

ДОГОВІР № 3INST11-01227
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СТУДІЯ «КІНОРОБ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Юхно Наталії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заяві та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умсв договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 684 164 грн. 55 коп. (шістсот вісімдесят чотири тисячі сто шістдесят чотири гривні 55 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, пскладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпростріданням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібстичних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішується шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спрi вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Юхно Наталія Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою

відповідальністю «СТУДІЯ «КІНОРОБ»

Юридична адреса:

02222, м. Київ, вулиця Закревського,
 будинок 22

Адреса для листування:

02232, м. Київ, вулиця Закревського,
 будинок 22

ЄДРПОУ: 35075593

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»
 Р/р: UA823226690000326000308848161
 МФО 322669
 Тел.: +38 067 575 1054

Директор



Н.М. Юхно

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-01227
від «21» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-01227

Назва проекту: 3INST11-01227

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

684164.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

212535.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

46757.70

Директор
Юхно І. М.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
10515.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
13865.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
13430.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Юхно Наталія Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Руковод
Юхно Н.М.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТУДІЯ «КІНОРОБ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «FILMMAKER» STUDIO»

Код ЄДРПОУ

35075593

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

509687.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
275289.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
500039.25

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
443216.64

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_073_013110_78 Код 400126830478 для пошуку на ресурсі Міністерства юстиції України

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Руковод
Юко Н.М.



підтримка)

Дата реєстрації організації

2007-04-10

Юридична адреса організації

02222, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Фактична адреса організації

02232, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Поштова адреса організації

02232, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://kinorob.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Юхно Наталія Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Олесов Єгор Олексійович (Україна)

Директор
Юхно Н.М.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3559078.84

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3338401.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

95007951.17

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор
Юхно К.М.



92793916.06

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3806830.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3646776.84

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік, «Гарет Джонс. Щоденник»

2019 рік, «Монтажно-тонувальний період (постпродакшен)
повнометражного фільму «ПУЛЬС»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Рік реалізації: 2018.

Роль в проекті: заявник.

Назва проєкту: «Гарет Джонс. Щоденник»

Сума: 1 258 555 грн.

Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f15853eb4836e13fa63f453>
<https://www.facebook.com/events/%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%8F-%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2-%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B0/>
<https://www.facebook.com/events/%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%8F-%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2-%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B0/>
<https://www.facebook.com/events/%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%8F-%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2-%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B0/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Повнометражний художній фільм «Ціна Правди» (прем'єра 2019 рік) - державна субсидія Державного агентства України з питань кіно у 2017 році у розмірі 25 930 500,0 грн. Роль в проекті – заявник та виробник фільму. <https://kinorob.com/uk/project/garethjcnestory> <https://www.facebook.com/GarethJonesStory/>

Проект

Повнометражний художній фільм «Захар Беркут» (прем'єра 2019 рік) -

Директор
Юхно К.І.



Ідентифікаційний код
38075593

державна субсидія Державного агентства України з питань кіно у 2017 році у розмірі 30 000 000,0 грн. Роль в проекті – заявник та виробник фільму. <https://kinorob.com/uk/project/therizinghawk> <https://www.facebook.com/ZakharBerkutFilm/>

Проект

Повнометражний художній фільм «Пульс» (прем'єра запланована на 2020 рік) - державна субсидія Міністерства культури та інформаційної політики України у 2018 році у розмірі 15 600 000 грн. Роль в проекті – заявник та виробник фільму. <https://kinorob.com/uk/project/pulse> <https://www.facebook.com/Pulse.Kinorob/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «СТУДІЯ «КІНОРОБ» – українська кінокомпанія, що виробляє повнометражні художні фільми для широкої аудиторії з 2007 р.

Основні напрямки діяльності – розробка та виробництво якісних жанрових фільмів для широкої глядацької аудиторії, що мають високий комерційний потенціал в Україні і світі. Виробництво здійснюється з використанням передових інноваційних технологій і дотриманням міжнародних стандартів кіновиробництва.

