспортні засоби

транспортні засоби відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

С

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

С

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2953543.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2636950.52

Решова ГЄ



Решова В.В.

На даний час, більш ніж на 4 місяці були призупинені виробничі процеси по всіх проектах: зйомки, монтаж, робота над девелопментом інших кінопроектів. Така ж ситуація склалася з виплатою Гранту Президента України у сфері кінематографії, внутрішнім секвестром бюджету Держкіно та відтермінуванням пітчінгу документальних та ігрових кінопроектів. По проекту “Залізна сотня” була призупинена робота над міжнародною версією фільму. Робота над монтажем, кольорокорекцією та зведенням звуку була поставлена на паузу. По проекту “Крихка пам'яті” змістилися терміни виробництва фільму через відтермінування проведення пітчінгу документальних фільмів. Наразі нагальне питання це відсутність достатньої кількості монтажних станцій для роботи над монтажем проектів. При можливості отримання гранту інституційної підтримки, нами були б збільшені монтажні потужності, що суттєво поновило б роботу над фіналізацією проектів. Вкрай важливим є придбання жорстких дисків для архівування відзнятого матеріалу. Створення додаткових, резервних копій.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

“Наши Котики” - Web doc серіал про військових-добровольців. Понад 150 000 переглядів в Україні та Європі: <https://www.youtube.com/watch?v=sXZHuTPm0rc>

“Діагноз” - цикл документальних фільмів про трансформацію системи охорони здоров'я України. Понад 35 000 переглядів в Україні та США

“Залізні метелики” - девелопмент повнометражного документального фільму-гібриду про збитий військовослужбовцями РФ боїнг МН17 у 2014 році (за підтримки УКФ). Участь в 3 міжнародних форумах.

“АЗС” - девелопмент повнометражного фільму-дебюту Юлії Гонтарук (за підтримки УКФ). Участь в міжнародному воркшопі.

“War_note” - повнометражний документальний фільм Романа Любско, зібраний з особистих відеозаписів військовослужбовців. Понад 3500 переглядів під час кінофестивалю Докудейс (<https://docudays.ua/2020/movies/docu-ukraine/war-note/>).

Цього року створено Канадсько-Український фільм про голодомор “Голод до правди” режисера Андрія Ткача (<https://vimeo.com/440481437> пароль: Hunger)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні 2 роки організовано понад 20 показів документальних фільмів в зоні ООС як для військовослужбовців, так і для мешканців сірої зони, які

Росова РО



Корній В.В.

Tbilisi, 9/05 - 13/05 2019

За цей період режисерка та продюсерка фільму Юлія Гонтарук налагодила зв'язки з міжнародними компаніями та продюсерами (Литва, Франція, США, Німеччина і т.д.), дистриб'юторами та сейлз агентами, а також зв'язок з міжнародними телеканалами (ZDF, ARTE, Al Jazeera).

Проект "Залізні метелики" брав участь в індустріальному представленні в рамках Копенгагенського міжнародного фестивалю CPH DOX/CPH FORUM та в пітчінгу для італійських продюсерів в рамках кінофоруму Sunny Side of the DOC. (<https://businessdoceurope.com/cphforum-selects-34-projects-for-its-2020-edition/>)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У планах діяльності ГО "Вавилон'13" до кінця цього року:

Розпочати роботу над web-doc проектом про ветеранів російсько-української війни, спираючись на матеріали, відзняті у рамках роботи над проектом "Залізна сотня"

Накопичити документальний матеріал, який стосується розвитку громадянського суспільства, громадянського протесту у 2020 році тощо.

Наприклад акції на підтримку політ'в'язнів, акції на підтримку Сергія Стерненка, місцеві вибори 2020 року та інше.

Поновлення домовленостей з міжнародними сейлз агентами та дистриб'юторами щодо виходу в прокат документальнго фільму "War_note".

Оренда технічної бази для реалізації призупинених проєктів.

Архівування відзнятого матеріалу кінематографістами творчого об'єднання Вавилон'13.

Створення сайту проекту Вавилон 13.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Гончарова Ю



Тимощук В.В.

відвідали понад 2000 осіб (<https://bit.ly/2Qw0ley>). Проведено низку показів у бібліотеках та музеях для дітей і підлітків.

Вавилон'13 тісно співпрацює з національним мовником: надає стрічки безкоштовно або за невелику оплату для показу на UA:Першому та регіональних медіа. <https://tv.suspilne.media/programs/maidanzhyvyi>
Щороку близько 10 студентів журналістів та кінематографістів проходять практику у Вавилон'13. Ми ділимося досвідом, надаємо технічну базу та консультації від прсвідних кінематографістів об'єднання.

Створено фільми на базі матеріалів кримінальних проваджень СБУ, зокрема про обстріли пасажирського мікроавтобуса під Золновоюхою (<https://bit.ly/2EG0Sb4>) та мікрорайону Східний у Маріуполі (<https://bit.ly/3glojCx>). Реалізований проект "Діагноз" про трансформацію системи охорони здоров'я. <https://www.youtube.com/watch?v=2yVvkzHWIR8&t=1s>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Середньострокова програма розвитку Вавилон'13 затверджена на загальних зборах учасників у 2019 році. Головними цілями є збільшення аудиторії в Україні та Європі, збільшення кількості повнометражних кінопроектів з перспективою виходу 2 стрічок в рік. Залучення нових партнерів та налагодження більш міцних кроссекторальних зв'язків. Ми постійно стимулюємо учасників проекту приймати участь у міжнародних воркшопах. За минулий рік члени ГО відвідали 8 міжнародних кінофорумів зі своїми проектами. Інвестиція у розвиток інфраструктури проекту є одним з пріоритетних напрямків розвитку а саме, створення більш інклюзивного простору на базі офісу проекту. Також на базі офісу проекту існують зони у яких члени команди можуть залишити своїх домашніх улюбленців під наглядом. Також офіс є childfriendly орієнтованим.

Вже декілька років поспіль офіс користується бататоразовими акумуляторними батареями та поступово відмовляється від вживання пластику, переходить на повний внутрішній електронний документообіг.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Команда об'єднання Вавилон'13 під час реалізації кожного проекту розширила зовнішні зв'язки.

"Залізна сотня" індустриальні представлення:

East Doc Market 2020, Прага, Чехія.

IDFA Market 2019, Нідерланди проект був представлений як учасник української делегації "Ukraine: Here We Go".

Baltic Sea Forum for Documentaries- 2019, Рига,

B2Bdoc - Baltic-Black Sea Documentary Network Rough-cut workshop Georgia



Гончарова Г.О.

Тимощук В.І.

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Томова Т.О.



Томова Т.О.

часу.
Так

Госова ТО



Госова В.В.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тихий Володимир Віталійович

Фонд:



Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги з надання аудиту проекту
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
0,00											
0,00											
0,00											
663 720,00											
663 720,00											
0,00											

Григор'єв В.В.
(ПІБ)



[Signature]
(підпис та печатка)

Волога О.В.
(посада)

Склад: