

**ДОГОВІР № 3INST11-01872**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 21 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЕМ'ЄР-МЕДІА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Товкуна Руслана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датой завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 979 397 грн. 08 коп. (дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч триста дев'яносто сім гривень 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за заздані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем ас чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Товкує Руслан Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для загобінання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA0582017203431200040000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ТОВ "ПРЕМ'ЄР-МЕДІА"

Юридична адреса:

01021, Київ, вул. Грушевського 28/2, оф. 43

Адреса для листування:

01021, Київ, вул. Грушевського 28/2, оф. 43

ЄДРПОУ: 25390232

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ "СБЕРБАНК"

Р/р: UA583206270000026006013085192

МФО: 320627

Тел.: +38093-115-73-94



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Р.В. Товкун

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-01872

від « М » лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-01872

**Назва проекту: 3INST11-01872**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

979397.08

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці штатних працівників**

307014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**соціальні внески**

39823.08



директор

Робинзон Р.Ф.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
618560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
11000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Товкун Руслан Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Зареєстровано*



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

ТОВ "Прем'єр-Медіа"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Premier-Media LLC

### **Код ЄДРПОУ**

25390232

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

10355.18

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

12259.47

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_070\_066394\_45 Код: 5061661000 ; <https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> Коди: 1. Витяг - 424384676177 2. Статут - 5061661000 ; Лінк на гугл диск : <https://drive.google.com/drive/folders/1uHgTPtXZ8YRbCA577nXBFg0-kHdJHVIB?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

*Директор*



*Р.С.*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

1998-01-27

### **Юридична адреса організації**

01021, Київ, вул. Грушевського 28/2 нп 43

### **Фактична адреса організації**

01021, Київ, вул. Грушевського 28/2 нп 43

### **Поштова адреса організації**

01021, Київ, вул. Грушевського 28/2 нп 43

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://premiermediafilms.com>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Товкун Руслан Васильович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

### **Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

*Зерешин* *Товкун Р.В.*



Товкун Руслан Васильович, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

0

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

0

**Основні засоби: обладнання**

0

**Основні засоби: транспортні засоби**

0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1326392.10

*Деремко*



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1326392.10

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019, 3NORD41-1872 "Чормет"

Проект брав участь у ЛОТі "Дебют" та готувався спільно з дебютанткою Оксачою Войтенко у ролі сценаристки та режисерки. Не набрав достатньо балів і не був підтриманий Фондом, як і проекти інших заявників аудіовізуального сектору. Попри те проект згодом отримав розвиток і був розроблений ресурсом компанії-Заявника.

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник; 2019, к/м фільм "Кімната Батіка", Держкіно, 1473769,00 грн;  
[https://premiermediafilms.com/movies/batiks\\_room.html](https://premiermediafilms.com/movies/batiks_room.html) [http://dergkinc.gov.ua/ua/news/show/2309/rozpochinaietsya\\_virobnitstvo\\_kороткоmetrazhnogo\\_filmu\\_kimnata\\_batika.html](http://dergkinc.gov.ua/ua/news/show/2309/rozpochinaietsya_virobnitstvo_kороткоmetrazhnogo_filmu_kimnata_batika.html)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

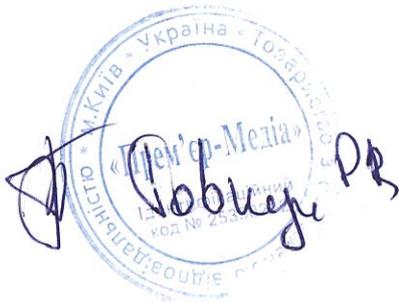
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

*Директор*  


**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

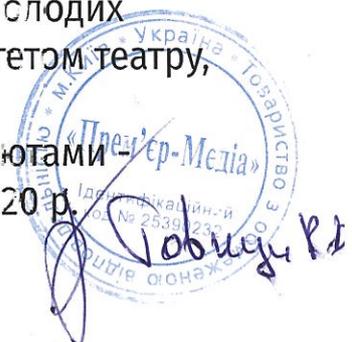
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ТОВ "ПРЕМ'ЄР-МЕДІА" має багаторічний (з 2007 р.) досвід на ринку кіновиробництва та кінодистрибуції (понад 170 фільмів національного та іноземного виробництва, що побачили кілька сотень тисяч українців). З 2017 року основна діяльність ПРЕМ'ЄР-МЕДІА - кіновиробництво. Серед створених робіт - короткометражні та повнометражні фільми як на соціально значущу тематику ("Кімната Батіка", 2020 р.) так і арт-фільми ("Зйом", 2008 р.; "Сказки. Неопубл.", 2018 р.; "Спустошення", 2019 р.). Фільм "Сказки. Неопубл." був представлений на 47-й щорічному Київському міжнародному кінофестивалі "Молодість". Протягом 2019-2020 ПРЕМ'ЄР-МЕДІА учасник та переможець конкурсів Держкіно (завершене виробництво "Кімната Батіка", інші - на стадії препродакшену). Фільми ПРЕМ'ЄР-МЕДІА зосереджені на широке коло глядача 18+ як українського так і іноземного. Точної кількості переглядів усіх фільмів не можливо визначити, але однозначно, що їх кілька десятків тисяч. Окрім кіновиробництва ПРЕМ'ЄР-МЕДІА займається навчанням молодих спеціалістів, співпрацюючи з Київським національним університетом театру, кіно і телебачення імені Івана Карпенка-Карого. З режисерами-початківцями створюються нові проекти, що стають для них дебютами - режисеркою фільму "Чормет" є Оксана Войтенкс, випускниця 2020 р.

*Держкіно*



## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантинні обмеження, запроваджені в Україні, негативно вплинули на ПРЕМ'ЄР-МЕДІА, адже протягом березня-травня кіновиробництво було зупинене. Попри це наша творча група та технічний персонал продовжували працювати на волонтерських засадах над кінопроектами. Цей період став для кожного випробуванням, адже не маючи змоги отримувати стабільний дохід від основної діяльності, наші колеги змушені були випробувати себе в інших сферах, що приносили заробіток. Таким чином діяльність з підготовки майбутніх проектів здійснювалася за залишковим принципом, що безпосередньо вплинуло на її якість. Як результат, ПРЕМ'ЄР-МЕДІА в Тринадцятому конкурсному відборі Держкіно з кінопроектом "Чормет" (екранізація однойменного сучасного українського літературного роману Маркіяна Камиша <https://cutt.ly/od1BD9N>) не зміг подолати перший етап, недовотримавши 0,07 балу. Реліз соціальної драми "Кімната Батіка", виробництво якого тривало з 2019 р. та мало бути закінчене у квітні 2020 р., перенесено у часі, що не дало змоги розпочати "фестивальне життя" фільму. Зміщення робочого графіку безпосередньо вплинуло на витрати з оренди техніки та зобов'язання перед підрядниками, що були збільшені та компенсовані власними коштами.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років ПРЕМ'ЄР-МЕДІА працювало за кількома напрямками, а саме:

### **1. Продакшн:**

1.1. к/м фільм "Кімната Батіка", 2020, соціальна драма.  
За підтримки Держкіно. Одинадцятий конкурсний відбір, 2019.  
Режисерка - Марія Халпахчі, сценарій - Оксана Савченко.

Глядацька аудиторія 16-35 р. (український та іноземний глядач)

[http://derzhkino.gov.ua/ua/news/show/2309/rozpochinaietsya\\_virobnitstvo\\_korotkometrazhnogo\\_filmu\\_kimnata\\_batika.html](http://derzhkino.gov.ua/ua/news/show/2309/rozpochinaietsya_virobnitstvo_korotkometrazhnogo_filmu_kimnata_batika.html)

1.2. к/м фільм "Слутошення", 2019, драма.  
режисерка - Анна Бурячкова, сценарій - Любо Дереш.

Глядацька аудиторія 16-35 р. (український та іноземний глядач)

*Дереш Любо*



*Робин Р*

<https://www.facebook.com/thedesolationmovie>

1.3. к/м фільм "Сказки. Неопубл.", 2018, драма.  
Конкурсна програма, 47-й щорічний Київський міжнародний  
кінофестиваль "Молодість", 2018

Глядацька аудиторія 18-45 р. (український та іноземний глядач)

<https://molodist.com/novini/ogolosheno-programu-47-yi-molodosti-2/>

## 2. Препродакшен:

2.1. Розроблено сценарій повнометражного фільму "Чорме-" за  
однойменним романом Маркіяна Камиша.  
Режисерка - Оксана Войтенкс (дебют), сценарій - Оксана Савченко.  
Учасник Тринадцятого конкурсного відбору Держкіно (Дебют), 2020

Глядацька аудиторія 18+ р. (український та іноземний глядач)

[http://sinua.dergkino.gov.ua/ua/contests/show/321/perelik\\_kinoproektiv\\_dopushchenih\\_do\\_uchasti\\_v\\_trinadtsyatomu\\_konkursnomu\\_vidbori\\_zayavki\\_dodayutsya.html](http://sinua.dergkino.gov.ua/ua/contests/show/321/perelik_kinoproektiv_dopushchenih_do_uchasti_v_trinadtsyatomu_konkursnomu_vidbori_zayavki_dodayutsya.html)

2.2. Розроблено сценарій повнометражного фільму "Море-Океан".  
Режисер і автор - Олександр Шапіро, у ролях - Олексій Грбунов. Алла  
Сергійко.  
Учасник Чотирнадцятого конкурсного відбору Держкіно (Авторські), 2020

Глядацька аудиторія 18+ р. (український та іноземний глядач)

[https://usfa.gov.ua/upload/  
media/2020/07/14/5f0d555487a38-14k\\_zayavka\\_more-ocean.pdf](https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/07/14/5f0d555487a38-14k_zayavka_more-ocean.pdf)  
[https://usfa.gov.ua/press-center/ogolosheno-rezultaty-tekhnichnogo-vidboru-  
kinoproektiv-na-chotyrnadcyatyy-konkurs-i398](https://usfa.gov.ua/press-center/ogolosheno-rezultaty-tekhnichnogo-vidboru-kinoproektiv-na-chotyrnadcyatyy-konkurs-i398)

2.3. Розроблено сценарій документального повнометражного фільму "Майя  
Дерен. Танок у Києві".  
Режисерка - Олена Алімова.  
Учасник Чотирнадцятого конкурсного відбору Держкіно (Документальний,



*Горбенко* *Добрянська*

Дебют), 2020

Тядацька аудиторія 18+ р. (український та іноземний глядач)

[https://usfa.gov.ua/upload/](https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/07/17/5f11830bb3217-14k_zayava_mayya-deren-tanok-u-kyuevi.pdf)

[media/2020/07/17/5f11830bb3217-14k\\_zayava\\_mayya-deren-tanok-u-kyuevi.pdf](https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/07/22/5f17e31f09159-tekhnichnyy-vidbir-14-konkurs.pdf)

<https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/07/22/5f17e31f09159-tekhnichnyy-vidbir-14-konkurs.pdf>

### 3. Освітні програми:

3.1. Майстер-клас з драматургії "Кіноадаптація роману" для студентів КНУТКІТ ім. Карпенка-Карого з подальшою публікацією і поширенням у всеукраїнському масштабі. Лектор - Любко Дереш.

відеолінк на подію:

<https://www.facebook.com/watch/?v=2332063266911691>

Учасники майстер-класу - бл. 100 студентів, переглядів відео - 105

3.2. Майстер-клас з кінорежисури "Режисер. Дебют у кіно." для студентів КНУТКІТ ім. Карпенка-Карого з подальшою публікацією і поширенням у всеукраїнському масштабі. Лектор - Анна Бурячкова.

відеолінк на подію:

<https://www.facebook.com/watch/?v=615137325684992>

Учасники майстер-класу - бл. 100 студентів, переглядів відео - 269

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ПРЕМ'ЄР-МЕДІА, реагуючи на суспільні виклики, створює та виробляє соціальне кіно. Наші фільми не тільки є засобами проблематизації, а й інструментами рефлексії, осмислення, реагування на вже існуючі соціальні проблеми.

Так, дія фільму "Кімната Батіка" відбувається в наш час на Сході країни. Тема фільму - дорослішання на тлі війни. Спроба дослідити те, як змінюється психіка підлітка під її впливом.

*Дереш Любко*







адміністратор, послуги монтажу відеозображення, кольорокорекції та спецефектів.

Технічні: оренда техніки, відповідно до опису в кошторисі.

жовтень - грудень

2. Виробництво тизеру (препродакшн, продакшн, постпродакшен) повнометражного фільму "Море-Океан", режисер і сценарист - Слєксандр Шапіро.

Необхідні ресурси за підтримки УКФ:

Людські: 2-ий режисер, художник-постановник, лінійний продюсер, адміністратор, послуги монтажу відеозображення, кольоркорекції та спецефектів.

Технічні: оренда техніки, відповідно до опису в кошторисі.

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

*Директор*

*Тобіца Р.І.*



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Робинзон Р.В.  
Зверешнюк



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ровица Р.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Ровица Р.В.



Пункт	1.2.3	Новіков Ростислав Ігорович, адміністратор	місяців	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	здійснює адміністративно-технічну підготовку до виробництва, взаємодіє з продюсером, департаментом політичних, транспортних, інженерами по світлу.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00	126 000,00	126 000,00	здійснює контроль виробництва на всіх сатдях пре-про-пост-продакшен, забезпечує знімальну групу всіма необхідними ресурсами для виробництва проєкту, скрідає логістику знімального процесу
Пункт	1.3.1	Тимошенко Оксана Ґригорівна, лінійний продюсер	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	здійснює всім збурацальніть експлікації тизерів, ескізи декорацийних і внутрішніх об'єктів та сцені
Пункт	1.3.2	Руденко Віта Володимирівна, художник-постановник	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	здійснює цифровий монтаж і обробку відеозображення, конвертує відео, виготовляє вихідні
Пункт	1.3.3	Ільясов Руслан Тарих сгл., послуги монтажу відеозображення	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00	307 014,00	307 014,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					18 703,08	18 703,08	ЄСВ 22% від нарахованої заробітної плати штатних працівників, зазначених в п. 1.1.1 - 1.1.2
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00	85 014,00	0,22	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	96 000,00	0,22	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	39 823,08	39 823,08	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							



Суб'єкт  
Добути

Пункт	5.1	Кінкамера ARII ALEXA MINI Digital Camera PL-mount (з обслуговуванням)	одиниць	0,00	8	12 700,00	101 600,00	101 600,00	Оренда техніки, необхідної для забезпечення виробничого процесу - зйомок тизерів.
Пункт	5.2	кінооб'єктиви Carl zeiss Ultra Prime set 16,20,24,32,50,85,135mm / об'єктиви комплект	одиниць	0,00	8	9 870,00	78 960,00	78 960,00	
Пункт	5.3	ARRI ALEXA Mini LF Viewfinder MVF-1 / відеошукач	одиниць	0,00	8	950,00	7 600,00	7 600,00	
Пункт	5.4	Саппорт системи (Head Osconnor 2575 150mm / Голова; Legs High 150mm Bowl, Sachtler/Штатив високий; Legs Medium /середній; Legs Short низький; ARII BS-2 Handgrip Hand Held Set / Плечовий пристрій; Matte Box Clip-On Misfit / компендіум )	одиниць	0,00	8	2 400,00	19 200,00	19 200,00	
Пункт	5.5	Sky panel 60+chimera/ освітлювальний прилад	одиниць	0,00	8	1 700,00	13 600,00	13 600,00	
Пункт	5.6	Sky panel 30+chimera / освітлювальний прилад	одиниць	0,00	8	1 200,00	9 600,00	9 600,00	
Пункт	5.7	Astera Titan / освітлювальний прилад	одиниць	0,00	8	2 900,00	23 200,00	23 200,00	
Пункт	5.8	China ball 1kw / освітлювальний прилад	одиниць	0,00	8	990,00	7 920,00	7 920,00	
Пункт	5.9	Dedolight 150w x 4 kit/ освітлювальний прилад	одиниць	0,00	8	700,00	5 600,00	5 600,00	
Пункт	5.10	Стір комплект, сістемди, кріплення для освітлювальних приладів	одиниць	0,00	9	1 600,00	12 800,00	12 800,00	
Пункт	5.11	Hazer HZ-DF500/ генератор туману	одиниць	0,00	8	1 900,00	15 200,00	15 200,00	
Пункт	5.12	Світлобаза (доставка освітлювального обладнання) + Генератор 50КВ	одиниць	0,00	8	9 800,00	78 400,00	78 400,00	
Пункт	5.13	Аксесуари, фільтри,Polys, Floppies, Diffusion frames,	одиниць	0,00	8	2 600,00	20 800,00	20 800,00	
Пункт	5.14	Камераваген (доставка техніки камери на знімальний майданчик)	одиниць	0,00	8	3 900,00	31 200,00	31 200,00	
Пункт	5.15	Tilta Armo Map / Система стабілізації	одиниць	0,00	8	1 700,00	13 600,00	13 600,00	
Пункт	5.16	Rollip2/система стабілізації (з обслуговуваннями)	одиниць	0,00	8	2 900,00	23 200,00	23 200,00	
Пункт	5.17	Monitor Director 7" SmallHD 702 Bolt +hand held	одиниць	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	5.18	Monitor 17" /18" 1V Logic/Paranorok HD (1) / Монитор	одиниць	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	5.19	Плейбек, обладнання (комп'ютер, передавач і підсилювач сигналу, приймачі сигналу, мультір, чистама (контроль) /контроль відеозображення зйомки(з обслуговуванням)	одиниць	0,00	8	8 000,00	64 000,00	64 000,00	
Пункт	5.20	Дистрибуція, комутація кабелів комплект обладнання	одиниць	0,00	8	2 900,00	23 200,00	23 200,00	
Пункт	5.21	TERADEK BOLT 1000 TX SDI/HDMI 150m / HD Радіопередавач відео сигналу 2 приймача	одиниць	0,00	8	1 800,00	14 400,00	14 400,00	
Пункт	5.22	Мікрофон-пушка Sennheiser ME 67 (повний комплект)/ Звукозаписуюче обладнання	одиниць	0,00	8	1 900,00	15 200,00	15 200,00	
Пункт	5.23	Звукозаписуюче обладнання. Аудіорекордер Zoom H6	одиниць	0,00	8	910,00	7 280,00	7 280,00	
Пункт	5.24	Радіофокус контроль (Agi FF 3, Wireless Focus Control) SMOTION CVOLUTION (Alexa Mini/Plus) - 1 mot / Радіофокус 1 моторний) Smotion Wireless Control, Teradek)	одиниць	0,00	8	2 400,00	19 200,00	19 200,00	



Директор Р.Б. Добуш

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	618 560,00	618 560,00
<b>6</b> Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт	6.1 Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2 Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3 Найменування	шт	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				
<b>7</b> Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги Internet	місяців	0,00	0,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати через послуги)	місяців	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>				
<b>8</b> Банківські витрати				
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	місяців	500,00	1 500,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	місяців	500,00	1 500,00
Пункт	8.3 Інші банківські витрати		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				
<b>9</b> Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>				
<b>10</b> Аудиторські послуги				
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуга	11 000,00	11 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				
			<b>979 397,08</b>	<b>979 397,08</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Склав: Директор ТОВ "Прем'єр-Медіа" (посада)

Товкун Р.В.

(ПІБ)



(підпис та печатка)