Основні стратегічні напрями діяльності:

- розробка креативних ідей і їх реалізація. Від концепції до реалізованого аудіовізуального твору;
- співпраця з сценаристами, творчими командами та представниками культурних та креативних індустрій;
- активна участь в написанні та реалізації стратегій розвитку кіноіндустрії України;
- спільне виробництво (ко-продукція) аудіовізуальних творів з іноземними компаніями;
- промоція України на інших територіях та ринках;
- розробка маркетинг та промо стратегій для аудіовізуальних творів;
- участь у профільних асоціаціях, академіях та інших професійних організаціях саморегулювання для підтримки кіноіндустрії та її колективного представництва на міжнародному рівні в тому числі.

Найбільш успішні проекти:

- «Ціна правди» (2019);
- «Захар Беркут» (2019);
- «Незламна» (2015), перший український фільм, що взяла в прокат компанія 20th Century Fox. 19 нагород і 20 номінацій на міжнародних кінофестивалях. Права на показ продані у 22 країни.
- «Сторожова застава» (2017). Трейлер відзначений двома міжнародними нагородами.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

На 19 березня 2020 року була запланована грандіозна прем'єра та старт загальнонаціонального кінотеатрального прокату довгоочікуваної спортивної драми «Пульс». Станом на 11 березня вже була запущена і частково реалізована всеукраїнська маркетингово-комунікаційна кампанія на підтримку фільму, детально сплановані та частково реалізовані заходи,

Руковод
Юхно І.М.



пов'язані з організацією урочистої прем'єри фільму. Понесені витрати на промо не будуть відшкодовані і компанія понесе їх ще раз повторно. Станом на 19 березня 2020 року ми повністю зупинили знімальний процес повнометражного фільму «Зірки за Обміном», що призвело до додаткових витрат та збільшення виробничого бюджету, оскільки необхідно було ще раз запустити виробничий цикл.

Станом на 11 березня 2020 року тривала активна підготовка до виробництва історичної драми «Анна Київська», що вироблятиметься у партнерстві з французькою компанією CADAFFILMS за підтримки Державного агентства України з питань кіно. Режисером фільму виступає триразовий золотий премії César (Франція) Ів Анжело. Через впровадження жорстких карантинних обмежень, продовження спільної міжнародної роботи над проектом виявилося тимчасово неможливим.

У зв'язку із зупинкою знімального процесу та роботи за поточними проектами під час карантину фонд заробітної плати компанії з квітня по травень 2020 року було скрочено на 40%, у червні – на 20%, що дало змогу зберегти штат. Але навіть із послабленням карантинних обмежень ситуація продовжує бути загрозливою для компанії.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Копродукційні й національні прокатні фільми, культурні заходи:

1. «Захар Беркут» (2019), історичний екшн, у національному прокаті протягом 9 тижнів. Стрічка зібрала у кіно 443 000 глядачів та 35,5 млн. грн.

Права на міжнародні покази продані у Францію, Великобританію, США, Канаду та ін., також уже відбулися міжнародні кінопрем'єри у Балтії.

<https://bit.ly/3iyTlJZ>

<https://bit.ly/2Y6li47>

2. «Ціна правди» (2019), історичний трилер Агнешки Голланд, лауреатки «Золотого глобусу» та номінантки на «Оскар». Світова грем'єра відбулась у лютому на Berlinale у рамках офіційної програми фестивалю. 11 сходинка iTunes США.

<https://bit.ly/2XPljrC>

3. «Гарет Джонс. Щоденник» (2018), інтерактивна виставка у Києві, присвячена видатному британському журналісту Гарету Джонсу, який першим розповів світові правду про Голодомор 1932-33 років в Україні.

<https://bit.ly/30JzTnI>

4. Відкриття провулку Гарета Джонса у Києві (2020);
<https://bit.ly/2DxXLC4>

5. Спортивна драма «Пульс» (2020)

<https://bit.ly/3iulZvz>

Руководитель
Юхно І. М.



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

«Кінсроб» орієнтований на вироблення аудіовізуального контенту із соціальною місією. Наші проекти піднімають теми української історії, соціальних проблем суспільства та окремої особистості. Промо кампанії супроводжуються соціальноорієнтованими заходами.

«Пульс» – спортивна драма за реальною історією української Паралімпійської чемпіонки Оксани Ботурчук, яка виборола золоту медаль у дисципліні бігу. Має на меті розвиток нової суспільної моралі в Україні, спрямованої на адаптацію та прийняття людей з інвалідністю. Ідеяна складова: демонструє силу людської особистості; націленій на грийняття людей з інвалідністю; спонукає задуматися про особистий внесок громадяніна у досягнення позитивних змін.

<https://bit.ly/3iulZvz>

Ladies Run «Бориспіль», участь у київських та обласних забігах

<https://bit.ly/3kBgUDN>

<https://bit.ly/3acBGVs>

Історичний трилер «Ціна правди»

<https://bit.ly/3inq84y>

«Гарет Джонс. Щоденник»

<https://bit.ly/30JzTnI>

відкриття провулку Гарета Джонса

<https://bit.ly/2DxXLC4>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанія диверсифікує джерела фінансування виробництва фільмів, залучаючи кошти приватних інвесторів, спонсорів, держави, інших донорів та власні кошти, - що зазначалося у попередніх розділах заявки і що свідчить про успішність програм фандрейзингу та роботи зі спонсорами.

Компанія зацікавлена у розвитку персоналу, як штатних працівників, так і залучених за договорами ЛПХ до виконання окремих проектів, тому заохочує та частково компенсує участь у освітніх заходах (ссвітні курси, майстер-класи, у т.ч. які пропонуються партнером Ukrainian Film School), у національних та міжнародних профільних подіях (кіноринки, індустріальні івенти) як онлайн, так і офлайн). У зв'язку з негативними наслідками коронавірусу станом на зараз ця програма є тимчасово призупиненою.

Компанія також постійно працює над удосконаленням бізнес-стратегії та бізнес-моделі, щоб відповідати міжнародним стандартам організації виробничих процесів у кіноіндустрії, а також впровадженням сучасних технологій кіновиробництва.

Директор
Юхно І.М.



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Закріплено партнерство з Державним агентством України з питань кіно та Міністерством культури та інформаційної політики України.

«Пульс»: Оксана Ботурчук (українська паралімпійська чемпіонка), Національний комітет спорту України, Київський міський центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», тренери з легкої атлетики, «Київстар». У 2019 фільм був на Cent East Market Warsaw у секції фільмів на завершальній стадії виробництва.

«Ціна Правди»: копродукція з Film Produkcja, Jones Boy Film, партнерство з Польським інститутом кінематографії. Нагороджений «Золотим левом» на Польському фестивалі художніх фільмів у Гдині.

«Захар Беркут»: копродукція з Cinema Day, партнерство з ТРК «Україна», Visa, «Львівське».

«Наставник» (у розробці): партнерство з ФК «Динамо».

Єгор Олесов, продюсер фільмів «Кінороб» - член European Film Academy, Visual Effects Society, Української Телеакадемії та IGDA.

Продюсери проектів та фільми – постійні учасники MIPCOM, MIPTV, EFM та ін.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Восени та у грудні 2020 року ТОВ «СТУДІЯ «КІНОРОБ» зосередиться на постпродакшені фільму "Зірки за обміном". Коштом гранту УКФ буде здійснено: Кольорокорекцію в REC 709 для телевізійної версії фільму, Інженерні роботи, Підготовку стерео версії звуку з оригінальної версії фільму, Перемонтаж оригінальної версії фільму в міжнародну версію, Підготовку стерео версії звуку в міжнародну версію фільму. Підготувку стерес версії звуку з оригінальної версії трейлеру, Перемонтаж з оригінальної версії трейлеру в міжнародну версію, Гідготувку стерео версії міжнародної версії трейлера, Конвертація оригінального фільму в 25 fps формат звуку, Мастерінг оригінальної версії фільму гід телевізійний стандарт, Супервайзинг проєкту зі звуку на фільм та трейлери, Виготовлення діалогових листів української версії фільму, Переклад діалогових листів англійською мовою, Виготовлення англійських субтитрів для фільму, Виготовлення фінальних тіт-рів для фільму, Тонування фільму, Менеджмент постпродакшену проєкту, Придбання футажів для фільму, Придбання музичних композицій для фільму, Послуги VFX супервайзингу.

До кінця 2020 року планується завершити виробництво по знометражного художнього фільму «Зірки за обміном». Також отримання гранту УКФ допоможе зберегти штат компанії (5 осіб) та утриматися від вимушеної зниження заробітних плат восени 2020 року.

Маркет
Юхно І.М.



Також буде продовжено роботу по фандрейзингу, пошуку інвесторів та партнерів по проектах у розробці (здійснює директор ТОВ «СТУДІЯ «КІНОРОБ» у рамках своїх посадових інструкцій та складу).

Грант інституційної підтримки дозволить забезпечити працівників компанії комфортними умовами праці (офісним приміщенням та засобами зв'язку), а також юридичним супроводом, що дозволить компанії діяти й надалі у рамках правового поля України.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованіх з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

Директор
Юхно І.М.



законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан /хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор
ЮХНЮ И.И.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Юхно Н.М.

Руслан

Грантоотримувач:



Фонд:

Медіа-студія

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт. 3 жовт 2020 р., 09:36

Імена нарад організації Заповітної ТОВАРИСТВО З ОГРАЖЕНОЮ ВІДНОВЛЯЮЩІСТЮ "СУДІЇ "КІНОРД"

КОШТОРИС
Інституційна підтримка

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Ідиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) діє з 1.12.2020 року виплати	Загальна сума виду витрат	УЛЬГУЮЧІ І АДДАЦІЙНІ ПРИДАЧІ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Варіант, як одиниця, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варіант, як одиниця, грн	Загальна сума, грн (=6*9)
Словники:	I	2	3	4	5	6	8	10
Розділ:	I	Находження:						II
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		684 164,55	684 164,55
Всього по розділу / "Находження":								
Розділ:	II	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підстатья:		1.1 штатних працівників			0,00		212 535,00	212 535,00
Пункт	1.1	Юхно Н.М., директор	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.2	Нароженко С.В., старший фахівець з фінансової роботи	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3	Доронін Н.Є, головний бухгалтер	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.4	Мукоценел А.С., економіст з фінансової роботи	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.5	Сорокіна В.С., бухгалтер	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Підстатья:	1.2	З договорами ЦПХ	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00



Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП						0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт						0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								212 535,00	212 535,00
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування єдини)							
Підстатья:	2.1	Штатні працівники	0	0,22	0,00			46 757,70	46 757,70
Пункт	2.1	Южно Н.М., директор	місяців		0,00	3,00	3 117,18	9 351,54	9 351,54
Пункт	2.2	Іванченко С.В., фінансовий фахівець з фінансової політики	місяців		0,00	3,00	3 117,18	9 351,54	9 351,54
Пункт	2.3	Левориніна І.С., головний бухгалтер	місяців		0,00	3,00	3 117,18	9 351,54	9 351,54
Пункт	2.4	Мукомел А.С., економіст з фінансової роботи	місяців		0,00	3,00	3 117,18	9 351,54	9 351,54
Пункт	2.5	Сорокіна В.С.,бухгалтер	місяців		0,00	3,00	3 117,18	9 351,54	9 351,54
Підстатья:	2.2	За договорами ЦПХ	0	0,22	0,00	0	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці(нарахування ССВ)"								46 757,70	46 757,70
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Офісне приміщення, м.Київ, вул. Миколи Закревського, 22, площею 10,96 кв.м.	місяців		0,00	5	2 103,00	10 515,00	10 515,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00		10 515,00	10 515,00	10 515,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальні постути							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	5	1 700,00	8 500,00	8 500,00/720 кВт*2,36 грн
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	5	350,00	1 750,00	1 750,00/10,96кв.м*31,93 грн
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	5	723,00	3 615,00	3 615,00 вивіз сміття,прибирання проміщень, охорона проміщень
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальні постути					0,00			13 865,00	13 865,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)							

персонагу товариства, м.Київ, вул.Миколи Закревського,22

Іванченко С.В. +380956593593

Іванченко С.В.

Іванченко С.В.

Іванченко С.В.

Іванченко С.В.

Іванченко С.В.

