

**ДОГОВІР №3INST11-01395**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРУМЕН ПРОДАКШН", (далі – Грантоотримувач) в особі директора Калмикової Яни Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 996 420 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційнї підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Калмикова Яна Валеріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРУМЕН  
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

65012, м. Одеса,

вул. Пушкінська, буд. 75

Адреса для листування:

65009, м. Одеса,

вул. Фонтанська Дорога, буд. 19, кв11

ЄДРПОУ: 37810904

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA283287040000026005054247856

МФО: 328704

Тел.: +38(067)5180448

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів



Директор

Я.В. Калмикова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-01395  
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-01395

**Назва проекту: Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Трумен Продакшн"**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
996420.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
240750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
46365.00

  
*Жанна* *директор*  
*Кашинська С.В.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
696745.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Калмикова Яна Валеріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



*директор*  
*Калмикова ЯВ*

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

### Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Трумен Продакшн"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Trueman Production Ltd.

### Код ЄДРПОУ

37810904

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Статус платника податку на прибуток

Загальна система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1100

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

6214.38

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1\_556\_042299\_75 Код:189416451939 ; <https://fex.net/ru/s/x0altla>

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2011-08-03

**Юридична адреса організації**

65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ПУШКІНСЬКА, будинок 75

**Фактична адреса організації**

65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ПУШКІНСЬКА, будинок 75

**Поштова адреса організації**

65009, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ФОНТАНСЬКА ДОРОГА, будинок 19, квартира 11

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/truemanproductioncompany/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Калмикова Яна Валеріївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

*Яна Валеріївна Калмикова*



*директор  
Калмикова Я.В.*

Калмиков Валерій Романович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

31929.02

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1086662.24

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4694022.49

*М. С. С. С. С. С.*



*директор  
Калмикова С.В.*

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1277965.68

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
63183.35

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1094089.24

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019, "Бенкет"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

[http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1302/u\\_virobnitstvi\\_povnometrnazhniy\\_dokumentalniy\\_film\\_alisi\\_pavlovskoyi\\_gogol\\_dok.html](http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1302/u_virobnitstvi_povnometrnazhniy_dokumentalniy_film_alisi_pavlovskoyi_gogol_dok.html) ; <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2732033-film-gogol-dok-otrimav-priz-na-kinofestivali-u-nujorku.html> ; [http://iffny.com/iffny-award-ceremony-may-21-2019/?fbclid=IwAR2CwMD\\_UfiKt3KTHCxiuZSI2K9ROek6LXQCtzwllyo2rB1MEZzWNIVUUvdw](http://iffny.com/iffny-award-ceremony-may-21-2019/?fbclid=IwAR2CwMD_UfiKt3KTHCxiuZSI2K9ROek6LXQCtzwllyo2rB1MEZzWNIVUUvdw) ; Роль у проєкті - заявник; рік - 2017; назва проєкту - "Гоголь Док"; донор проєкту - Державне агентство України з питань кіно; сума гранту - 1065,8 тис.грн.

**Проект**

[http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2273/u\\_prokat\\_vihodit\\_strichka\\_oleksandra\\_zhovni\\_istoriya\\_lizi.html](http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2273/u_prokat_vihodit_strichka_oleksandra_zhovni_istoriya_lizi.html) ; [http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2088/hbo\\_kupila\\_prava\\_na\\_ukrayinsku\\_strichku\\_istoriya\\_lizi.html](http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2088/hbo_kupila_prava_na_ukrayinsku_strichku_istoriya_lizi.html) ; роль у проєкті - заявник; рік - 2018; назва проєкту "Історія Лізи"; донор проєкту - Державне Агентство України з питань кіно; сума гранту - 3 млн 704,5 тис. грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Так, ТОВ "ТРУМЕН ПРОДАКШН" отримало у 2019 році кошти на виробництво національного фільму "Донбас-Гімалаї"/"Експедиція 49" від Державного агентства України з питань кіно. В рамках кошторису на виробництво фільму деякі з нижче перерахованих статей будуть покриті за рахунок цих коштів, але ці витрати підуть виключно на виробництво фільму "Донбас-Гімалаї"/"Експедиція 49".

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

19200.00

**Сума коштів: соціальні внески**

4224.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

1922364.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

32000.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Головним видом діяльності організації є виробництво фільмів. У виборі проектів для реалізації компанія орієнтується на виробництво продукту заради виконання педагогічних, культурно-виховних, соціальних задач, розвиток способів комунікативного спілкування серед українського суспільства; формування в Україні спільних цінностей громадянського



Директор  
Коваленко І.В.

суспільства; залучення нових міжнародних партнерських відносинь; презентації національного продукту на іноземному просторі.  
Цільова аудиторія виконаних проектів компанії на цей момент - українські та іноземні кіно- та телеглядачі, від 12 років.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з вимушеним призупиненням діяльності виникла пауза в знімальному процесі двох документальних фільмів з соціальним контекстом; оскільки основними персонажами одного з проектів є діти, велика ймовірність зміни початкового формату кінспроєкту.  
За наслідком карантинних обмежень мають місце бути відсутність професійної діяльності творчої групі, скасування зйомок на іноземних локаціях, істотні зміни в заздалегідь виконаної роботі по логістиці, організації та управлінню проектами, затримка випусків релізів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Результатом діяльності компанії на даний момент є також реліз фільму "Історія Лізи", режисера Олександра Жовни, сюжетна лінія якого заснована на проблемах культури та безпеки в соціумі людей з генетичною патологією, загальновідомою як синдром Дауна. Аудиторія: більш 30 тис. теле- та фестивальных глядачів - України, Чехії, Словаччини, Угорщини, Польщі, Румунії, Молдови, Хорватії, Словенії, Сербії, Косово, Чорногорії, Боснії та Герцеговини, Македонії, Болгарії.

Фільм був першим зразком сучасної української кінопродукції на платформі HBO, був відібраний в конкурс "Інновації в кінообразах" на Міжнародному кінофестивалі в Калькутті (Індія):

<http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2088/>

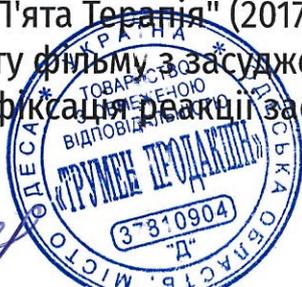
[hbo\\_kupila\\_prava\\_na\\_ukrayinsku\\_strichku\\_istoriya\\_lizi.html](http://hbo_kupila_prava_na_ukrayinsku_strichku_istoriya_lizi.html)

<https://kiff.in/archive/2019/official-selection/international-competition-innovation-in-moving-images>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Організацією реалізована основна частина кінопроєкту "Обличчя Табу" щодо впливу громадськості на засуджених у процесі зміни їх свідомості та становлення на шлях виправлення. Зміст проєкту - демонстрування соціальної драми "П'ята Терапія" (2017), режисера Аліси Павловської, та обговорення сюжету фільму з засудженими. На основі даних заходів проводиться відеофіксація реакції засуджених і процес взаємодії з творчою

*Handwritten signature*



*Handwritten signature: директор Ткаченко І.В.*

групою проекту, що є матеріалом для майбутнього повнометражного документального фільму "Обличчя Табу" режисера Анни Кривенко. Зміст соціальної компоненти цього проекту є привернення уваги до завдань виправного процесу, зпровадження ефективних інноваційних програм в пенітенціарних установах України. Аудиторія: кількісний показник - приблизно 2500 жінок та чоловіків, сегментація - засуджені та представники адміністрації пенітенціарної системи, географія - в'язниці різних регіонів України (Одеська, Херсонська, Харківська, Львівська, Вінницька та ін. області).

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Участь креативних груп кінокомпанії у воркшопі EAVE on Demand 2019 у Києві (Україна), у воркшопах в рамках програми пітчінгу East Doc Platform у Празі (Чеська Республіка)

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За поточний рік компанії вдалося успішно заявити національні проекти в конкурсних програмах таких професійних фестивальних і платформ: East Doc Forum, Карама кінофестиваль по правам людини в Амані (Іорданія),

Міжнародний кінофестиваль у Калькуті (Індія), Міжнародний кінофестиваль в Пуні (Індія), The Beldocs Networking Awards/TDF22 Agora Doc Market у рамках Thessaloniki International Pitching Forum, EURODOC 2020, ArtDocFest (Ріга, Латвія).

В результаті, проекти компанії будуть реалізованими в партнерській копродукції з Чеською Республікою та Францією.