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією) Технічних характеристик					0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда таємок, обладнання та іншому матеріалу"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)					0,00		0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Постачання замовку	місяців				0,00	4	1 500,00	6 000,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяці				0,00	5	200,00	1 000,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демонтувати наявні послуги)	місяців				0,00	5	1 486,18	7 430,90
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00	5	200,00	1 000,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								
Пункт	9.1	Копіювання	версії фільму	зміна			2	9 244,80	18 489,60	18 489,60
Пункт	9.2	Інженерні роботи	проект				1	10 695,00	10 695,00	10 695,00
Пункт	9.3	Підготовка стерео версії звуку з орігінальної	версії фільму	година			2	473,00	946,00	946,00
Пункт	9.4	Перемонтаж орігінальної версії фільму в міжнародну версію		година			2	473,00	946,00	946,00
Пункт	9.5	Підготовка стерео версії звуку в міжнародну		година			2	473,00	946,00	946,00
Пункт	9.6	Підготовка стерео версії звуку з орігінальної версії трейлеру		година			1	473,00	473,00	473,00
Пункт	9.7	Перемонтаж з орігінальної версії трейлеру в міжнародну версію		година			1	473,00	473,00	473,00
Пункт	9.8	Підготовка стерео версії міжнародної версії трейлеру		година			1	473,00	473,00	473,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю"										



Пункт	9.9	Конвертація оригінального фільму в 25 крс формат зеуму	година	
Пункт	9.10	Мастеринг орігінальної версії фільму під година		
Пункт	9.11	Супервайзер проекту з замовника фільму та тренер	проект	
Пункт	9.12	Виготовлення діалогових листів української версії фільму	сторінок	
Пункт	9.13	Пересклад діалогових листів англійською мовою	сторінок	
Пункт	9.14	Виготовлення англійських субтитрів для фільму	хвілин	
Пункт	9.15	Експортовані діалогові списки інгліш фільму	файл	
Пункт	9.16	Тонування фільму	зміна	
Пункт	9.17	Медіаджер підтримання проекту	проекти	
Пункт	9.18	Індебілон фінансово для фільму	фінанс	
Пункт	9.19	Прибрання музики композицій для фільму	композиція	
Пункт	9.20	Інститут УФХ супервайданту	проект	
Пункт	9.21	Юридичні послуги	місяців	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				
Стаття:	10	Аудиторські послуги		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				
Всього по розділу II "Витрати":				
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				
4	473,00	1 892,00	1 892,00	виготовлення матеріалів для дистрибуції
6	473,00	2 838,00	2 838,00	виготовлення матеріалів для дистрибуції
1	898,70	898,70	898,70	підготовка усіх етапів роботи, технічний супровід процесу, контролю якості та відовданості до технічних вимог, узгодження готового матеріалу із замовником
55	47,73	2 625,15	2 625,15	для дистрибуції фільму
55	240,00	13 200,00	13 200,00	для міжнародної дистрибуції фільму
86	58,30	4 955,50	4 955,50	для кінопрокатної дистрибуції фільму
1	8 800,00	8 800,00	8 800,00	1 рендєринг 4800,00 грн
10	7 200,00	72 000,00	72 000,00	Оцінка з судді з біддингом із письми звукорежисера із змін
1	15 000,00	16 000,00	16 000,00	7200 грн. = 72 000,00
10	3 100,00	31 000,00	31 000,00	Сукупні проекти на всіх етапах роботи (збр, передача виконавцям, контроль роботи за строками та бюджетом, моніторинг проміжних стадій з замовником) 1 чсл. * 1 місяць *15000,00 грн
7	2 740,00	19 740,00	19 740,00	1 фрагмент *3100,00 грн *10 фрагментів=31000,00 грн
1	65 160,00	65 160,00	65 160,00	1 музици композиція *2,7/бит*10континентій=19250 грн
				Виключася:
				1.творення та розробку елементів візуальних спеціальністей, відеоісторій, але не обмежуючись 3D моделлю амплету.
				2.погодження з замовником плану розміщення спеціальних ефектів у відповідних кадрах фільму,
				3.забезпечення консультування щодо внесення корекції та доповнення у сценарій фільму щодо розміщення у фільмі візуальних спеціальних ефектів.
				4.забезпечення поєднання відзятого відеоматеріалу зі здійснювати накладання створених візуальних спеціальних ефектів на відповідні кадри (до 12 (дванадцять) кадрів), та 3D моделі амулету на відповідні кадри (блія 10 (десети) кадрів);
				Юридичний супровід та проектів, консультації з юридичними підприємствами та адвокатами, у тому числі з адвокатами Державного підприємства з питань підготовки та реалізації державних договірів, підготовка авторських договірів, підготовка договорів з акторами, підготовка макетів, угодженні з адвокатами та юристами з питань підготовки прав
				Юхно Н.М.

Складав:

Директор

(посада)



(підпись і печатка)

(ПІБ)