<https://www.karamafestival.org/festivals/this-years-pro/event/lizas-tale/> ;

<https://kiff.in/archive/2019/official-selection/international-competition-innovation-in-moving-images/> ;

<https://www.filmfestival.gr/en/professionals-b2b-tdf/agora-doc-market/27175-thesspitchforum/> ;

<https://dokweb.net/database/films/synopsis/041fad60-52d2-45d6-8537-cd438573c997/faces-of-taboo/> ;

<https://artdocfest.com/ru/pitching/artdokfest-2020/> .

Досягнуто партнерська взаємодія з метою культурно-виховного процесу з пенітенціарними організаціями України.

<https://www.facebook.com/khadptspress/posts/2509361856009798/>.

Планується продовжувати створення договірних відносин в рамках



Директор  
Коваленко С.В.

іноземних і національних кінофестивалів з метою просування українського кінопродукту та встановлення міжнародних партнерських відносин.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В планах діяльності ТОВ "ТРУМЕН ПРОДАКШН" до кінця 2020 р. є забезпечення трудовою діяльністю співробітників організації та проведення дозйомки повнометражного документального фільму "Обличчя Табу", виконання чорнового монтажу цього фільму та виготовлення трейлеру до нього.

Кількість збережених робочих місць: 1.

Кількість нових робочих місць: 4.

ТОВ "Трумен продакшн" продовжує взаємовідносини з 2-ма фізичними особами та 1-ю фізичною особою - підприємцем за договорами ЦПХ.

Оскільки нами до УКФ був поданий Договір на передачу виключних прав на вже написаний сценарій, то роботи над сценарієм більше не плануються.

Оплата за сценарій виконується за власні кошти ТОВ "ТРУМЕН ПРОДАКШН".

Перелік основних заходів чи видів робіт, послуг, які планується провести за кошти гранту від УКФ:

- провести 20 знімальних змін в зв'язку з виробництвом повнометражного документального фільму "Обличчя Табу" ;
- виконати чорновий монтаж повнометражного документального фільму "Обличчя Табу";
- виконати кольорокорекцію повнометражного документального фільму "Обличчя Табу";
- провести первинне озвучення повнометражного документального фільму "Обличчя Табу";
- виготовити трейлер до повнометражного документального фільму "Обличчя Табу" (монтаж та озвучення трейлеру).

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної**




**програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними**



*Директор*  
*Клеменцова С.В.*

особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Григорук*



*директор  
Клишников І.В.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кашмирова І.В.

*І.В. Кашмирова*

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

*І.В. Кашмирова*  


Додаток №2 до Договору про надання гранту інституційної підтримки № 318711/2020 від 08.08.2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД



КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ТРУМЕН ПРОДАКШН"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			996 420,00	996 420,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Калмикова Яна Валеріївна, директор	місяців			0,00	4	14 000,00		56 000,00	Здійснене оперативне керівництво діяльністю
Пункт	1.2	Калмикова Олена Євгенівна, керівник знімальної групи	місяців			0,00	4	12 000,00		48 000,00	керує всією виробничо-експлуатаційною і організаційно-виробничою
Пункт	1.3	Гудова Тетяна Юріївна, асистент режисера	місяців			0,00	4	10 000,00		40 000,00	виконує творчі та організаційно-виробничі
Пункт	1.4	Лініченко Вікторія Валентинівна, асистент	місяців			0,00	1	10 000,00		40 000,00	виконує завдання звукооператора в шумового
Пункт	1.5	Петрик Андрій Леонідович, звукорежисер	місяців			0,00	4	10 000,00		40 000,00	Основною функцією є запис музики на
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>											
Стаття:	2	Соціальні внески								224 000,00	
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	3 060,00		12 320,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 640,00		10 560,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 200,00		8 800,00	
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 200,00		8 800,00	
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 200,00		8 800,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески"</b>											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								49 280,00	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	

Всього по статті	3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>							
<b>Пункт</b>	<b>4.1</b>	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>4.2</b>	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>4.3</b>	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>4.4</b>	Експлуатаційні витрати (обслуговування технічної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті</b>	<b>4</b>	<b>"Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>							
<b>Пункт</b>	<b>5.1</b>	Відеокамера SONY PMW F-3 CineAlta	зміна		1 800,00		36 000,00	36 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.2</b>	Фоліо-фокус Follow Focus ARRI FF-3 kit	зміна		675,00		13 500,00	13 500,00
<b>Пункт</b>	<b>5.3</b>	Matte Box ARRI MB16 4x4	зміна		540,00		10 800,00	10 800,00
<b>Пункт</b>	<b>5.4</b>	Об'єктив 35mm ZEISS COMPACT PRIME CP.2	зміна		1 080,00		21 600,00	21 600,00
<b>Пункт</b>	<b>5.5</b>	Об'єктив 15mm ZEISS CP.2 T2.9 PL or EF mount	зміна		810,00		16 200,00	16 200,00
<b>Пункт</b>	<b>5.6</b>	Об'єктив 50mm ZEISS COMPACT PRIME CP.2	зміна		1 080,00		21 600,00	21 600,00
<b>Пункт</b>	<b>5.7</b>	Об'єктив ZEISS CZ.2 Compact Zoom 70-200mm	зміна		1 350,00		27 000,00	27 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.8</b>	Фільтри для камери CAMERA FILTERS 4x4 ND 0.6	зміна		250,00		5 000,00	5 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.9</b>	Карта пам'яту Glast 2.0 Memory Card 128 Gb	зміна		125,00		2 500,00	2 500,00
<b>Пункт</b>	<b>5.10</b>	Видошукач 1080p Oled Electronic viewfinder	зміна		405,00		8 100,00	8 100,00
<b>Пункт</b>	<b>5.11</b>	Накамерний монітор OnCamera 6" TV LogicPanasonic HDLCD	зміна		405,00		8 100,00	8 100,00
<b>Пункт</b>	<b>5.12</b>	Штативи для камери Tripod set(high,medium,hi-4,1kg)	зміна		274,00		5 480,00	5 480,00
<b>Пункт</b>	<b>5.13</b>	Система стабілізації знімальної камери для ручного кріплення відеокамери	зміна		6 360,00		63 600,00	63 600,00
<b>Пункт</b>	<b>5.14</b>	Плечевий упор	зміна		405,00		8 100,00	8 100,00
<b>Пункт</b>	<b>5.15</b>	Мікрофон Sennheiser MKN 416	зміна		420,00		8 400,00	8 400,00
<b>Пункт</b>	<b>5.16</b>	Magnifon Sound Devices 788T	зміна		1 500,00		30 000,00	30 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.17</b>	Sennheiser 2000ENG-SK Portable Wireless	зміна		1 440,00		28 800,00	28 800,00
<b>Пункт</b>	<b>5.18</b>	Headphones BEYERDYNAMICS DT770 pro /	зміна		185,00		3 700,00	3 700,00
<b>Пункт</b>	<b>5.19</b>	Вудочка Fiberglass Boom Pole KONIG&MAYER	зміна		125,00		2 500,00	2 500,00
<b>Пункт</b>	<b>5.20</b>	Оренда звукокутані ступінь для монтажу та реєстрації звуку	зміна		2 200,00		132 000,00	132 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.21</b>	Оренда звукокутані ступінь для монтажу та реєстрації звуку	зміна		4 100,00		164 000,00	164 000,00
<b>Пункт</b>	<b>5.22</b>	Уреда обслуговування для кольоркорекції технічних характеристик	години		2 800,00		93 600,00	93 600,00
<b>Пункт</b>	<b>5.23</b>	Наймонування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>5.24</b>	Наймонування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті</b>	<b>5</b>	<b>"Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>			<b>0,00</b>		<b>710 580,00</b>	<b>710 580,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)</b>							
<b>Пункт</b>	<b>6.1</b>	Наймонування	шт				0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>6.2</b>	Наймонування	шт				0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>6.3</b>	Наймонування	шт				0,00	0,00
<b>Всього по статті</b>	<b>6</b>	<b>"Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>							



Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00			0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		5		0,00			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	платіжне доручення		30	2,00	0,00			60,00		60,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць		5	100,00	0,00			500,00		500,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Аудиторські послуги										
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга		1	12 000,00	0,00			12 000,00		12 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
										996 420,00	996 420,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ												
										0,00	0,00	0,00

Склав:

Директор

(посада)

Калимова Яна Валерівна

(ПІБ)

